



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара  
у отвореном поступку јавне набавке

КОМБИНОВАНО ПУТНИЧКО ВОЗИЛО / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ  
РОКУ

Бр. ЈН: 382/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација) .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 6
4.4 Изјава понуђача .....	стр. 13
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 14
4.6. Списак купаца/наручиоца у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуде која је предмет набавке .....	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 16
5.30 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 26
6. Образац понуде .....	стр. 27
7. Модел уговора.....	стр. 32
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 39
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 39
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
10. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 41
11. Изјава о независној понуди .....	стр. 42
12. Менично овлашћење.....	стр. 43

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке: Комбиновано путничко возило / одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 382/2019

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Комбиновано путничко возило / одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 382/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: Путнички аутомобили - 34110000-1, Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - 50110000-9.

2  
3  
4

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Назив добра	Јединица мере	Количина
Комбиновано путничко возило	Ком	7



Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

Р.б.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1	Врста и намена: комбиновано путничко возило	
2	Боја возила: RAL 1003 SIGNALGELB, или одговарајућа из других палета боја: -PANTONE 123C, -CMYK (C:0, M:30, Y:100, K:0) -RGB (R:242, G:179, B:39), -HEX/HTLM; #F2B327 -HSV: 41, 54, 95, -Color name: Dark Goldenrod 1	
3	Година производње возила је година пријема налога за набавку или година испоруке возила.	
	<b>КАРОСЕРИЈА ВОЗИЛА</b>	
4	Број врата: минимално 5 (возачка, сувозачка, лева и десна бочна врата и врата товарног простора)	
5	Дужина возила: минимално 4,0 m	
6	Сва врата на возилу су застакљена	
7	Застакљена врата товарног простора двокрилна. Крајњи положај отварања оба крила врата у опсегу 170°-180°.	
8	Број места за седење: минимално 5 (возачко, сувозачко а задња клупа за седење дельива (1+2 седишта) са могућностју комбинованог обарања и преклапања)	
9	Мобилна полица изнад товарног простора (у случају обарања задње клупе може се уклонити по потреби)	
	<b>ПОГОН И ТРАНСМИСИЈА</b>	
10	Мотор: бензински мотор	
11	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард у складу са законом.	
12	Снага мотора: минимално 60kW	
13	Радна запремина мотора: од 1300 cm³ до 1700 cm³	
14	Мењач: мануелни са минимално 5+1 степени преноса	
15	Систем за електронску контролу стабилности возила	
16	Помоћ при поласку на успону	
17	Точкови: димензија минимално 15" на точковима пнеуматици са зимским профилом	
18	Управљачки систем: серво управљач постављен на левој страни возила, подесив по висини и/или дубини	
	<b>ОПРЕМА</b>	
19	Подесива бочна огледала са грејачима, с тим да се минимално десно бочно огледало подешава електронским путем	

P.б.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
20	Централно закључавање свих врата са даљинском командом	
21	Електро подизачи стакала на предњим вратима	
22	Клима уређај	
23	Ваздушни јастук (airbag) за возача и сувозача	
24	Радио апарат са звучницима	
25	Опција „hands free” телефонирања путем бежичне везе	
26	Прикључак USB у кабини возила	
27	Прикључак за 12V у кабини возила	
28	Грејач стакала на задњим двокрилним вратима	
29	Сензори за паркирање у задњем бранику	
30	Светла за маглу (предња и задња)	
31	Сигурносни појасеви на свим седиштима	
32	Подесиви наслони за главу на свим седиштима	
33	Гумене патоснице у кабини возила	
34	Пресвлаче на свим седиштима	
35	Резервни точак стандардних димензија у поду или испод пода возила	
36	Апарат за гашење пожара S-2 са важећом контролном картицом	
37	Сигурносни троугао који задовољава важеће законске прописе	
38	Основни алат у адекватном паковању (минимално комбинована клешта, комбиновани одвијач, виљушкасти кључеви 8-10 и 13-17)	
39	Склопива полуза за вучу возила	
40	Комплет прве помоћи који задовољава важеће законске прописе	
41	Комплет одговарајућих резервних сијалица	
42	Резервоар за гориво са могућношћу закључавања	
43	Одговарајући кључ за замену точка	
44	Одговарајућа дизалица за подизање возила	
45	Светлоодбојни прслук (два комада)	
46	Одговарајући ланци за снег за два погонска точка	
47	Крпа за брисање стакла (јеленска кожа)	
48	Стругач леда са ветробранског стакла	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено возило и опрема испуњавају све наведене техничке карактеристике.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2020. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**



**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.**

1. **Документ, оверен од стране Понуђача на меморандуму понуђача, у којем је наведено:**
  - а) Марка и тип понуђеног возила
  - б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
  - в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 12)
  - г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 13),
  - д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и/или временским периодом)
2. **Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера.** Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
3. **Као доказ да испуњава финансијски капацитет** Понуђач доказује се достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2019. године до 30.11.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4. **Као доказ да испуњава пословни капацитет** Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају комбинованих путничких возила или еквивалентних, у вредности која минимално износи 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак

8/2  
FM

купца/наручилаца комбинованих путничких возила или еквивалентних, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

**5. Као доказ да испуњава технички капацитет**, Понуђач доказује достављањем:

- копије власничког листа или
- уговора о купопродаји или
- уговора о закупу минимално једног пословног простора или
- неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности;

Уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача у обавези је да достави и Уговор о пословно-техничкој сарадњи.

**6. Као доказ да располаже кадровским капацитетом** Понуђач доказује се достављањем копија радних књижица, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано у радном односу или ван радног односа код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извornих локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

1. Документ, оверен од стране Понуђача на меморандуму понуђача, у којем је наведено:
  - a) Марка и тип понуђеног возила
  - b) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
  - c) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 12)
  - d) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 13),
  - e) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и/или временским периодом)
2. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
3. Као доказ да испуњава финансијски капацитет Понуђач доказује се достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2019. године до 30.11.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

4. Као доказ да испуњава пословни капацитет Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају комбинованих путничких возила или еквивалентних, у вредности која минимално износи 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купца/наручилача комбинованих путничких возила или еквивалентних, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. Као доказ да испуњава технички капацитет, Понуђач доказује достављањем:

- копије власничког листа или
- уговора о купопродаји или
- уговора о закупу минимално једног пословног простора или
- неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности;

Уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача у обавези је да достави и Уговор о пословно-техничкој сарадњи.

6. Као доказ да располаже кадровским капацитетом Понуђач доказује се достављањем копија радних књижица, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано у радном односу или ван радног односа код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЉАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЉАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Документ, оверен од стране Понуђача на меморандуму понуђача, у којем је наведено:

- Марка и тип понуђеног возила
- Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 12)
- Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 13),
- Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и/или временским периодом)

2. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

3. Као доказ да испуњава финансијски капацитет Понуђач доказује се достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне

регистре или потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2019. године до 30.11.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача,овољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

**4. Као доказ да испуњава пословни капацитет** Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају комбинованих путничких возила или еквивалентних, у вредности која минимално износи 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купца/наручилача комбинованих путничких возила или еквивалентних, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

**5. Као доказ да испуњава технички капацитет**, Понуђач доказује достављањем:

- копије власничког листа или
- уговора о купопродаји или
- уговора о закупу минимално једног пословног простора или
- неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности;

Уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача у обавези је да достави и Уговор о пословно-техничкој сарадњи.

**6. Као доказ да располаже кадровским капацитетом** Понуђач доказује се достављањем копија радних књижица, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано у радном односу или ван радног односа код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача,** из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:**

- 1. Документ, оверен од стране Понуђача на меморандуму понуђача, у којем је наведено:**
  - а) Марка и тип понуђеног возила
  - б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
  - в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 12)
  - г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 13),
  - д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и/или временским периодом)
- 2. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера.** Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
- 3. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:**

- **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци-попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача,овој јавној набавци-попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

- 4. Као доказ да испуњава пословни капацитет** Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају комбинованих путничких возила или еквивалентних, у вредности која минимално износи 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купца/наручилаца комбинованих путничких возила или еквивалентних, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

- 5. Као доказ да испуњава технички капацитет,** Понуђач доказује достављањем:

- копије власничког листа или
- уговора о купопродаји или
- уговора о закупу минимално једног пословног простора или
- неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности;

Уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача у обавези је да достави и Уговор о пословно-техничкој сарадњи.

- 6. Као доказ да располаже кадровским капацитетом** Понуђач доказује се достављањем копија радних књижица, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано у радном односу или ван радног односа код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:**

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама**, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове Конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о ликвидности понуђача.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач



*(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 382/2019.

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2019. године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

2  
8  
N

**4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да



*(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)*

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН: 382/2019.

Место и датум:

*(потпис овлашћеног лица)*

Л  
Б  
М

**4.6 СПИСАК КУПАЦА/НАРУЧИОЦА У ПРЕТХОДНЕ З (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ  
НАБАВКЕ**



Р. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум испоруке	Вредност уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица понуђача)

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1** Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, у писарници, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25** (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 10.02.2020. године, најкасније до 12.30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - КОМБИНОВАНО ПУТНИЧКО ВОЗИЛО / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, БР. ЈН: 382/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**5.2** Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**5.3** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у једничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више једничких понуда.

**5.4** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - КОМБИНОВАНО ПУТНИЧКО ВОЗИЛО / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, БР. ЈН: 382/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.5** Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, 10.02.2020. године, у 13:30 часова, на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.6 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је лично преузео након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. Конкурсне документације).

**Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани подatak, потребно је да исправку овери печатом.**

## 5.7 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- Образац понуде (Одељак 7. Конкурсне документације)** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен ;
- Образац техничких карактеристика (Одељак 3. Конкурсне документације)** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен
- Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- Списак Купца/Наручиоца у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуде која је предмет набавке из пододељка 4.5 ове конкурсне документације - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца;**
- Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације - попуњену и потписану од стране физичког лица (уколико је понуђач физичко лице);**
- Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**

**10. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.30.** Конкурсне документације, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

**11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуд: 2 (две) бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Пододељак 5.12 конкурсне документације).**



#### 5.8 Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.9 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.10 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

**5.11** Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 10. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.12 Изјавом о независној понуди** из **Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.13 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.14 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је дата на паритету FCO локација Купца у Београду и укључује: Укупну понуђену цену возила која обухвата: продајну цену возила и опреме, трошкове царина, шпедиције (уколико се возило увози), трошкове транспорта возила, трошкове осигурања у транспорту до места испоруке, припреме возила за испоруку, технички преглед, трошкове корисничке обуке возача, цену пуног резервоара погонског горива, трошкове гарантног

рока од 4 године и трошкове редовног одржавања возила у гарантном року, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а..

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца.



Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

#### **5.15 Средства финансијског обезбеђења.**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствене менице, које морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица понуђача, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење после.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје

понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо на име добrog извршења посла** и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави **2 (две) бланко сопствене менице** које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.



### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Тakovska 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

### **5.16 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.17 Понуђач је дужан да у својој понуди** наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **проверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће проверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење проверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

**5.18 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

**5.19** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.  
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.



**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.22 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.23 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:**

**Начин плаћања:**

- **за возила** - у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила,
- **за услугу редовног сервиса у гарантном року** - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила. Рачуне са спецификацијом треба упућивати на адресу организационе целине Купца која је корисник возила.

**Рок испоруке, сукцесивно:** максимално 120 (стотинудвадесет) дана, од дана пријема сваког Налога за набавку појединачно, а на основу закљученог уговора.

**Крајњи рок за давање Налога за реализацију:** 2 (две) године од дана закључења уговора.

**Гарантни рок на возило:** Гаранција у трајању од минимално 4 (четири) године или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен).  
Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције производника.



**Место испоруке возила** - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.

**5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена”.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подносије заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).**

**5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.28 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail:[postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности ( „Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**5.29 Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

**5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку бр. ЈН: 382/2019, комбиновано путничко возило / одржавање возила у гарантном року, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2020. године

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ЈП "Пошта Србије"

ПАК 135403 Београд, Таковска 2

## 6. ОВРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку - Комбиновано путничко возило / одржавање возила у гарантном року,  
Бр. ЈН: 382/2019

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / е-маил: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са оптимим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс/ е-майл: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са описаним подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БРОЈ**

Ред. број	Назив добра	Назив производиоца	Понуђена марка и тип	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Комбиновано путничко возило			КОМ	7		

**Укупна вредност возила без ПДВ-а**

Назив услуге	Број возила за вршење редовног	Редни број редовног сервиса (у гарантном року - за период од 4 године)	Јединична цена без ПДВ (пена једног редовног сервиса)	Укупна вредност без ПДВ-а
Одржавање у гарантном року комбинованог путничког возила	7	Редовни сервис број 1		
Одржавање у гарантном року комбинованог путничког возила	7	Редовни сервис број 2		
Одржавање у гарантном року комбинованог путничког возила	7	Редовни сервис број 3		
Одржавање у гарантном року комбинованог путничког возила	7	Редовни сервис број 4		
<b>Укупна вредност одржавања у гарантном року комбинованог путничког возила (без ПДВ-а)</b>				

<b>Укупна вредност понуде без ПДВ (укупна вредност возила без ПДВ-а + укупна вредност одржавања у гарантном року (без ПДВ-а))</b>	
---	--

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>
<b>Износ других дажбина у динарима</b>
<b>Укупно у динарима</b>

**Начин плаћања:**

- за возила - у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана),
- за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршилених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловољен је на организациону целину Купца која је корисник возила. Рачуне са спецификацијом треба упућивати на адресу организационе целине Купца која је корисник возила.

**Рок испоруке, сукцесивно:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема сваког Налога за набавку појединачно, а на основу закљученог уговора (максимално 120 (стојиндувадесет) дана).

**Гарантни рок на возило:** Гаранција у трајању од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) година (минимално 4 (четири) године) или \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) пребених километара (100.000 пређених километара) (у зависности који је услов први испуњен).

Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције произвођача.

**Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.**

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем
  - проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)
  - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**ДАТУМ****М.П.****ПОНУЂАЧ**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”

Број: 2019-210383/  
Београд, \_\_\_\_\_.2020. године



### **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
- 2.

**(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)**

**(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)**  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке комбинованог путничког возила / Одржавање возила у гарантном року, Бр. ЈН: 382/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-210383/// од //. 2020. године.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја комбинованог путничког возила / Одржавање возила у гарантном року (у даљем тексту: возила), а у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020 године, заведеној код Купца под бројем 2019-210383/// од //.2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Укупна вредност возила из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO локација Купца у Београду укључујући: Укупну понуђена цена возила која обухвата: продајну цену возила и опреме, трошкове царинања, шпедиције (уколико се возило увози), трошкове транспорта возила, трошкове осигурања у транспорту до места испоруке, припреме возила за испоруку, технички преглед, трошкове корисничке обуке возача, цену пуног резервоара погонског горива, трошкове гарантног рока од 4

године и трошкове редовног одржавања возила у гарантном року, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.



Цена возила је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним возилима.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема сваког Налога за набавку појединачно, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.

Купац ће испостављати Налоге за набавку Продавцу у складу са својим потребама у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив организационе целине, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Продавац је у обавези да путем e-mail-а (на адресу: [digrposmre@jp.ptt.rs](mailto:digrposmre@jp.ptt.rs)), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу бројчане расподеле возила добијене од стране Купца.

Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Документацију, неопходну за регистровање возила (потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између Продавца и производића возила (уколико Продавац није производића), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије“ и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да уколико током процеса регистровања возила недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
- Упутство за употребу и одржавање возила и опреме на српском језику.
- Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу предметних возила за укупно 7 запослених;

После испоруке возила, Продавац је у обавези да достави Купцу списак овлашћених сервиса у којима се могу обављати редовни сервиси, као и рокове предвиђене за исте (временски, по пређеном путу и сл.). Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима прописаним од стране производића, један је од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока. Приликом вршења редовних сервиса морају се користити оригинални резервни делови, уља, мазива и слично прописани од стране Производића. Када возило према условима гаранције достигне прописани термин за вршење редовног сервиса, обавеза Купца је да исто упути на сервисирање у неки од сервиса са списка. Након обављеног сервиса у овлашћеном сервису,

извршени радови се оверавају у сервисној књижици, а рачун са спецификацијом радова доставља се на адресу организационе целине Купца којој возило припада.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке возила, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи возила. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи возила.

Продавац је дужан да уз испоручена возила достави Купцу отпремнику и гарантни лист – сервисну књижицу.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу:

- за возила - у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила,
- за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила. Рачуне са спецификацијом треба упућивати на адресу организационе целине Купца која је корисник возила.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила, о чему ће бити сачињен Записник о комплетно завршеном послу, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Приликом сваког пријема возила биће сачињен Записник о комплетно завршеном послу, који обухвата квалитативни пријем возила, корисничку обуку возача.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке робе достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 4а

У случају да Продавац ангажује подизвођача за:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверивања појединачних обавеза подизвођачу:

"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



#### Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи возила у складу са Понудом и овим уговором.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема возила, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема рекламије са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирана возила замени исправним.

#### Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мање, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испољиле током употребе истих, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана по пријему рекламије, отклони недостатке или возила са недостацима замени исправним.

#### Члан 9.

Након испоруке возила, а приликом прве уградње уређаја (АПВ или видео надзор) у просторијама Купца у Београду, Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица, које ће након успешне извршене уградње оверити документ (који у прилогу садржи списак са бројевима шасија свих возила из предметне набавке) којим Продавац даје сагласност да све наредне уградње уређаја у преостала возила, спроведене на исти начин, неће реметити услове гаранције.

#### Члан 10.

Гарантни рок за возила из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године, или  
пређених километара (у зависности који је услов први испуњен).

Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције произвођача.

Гаранција квалитета се обезбеђује писаном сагласношћу за евентуалну накнадну уградњу, и то:

- уређаја за АПВ (автоматско праћење возила),
- уређаја за видео надзор у возилима.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на возилу која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријаве квара. Уколико се после 30 календарских дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра у динарској противвредности.

### Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене возила, која се не могу ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### Члан 12.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца..

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

Мира Петровић

---

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 3.

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.8 Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 17.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОШУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
Назив робе	J.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	
1.	Комбиновано путничко возило	КОМ	7					
3.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1					

**ПОНУЂАЧ**

**М.И.**



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).



### **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

## **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку бр. ЈН: 382/2019, Комбиновано путничко возило / Одржавање возила у гарантном року, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2020. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 382/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 382/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 382/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 382/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 382/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 382/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 382/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 382/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица