



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку:

Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмету и предрачуна у отвореном поступку

број ЈН: 384/2019



САДРЖАЈ:

| | |
|---|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци..... | стр.3 |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке..... | стр.3 |
| 3. Техничке карактеристике(спецификација)..... | стр.4 |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова | стр. 9 |
| 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона..... | стр. 9 |
| 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона..... | стр. 9 |
| 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова..... | стр.11 |
| 4.4 Изјава понуђача..... | стр.22 |
| 4.5 Изјава физичког лица као понуђача..... | стр.23 |
| 4.6 Стручна референца..... | стр.24 |
| Изјава Понуђача о извршеном обиласку објекта, Прилог 1 | стр.25 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду | стр.26 |
| 5. 27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... | стр.37 |
| 6. Образац понуде | стр.38 |
| 7. Модел уговора..... | стр. 50 |
| 8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... | стр.57 |
| 8.1 Образац структуре понуђене цене..... | стр.57 |
| 8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... | стр.63 |
| 9. Образац трошкова припреме понуде | |
| 10. Изјава о независној понуди..... | стр.64 |
| 11. Менично овлашћење..... | стр.65 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**
11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, у отвореном поступку, број ЈН: 384/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, број ЈН: 384/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања лифтова 50750000-7.

202
202
202



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ ПРЕГЛЕД (ОПИС) ПОЗИЦИЈА

Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмеру и предрачуну

1. РЈ "Дирекција", Ул. Таковска бр.2, путнички лифт бр.2 - ИД.БР. I001-528.3209

Технички подаци:

| | | | |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Произвођач: | Давид Пајић | Прилазна врата: | ПА/РО (д) 0,7м x 1,96м/0,7м x |
| Фабрички број: | 1832 | Мере врата: | 1,96м T 89 x 62 x10/T50 x 50 x 5 |
| Година производње: | 1968 | Димен.вођице кабине и противтега: | Сабирна/VVF(МД) |
| Врста лифта: | друга | Врста команде/управљање: | Зидано |
| Тип лифта: | Електрични лифт | Врста возног окна: | изнад возног окна |
| Номинална носивост: | 750кг/ 10 особа | Положај маш.просторије: | P 60.41 |
| Дим.кабине: | 1,2м x 1,6м x 2,1м | Ознака погонске машине/агрегата: | Д = 550, 4 x Ø13 |
| Номинална брзина: | 1,0/0,0 м/с | Погонска ужетњача,носећа ужад: | "Loher & sohne" GMBH |
| Бр.станица/прилаза: | 8/8 | Произвођач погонског ел.мотора: | 12/1,85 KW |
| Висина дизања: | 25,8м | Снага погонског ел.мотора: | |

МАШИНСКИ ПРОСТОР

Укупна цена у динарима
без ПДВ-а

| | |
|---|--|
| Извршити расклапање погонске машине P 60.41, заменити аксијални лежај,предихтовати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице | |
| Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVF 15 KB сабирну у оба смера | |
| Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагањем инсталације у канале и метална црева | |
| Демонтирати постојећу и уградити нову „Б“таблу | |
| ВОЗНО ОКНО | |



| | |
|---|--|
| Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима (одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем, са "Д" таблом и ревизијом у дну возног окна | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима 8 комада | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) 8 комада | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта | |
| Уградити нове спратне даваче у возном окну за пристајање кабине по свим станицама | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима, потврdom пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима 8 комада | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контра тега | |
| КАБИНА | |
| Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро инсталацију | |
| .Демонтирати постојећу и уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврdom пријема позива, сигналом преоптерећења, алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера, показивачем положаја кабине и гонгом. | |



| | |
|--|--|
| Демонтирати постојећа кабинска врата и уградити нове | |
| Повезивање лифта на систем дојаве пожара у објекту | |
| ДОКУМЕНТАЦИЈА | |
| Израдити пројекат изведеног стања | |
| Сертификат од овлашћене институције | |
| Укупно без ПДВ-а | |

PJ "Дирекција", Ул. Таковска бр.2, путнички лифт бр.1 сл. Улаз - ИД.БР. I001-528.2270

Технички подаци:

| | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Произвођач: | Давид Пајић | Прилазна врата: | ПА/РО (д) 0,7м x 1,96м/0,7м x 1,96мм |
| Фабрички број: | 2252 | Мере врата: | T 89 x 62 x16/T50 x 50 x 5 |
| Година производње: | / | Димен.вођице кабине и противтега: | Сабирна(МП) |
| Врста лифта: | друга | Врста команде/управљање: | Конструкција изнад возног окна |
| Тип лифта. | Електрични лифт | Врста возног окна: | P 60.60 |
| Номинална носивост: | 600кг / 8 особа | Положај маш.просторије: | Д = 650, 4 x Ø13 "Loher & sohne"GMBH |
| Дим.кабине: | 1,63м x 1,96 x 2,2м | Ознака погонске машине/агрегата: | 7,5/1,85 KW |
| Номинална брзина: | 1,0/0.30 м/с | Погонска ужетњача,носећа ужад: | |
| Бр.станица/прилаза: | 8/8 | Произвођач погонског ел.мотора: | |
| Висина дизања: | 26,2м | Снага погонског ел.мотора: | |

| МАШИНСКИ ПРОСТОР | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|---|-------------------------------------|
| Демонтирати постојећу и набавка, испорука и уградња нове погонске групе | |
| Набавка, испорука и уградња челичног постолја за нову погонску групу | |
| Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орманузу микропроцесорску команду VVVF 10 КВ,симплекс сабирну у оба смера | |
| Набавка, испорука и уградња "Б" табле | |
| Набавка, испорука и уградња нове изолационе простирике | |



| | |
|---|--|
| Повезивање лифта на систем дојаве пожара у објекту | |
| Демонтажа старе и набавка, испорука и уградња нове инсталације у машинској просторији | |
| Демонтажа старе и набавка, испорука и уградња новог граничника брзине 1,0 м/с | |
| Демонтажа старе и набавка, испорука и уградња новог затезача регулатора брзине | |
| Демонтажа старе и набавка, испорука и уградња нове регулатор сајле 60 метара | |
| Демонтажа старих и набавка, испорука и уградња нових носећих ужади | |
| Реконструкција предњег портала возног окна ради уградње нових врата и врата, обложен(пластифицирана) облагања пластифицираним лимом у боји врата или жељи инвеститора | |
| КАБИНА | |
| Демонтирати постојећу и набавка, испорука и уградња нове кабине лифта, металну, споља поцинковану, са огледалом, обложена ХГЛ панелима по захтеву наручиоца. Плафон однерђајућег челика са лед и спот осветљењем. Рукохват на задњем зиду .Под обложен керамиком. Рам кабине са двосмерним хватачким уређајем. Дим. кабине 900x1700x2175мм | |
| .Демонтирати постојећу и уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, сигналом преоптерећења, алармом, нужним светлом,, стрелицом смера , показивачем положаја кабине и гонгом. | |
| Набавка испорука и уградња аутоматског вентилатора у кабини | |
| Демонтирати постојећа кабинска врата и уградити фотозавесу | |
| Набавка, испорука и уградња носећих завртња на раму кабине | |
| Повезивање лифта на систем дојаве пожара у објекту | |
| ВОЗНО ОКНО | |
| Демонтирати постојећу и уградити нову ел. инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима(одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове ел. мех. браве на прилазним вратима 8 комада | |



| | |
|--|--|
| Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) 8 комада | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта | |
| Уградити нове спратне даваче у возном окну за пристањаје кабине по свим станицама | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима 8 комада | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контра тега | |
| Набавка, испорука и уградња носећих завртња на раму контратега | |
| Набавка, испорука и уградња крајњих прекидача у возном окну | |
| Набавка, испорука и уградња "Д" табле у дну возног окна са ревизијом | |
| .Набавка, испорука и уградња лед нужног светла | |
| Демонтирати постојеће и уградити нова ПА врата једнокрилна, обртна са отвором за осматрање, обојена(пластифицирана) По жељи инвеститора, атестирана отпорна на пожар Е120 | |
| ДОКУМЕНТАЦИЈА | |
| Израдити пројекат изведеног стања | |
| Сертификат од овлашћене институције | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А | |

Датум и место

М.П

ПОНУЂАЧ

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА****4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да располаже довольним кадровским капацитетом:
 - да има минимум 5 (пет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа:
 - да има радно ангажована лица са једном од лиценци и то:
 - лиценца бр.434- одговорног извођача радова транспортних средстава, складишта, машинских конструкција и технологија.
 - лиценца бр.350- одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
 - лиценца 450- одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
 - лиценца 333- одговорног пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија
 - минимум 2 (два) лица морају поседовати важећи писани доказ за рад на висини.



➤ минимум 1 (једно) лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду или ангажовану спољну сарадњу са агенцијом или фирмом која обавља ту врсту послова

3. да располаже довољним **пословним капацитетом**, односно да има референтне уговоре за изведене услуге које су предмет ове набавке где су, укупно изведене услуге у последње 3 (три) године до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- сервисно возило - 1 комад

5. да испуњава **стандарт квалитета** и то:

SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући за управљање квалитетом ISO 14001:2015 или одговарајући за управљање заштитом средине SRPS OHSAS 18001 или одговарајући за управљањем здравља и безбедношћу на раду.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обиласак објекта и у року краћем од напред наведеног рока, на адреси објекта Наручиоца:

1. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 2252
2. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 1832

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 384/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовать обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника



понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографирање објекта.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица, као понуђаче.

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије да у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

2.1. за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица:

а) Копију радне књижице или уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је ангажовано лице у радном односу), односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је лице ангажовано код понуђача од чега:

- најмање 1 (једно) лице мора поседовати једну од лиценци 434, 350, 450 и 333, за које као доказ, поред наведеног у подтакци 2.1), понуђач доставља и:

- копију лиценци струке 434 или 350 или 450 или 333;
- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица;

- најмање 2 (два) лица морају поседовати важећи писани доказ за рад на висини, за које као доказ, поред наведеног у подтакци 2.1), понуђач доставља и важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини издат од стране Медицине рада или одговорајуће институције, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора бити важећи на дан отварања понуда као и важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

2.2. За најмање 1 (једно) ангажовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач као доказ доставља:



- копију потврде/уверења о положеном стручном испиту издато од стране Министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду или
- копију уговор/споразума о спољној сарадњи са агенцијом или предузећем која обавља ту врсту послова

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове истоврсне радовима које су предмет ове набавке, у последње 3 (три) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Потврду/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца / Инвеститора као доказ да је понуђач у периоду од 3 (три) године до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету извршио послове и копију прве и последње стране окончане ситуације где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора или
- реализоване фактуре и копију прве и последње стране окончане ситуације где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора.

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда на обрасцима других Наручиоца услуга, не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), и то најмање: сервисно возило - 1 комада, понуђач доставља копију очитане важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања.

5. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући за управљање квалитетом ISO 14001:2015 или одговарајући за управљање заштитом средине SRPS OHSAS 18001 или одговарајући за управљањем здравља и безбедношћу на раду Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандардаду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се пружати услуга, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, с тим што



Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обиласак објекта и у року краћем од напред наведеног рока, на адреси објекта Наручиоца:

1. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 2252
2. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 1832

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 384/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.
Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије да у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

2.1. за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица:

а) Копију радне књижице или уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је ангажовано лице у радном односу), односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је лице ангажовано код понуђача од чега:

- најмање 1 (једно) лице мора поседовати једну од лиценци 434, 350, 450 и 333, за које као доказ, поред наведеног у подтакци 2.1), понуђач доставља и:

- копију лиценци струке 434 или 350 или 450 или 333;
- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица:

- најмање 2 (два) лица морају поседовати важећи писани доказ за рад на висини, за које као доказ, поред наведеног у подтакци 2.1), понуђач доставља и важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини издат од стране Медицине рада или одговорајуће институције, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.



Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора бити важећи на дан отварања понуда као и важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

2.2. За најмање 1 (једно) ангажовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач као доказ доставља:

- копију потврде/уверења о положеном стручном испиту издато од стране Министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду или
- копију уговор/споразума о спољној сарадњи са агенцијом или предузећем која обавља ту врсту послова

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове истоврсне радовима које су предмет ове набавке, у последње 3 (три) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Потврду/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/ Инвеститора као доказ да је понуђач у периоду од 3 (три) године до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету извршио послове и копију прве и последње стране окончане ситуације где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора или
- реализоване фактуре и копију прве и последње стране окончане ситуације где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора.

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда на обрасцима других Наручиоца услуга, не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), и то најмање: сервисно возило - 1 комада, понуђач доставља копију очитане важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања.

5. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући за управљање квалитетом ISO 14001:2015 или одговарајући за управљање заштитом средине SRPS OHSAS 18001 или одговарајући за управљањем здравља и безбедношћу на раду Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.



Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се пружати услуга, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног рока, на адреси објекта Наручиоца:

1. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 2252
2. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 1832

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 384/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.
Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Извода из казиене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:**

- **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** (одељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

2. Као доказ да располаже довольним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

2.1. за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица:

а) Копију радне књижице или уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је ангажовано лице у радном односу), односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је лице ангажовано код понуђача од чега:

- најмање 1 (једно) лице мора поседовати једну од лиценци 434, 350, 450 и 333, за које као доказ, поред наведеног у подтакци 2.1), понуђач доставља и:

- **копију лиценци струке 434 или 350 или 450 или 333;**
потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица:

- најмање 2 (два) лица морају поседовати важећи писани доказ за рад на висини, за које као доказ, поред наведеног у подтакци 2.1), понуђач доставља и важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини издат од стране Медицине рада или одговорајуће институције, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.



Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора бити важећи на дан отварања понуда као и важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

2.2. За најмање 1 (једно) ангажовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач као доказ доставља:

- копију потврде/уверења о положеном стручном испиту издато од стране Министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду или
- копију уговор/споразума о спољној сарадњи са агенцијом или предузећем која обавља ту врсту послова

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове истоврсне радовима које су предмет ове набавке, у последње 3 (три) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Потврду/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/ Инвеститора као доказ да је понуђач у периоду од 3 (три) године до дана подношења понуде у уговореном року и квалитету извршио послове и копију прве и последње стране окончане ситуације где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора или
- реализације фактуре и копију прве и последње стране окончане ситуације где се јасно виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора.

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда на обрасцима других Наручиоца услуга, не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), и то најмање: сервисно возило - 1 комада, понуђач доставља копију очитане важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања.

5. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући за управљање квалитетом ISO 14001:2015 или одговарајући за управљање заштитом средине SRPS OHSAS 18001 или одговарајући за управљањем здравља и безбедношћу на раду Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандардаду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**6. Обиласак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду**

Заинтересовано лице врши обиласак објекта пре подношења понуде на којој ће се пружати услуга, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обиласак објекта и у року краћем од напред наведеног рока, на адреси објекта Наручиоца:

1. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 2252
2. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 1832

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 384/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографирање објекта.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:



- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правни лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН 384/2019.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по јавној набавци број ЈН:384/2019.

Место и датум:

(потпис физичког лица)

**4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

| | |
|--|--|
| Број уговора | |
| Уговорне стране | |
| Предмет уговора | |
| Укупна вредност изведеног радова без ПДВ-а | |

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове који су предмет ове јавне набавке по наведеном уговору дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке: Извођење радова на инвестиционом одржавању више објекта Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмету и предрачуну, у отвореном поступку, број ЈН: 384/2019.

Место и датум

М.П.

Инвеститор

*Напомена: * Образац копирати (по потреби) у потребном броју примерака - попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.*



ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____. _____. 2020. године обишли локацију објекта Наручиоца која је предмет јавне набавке: Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмеру и предрачуна, број ЈН: 384/2019 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____. _____. 2020. године.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГЛИЦА /
ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П. _____

место: _____

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обиласак објекта**

Напомена: * У случају да обиласак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача (изузев ако обиласак објекта врши директор).

* Изјаву копирати, попунити и оверити печатом



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 18.02. 2020. године, најкасније до 09 : 00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ВИШЕ ОБЛЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА КОЈИ СУ У ЗАКУПУ ТЕЛЕКОМА И КОЈИ СЕ ЗАЈЕДНИЧКИ КОРИСТЕ СА ТЕЛЕКОМОМ - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ПО ПРЕДМЕРУ И ПРЕДРАЧУНУ, БРОЈ ЈН: 384/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ВИШЕ ОБЛЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА КОЈИ СУ У ЗАКУПУ ТЕЛЕКОМА И КОЈИ СЕ ЗАЈЕДНИЧКИ КОРИСТЕ СА ТЕЛЕКОМОМ - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ПО ПРЕДМЕРУ И ПРЕДРАЧУНУ, БРОЈ ЈН: 384/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у 18.02. 2020. године, у 11.00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11.

Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање,



Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празник који су као такави одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.5 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен - (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
4. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране физичког лица (уколико је понуђач физичко лице);
5. Прилог 1 (попуњен, потписан и оверен печатом)
6. Потврда о изведеном радовима - Стручна референца из пододељка 4.6 Конкурсне документације



8. Преглед (опис) позиција – попуњен, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
9. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
10. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
11. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.2.8 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
12. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
13. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење – писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћено лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентиране у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.9 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.10 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.11 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



5.12 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету локација Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализована у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико реализација набавке у наредним годинама не буде предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину или уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

5.13 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену менициу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену менициу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату менициу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са износом од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менични овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.



5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

2022
M
10/2022



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет странице www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.,

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке

Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а по изведеним радовима.



Основ за испостављање рачуна је Оверен грађевински дневник од стране надзорног органа о извршеним радовима (копија) и извештај надзорног органа о извршеној услуги.

Крајњи рок за давање налога за реализацију 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Рок за извршење посла:

- За лифт фабр.бр.2252 рок за комплетно извршење посла је 3 (три) месеца од дана достављања Налога за набавку.
- За лифт фабр.бр.1832 рок за комплетно извршење посла је 1 (један) месец од дана достављања Налога за набавку.

По одређивању стручног надзора инвеститора увођење понуђача у посао 5(пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Рок увођења у посао: 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Места извођења радова, објекти Корисника услуге:

1. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 2252
2. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 1832

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок (на пружену услугу и уграђене делове):

Гаранција понуђача на извршене услуге и за уграђене делове гаранција минимум 24 месеца.

Гаранција мора бити безусловна.

5.22 Критеријум за оцењивање понудаје „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве понуђача из одељак 4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан данаведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог



поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

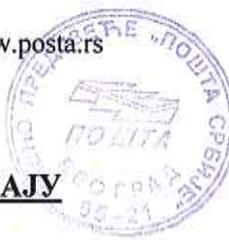
На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр.124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



5.27 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.28. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмету и предрачууну, у отвореном поступку, број ЈН: 384/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће "Пошта Србије"

www.posta.rs

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмету и предрачуну, у отвореном поступку, број ЈН: 384/2019

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



RS C

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
_____2. Адреса седишта:
_____3. Матични број:
_____4. ПИБ:
_____5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
_____6. Одговорно лице:
_____7. Особа за контакт:
_____8. Телефон:
_____9. Факс:
_____10. Е-mail:
_____11. Текући рачун:
_____12. Назив банке:
_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

1. РЈ "Дирекција", Ул. Таковска бр.2, путнички лифт бр.2 - ИД.БР. 1001-528.3209

Технички подаци:

| Произвођач: | Давид Пајић | Прилазна врата: | ПА/РО (д) |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Фабрички број: | 1832 | Мере врата: | 0,7м x 1,96м/0,7м x 1,96мм |
| Година производње: | 1968 | Димен.вројице кабилне и противтега: | T 89 x 62 x10/T50 x 50 x 5 |
| Врста лифта: | друга | Врста команде/управљање: | Сабирна/VVF(МД) |
| Тип лифта. | Електрични лифт | Врста возног окна: | Зидано |
| Номинална носивост: | 750кг/ 10 особа | Положај маш.просторије: | изнад возног окна |
| Дим.кабине: | 1,2м x 1,6м x 2,1м | Ознака погонске машине/агрегата: | P 60.41 |
| Номинална брзина: | 1,0/0,0 м/с | Погонска ужетњача,носећа ујад: | Д = 550, 4 x Ø13 |
| Бр.станција/прилаза: | 8/8 | Производњач погонског ел.мотора: | "Loher & sohne" GMBH |
| Висина дизања: | 25,8м | Снага погонског ел.мотора: | 12/1,85 KW |

МАШИНСКИ ПРОСТОРУкупна цена у динарима
безПДВ-а

| Извршити расклапање погонске машине Р 60.41, заменити аксијални лежај,предихтовати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице | Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити |
|--|---|
| | |



| | | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|---|--|---|
| нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVVF 15 КВ сабирну у оба смера | Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагањем инсталације у канале и метална црева | Демонтирати постојећу и уградити нову „Б“таблу | ВОЗНО ОКНО | Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима (одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем, са "Д" таблом и ревизијом у дну возног окна | Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима 8 комада | Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) 8 комада | Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до |
|--|--|--|------------|---|---|--|---|





| | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--------|---|--|
| кабине лифта | Уградити нове спратне даваче у везном окну за пристајање кабине по свим станицама | Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима 8 комада | Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрола тега | КАБИНА | Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију кабине са утрадњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро исталацију | Демонтирати постојећу и уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, сигналом преоптеређења, алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера, показивачем положаја кабине и гонгом. |
|--------------|---|--|--|--------|---|--|



| |
|--|
| Демонтирали постојећа кабинска врата и уградили фотозавесу |
| Повезивање лифта на систем дојаве пожара у објекту |
| ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| Израдити пројекат изведеног стања |
| Сертификат од овлашћене институције |
| Укупно без ПДВ-а |

РЈ „Дирекција“, Ул. Таковска бр.2, путнички лифт бр.1сл. Улаз - ИД.БР. I001-528.2270

Технички подаци:

| | | | |
|---------------------|---------------------|------------------------------------|--|
| Произвођач: | Давид Пајић | Прилазна врата: | ПА/РО (Д) 0,7м x 1,96м/0,7м x 1,96мм |
| Фабрички број: | 2252 | Мере врата: | T 89 x 62 x 16/T50 x 50 x 5 |
| Година производње: | / | Димен.војище кабине и противетега: | Сабирна(МП) |
| Врста лифта: | друга | Врста команде/управљање: | Конструкција изнад возног окна |
| Тип лифта: | Електрични лифт | Положај маш.просторије: | P 60.60 |
| Номинална носивост: | 600кг/ 8 особа | Ознака погонске машине/агрегата: | D = 650, 4 x Ø13 |
| Дим.кабине: | 1,63м x 1,96 x 2,2м | Погонска ужетњача,носећа ујад: | “Loher & sohne“GMBH |
| Номинална брзина: | 1,0/0,30 м/с | Произвођач погонског ел.мотора: | 7,5/1,85 KW |
| Бр.станица/прилаза: | 8/8 | Снага погонског ел.мотора: | |
| Висина дизања: | 26,2м | | |

| МАШИНСКИ ПРОСТОР | Укупна цена у динарима без ПДВ-а |
|--|-------------------------------------|
| Демонтирати постојећу и набавка, испорука и уградња нове погонске групе | |
| Набавка, испорука и уградња челичног постолja за нову погонску групу | |
| Демонтирати постојећу командну „A“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом ормануза микропроцесорску команду VVVF 10 КВ,снимплекс сабирну у оба смера | |





| | |
|--|--|
| Набавка, испорука и уградња "В" табле | |
| Набавка, испорука и уградња нове изолационе простиরке | |
| Повезивање лифта на систем дојаве пожара у објекту | Демонтажа стварне и набавка, испорука и урадња нове инсталације у машинској просторији Демонтажа стварне и набавка, испорука и урадња новог граничника брзине 1,0 м/с Демонтажа стварне и набавка, испорука и урадња новог затезача регулатора брзине Демонтажа стварне и набавка, испорука и урадња нове регулатор сајле 60 метара Демонтажа стварних и набавка, испорука и урадња нових носећих ужади Реконструкција предњег портала возног окна ради уградње нових врата и врата, обложен(пластифицирана) облагаша пластифицираним лимом у боји врата или желји инвеститора |
| КАБИНА | Демонтирати постојећу и набавка, испорука и уградња нове кабине лифта, металну, споља подцинковану, са огледalom, обложенa ХПЛ панелима по захтеву наручиоца.Плафон однерђајућег челика са лед и спот осветљењем.Рукохват на задњем зиду Под обложен керамиком.Рам кабине са двосмерним хватачким уређајем. Дим.кабине 900x1700x2175мм .Демонтирати постојећу и уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену |



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|------------|--|--|--|--|---|---|
| Микро прекидачима са потврдом пријема позива, сигналом преоптеређења, алармом, нужним светлом, стрелицом смера, показивачем положаја кабине и гонгом. | Набавка испорука и уградња аутоматског вентилатора у кабини | Демонтирати постојећа кабинска врата и уградити фото завесу | Набавка, испорука и уградња носећих завртња на раму кабине | Повезивање лифта на систем дојаве пожара у објекту | ВОЗНО ОКНО | Демонтирати постојећу и уградити нову ел. инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним канадима(одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем | Демонтирати постојеће и уградити нове ел. мех. Браве на прилазним вратима 8 комада | Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) 8 комада | Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта | Уградити нове спратне даваче у возном окну за пристајање кабине по свим станицама | Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и |
|---|---|---|--|--|------------|--|--|--|--|---|---|



| | |
|--|--|
| сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима 8 комада | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контра тега | |
| Набавка, испорука и уградња носећих завртња на раму контратега | |
| Набавка, испорука и уградња крајњих прекидача у возном окну | |
| Набавка, испорука и уградња "Д" табле у дну возног окна са ревизијом | |
| .Набавка, испорука и уградња лед нужног светла | |
| Демонтирати постојеће и уградити нова ПА врага једнокрилна , обртна са отвором за осматрање, обојена(пластифицирана) По жељи инвеститора, атестирана отпорна на пожар Е120 | |
| ДОКУМЕНТАЦИЈА | |
| Израдити пројекат изведеног стања | |
| Сертификат од овлашћене институције | |

УКУПНО БЕЗ ГДВ-А

| | |
|--|--|
| Табела 1 укупно без ПДВ-а | |
| Табела 2 укупно без ПД-а | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (табела 1+табела 2) У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а | |

УКОЛИКО ПОНУЂЕНА ЦЕНА УКЉУЧУЈЕ УВОЗНУ ЦАРИНУ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ, ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ТАЈ ДЕО ОДВОЈЕНО ИСКАЖЕ У ДИНАРИМА, И ОН ИЗНОСИ:

| | |
|--|--|
| Укупан износ увозне царине у динарима | |
| Укупан износ других дажбина у динарима | |
| Укупно у динарима | |

Начин и рок плаќања: _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, а по изведеним радовима (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана)

Основ за исплатљавање рачуна је Оверен грађевински дневник од стране надзорног органа о извршеним радовима (копија) и извештај надзорног органа оизвршеној услуги.

Рок за пружање услуге:

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Рок за извршење после:

- За лифт фабр.бр.2252 рок за комплетно извршење после је 3 (три) месеца од дана достављања Налога за набавку.
- За лифт фабр.бр.1832 рок за комплетно извршење после је 1 (један) месец од дана достављања Налога за набавку.

По одређивању стручног надзора инвеститора увођење понуђача у посао 5(пет) дана од дана достављања Налога за набавку.
Рок увођења у посао: 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Места извођења радова, објекти Корисника услуге:

1. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 2252
2. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 1832





Гарантни рок (на пружену услугу и утрајене делове):

Гаранција понуђача на извршене услуге и за утрајене делове _____

месеци (минимум 24 месеца).

Гаранција мора бити безусловна.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

МК А.С



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

ПОНУЂАЧ

Број: 2019-210917/
Београд, _____.2020. године

Број: _____
_____._____.2020.године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закљученизмеђу:

1. Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Мира Петровић
(у даљем тексту: -Наручилац)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача),
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмету и предрачуни, у отвореном поступку, број ЈН: 384/2019.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-210917/////////од //////////.2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмету и предрачуни (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Извођача број _____ од _____._____.2020. године, заведеној код Наручиоца под бројем ///////////// од ///////////.2020. године (у даљем тексту Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацији), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.



Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима:
_____) динара/евра, без ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализовануколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извођач се обавезује да посао изврши:

- За лифт фабр.бр.2252 рок за комплетно извршење посла је 3 (три) месеца од дана достављања Налога за набавку;
- За лифт фабр.бр.1832 рок за комплетно извршење посла је 1 (један) месец од дана достављања Налога за набавку.

По одређивању стручног надзора Наручиоца, Извођач ће бити уведен у посао у року од 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место пружања услуге: објекат Корисника услуге

1. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 2252
2. РЈ Дирекција, Таковска бр.2, фабр.бр. Лифта 1832

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____
(_____) дана од дана пројема исправног рачуна а по изведеним радовима.

Основ за испостављање рачуна је оверен грађевински дневник од стране надзорног органа о извршеним радовима и извештај надзорног органа о изведеним радовима.

Наручилац доноси решење о одређивању овлашћеног лица (стручног надзора) за праћење радова и пријем радова.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Наручиоцу услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Извођача и добијену писану сагласност Наручиоца.

Наручиоц услуге има право накнаде штете у случају поступања Извођача услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6.

Гарантни рок (на извршене услуге и за утврђене делове) је _____ (_____) месеци. У случају недостатака уочених приликом пријема у гарантном року, Наручилац ће сачинити Записник о недостацима и доставити га Извођачу. Извођач се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони исте, у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Сви трошкови отклањања квара и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. у гарантном року падају на терет Извођача.

Члан 7.

Пуштање лифта у рад се врши након испитивања усаглашености и добијања декларације о усаглашености од стране Именованог тела (овлашћене фирме за преглед и сертификацију лифтова по Правилнику о безбедности лифтова- Сл.гласник РС бр. 15/17), а коју ангажује Пружалац услуге.

Документација која се прилаже уз лифт фабр.бр. 2252 и 1832: упутство за употребу, упутство за одржавање лифта, упутство за подешавање параметара лифта (конзоле) (упутства обавезно на српском језику).

Извођење радова могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини (Извештај о лекарском прегледу издат од медицине рада или одговарајуће институције) који ће важити све време трајања уговора уз обавезу Извођача да након истека доставити нови.

Члан 8.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 9.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа произлазе, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају повериавања извођења појединачних радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

49.4.2012
VZ



Члан 10.

Реализација овог уговора подразумева и вршење поједињих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорене стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података личности, уреде посебним споразумом, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 11.

Резервни делови/материјал који се испоручују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Извођач радова се обавезује да:

- достави списак ангажованих лица након потписивања Уговора;
- достави писаним путем сваку промену у кадровској структури року од 5 (пет) дана од настанка промене;
- обезбеди Грађевински дневник и да га редовно води;
- услугу пружа стручно и квалитетно, у свему према одредбама уговора, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме;
- решењем именује одговорног извођача радова;
- да радове на објекту врше лица која имају писани доказ за рад на висини;
- потврда од произвођача командних табли лифта да је у периоду 2017.г. -2019.г. испоручио најмање 50 командних табли на територији Републике Србије.
- по завршетку радова Пружалац услуге је у обавези да сав шут, непотребан материјал и делове уклони са објекта;
- достави упуства и атесте за резервне делове који подлежу упутствима и атестима.
- уз лифт достави конзолу за подешавање параметара лифта (ако није у саставу командне табле).

Члан 12.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менични овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља



потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату менициу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извођачангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Извођач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену менициу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Извођача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице, исти је обавезан да достави 1 (једну) бланко сопствену менициу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи

48.3
M.3
V2



имовину којом гарантује за издату менициу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Извођач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Извођач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Извођача.

Члан 13.

Извођач осигурува радове, материјал и опрему за утврђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

Члан 14.

До примопредаје изведенih радова, ризик случајне пропasti и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

Члан 15.

Уколико Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе из члана 3. став 1. алинеја 1 и 2 овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Извођач радова се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 16.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

Члан 17.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.



Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

Године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет Предузећа:

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката / 01010103. Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 8.

МВ
МС

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|--|--|---------------------------|
| Назив | Јединична цена без ПДВ-а (у динарима) | Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима) | Укупна цена без ПДВ-а (у динарима) | Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима) | Остали трошкови (%) |
| PJ "Дирекција", Ул. Тakovска бр.2, путнички лифт бр.2 - ИД.БР. I001-528.3209 | | | | | |
| Извршити расклапање погонске машине Р 60.41, заменити аксијални лежај,предињтвотати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице | | | | | |
| Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVVF 15 КВ сабирну у оба смера | | | | | |
| Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагањем инсталације у канале и метална црева | | | | | |
| Демонтирати постојећу и уградити нову „Б“таблу | | | | | |
| Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима (одвојени енергетски и управљачки део) са | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---|
| Повезивањем, са "Д" таблом и ревизијом у дну возног окна | Демонтирати постојећи и уградити нове ел.мех. Браве на прилагазним вратима 8 комада | Демонтирати постојећи и уградити нове јульне амортизере (дихтагоре) 8 комада | Демонтирати постојећи и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта | Уградити нове спратне даваче у возном окну за пристајање кабине по свим станицама | Демонтирати постојећи и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима 8 комада | Демонтирати постојећи и уградити нове клизне улошке кабине и контра тега | Демонтирати постојећи и уградити нову ел.инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро инсталацију | Демонтирати постојећу и уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, сигналом преоптерећења,алармом,нужним светлом,прекидачем за вентилатор,стрелицом смера , показивачем |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Положај кабине и гонгом. | | | | |
| Демонтирати постојећа кабинска врата и уградити foto завесу | | | | |
| Повезивање лифта на систем дојаве пожара у објекту | | | | |
| Израдити пројекат изведеног стања | | | | |
| Сертификат од овлашћене институције | | | | |
| PJ "Дирекција", Ул. Таковска бр.2, путнички лифт бр.1 сп. Улаз - ИД.БР. I001-528.2270 | | | | |
| Демонтирати постојећу и набавка, испорука и уградња нове погонске групе | | | | |
| Набавка, испорука и уградња челичног постолја за нову погонску групу | | | | |
| Демонтирати постојећу командну „A“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орманузу микропроцесорском команду VVVVF 10 КВ,симплекс сабирну у оба смера | | | | |
| Набавка, испорука и уградња "B" табле | | | | |
| Набавка, испорука и уградња нове изолационе простирке | | | | |
| Демонтажа старе и набавка, испорука и уградња нове инсталације у машинској просторији | | | | |
| Демонтажа старе и набавка, испорука и уградња новог граничника брзине 1,0 м/с | | | | |
| Демонтажа старе и набавка, испорука и уградња новог затезача регулатора брзине | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Демонтажа старе и набавка, испорука и уградња нове регулатор сајле 60 метара | | | | |
| Демонтажа стarih и набавка, испорука и уградња нових носачних ужади | | | | |
| Реконструкција предњег портала возног окна ради уградње нових врата и врата, објењана(пластифицирана) облагаша пластифицираним лимом у боји врата или жељи инвеститора | | | | |
| Демонтирати постојећу и набавка, испорука и уградња нове кабине лифта, металну, споља поцинковану,са огледалом, обложена ХПЛ панелима по захтеву наручиоца.Плафон однерђајућег челика са лед и спот осветљењем.Рукохват на задњем зиду .Под обложен керамиком.Рам кабине са двосмерним хватачким urejaјем. Дим.кабине 900x1700x2175мм | | | | |
| Демонтирати постојећу и уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, сигналом преоптерећења,алармом,нужним светлом,,стрелицом смра , показивачем положаја кабине и гонгом. | | | | |
| Набавка испорука и уградња аутоматског вентилатора у кабини | | | | |
| Демонтирати постојећа кабинска врата и уградити foto завесу | | | | |
| Набавка, испорука и уградња носачних завртња на раму кабине | | | | |
| Повезивање лифта на систем дојаве пожара у објекту | | | | |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима(одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем | | | | |
| Демонтирати постојећу и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима 8 комада | | | | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) 8 комада | | | | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командног табле до кабине лифта | | | | |
| Уградити нове спратне даваче у возном окну за пристајање кабине по свим станицама | | | | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима,потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима 8 комада | | | | |
| Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улоске кабине и конгра тега | | | | |
| Набавка, испорука и уградња носећих завртња на раму контратега | | | | |
| Набавка, испорука и уградња крајњих прекицача у возном окну | | | | |
| Набавка, испорука и уградња "Д" табле у дну возног окна са ревизијом | | | | |
| Набавка, испорука и уградња лед нужног светла | | | | |
| Демонтирати постојеће и уградити нова ПА врата једнокрилна , обртна са отвором за осматрање,обојена(пластифицирана) По жељи инвеститора,атестирана отпорна на пожар Е120 | | | | |
| Израдити пројекат изведеног стања | | | | |



3
23
3

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Сертификат од овлашћене институције | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|

Место и датум:

МП.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЋЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7. - уписати процентално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова, материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

243
243



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| | |
|---|--|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | |
| Остали трошкови припреме понуде | |
| Укупни трошкови припреме понуде | |

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

24.3
S



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку: Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа који су у закупу Телекома и који се заједнички користе са Телекомом - Инвестиционо одржавање лифтова по предмеру и предрачууну, број ЈН: 384/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 384/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 384/2019,

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 384/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 384/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица