



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

ДОСТАВНО ВОЗИЛО / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку

Број ЈН: 383/2019



САДРЖАЈ:

| | | |
|------|--|---------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | стр. 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | стр. 3 |
| 3. | Техничке карактеристике (спецификација)..... | стр. 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова | стр. 6 |
| 4.1 | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.... | стр. 6 |
| 4.2 | Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.... | стр. 6 |
| 4.3 | Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... | стр. 8 |
| 4.4 | Изјава понуђача | стр. 15 |
| 4.5 | Изјава физичког лица као понуђача..... | стр. 16 |
| 4.6 | Списак купаца/наручилаца..... | стр. 17 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду..... | стр. 19 |
| 6. | Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... | стр. 29 |
| 7. | Образац понуде..... | стр.30 |
| 8. | Модел уговора..... | стр.34 |
| 9. | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... | стр. 40 |
| 9.1. | Образац структуре понуђене цене | стр. 40 |
| 9.2. | Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... | стр. 41 |
| 10. | Образац трошкова припреме понуде..... | стр. 42 |
| 11. | Образац Изјаве о независној понуди..... | стр. 43 |
| | Менично овлашћење - писмо | стр. 44 |



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – доставно возило / одржавање возила у гарантном року, број ЈН: 383/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је доставно возило / одржавање возила у гарантном року, број ЈН: 383/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Моторна возила за превоз робе – 34130000-7; Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - 50110000-9.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

| Назив | Јединица мере | Количина |
|-----------------------------|---------------|----------|
| Доставно возило четвороцикл | ком | 10 |

Понуђач је у обавезни да попуни табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

| P.б. | Захтеване карактеристике | Испуњеност |
|----------------------------|---|------------|
| 1 | Врста возила: доставно возило, тешки четвороцикл врсте L7 | |
| 2 | Намена возила: обављање послова доставе поштанских пошиљака у тешко приступачним руралним подручјима, на подручјима са неразвијенијом путном инфраструктуром, на категорисаним и некатегорисаним путевима, посебно на путевима без асфалтне подлоге | |
| 3 | Боја возила: сва возила у истој боји, с тим да је боја возила претежно жута (предњи горњи поклопац и блатобрани, задњи блатобрани, пластичне облоге око резервоара и инструмент табле) | |
| 4 | Година производње возила је година пријема налога за набавку или година испоруке возила. | |
| КАРОСЕРИЈА ВОЗИЛА | | |
| 5 | Број места за седење: минимално 1 (једно) | |
| 6 | Товарни простор: -предњи и задњи носачи пртљага хомологовани као саставни део возила -на задњем носачу пртљага причвршћен кофер или торба за терет са закључавањем -минималне унутрашње димензије кофера или торбе: 460mm x 360 mm x 340 mm; -кофер или торба декларисани као непромочиви, садржај кофера или торбе мора бити заштићен од атмосферских падавина -обезбеђивање садржине кофера или торбе закључавањем | |
| ПОГОН И ТРАНСМИСИЈА | | |
| 7 | Мотор: четвротактни бензински мотор | |
| 8 | Стартовање мотора електрично | |
| 9 | Снага мотора: у опсегу од 10 kW до 15 kW | |
| 10 | Радна запремина мотора: у опсегу од 250 cm ³ до 450 cm ³ | |
| 11 | Мењач: аутоматски | |
| 12 | Погон: само задња вуча са карданским преносом на задњу осовину | |



| P.6. | Захтеване карактеристике | Испуњеност |
|---------------|--|------------|
| 13 | Кочнице: хидрауличне кочнице које омогућавају кочење за сва 4 точка | |
| 14 | Точкови: димензија минимално 10" на точковима пнеуматици са зимским израженим профилом | |
| 15 | Управљач: са рукохватима за обе руке и ручним командама | |
| ОПРЕМА | | |
| 16 | Бочна огледала са ручним подешавањем, на обе бочне стране возила | |
| 17 | Комплет одговарајућих резервних сијалица | |
| 18 | Светлоодбојни прслук | |
| 19 | Атестирана кацига за возача са интегрисаним комуникатором за остваривање бежичне „blue-tooth“ везе | |
| 20 | Уз свако од испоручених возила испоручује се по један резервни пнеуматик, идентичних димензија и профила као пнеуматици на возилу које се испоручује | |

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено возило и опрема испуњавају све наведене техничке карактеристике.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. **Документ, оверен од стране понуђача, у којем је наведено:**
 - а) Марка и тип понуђеног возила
 - б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
 - в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 09)
 - г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 10)
 - д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и/или временским периодом) који је прописан од стране производијача возила
 - е) Спецификација операција, резервних делова и материјала за сваки редован сервис и њихових цена, при чему укупан збир цена мора бити једнак понуђеној цени одржавања возила у гарантном року.
2. **Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера.** Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
3. Понуђач је у обавези да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално 3 (три) сервиса, овлашћена од стране производијача возила или од стране овлашћеног представника производијача и то у следећим градовима:
 1. Београд
 2. Ниш



3. Краљево или Чачак

4. Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:
 - уређаја за АПВ (автоматско праћење возила)
5. Да испуњава финансијски капацитет
6. Да испуњава пословни капацитет
7. Да испуњава технички капацитет
8. Да располаже кадровским капацитетом



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Документ, оверен од стране понуђача, у којем је наведено:**
 - а) Марка и тип понуђеног возила**
 - б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)**
 - в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 09)**



- г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 10)
- д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и/или временским периодом) који је прописан од стране производиљача возила
- е) Спецификација операција, резервних делова и материјала за сваки редован сервис и њихових цена, при чemu укупан збир цена мора бити једнак понуђеној цени одржавања возила у гарантном року.
- 2. Каталог (проспект)** који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
- 3. Понуђач** је у обавези да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално 3 (три) сервиса, овлашћена од стране производиљача возила или од стране овлашћеног представника производиљача, и то у следећим градовима:
1. Београд
 2. Ниш
 3. Краљево или Чачак
- Као доказ да испуњава додатни захтев, Понуђач доставља оверену изјаву на свом меморандуму да може обезбедити редовно сервисирање возила у захтеваним градовима. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.
- 4. Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:**
- уређаја за АПВ (автоматско праћење возила)
- Након испоруке возила, а приликом прве уградње уређаја (АПВ или видео надзор) у просторијама Купца у Београду, Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица, које ће након успешно извршене уградње оверити документ (који у прилогу садржи списак са бројевима шасија свих возила из предметне набавке) којим Продавац даје сагласност да све наредне уградње уређаја у преостала возила, спроведене на исти начин, неће реметити услове гаранције.
- 5. Као доказ да испуњава финансијски капацитет** понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2019. године до 30.11.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
- Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.
- 6. Као доказ да испуњава пословни капацитет** понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају возила четвороцикла или еквивалентних (ATV, Quad), у вредности која минимално износи 6.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, понуђач доставља Списак купаца/наручилаца четвороцикла или еквивалентних возила (ATV, Quad), са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача; и Потврду из пододељка 4.6 која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца коме је понуђач испоручио четвороцикле или еквивалентна возила (ATV, Quad).



7. Као доказ да испуњава технички капацитет понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу минимално једног пословног простора или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности као и Уговор о пословно-техничкој сарадњи (уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача).

8. Као доказ да располаже кадровским капацитетом понуђач доставља копије:

- радних књижица;
- уговора о привременим и повременим пословима;
- уговора о делу;
- уговора о стручном оспособљавању или

копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано код понуђача у радном односу или ван радног односа, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Документ, оверен од стране понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 09)
- г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 10)
- д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и/или временским периодом) који је прописан од стране производија возила
- е) Спецификација операција, резервних делова и материјала за сваки редован сервис и њихових цена, при чему укупан збир цена мора бити једнак понуђеној цени одржавања



возила у гарантном року.

2. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
3. Понуђач је у обавези да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално 3 (три) овлашћена од стране производија возила или од стране овлашћеног представника производија, сервиса, и то у следећим градовима:

1. Београд
2. Ниш
3. Краљево или Чачак

Као доказ да испуњава додатни захтев, Понуђач доставља оверену изјаву на свом меморандуму да може обезбедити редовно сервисирање возила у захтеваним градовима. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

4. Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:

- уређаја за АПВ (автоматско праћење возила)

Након испоруке возила, а приликом прве уградње уређаја (АПВ или видео надзор) у просторијама Купца у Београду, Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица, које ће након успешне извршене уградње оверити документ (који у прилогу садржи списак са бројевима шасија свих возила из предметне набавке) којим Продавац даје сагласност да све наредне уградње уређаја у преостала возила, спроведене на исти начин, неће реметити услове гаранције.

5. Као доказ да испуњава финансијски капацитет понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2019. године до 30.11.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

6. Као доказ да испуњава пословни капацитет понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају возила четвороцикла или еквивалентних (ATV, Quad), у вредности која минимално износи 6.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, понуђач доставља Списак купаца/наручилача четвороцикла или еквивалентних возила (ATV, Quad), са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача; и Потврду из подodelјка 4.6 која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца коме је понуђач испоручио четвороцикле или еквивалентна возила (ATV, Quad).

7. Као доказ да испуњава технички капацитет понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу минимално једног пословног простора или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности као и Уговор о пословно-техничкој сарадњи (уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача).



8. Као доказ да располаже кадровским капацитетом понуђач доставља копије:

- радних књижица;
- уговора о привременим и повременим пословима;
- уговора о делу;
- уговора о стручном оспособљавању или

копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано код понуђача у радном односу или ван радног односа, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казионе евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Документ, оверен од стране понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 09)
- г) Запремина мотора (табела техничких карактеристика, редни број 10)
- д) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара и/или временским периодом) који је прописан од стране производијача возила
- е) Спецификација операција, резервних делова и материјала за сваки редован сервис и њихових цена, при чему укупан збир цена мора бити једнак понуђеној цени одржавања возила у гарантном року.

2. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

3. Понуђач је у обавези да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално 3 (три) сервиса, овлашћена од стране производијача возила или од стране овлашћеног представника производијача, и то у следећим градовима:

1. Београд



2. Ниш

3. Краљево или Чачак

Као доказ да испуњава додатни захтев, Понуђач доставља оверену изјаву на свом меморандуму да може обезбедити редовно сервисирање возила у захтеваним градовима. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

4. Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:

- уређаја за АПВ (автоматско праћење возила)

Након испоруке возила, а приликом прве уградње уређаја (АПВ или видео надзор) у просторијама Купца у Београду, Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица, које ће након успешно извршене уградње оверити документ (који у прилогу садржи списак са бројевима шасија свих возила из предметне набавке) којим Продавац даје сагласност да све наредне уградње уређаја у преостала возила, спроведене на исти начин, неће реметити услове гаранције.

5. Као доказ да испуњава финансијски капацитет, понуђач доставља Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци - попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

6. Као доказ да испуњава пословни капацитет понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају возила четвороцикла или еквивалентних (ATV, Quad), у вредности која минимално износи 6.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, понуђач доставља Списак купаца/наручилаца четвороцикла или еквивалентних возила (ATV, Quad), са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача; и Потврду из пододељка 4.6 која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца коме је понуђач испоручио четвороцикле или еквивалентна возила (ATV, Quad).

7. Као доказ да испуњава технички капацитет понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу минимално једног пословног простора или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности као и Уговор о пословно-техничкој сарадњи (уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача).

8. Као доказ да располаже кадровским капацитетом понуђач доставља копије:

- радних књижица;
- уговора о привременим и повременим пословима;
- уговора о делу;
- уговора о стручном оспособљавању или

копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано код понуђача у радном односу или ван радног односа, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:



- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1. тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН: 383/2019.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

СДЛ



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, Бр. ЈН: 383/2019.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



**4.6. СПИСАК КУПАЦА / НАРУЧИЛАЦА КОД КОЛИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ ОД
 ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ИЗВРШИО ПРОДАЈУ ВОЗИЛА ЧЕТВОРОЦИКЛА ИЛИ
 ЕКВИВАЛЕНТИХ (ATV, Quad), У ВРЕДНОСТИ КОЈА МИНИМАЛНО ИЗНОСИ
 6.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А**

| Р.бр. | Назив купца /наручиоца | Период када је извршена продаја | Износ без ПДВ-а |
|-------|------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати (по потреби) у потребном броју примерака, попунити, оверити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача.



СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА / НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је

(назив понуђача)

извршио продају возила четвороцикла или еквивалентних (ATV, Quad), у уговореном року и квалитету, од _____._____._____. године до _____._____._____.године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____, ради учешћа у поступку јавне набавке - Доставно возило / Одржавање возила у гарантном року, бр. ЈН: 383/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије" Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака, попунити, оверити и потписати од стране овлашћеног лица Купца /Наручиоца.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедељка, 11.05.2020. године, најкасније до 12 :00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОСТАВНО ВОЗИЛО / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ**, број **ЈН: 383/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОСТАВНО ВОЗИЛО / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ**, број **ЈН: 383/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 11.05.2020. године, у 12 .30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани подatak, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).**
- 2. Образац техничких карактеристика (одељак 3. Конкурсне документације) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен;**
- 3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 4. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен, чиме понуђач потврђује да прихвати услове из Модела уговора;**
- 5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Изјаву понуђача из одељка 4, пододељак 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 7. Списак купца/наручилача код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају возила четвороцикла или еквивалентних (ATV, Quad), у вредности која минимално износи 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 8. Потврду из пододељка 4.6 ове конкурсне документације - попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца;**
- 9. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 10. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју**



понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарску гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Цена** може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO објекат Наручиоца у Београду, укључујући продајну цену возила и опреме, трошкове царинења, шпедиције (уколико се возило увози), трошкове транспорта возила, трошкове осигурања у транспорту до места испоруке, припреме возила за испоруку, технички преглед, трошкове корисничке обуке возача, цену пуног резервоара погонског горива, трошкове гарантног рока и трошкове редовног одржавања возила у гарантном року и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта



Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницима и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице, у обавези је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издачу меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.



Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од **наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду **евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство



финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садржи назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страницама www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључчи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.



Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке.

-Рок и начин плаћања: одложено, у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, а на основу закљученог уговора.

-Рок испоруке: максимално 120 (стотинудвадесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

-Гарантни рок. Гаранција у трајању од минимално 2 (две) године. Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

-Крајњи рок за давање налога за набавку: максимално 2 (две) године од дана закључења уговора (за возила); до истека гарантног рока (за сервисирање возила у гарантном року).

-Место испоруке: FCO објекат ЈП „Пошта Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080, Београд, ПАК 200020.

-Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“ која се утврђује на следећи начин:

- најнижа понуђена цена возила изражена у динарима (РСД). Максимални број пондера по критеријуму најниже понуђене цене је 70 (седамдесет),
- највећа понуђена снага мотора изражена у киловатима (kw). Максимални број пондера по критеријуму највеће понуђене снаге мотора 20 (двадесет),
Напомена: Број пондера за минимално захтевану снагу мотора (10kw) износи 0 (нула). За све понуђене вредности снаге мотора веће од минимално захтеване снаге мотора, примењује се наведена формула за израчунавање броја пондера
- понуђени гарантни рок изражен целим бројем година (год). Максимални број пондера по критеријуму најдужег понуђеног гарантног рока је 5 (пет),
Напомена: Број пондера за минимално захтевано трајање гаранције (2 године) износи 0 (нула). За све понуђене вредности гарантног рока веће од минимално захтеваног гарантног рока, примењује се наведена формула за израчунавање броја пондера
- најкраћи понуђени рок испоруке изражен целим бројем дана. Максимални број пондера по критеријуму најкраћег понуђеног рока испоруке је 5 (пет).
Напомена: Број пондера за максимално понуђени рок испоруке (120 дана) износи 0 (нула). За све понуђене вредности рока испоруке мање од максимално захтеваног рока испоруке, примењује се наведена формула за израчунавање броја пондера.



- Укупан број пондера (УБП) за сваког понуђача посебно, рачуна се применом следеће формуле:

$$\text{УБП} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 70 \text{ пондера} + \frac{\text{понуђена снага мотора}}{\text{највећа понуђена снага мотора}} \times 20 \text{ пондера} + \\ \frac{\text{понуђен гарантни рок}}{\text{најдужи понуђен гарантни рок}} \times 5 \text{ пондера} + \frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке}}{\text{понуђени рок испоруке}} \times 5 \text{ пондера}$$

Уколико и поред 4 задата критеријума буде једнак број пондера за 2 или више понуђача, предност ће имати понуда понуђача која има најнижу понуђену цену, након тога, предност ће имати понуда понуђача који је понудио највећу снагу мотора.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Иznос таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није** дозвољено.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - Доставно возило / Одржавање возила у гарантном року, број ЈН: 383/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку - Доставно возило / Одржавање возила у гарантном року, број ЈН:383/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са оптималним подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

| Ред. број | Назив добра | Марка и тип | Назив производиоца | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-----------|-----------------------------|-------------|--------------------|-----------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1. | Доставно возило четвороцикл | | | КОМ | 10 | | |

| Ред. број | Назив услуге | Јединица мере | Количина возила | Јединична цена без ПДВ-а (Максимална цена једног редовног сервиса по једном возилу током трајања гаранције у гарантном року) | Број редовних сервиса по једном возилу током трајања гаранције | Укупна вредност без ПДВ-а (Укупна вредност свих редовних сервиса у гарантном року за 10 возила за период гарантног рока) |
|-----------|--|---------------|-----------------|--|--|--|
| 1. | Одржавање доставног возила четвороцикла у гарантном року | ЈА | 10 | | | |

Укупна вредност понуде без ПДВ-а
(Доставно возило четвороцикл + Одржавање доставног возила четвороцикла у гарантном року)

Напомена: Цена одржавања возила у гарантном року за оцену понуде представља производ максималне цене једног редовног сервиса током понуђеног гарантног рока, броја редовних сервиса по возилу током трајања гарантног рока и броја возила. Обавезно је да се изврши минимално један редовни сервис годишње, без обзира на прописане услове од стране производиоца возила. Потребан број редовних сервиса у понуђеном гарантном року Понуђач пројектује на основу пређеног пута предметних возила Купца, који износи до 15.000 km годишње и терминима прописаним од стране производиоца возила. Цена редовног сервиса подразумева цену резервних делова, материјала и радова приликом сервисирања.
Редовно сервисирање возила у гарантном року треба да буде спроведено на начин, да је Продавац у обавези да током трајања гарантног рока, у свакој години гаранције на сваком од испоручених возила изврши минимално један редован сервис.



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

| Износ увозне царине у динарима |
|---------------------------------|
| |
| Износ других дажбина у динарима |
| |
| Укупно у динарима |
| |

-Рок и начин плаћања: одложено, у року од _____ (_____) дана (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четврдесет) дана), од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, а на основу закљученог уговора.

-Рок испоруке: _____ (_____) дана (максимално 120 (стоиндувадесет) дана) од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

-Место испоруке: ФСО објекат ЈП „Пошта Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080, Београд, ПАК 2000020.

-Гарантни рок: у трајању од _____ (_____) године (минимално 2 (две) године). Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

-Крајњи рок за давање налога за набавку: максимално 2 (две) године од дана закључења уговора (за возила); до истека гарантног рока (за сервисирање возила у гарантном року).

-Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-210501/
Београд, _____._____.2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добра - доставно возило / одржавање возила у гарантном року, број ЈН: 383/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-210501//// од ///////////////, године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја доставних возила/одржавање возила у гарантном року (у даљем тексту: возила), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2019-210501//// од ///////////////.2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност возила из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO објекат Купца у Београду и укључује: продајну цену возила и опреме, трошкове царинања, шпедиције (уколико се возило увози), трошкове транспорта возила, трошкове осигурања у транспорту до места испоруке, припреме возила за испоруку, технички преглед, трошкове корисничке обуке возача, цену пуног резервоара погонског горива, трошкове гарантног рока и трошкове редовног одржавања возила у гарантном року и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта



Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним возилима.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи возила Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора (за возила), односно максимално до истека гарантног рока (за сервисирање возила у гарантном року).

Продавац се обавезује да возила испоручи на паритету FCO објекат Купца у Београду, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да приликом испоруке возила достави Купцу отпремници.

Купац је у обавези да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив организационе целине, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: dirposmre@jp.ptt.rs), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу бројчане расподеле возила добијене од стране Купца.

Продавац је у обавези да приликом испоруке возила достави:

Документацију неопходну за регистровање возила (потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довоzu, обрачун царинског дуга, рачун између Продавца и производиоџача возила (уколико Продавац није производиоџач), рачун између Продавца и ЛП „Пошта Србије“, Сертификат о усаглашености – Certificate of Conformity, Уверење које издаје Агенција за безбедност саобраћаја о хомолагацији возила и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да уколико током процеса регистровања возила недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.

- Упутство за употребу и одржавање возила и опреме на српском језику.
- Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу предметних возила за укупно 10 запослених.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора, плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, а на основу закљученог уговора.

Уколико се испорука врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила, о чему ће бити сачињен Записник о комплетно извршеном послу, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о комплетно извршеном послу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЛП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и



буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница, ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи возила из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Члан 7.

Гарантни рок. Гаранција у трајању од _____ године. Гаранција се односи на комплетно возило, у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

Продавац је дужан да приликом испоруке возила достави:

-Гарантни лист – сервисна књижица,

-Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:

– уређаја за АПВ (автоматско праћење возила)

Након испоруке возила, а приликом прве уградње уређаја (АПВ или видео надзор) у просторијама Купца у Београду, Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица, које ће након успешно извршене уградње оверити документ (који у прилогу садржи списак са бројевима шасија свих возила из предметне набавке) којим Продавац даје сагласност да све наредне уградње уређаја у преостала возила, спроведене на исти начин, неће реметити услове гаранције.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на возилу која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријаве квара. Уколико се после 30 календарских дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра у динарској противвредности.

Продавац је у обавези да, после испоруке возила, достави Купцу списак овлашћених сервиса у којима се могу обављати редовни сервиси, као и рокове предвиђене за исте (временски, по пређеном путу и сл.). Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима прописаним од стране произвођача, један је од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока. Приликом вршења редовних сервиса морају се користити оригинални резервни делови, уља, мазива и слично прописани од стране Произвођача. Када возило према условима гаранције достигне прописани термин за вршење редовног сервиса, обавеза Купца је да исто упути на сервисирање у неки од сервиса са списка. Након обављеног сервиса у овлашћеном сервису, извршени радови се оверавају у сервисној књижици, а рачун са спецификацијом радова доставља се на адресу организационе целине Купца којој возило припада.

Редовно сервисирање возила у гарантном року треба да буде спроведено на начин да је Продавац обавезан да током трајања гарантног рока, у свакој години гаранције, на сваком од испоручених возила изврши минимално један редовни сервис.

Обавеза Продавца је да током трајања гарантног рока, у свакој години гаранције на свако од испоручених возила изврши минимално један редовни сервис.



Члан 8.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема возила, Купац неће примити возила, о чему ће сачинити Записник о недостатцима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи возила у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема возила, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирана возила замени исправним.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема возила, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 30 (тридесет) дана по пријему рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или возила са недостатцима замени исправним.

Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединачних обавеза подизвођачу:

«_____» из _____, улица _____ број ___,
«_____» из _____, улица _____ број ___,
«_____» из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницима и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев Продавца.

Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене возила која нису испоручена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене возила.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 1.

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 17.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| Р. бр. | Назив | Кол. | Јед. мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом | Остали трошкови (%) | 8 |
|--------|--------------------------------------|------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|
| 1. | Доставно возило четвороцикл | 10 | КОМ | | | | | | |
| 2. | Одржавање возила у гарантном року | 1 | ЈА | | | | | | |

ПОНУЂАЧ

М.П.



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНИЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурувања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | Остали трошкови припреме понуде | Укупни трошкови припреме понуде |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | |

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - Доставно возило / Одржавање возила у гарантном року, број ЈН: 383/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 383/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 383/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовоно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ГДВ-а, за ЈН: 383/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 383/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовоно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица