



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку

**МОПЕДИ И МОТОЦИКЛИ / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ**  
обликовану по партијама

Бр. ЈН: 385/2019



## САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике .....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 15
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона.....	стр. 15
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 15
4.4	Изјава понуђача.....	стр. 30
4.5	Списак испоручених возила.....	стр. 31
4.5.1	Стручна референца.....	стр. 32
4.6	Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 33
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 34
	5.30 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..	стр. 46
6.	Образац понуде за партију 1.....	стр. 47
	Образац понуде за партију 2.....	стр. 53
	Образац понуде за партију 3.....	стр. 59
7.	Модел уговора за партију 1.....	стр. 65
	Модел уговора за партију 2.....	стр. 74
	Модел уговора за партију 3.....	стр. 83
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 92
8.1	Образац структуре понуђене цене .....	стр. 92
8.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 94
9.	Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 95
10.	Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 96
11.	Менично овлашћење.....	стр. 97

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту:  
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки, интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

**Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.**

Предмет јавне набавке су добра.

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добра.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – Мопеди и мотоцикли/Одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 385/2019 и то:

Партија 1 – Мопед за коришћење у урбаним срединама/Одржавање возила у гарантном року;

Партија 2 – Мопед за коришћење у руралним срединама/Одржавање возила у гарантном року;

Партија 3 – Мотоцикл/Одржавање возила у гарантном року.

Назив и ознака из општег речника набавке: Мопеди – 34421000-7; Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000-9.

X  
S  
A  
Tb

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**Партија 1 – Мопед за коришћење у урбаним срединама/Одржавање возила у гарантном року**



Назив	Јединица мере	Количина
Мопед за коришћење у урбаним срединама	Ком	564
Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

Редни број	Захтеване карактеристике	Испуњеност
<b>ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
1.	Мопед мора задовољавати обавезе по Закону о безбедности саобраћаја на путевима: - радна запремина мотора не прелази $50 \text{ cm}^3$ - максимална брзина не прелази $45 \text{ km/h}$	
2.	Година производње: - година испостављања налога за испоруку или година испоруке мопеда	
3.	Боја мопеда претежно - RAL 1003 Signalgelb или одговарајућа из других палета боја: - PANTONE 123C - CMYK (C: 0, M: 30, Y: 100, K: 0) - RGB (R: 242, G: 179, B: 39) - HEX/HTLM: #F2B327 - HSV: 41, 54, 95 - Color name: Dark Goldenrod 1	
4.	Двострано брендiran знаком и логотипом Поште, у складу са Књигом графичких стандарда *	
<b>ТЕХНИЧКО ЕКСПЛОТАЦИОНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
5.	Максимална снага коју еmitује СУС мотор и која је хомологизована: минимално $1,7 \text{ kW}$	
6.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард у складу са законом	

N  
S  
J  
B  
T  
J  
B  
T



7.	Врста мењача: аутоматски	
8.	<p>Точкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предњи димензија од минимално 12" до максимално 16"</li> <li>- Задњи димензија од минимално 12" до максимално 15"</li> <li>- Врста пнеуматика: M+S</li> </ul> <p>Дезен газећег слоја пнеуматика (шара) мора да буде такве густине да омогућава добро пријањање, кочење, управљивост и безбедно кретање мопеда по свим врстама подлоге и у свим временским условима.</p>	
9.	Конструкција мопеда таква да се између седишта и управљача налази празан простор облика приближног латиничном слову „U“, тако да омогућава да возач заузме положај за возњу провлачењем ноге између седишта и управљача	
10.	Маса празног возила максимално: 130 kg	
11.	Носивост минимално: 150 kg	
12.	Уређај за мерење пређеног пута и брзине – километар сат са брзинометром	
13.	Обезбеђење од недозвољеног покретања и крађе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- закључавање управљача и</li> <li>- челично уже са закључавањем</li> </ul>	
14.	Светлосна сигнализација за осветљавање пута (предње бело светло) и позицију средства (задње црвено светло)	
15.	Бочни показивачи правца скретања средства (предњи и задњи)	
16.	Уређај за давање звучних знакова - мора да производи звук јачине: од 83 dB до 112 dB	
17.	Ретровизори позиционирани на обе стране управљача	
18.	Ослањач мопеда - двоструни	
19.	<p>Предњи носач пртљага намењен за смештање торбе за достављаче са пошиљкама, већих пошиљака, опреме достављача, обезбеђује носивост од минимално 15 kg (оквирна маса торбе увећана за минимално 10 kg пошиљака).</p> <p>Димензије предњег носача - унутрашње: ширина <math>44\pm3</math> cm, дужина <math>30\pm3</math> cm</p> <p>На месту учвршћивања кофера-кутије, задњи носач пртљага, обезбеђује носивост од минимално 20 kg (оквирна маса кофера-кутије увећана за минимално 15 kg пошиљака)</p> <p>Предњи и задњи носачи пртљага хомологовани као саставни део мопеда</p>	
<b>ДОДАТНА ОПРЕМА</b>		
20.	<p>Кофер-кутија за транспорт терета :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позиционирана изнад задњег точка, учвршћена за одговарајући носач пртљага</li> <li>- Декларисана као непромочива, садржај кофера-кутије мора бити заштићен од атмосферских падавина</li> <li>- Обезбеђивање садржине кофера закључавањем</li> <li>- Материјал за израду кутије: Полипропилен</li> <li>- Унутрашње димензије: ширина од 46 до 60 cm, дужина од 36 до 52 cm, висина од 34 до 41 cm.</li> <li>- Носивост минимално: 15 kg</li> </ul>	



21.	<p>Торба за транспорт терета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позиционирана изнад предњег точка, учвршћена за одговарајући носач пртљага, тако да не заклања предње светло</li> <li>- Декларисана као непромочива, садржај торбе мора бити заштићен од атмосферских падавина</li> <li>- Унутрашње димензије: ширина од 41 до 47 см, дужина од 27 до 33 см и висина од 27 до 35 см</li> <li>- Носивост минимално: 10 kg</li> </ul>	
22.	<p>Штитник за ноге – начињен од метала или чврсте пластике. Може бити изведен као маска мопеда или додатно причвршћен за мопед у минимално три тачке. Има функцију да заштити возача, од удара ветра, прскања воде и нечистоћа, посматрано са предње стране мопеда, као и да пружи заштиту возачу у случају пада.</p>	
23.	<p>Торба са припадајућим основним алатом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- крстasti одвијач и</li> <li>- кључ за свећицу</li> </ul>	

\* наведени стандарди и изглед знака и логотипа Поште биће достављени продавцу после закључења Уговора

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство и опрема испуњавају наведене техничке карактеристике.**

Место и датум

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

**Партија 2 – Мопед за коришћење у руралним срединама/Одржавање возила у гарантном року**

Назив	Јединица мере	Количина
Мопед за коришћење у руралним срединама	Ком	85
Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

Редни број	Захтеване карактеристике	Испуњеност
<b>ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
1.	Мопед мора задовољавати обавезе по Закону о безбедности саобраћаја на путевима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- радна запремина мотора не прелази <math>50 \text{ cm}^3</math></li> <li>- максимална брзина не прелази <math>45 \text{ km/h}</math></li> </ul>	
2.	Година производње: <ul style="list-style-type: none"> <li>- година испостављања налога за испоруку или година испоруке мопеда</li> </ul>	
3.	Боја мопеда - RAL 1003 Signalgelb или одговарајућа из других палета боја: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PANTONE 123C</li> <li>- CMYK (C: 0, M: 30, Y: 100, K: 0)</li> <li>- RGB (R: 242, G: 179, B: 39)</li> <li>- HEX/HTLM: #F2B327</li> <li>- HSV: 41, 54, 95</li> <li>- Color name: Dark Goldenrod 1</li> </ul>	
4.	Двострано брендиран знаком и логотипом Поште, у складу са Књигом графичких стандарда *	
<b>ТЕХНИЧКО ЕКСПЛОТАЦИОНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
5.	Максимална снага коју емитује СУС мотор и која је хомологизована: минимално $1,7 \text{ kW}$	
6.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард у складу са законом	



7.	Врста мењача: аутоматски	
8.	<p>Точкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минималних димензија: 16"</li> <li>- Врста пнеуматика: M+S</li> </ul> <p>Дезен газећег слоја пнеуматика (шара) мора да буде такве густине да омогућава добро пријањање, кочење, управљивост и безбедно кретање мопеда по свим врстама подлоге и у свим временским условима</p>	
9.	Конструкција мопеда таква да се између седишта и управљача налази празан простор облика приближног латиничном слову „U”, тако да омогућава да возач заузме положај за вожњу провлачењем ноге између седишта и управљача	
10.	Маса празног возила максимално: 130 kg	
11.	Носивост минимално: 150 kg	
12.	Уређај за мерење пређеног пута и брзине – километар сат са брзинометром	
13.	Обезбеђење од недозвољеног покретања и крађе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- закључавање управљача и</li> <li>- челично уже са закључавањем</li> </ul>	
14.	Светлосна сигнализација за осветљавање пута (предње бело светло) и позицију средства (задње црвено светло)	
15.	Бочни показивачи правца скретања средства (предњи и задњи)	
16.	Уређај за давање звучних знакова - мора да производи звук јачине: од 83 dB до 112 dB	
17.	Ретровизори позиционирани на обе стране управљача	
18.	Ослањач мопеда - двоструни	
19.	На месту учвршћивања кофера-кутије, задњи носач пртљага, обезбеђује носивост од минимално 20 kg (оквирна маса кофера-кутије увећана за минимално 15 kg пошиљака) Задњи носач пртљага хомологован као саставни део мопеда	
<b>ДОДАТНА ОПРЕМА</b>		
20.	<p>Кофер-кутија за транспорт терета :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позиционирана изнад задњег точка, учвршћена за одговарајући носач пртљага</li> <li>- Декларисана као непромочива, садржај кофера-кутије мора бити заштићен од атмосферских падавина</li> <li>- Обезбеђивање садржине кофера закључавањем</li> <li>- Материјал за израду кутије: Полипропилен</li> <li>- Унутрашње димензије: ширина од 46 до 60 см, дужина од 36 до 52 см, висина од 34 до 41 см.</li> <li>- Носивост минимално: 15 kg</li> </ul>	
21.	<p>Штитник за ноге – начињен од метала или чврсте пластике. Може бити изведен као маска мопеда или додатно причвршћен за мопед у минимално три тачке.</p> <p>Има функцију да заштити возача, од удара ветра, прскања воде и нечистоћа, посматрано са предње стране мопеда, као и да пружи заштиту возачу у случају пада.</p>	



22.	Торба са припадајућим основним алатом: - крстasti одвијач и - кључ за свећицу	
-----	---	--

\* наведени стандарди и изглед знака и логотипа Поште биће достављени продавцу после закључења Уговора

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство и опрема испуњавају наведене техничке карактеристике.**

Место и датум

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

**Партија 3 – Мотоцикл/Одржавање возила у гарантном року**

Назив	Јединица мере	Количина
Мотоцикл	Ком	58
Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

Редни број	Захтеване карактеристике	Испуњеност
<b>ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
1.	Мотоцикл за чије управљање је потребна возачка дозвола категорије А1, мора задовољавати обавезе по Закону о безбедности саобраћаја на путевима: <ul style="list-style-type: none"> <li>- радна запремина мотора већа од 50 cm<sup>3</sup> и мања од 125 cm<sup>3</sup></li> <li>- максимална брзина прелази 45 km/h</li> </ul>	
2.	Година производње: <ul style="list-style-type: none"> <li>- година испостављања налога за испоруку или година испоруке мотоцикла</li> </ul>	
3.	Боја мопеда - RAL 1003 Signalgelb или одговарајућа из других палета боја: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PANTONE 123C</li> <li>- CMYK (C: 0, M: 30, Y: 100, K: 0)</li> <li>- RGB (R: 242, G: 179, B: 39)</li> <li>- HEX/HTLM: #F2B327</li> <li>- HSV: 41, 54, 95</li> <li>- Color name: Dark Goldenrod 1</li> </ul>	
4.	Двострано брендiran знаком и логотипом Поште, у складу са Књигом графичких стандарда *	
<b>ТЕХНИЧКО ЕКСПЛОТАЦИОНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		
5.	Максимална снага коју еmitује СУС мотор и која је хомологизована: већа од 4,5 kW и мања од 8 kW	
6.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард у складу са законом	
7.	Врста мењача: аутоматски и полуаутоматски	
8.	Точкови: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минималних димензија: 16"</li> <li>- Врста пнеуматика: M+S</li> </ul> <p>Дезен газећег слоја пнеуматика (шара) мора да буде такве густине да омогућава добро пријањање, кочење, управљивост и безбедно кретање мопеда по свим врстама подлоге и у свим временским условима</p>	



9.	Конструкција мотоцикла таква да се између седишта и управљача налази празан простор облика приближног латиничном слову „U”, тако да омогућава да возач заузме положај за вожњу провлачењем ноге између седишта и управљача	
10.	Маса празног возила максимално: 130 kg	
11.	Носивост минимално: 150 kg	
12.	Уређај за мерење пређеног пута и брзине – километар сат са брзинометром	
13.	Обезбеђење од недозвољеног покретања и крађе: - закључавање управљача и - челично уже са закључавањем	
14.	Светлосна сигнализација за осветљавање пута (предње бело светло) и позицију средства (задње црвено светло)	
15.	Бочни показивачи правца скретања средства (предњи и задњи)	
16.	Уређај за давање звучних знакова - мора да производи звук јачине: од 83 dB до 112 dB	
17.	Ретровизори позиционирани на обе стране управљача	
18.	Ослањач мотоцикла - двострани	
19.	На месту учвршћивања кофера-кутије, задњи носач пртљага, обезбеђује носивост од минимално 20 kg (оквирна маса кофера-кутије увећана за минимално 15 kg пошиљака) Задњи носач пртљага хомологован или атестиран након преправке као саставни део мотоцикла	
<b>ДОДАТНА ОПРЕМА</b>		
20.	Кофер-кутија за транспорт терета : - Позиционирана изнад задњег точка, учвршћена за одговарајући носач пртљага - Декларисана као непромочива, садржај кофера-кутије мора бити заштићен од атмосферских падавина - Обезбеђивање садржине кофера закључавањем - Материјал за израду кутије: Полипропилен - Унутрашње димензије: ширина од 46 до 60 см, дужина од 36 до 52 см, висина од 34 до 41 см. Носивост минимално: 15 kg	
21.	Штитник за ноге – начињен од метала или чврсте пластике. Може бити изведен као маска мопеда или додатно причвршћен за мопед у минимално три тачке. Има функцију да заштити возача, од удара ветра, прскања воде и нечистоћа, посматрано са предње стране мопеда, као и да пружи заштиту возачу у случају пада.	
22.	Торба са припадајућим основним алатом: - крстasti одвијач и - кључ за свећицу	

\* наведени стандарди и изглед знака и логотипа Поште биће достављени продавцу после закључења Уговора

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство и опрема испуњавају наведене техничке карактеристике.**

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



## **РОКОВИ:**

### **Начин плаћања:**

- за возила - у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему.

**за услугу редовног сервиса у гарантном року** - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 10-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Након закључења Уговора Продавцу ће бити достављен списак свих PJ/PPJ/PJ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Испостављање рачуна за извршене услуге редовног сервиса ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Продавац је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Тakovska 2, 11000 Београд, ПАК 135403.

**Рок испоруке:** максимално 150 (стотинупедесет) дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави гарантни лист – сервисну књижицу.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију од дана закључења уговора: максимално 2 (две) године од дана закључења уговора;

- Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују као и у циљу каснијег сачињавања рачуна за извршену услугу редовног сервиса. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: [dirposmre@jp.ptt.rs](mailto:dirposmre@jp.ptt.rs)), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

### **Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:**

- Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:
  - Документацију, неопходну за регистровање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, Сертификат о усаглашености – Certificate of Conformity, обрачун царинског дуга, рачун између продавца и производјача возила (уколико продавац није производјач), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије”, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.

Продавац је у обавези да приликом испоруке за свако возило појединачно достави документ оверен печатом и потписом овлашћеног лица Продавца, којим се за потребе обављања техничког прегледа, доказује да средство припада Врсти L1 - мопед (у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима). Продавац је у обавези да уколико се током процеса обављања



техничког прегледа утврди да је наведени документ неисправан, исти достави у року од 5 дана.

- Гарантни лист, сервисну књижицу, упутство за употребу и одржавање возила и опреме, и сл. на српском језику.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу мопеда за 56 запослених, односно обуку о коришћењу мотоцикла за 28 запослених, у објекту РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”, Угриновачка 210 б, 11080 Београд, ПАК 200020.

#### **Технички прописи и стандарди који се примењују:**

- Потврда за регистрацију за моторно возило - продавац доставља приликом испоруке возила.
- Уверење о испитивању возила (партија 3 – мотоцикл), у случају да задњи носач пртљага није хомологован као саставни део мотоцикла - продавац доставља приликом испоруке возила.

#### **Начин одржавања предмета набавке:**

Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране производника, а које се тичу редовног одржавања возила за време трајања гарантног рока. Продавац је дужан да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у оквиру своје сервисне мреже и путем мобилних сервисних екипа. Транспорт возила од места коришћења до локације овлашћеног сервиса или локације Купца где ће мобилна екипа обавити редовни сервис организује Купац.

У захтеваним местима где Продавац не поседује редовни сервис, вршење редовних сервиса се обавља у оквиру објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд ангажовањем мобилних екипа овлашћених сервисера, а према терминима, месту и динамици претходно усаглашеним између представника Купца и Продавца.

**Гарантни рок на возило:** Гарантни рок за возило, као и за све делове возила са додатном опремом: најмање 3 (три) године од дана испоруке (период важења гаранције исказује се целим бројевима).

#### **У току гарантног рока:**

Током трајања гарантног рока, сви кварови возила на територији Републике Србије, који спадају под гаранцију, морају бити отклоњени у року од 48 сати. Преузимање неисправног возила као и достављање истог након поправке обезбеђује Продавац. Уколико је немогуће отклонити квар у наведеном року, неопходно је обезбедити заменско возило исте категорије (L1 за мопеде, односно L3 за мотоцикле) до отклањања квара. Приликом доделе заменског возила потребно је приложити и Потврду о техничкој исправности заменског возила. У случају да се не испоштује наведено, изриче се уговорна казна од 5.000,00 динара по дану кашњења.

Пријава квара се врши на основу Обрасца за пријаву квара датог у прилогу. Координатор РЈ/PPJ/ПЈ након попуњавања Обрасца пријаве квара исти прослеђује Продавцу на претходно достављени телефонски број за слање факсимила, односно електронску адресу (e-mail). Списак координатора РЈ/PPJ/ПЈ са припадајућим подацима ће бити достављен Продавцу након испоруке возила. У случају да Продавац у року од 45 дана неисправно возило не доведе у технички исправно стање, дужан је да Предузећу испоручи ново возило. Ради обезбеђења квалитетног и стручног одржавања предметних возила у гарантном и вангарантном року, уз могућност набавке оригиналних резервних делова, неопходно је да Продавац организује сервисну мрежу у оквиру које ће се у складу са захтевима и стандардима производника вршити сервисирање возила. Продавац је у обавези да обезбеди сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у следећим местима на територији Републике Србије:

Мопеди

- |               |               |                          |
|---------------|---------------|--------------------------|
| 1. Београд    | 10. Краљево   | 19. Смедерево            |
| 2. Бор        | 11. Крушевац  | 20. Сомбор               |
| 3. Ваљево     | 12. Лесковац  | 21. Сремска Митровица    |
| 4. Врање      | 13. Ниш       | 22. Суботица             |
| 5. Зајечар    | 14. Нови Сад  | 23. Ужице                |
| 6. Зрењанин   | 15. Панчево   | 24. Чачак                |
| 7. Јагодина   | 16. Пирот     | 25. Шабац                |
| 8. Кикинда    | 17. Пожаревац | 26. Рашка или Нови Пазар |
| 9. Крагујевац | 18. Прокупље  |                          |



Мотоцикли

- |            |             |              |
|------------|-------------|--------------|
| 1. Београд | 6. Јагодина | 11. Пирот    |
| 2. Бор     | 7. Краљево  | 12. Прокупље |
| 3. Ваљево  | 8. Крушевац | 13. Ужице    |
| 4. Врање   | 9. Лесковац | 14. Шабац    |
| 5. Зајечар | 10. Ниш     |              |

Продавац има рок од 30 радних дана од закључења Уговора да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом. Продавац је дужан да до истека наведеног рока достави Купцу изјаву на меморандуму фирмe којом доказује да је организовао сервисну мрежу и мобилне сервисне екипе у складу са захтевом. Поменута изјава треба да садржи списак сервисних центара и мобилних сервисних екипа са припадајућим адресама, контакт особама, бројевима телефона и електронским адресама. Такође, Продавац је у обавези да у наведеном року достави изјаву да сви сервисни центри у оквиру сервисне мреже поседују адекватну опрему и простор неопходан за пружање услуге сервисирања возила. Купац задржава право обиласка понуђених сервисних центара ради увида у њихову опремљеност.

Наведена документа су обавезан услов за испоруку угворених мопеда и мотоцикала.

Рокови за обављање редовног сервиса треба да буду следећи:

- у случају обављања редовног сервиса на локацији Продавца - 24 сата од тренутка када Купац довезе возило на локацију Продавца,
- у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 72 сата од тренутка усаглашавања локације објекта ЈП „Поште Србије”, Београд и броја возила између представника Купца и Продавца.

**Место испоруке возила** - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

###### **1. Да располаже финансијским капацитетом:**

Да понуђач у периоду од 01.04.2019. године до 31.10.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

###### **2. Да располаже пословним капацитетом:**

Да је понуђач у периоду у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда испоручио минимум 150 (стотинадесет) мопеда и/или мотоцикала.

###### **3. Да располаже техничким капацитетом:**

Да понуђач располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности.

###### **4. Да располаже кадровским капацитетом:**

Да понуђач има минимум 3 (три) радно ангажована лица.

###### **5. Документ (потписан и оверен печатом Понуђача) у којем је наведено:**

- Марка, тип и модел (верзија) понуђеног возила,
- Тачне вредности техничких карактеристика под редним бројевима 5 (наведена максимална снага коју емитије СУС мотор из Сертификата о



усаглашености – Certificate of Conformity и Уверења које издаје Агенција за безбедност саобраћаја о хомологацији возила), 8 и 10. У подножју документа је неопходно да стоји следећи текст: „Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство и опрема испуњавају наведене техничке карактеристике”,

- Редовни сервисни интервали (изражено бројем пређених километара и/или временским периодом, као и спецификацијом потребних операција, резервних делова и потрошног материјала чија је замена обавезна при обављању редовног сервиса).
- Структура понуђене цене, која обавезно мора да садржи цену средства које се набавља и цену редовних сервиса током периода важења гаранције.
- Изјаву да испуњава обавезан услов, односно да поседује сервисну мрежу за мопеде у следећим местима: Београд, Нови Сад, Ниш, Јагодина, Пожаревац, Чачак, Краљево и Нови Пазар, као и да има могућност да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом дефинисаним у Одељку 3. Техничке карактеристике.
- Изјаву да испуњава обавезан услов, односно да поседује сервисну мрежу за мотоцикле у следећим местима: Београд, Ниш и Краљево, као и да има могућност да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом дефинисаним у Одељку 3. Техничке карактеристике.
- Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
- Фотографија узорка возила без кофера-кутије и торбе са одговарајућим техничким цртежом возила са додатном опремом, шемом монтаже и уграђивања елемената, 3Д приказом (може се сачинити у виду фотографија додатне опреме, фотографисане из више различитих угла) и шифрама материјала од којих је израђена додатна опрема, ради провере техничких карактеристика. Наведена техничка документација мора поседовати све захтеване димензије, како возила, тако и додатне опреме.
- Уверење да је понуђено возило, са свим деловима, елементима и опремом, који су захтевани и за узорак возила, а без додатне опреме (кофер-кутија и торба за прву партију, кофер-кутија за другу у трећу партију), хомологовано на подручју Републике Србије на дан отварања понуда (Агенција за безбедност саобраћаја).
- Сертификат о усаглашености узорка – Certificate of Conformity.
- Уверење о испитивању возила (у случају да задњи носач није хомологован као саставни део мотоцикла), да је понуђени узорак мотоцикла, а без додатне опреме (кофер-кутија за трећу партију), са свим деловима, елементима и опремом, атестиран након преправке на подручју Републике Србије на дан отварања понуда (Агенција за безбедност саобраћаја).

6. Изјаву о испуњености техничких карактеристика понуђених возила из пододељка 3. Конкурсне документације, која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;

7. Понуђачи који достављају понуду дужни су да уз понуду доставе узорке возила, у свему у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне



документације, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОПЕДИ И МОТОЦИКЛИ/ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ“, број ЈН: 385/2019, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив возила, број партије као и назив и адреса Понуђача.

Узорак возила без кофера-кутије и торбе не мора бити у захтеваној боји. У случају да понуда буде прихваћена, потребно је да Продавац након закључења Уговора омогући Купцу верификацију нултог узорка возила са додатном опремом у захтеваној боји, брендiranог знаком и логотипом Поште. Верификација нултог узорка мопеда са додатном опремом је обавезан услов за испоруку уговорених мопеда са додатном опремом. Сва возила са додатном опремом при испоруци морају да буду у складу са нултим узорком возила са додатном опремом.

Комисија ће визуелним путем и мерењем обавити верификацију узорка возила без додатне опреме, најкасније два радна дана након обављеног тестирања, као и верификацију нултог узорка возила са додатном опремом, најкасније тридесет радних дана након закључења Уговора. Понуђач чија понуда није прихваћена може узорак возила преузети након потписивања Уговора. Понуђач чија је понуда прихваћена може преузети узорак возила најраније 5 дана након достављања нултог узорка возила. Нулти узорак возила се након извршене верификације не враћа Продавцу, већ ће бити саставни део последње испоруке возила.

- У оквиру оцене достављених понуда обавиће се тестирање узорка возила у реалним условима коришћења. Тестирање предвиђа да у улици Пионирска на Кошутњаку, у Београду, на делу руте са успоном, возач кога опредељује Понуђач, треба у тачкама заустављања са различитим степеном успона да заустави возило и да поново настави вожњу. За мопеде треба да се заустави у две тачке заустављања (низак и средњи степен успона), док за мотоцикле треба да се заустави у три тачке заустављања (низак, средњи и висок степен успона). Возило треба да буде оптерећен масом већом од 140 kg. Поменуту тежину обезбеђује Понуђач и може је сачињавати возач и сувозач или возач са додатним теретом. Мерење оптерећење возила ће се обавити пре тестирања. По редоследу тестирања тачке заустављања се налазе на следећим оквирним географским координатама:

1. средњи степен успона	44°46'48.99"	20°26'09.63"
2. низак степен успона	44°46'51.65"	20°26'03.27"
3. висок степен успона	44°46'51.37"	20°26'00.65"

Тачке заустављања ће пре тестирања бити видно обележене кредом. Тестирање се врши три пута. У случају ванредних околности услед којих је онемогућено обављање саобраћаја на рути (елементарне непогоде, радови...), Купац задржава право да изменi термин и тачке тестирања.

Возило је испунило захтеве тестирања ако је минимално у две итерације тестирања возач након заустављања у обе тачке за мопеде, односно три тачке за мотоцикле, без додатне помоћи могао да настави вожњу (у додатну помоћ се не рачуна потреба за одржавањем равнотеже спуштањем ногу возача на коловоз док је возило у стању мировања).

Саставни део тестирања мопеда је утврђивање максималне брзине. Након завршеног тестирања на изабраној локацији, узорци мопеда ће се транспортовати до локације техничког прегледа (локацију одређује Наручилац у складу са закљученим уговором за вршење услуге техничког прегледа) где ће овлашћена институција утврдити максималну брзину достављених узорака. Тестирање на локацији као и провера максималне брзине ће се вршити уз присуство чланова Комисије и представника Понуђача мопеда који су доставили узорак (уколико желе да присуствују тестирању).

Тестирање ће се обавити најкасније пет радних дана након отварања понуда. Наручилац ће у наведеном периоду обавестити Понуђаче о термину тестирања.

Купац задржава право да тестира достављене узорке, у смислу испуњења свих захтева из конкурсне документације. Трошкове наведених тестирања узорака возила сноси Продавац.

Након обављеног тестирања, потребно је да Понуђач узорке возила транспортује у просторије Наручиоца, на адреси Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа, за све партије:**



**1. Да располаже финансијским капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.04.2019. године до 31.10.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

**2. Да располаже пословним капацитетом:**

Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља списак купаца/наручилаца мопеда и/или мотоцикала, за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду из подodelјка 4.5.1 која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца предметних мопеда и/или мотоцикала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

Списак купаца/наручилаца се доставља у минималној количини од 150 (стотинадесет) мопеда и/или мотоцикала.

**3. Да располаже техничким капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је понуђач, за обављање редовних услуга предметних мопеда у гарантном року, овластио подизвођача.

**4. Да располаже кадровским капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Копије радне књижице, уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, уговоре о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим понуђач доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

**5. Документ (потписан и оверен печатом Понуђача) у којем је наведено:**

- Марка, тип и модел (верзија) понуђеног возила,
- Тачне вредности техничких карактеристика под редним бројевима 5 (наведена максимална снага коју емитије СУС мотор из Сертификата о усаглашености – Certificate of Conformity и Уверења које издаје Агенција за безбедност саобраћаја о хомологацији возила), 8 и 10. У подножју документа је неопходно да стоји следећи текст: „Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство и опрема испуњавају наведене техничке карактеристике”,
- Редовни сервисни интервали (изражено бројем пређених километара и/или временским периодом, као и спецификацијом потребних операција, резервних делова и потрошног материјала чија је замена обавезна при обављању редовног сервиса).
- Структура понуђене цене, која обавезно мора да садржи цену средства које се набавља и цену редовних сервиса током периода важења гаранције.
- Изјаву да испуњава обавезан услов, односно да поседује сервисну мрежу за мопеде у следећим местима: Београд, Нови Сад, Ниш, Јагодина, Пожаревац,



Чачак, Краљево и Нови Пазар, као и да има могућност да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом дефинисаним у Одељку 3. Техничке карактеристике.

- Изјаву да испуњава обавезан услов, односно да поседује сервисну мрежу за мотоцикле у следећим местима: Београд, Ниш и Краљево, као и да има могућност да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом дефинисаним у Одељку 3. Техничке карактеристике.
- Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
- Фотографија узорка возила без кофера-кутије и торбе са одговарајућим техничким цртежом возила са додатном опремом, шемом монтаже и уградње елемената, 3Д приказом (може се сачинити у виду фотографија додатне опреме, фотографисане из више различитих угла) и шифрама материјала од којих је израђена додатна опрема, ради провере техничких карактеристика. Наведена техничка документација мора поседовати све захтеване димензије, како возила, тако и додатне опреме.
- Уверење да је понуђено возило, са свим деловима, елементима и опремом, који су захтевани и за узорак возила, а без додатне опреме (кофер-кутија и торба за прву партију, кофер-кутија за другу у трећу партију), хомологовано на подручју Републике Србије на дан отварања понуда (Агенција за безбедност саобраћаја).
- Сертификат о усаглашености узорка – Certificate of Conformity.
- Уверење о испитивању возила (у случају да задњи носач није хомологован као саставни део мотоцикла), да је понуђени узорак мотоцикла, а без додатне опреме (кофер-кутија за трећу партију), са свим деловима, елементима и опремом, атестиран након преправке на подручју Републике Србије на дан отварања понуда (Агенција за безбедност саобраћаја).

**6. Изјаву о испуњености техничких карактеристика понуђених возила из пододељка 3. Конкурсне документације**, која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;

**7. Понуђачи који достављају понуду дужни су да уз понуду доставе узорке возила, у свему у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОПЕДИ И МОТОЦИКЛИ/ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ“, број ЈН: 385/2019, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив возила, број партије као и назив и адреса Понуђача.**

Узорак возила без кофера-кутије и торбе не мора бити у захтеваној боји. У случају да понуда буде прихваћена, потребно је да Продавац након закључења Уговора омогући Купцу верификацију нултог узорка возила са додатном опремом у захтеваној боји, брендiranог знаком и логотипом Поште. Верификација нултог узорка мопеда са додатном опремом је обавезан услов за испоруку уговорених мопеда са додатном опремом. Сва возила са додатном опремом при испоруци морају да буду у складу са нултим узорком возила са додатном опремом.

Комисија ће визуелним путем и мерењем обавити верификацију узорка возила без додатне опреме, најкасније два радна дана након обављеног тестирања, као и верификацију нултог узорка возила са додатном опремом, најкасније тридесет радних дана након закључења Уговора. Понуђач чија понуда није прихваћена може узорак возила преузети након потписивања Уговора. Понуђач чија је понуда прихваћена може

преузети узорак возила најраније 5 дана након достављања нултог узорка возила. Нулти узорак возила се након извршене верификације не враћа Продавцу, већ ће бити саставни део последње испоруке возила.

- У оквиру оцене достављених понуда обавиће се тестирање узорка возила у реалним условима коришћења. Тестирање предвиђа да у улици Пионирска на Кошутњаку, у Београду, на делу руте са успоном, возач кога опредељује Понуђач, треба у тачкама заустављања са различитим степеном успона да заустави возило и да поново настави вожњу. За мопеде треба да се заустави у две тачке заустављања (низак и средњи степен успона), док за мотоцикле треба да се заустави у три тачке заустављања (низак, средњи и висок степен успона). Возило треба да буде оптерећен масом већом од 140 kg. Поменуту тежину обезбеђује Понуђач и може је сачињавати возач и сувозач или возач са додатним теретом. Мерење оптерећење возила ће се обавити пре тестирања. По редоследу тестирања тачке заустављања се налазе на следећим оквирним географским координатама:

4. средњи степен успона	44°46'48.99"	20°26'09.63"
5. низак степен успона	44°46'51.65"	20°26'03.27"
6. висок степен успона	44°46'51.37"	20°26'00.65"

Тачке заустављања ће пре тестирања бити видно обележене кредом. Тестирање се врши три пута. У случају ванредних околности услед којих је онемогућено обављање саобраћаја на рути (елементарне непогоде, радови...), Купац задржава право да измени термин и тачке тестирања.

Возило је испунило захтеве тестирања ако је минимално у две итерације тестирања возач након заустављања у обе тачке за мопеде, односно три тачке за мотоцикле, без додатне помоћи могао да настави вожњу (у додатну помоћ се не рачуна потреба за одржавањем равнотеже спуштањем ногу возача на коловоз док је возило у стању мировања).

Саставни део тестирања мопеда је утврђивање максималне брзине. Након завршеног тестирања на изабраној локацији, узорци мопеда ће се транспортовати до локације техничког прегледа (локацију одређује Наручилац у складу са закљученим уговором за вршење услуге техничког прегледа) где ће овлашћена институција утврдити максималну брзину достављених узорака. Тестирање на локацији као и провера максималне брзине ће се вршити уз присуство чланова Комисије и представника Понуђача мопеда који су доставили узорак (уколико желе да присуствују тестирању).

Тестирање ће се обавити најкасније пет радних дана након отварања понуда. Наручилац ће у наведеном периоду обавестити Понуђаче о термину тестирања.

Купац задржава право да тестира достављене узорке, у смислу испуњења свих захтева из конкурсне документације. Трошкове наведених тестирања узорака возила сноси Продавац.

Након обављеног тестирања, потребно је да Понуђач узорке возила транспортује у просторије Наручиоца, на адреси Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403.

#### 4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа, за све партије:**

**1. Да располаже финансијским капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.04.2019. године до 31.10.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

**2. Да располаже пословним капацитетом:**

Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља списак купаца/наручилаца мопеда и/или мотоцикла, за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду из пододељка 4.5.1 која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца предметних мопеда и/или мотоцикла коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

Списак купаца/наручилаца се доставља у минималној количини од 150 (стотинадесет) мопеда и/или мотоцикла.

**3. Да располаже техничким капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је понуђач, за обављање редовних сервиса предметних мопеда у гарантном року, овластио подизвођача.

**4. Да располаже кадровским капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Копије радне књижице, уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, уговоре о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим понуђач доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.



**5. Документ (потписан и оверен печатом Понуђача) у којем је наведено:**

- Марка, тип и модел (верзија) понуђеног возила,
- Тачне вредности техничких карактеристика под редним бројевима 5 (наведена максимална снага коју емитије СУС мотор из Сертификата о усаглашености – Certificate of Conformity и Уверења које издаје Агенција за безбедност саобраћаја о хомологацији возила), 8 и 10. У подножју документа је неопходно да стоји следећи текст: „Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство и опрема испуњавају наведене техничке карактеристике”,
- Редовни сервисни интервали (изражено бројем пређених километара и/или временским периодом, као и спецификацијом потребних операција, резервних делова и потрошног материјала чија је замена обавезна при обављању редовног сервиса).
- Структура понуђене цене, која обавезно мора да садржи цену средства које се набавља и цену редовних сервиса током периода важења гаранције.
- Изјаву да испуњава обавезан услов, односно да поседује сервисну мрежу за мопеде у следећим местима: Београд, Нови Сад, Ниш, Јагодина, Пожаревац, Чачак, Краљево и Нови Пазар, као и да има могућност да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом дефинисаним у Одељку 3. Техничке карактеристике.
- Изјаву да испуњава обавезан услов, односно да поседује сервисну мрежу за мотоцикле у следећим местима: Београд, Ниш и Краљево, као и да има могућност да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом дефинисаним у Одељку 3. Техничке карактеристике.
- Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
- Фотографија узорка возила без кофера-кутије и торбе са одговарајућим техничким цртежом возила са додатном опремом, шемом монтаже и уградње елемената, 3Д приказом (може се сачинити у виду фотографија додатне опреме, фотографисане из више различитих углова) и шифрама материјала од којих је израђена додатна опрема, ради провере техничких карактеристика. Наведена техничка документација мора поседовати све захтеване димензије, како возила, тако и додатне опреме.
- Уверење да је понуђено возило, са свим деловима, елементима и опремом, који су захтевани и за узорак возила, а без додатне опреме (кофер-кутија и торба за прву партију, кофер-кутија за другу у трећу партију), хомологовано на подручју Републике Србије на дан отварања понуда (Агенција за безбедност саобраћаја).
- Сертификат о усаглашености узорка – Certificate of Conformity.
- Уверење о испитивању возила (у случају да задњи носач није хомологован као саставни део мотоцикла), да је понуђени узорак мотоцикла, а без додатне опреме (кофер-кутија за трећу партију), са свим деловима, елементима и опремом, атестиран након преправке на подручју Републике Србије на дан отварања понуда (Агенција за безбедност саобраћаја).



6. Изјаву о испуњености техничких карактеристика понуђених возила из пододељка 3. Конкурсне документације, која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;

7. Понуђачи који достављају понуду дужни су да уз понуду доставе узорке возила, у свему у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОПЕДИ И МОТОЦИКЛИ/ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ“, број ЈН: 385/2019, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив возила, број партије као и назив и адреса Понуђача.

Узорак возила без кофера-кутије и торбе не мора бити у захтеваној боји. У случају да понуда буде прихваћена, потребно је да Продавац након закључења Уговора омогући Купцу верификацију нултог узорка возила са додатном опремом у захтеваној боји, брендираним знаком и логотипом Поште. Верификација нултог узорка мопеда са додатном опремом је обавезан услов за испоруку уговорених мопеда са додатном опремом. Сва возила са додатном опремом при испоруци морају да буду у складу са нултим узорком возила са додатном опремом.

Комисија ће визуелним путем и мерењем обавити верификацију узорка возила без додатне опреме, најкасније два радна дана након обављеног тестирања, као и верификацију нултог узорка возила са додатном опремом, најкасније тридесет радних дана након закључења Уговора. Понуђач чија понуда није прихваћена може узорак возила преузети након потписивања Уговора. Понуђач чија је понуда прихваћена може преузети узорак возила најраније 5 дана након достављања нултог узорка возила. Нулти узорак возила се након извршене верификације не враћа Продавцу, већ ће бити саставни део последње испоруке возила.

- У оквиру оцене достављених понуда обавиће се тестирање узорка возила у реалним условима коришћења. Тестирање предвиђа да у улици Пионирска на Кошутњаку, у Београду, на делу руте са успоном, возач кога опредељује Понуђач, треба у тачкама заустављања са различитим степеном успона да заустави возило и да поново настави вожњу. За мопеде треба да се заустави у две тачке заустављања (низак и средњи степен успона), док за мотоцикле треба да се заустави у три тачке заустављања (низак, средњи и висок степен успона). Возило треба да буде оптерећен масом већом од 140 kg. Поменуту тежину обезбеђује Понуђач и може је сачињавати возач и сувозач или возач са додатним теретом. Мерење оптерећење возила ће се обавити пре тестирања. По редоследу тестирања тачке заустављања се налазе на следећим оквирним географским координатама:

7. средњи степен успона	44°46'48.99"	20°26'09.63"
8. низак степен успона	44°46'51.65"	20°26'03.27"
9. висок степен успона	44°46'51.37"	20°26'00.65"

Тачке заустављања ће пре тестирања бити видно обележене кретом. Тестирање се врши три пута. У случају ванредних околности услед којих је онемогућено обављање саобраћаја на рутама (елементарне непогоде, радови...), Купац задржава право да измене термин и тачке тестирања.

Возило је испунило захтеве тестирања ако је минимално у две итерације тестирања возач након заустављања у обе тачке за мопеде, односно три тачке за мотоцикле, без додатне помоћи могао да настави вожњу (у додатну помоћ се не рачуна потреба за одржавањем равнотеже спуштањем ногу возача на коловоз док је возило у стању мировања).

Саставни део тестирања мопеда је утврђивање максималне брзине. Након завршеног тестирања на изабраној локацији, узорци мопеда ће се транспортовати до локације техничког прегледа (локацију одређује Наручилац у складу са закљученим уговором за вршење услуге техничког прегледа) где ће овлашћена институција утврдити максималну брзину достављених узорака. Тестирање на локацији као и провера

максималне брзине ће се вршити уз присуство члanova Комисије и представника Понуђача мопеда који су доставили узорак (уколико жеље да присуствују тестирању).

Тестирање ће се обавити најкасније пет радних дана након отварања понуда. Наручилац ће у наведеном периоду обавестити Понуђаче о термину тестирања.

Купац задржава право да тестира достављене узорке, у смислу испуњења свих захтева из конкурсне документације. Трошкове наведених тестирања узорака возила сноси Продавац.

Након обављеног тестирања, потребно је да Понуђач узорке возила транспортује у просторије Наручиоца, на адреси Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа, за све партије:**

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Да располаже финансијским капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.04.2019. године до 31.10.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

**2. Да располаже пословним капацитетом:**

Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља списак купаца/наручилача мопеда и/или мотоцикла, за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду из пододељка 4.5.1 која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца предметних мопеда и/или мотоцикла коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.



Списак купаца/наручилаца се доставља у минималној количини од 150 (стотинадесет) мопеда и/или мотоцикала.

**3. Да располаже техничким капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је понуђач, за обављање редовних услуга предметних мопеда у гарантном року, овластио подизвођача.

**4. Да располаже кадровским капацитетом:**

Као доказ понуђач је у обавези да достави Копије радне књижице, уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, уговоре о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим понуђач доказује да је лице радно ангажовано код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

**5. Документ (потписан и оверен печатом Понуђача) у којем је наведено:**

- Марка, тип и модел (верзија) понуђеног возила,
- Тачне вредности техничких карактеристика под редним бројевима 5 (наведена максимална снага коју емитије СУС мотор из Сертификата о усаглашености – Certificate of Conformity и Уверења које издаје Агенција за безбедност саобраћаја о хомологацији возила), 8 и 10. У подножју документа је неопходно да стоји следећи текст: „Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство и опрема испуњавају наведене техничке карактеристике”,
- Редовни сервисни интервали (изражено бројем пређених километара и/или временским периодом, као и спецификацијом потребних операција, резервних делова и потрошног материјала чија је замена обавезна при обављању редовног услуга).
- Структура понуђене цене, која обавезно мора да садржи цену средства које се набавља и цену редовних услуга током периода важења гаранције.
- Изјаву да испуњава обавезан услов, односно да поседује сервисну мрежу за мопеде у следећим местима: Београд, Нови Сад, Ниш, Јагодина, Пожаревац, Чачак, Краљево и Нови Пазар, као и да има могућност да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом дефинисаним у Одељку 3. Техничке карактеристике.
- Изјаву да испуњава обавезан услов, односно да поседује сервисну мрежу за мотоцикле у следећим местима: Београд, Ниш и Краљево, као и да има могућност да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом дефинисаним у Одељку 3. Техничке карактеристике.
- Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
- Фотографија узорка возила без кофера-кутије и торбе са одговарајућим техничким цртежом возила са додатном опремом, шемом монтаже и уградње елемената, 3Д приказом (може се сачинити у виду фотографија додатне опреме, фотографисане из више различитих углова) и шифрама материјала од којих је израђена додатна опрема, ради провере техничких карактеристика. Наведена техничка документација мора поседовати све захтеване димензије, како возила, тако и додатне опреме.

- Уверење да је понуђено возило, са свим деловима, елементима и опремом, који су захтевани и за узорак возила, а без додатне опреме (кофер-кутија и торба за прву партију, кофер-кутија за другу у трећу партију), хомологовано на подручју Републике Србије на дан отварања понуда (Агенција за безбедност саобраћаја).
- Сертификат о усаглашености узорка – Certificate of Conformity.
- Уверење о испитивању возила (у случају да задњи носач није хомологован као саставни део мотоцикла), да је понуђени узорак мотоцикла, а без додатне опреме (кофер-кутија за трећу партију), са свим деловима, елементима и опремом, атестиран након преправке на подручју Републике Србије на дан отварања понуда (Агенција за безбедност саобраћаја).

**6. Изјаву о испуњености техничких карактеристика понуђених возила из пододељка 3. Конкурсне документације**, која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;

**7. Понуђачи који достављају понуду дужни су да уз понуду доставе узорке возила, у свему у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОПЕДИ И МОТОЦИКЛИ/ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ“, број ЈН: 385/2019, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив возила, број партије као и назив и адреса Понуђача.**

Узорак возила без кофера-кутије и торбе не мора бити у захтеваној боји. У случају да понуда буде прихваћена, потребно је да Продавац након закључења Уговора омогући Купцу верификацију нултог узорка возила са додатном опремом у захтеваној боји, брендiranог знаком и логотипом Поште. Верификација нултог узорка мопеда са додатном опремом је обавезан услов за испоруку уговорених мопеда са додатном опремом. Сва возила са додатном опремом при испоруци морају да буду у складу са нултим узорком возила са додатном опремом.

Комисија ће визуелним путем и мерењем обавити верификацију узорка возила без додатне опреме, најкасније два радна дана након обављеног тестирања, као и верификацију нултог узорка возила са додатном опремом, најкасније тридесет радних дана након закључења Уговора. Понуђач чија понуда није прихваћена може узорак возила преузети након потписивања Уговора. Понуђач чија је понуда прихваћена може преузети узорак возила најраније 5 дана након достављања нултог узорка возила. Нулти узорак возила се након извршене верификације не враћа Продавцу, већ ће бити саставни део последње испоруке возила.

- У оквиру оцене достављених понуда обавиће се тестирање узорка возила у реалним условима коришћења. Тестирање предвиђа да у улици Пионирска на Кошутњаку, у Београду, на делу руте са успоном, возач кога опредељује Понуђач, треба у тачкама заустављања са различитим степеном успона да заустави возило и да поново настави вожњу. За мопеде треба да се заустави у две тачке заустављања (низак и средњи степен успона), док за мотоцикле треба да се заустави у три тачке заустављања (низак, средњи и висок степен успона). Возило треба да буде оптерећен масом већом од 140 kg. Поменуту тежину обезбеђује Понуђач и може је сачињавати возач и сувозач или возач са додатним теретом. Мерење оптерећење возила ће се обавити пре тестирања. По редоследу тестирања тачке заустављања се налазе на следећим оквирним географским координатама:

10. средњи степен успона	44°46'48.99"	20°26'09.63"
11. низак степен успона	44°46'51.65"	20°26'03.27"
12. висок степен успона	44°46'51.37"	20°26'00.65"

Тачке заустављања ће пре тестирања бити видно обележене кредом. Тестирање се врши три пута. У случају ванредних околности услед којих је онемогућено обављање



саобраћаја на рути (елементарне непогоде, радови...), Купац задржава право да измени термин и тачке тестирања.

Возило је испунило захтеве тестирања ако је минимално у две итерације тестирања возач након заустављања у обе тачке за мопеде, односно три тачке за мотоцикле, без додатне помоћи могао да настави вожњу (у додатну помоћ се не рачуна потреба за одржавањем равнотеже спуштањем ногу возача на коловоз док је возило у стању мировања).

Саставни део тестирања мопеда је утврђивање максималне брзине. Након завршеног тестирања на изабраној локацији, узорци мопеда ће се транспортовати до локације техничког прегледа (локацију одређује Наручилац у складу са закљученим уговором за вршење услуге техничког прегледа) где ће овлашћена институција утврдити максималну брзину достављених узорака. Тестирање на локацији као и провера максималне брзине ће се вршити уз присуство чланова Комисије и представника Понуђача мопеда који су доставили узорак (уколико желе да присуствују тестирању).

Тестирање ће се обавити најкасније пет радних дана након отварања понуда. Наручилац ће у наведеном периоду обавестити Понуђача о термину тестирања.

Купац задржава право да тестира достављене узорке, у смислу испуњења свих захтева из конкурсне документације. Трошкове наведених тестирања узорака возила сноси Продавац.

Након обављеног тестирања, потребно је да Понуђач узорке возила транспортује у просторије Наручиоца, на адреси Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403.

#### **4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

#### **4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

#### **4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

#### **4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.**

L Jb H



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

✓ ЈБ  
Н/Б



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за јавну набавку мопеди и мотоцикли / Одржавање возила у гарантном року, обликовану по партијама, број ЈН:385/2019.

---

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

потпис овлашћеног лица

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

✓ ✓ ✓ ✓ ✓



**4.5. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ВОЗИЛА У ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО  
ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ КОЈА ЈЕ  
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Р. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум испоруке	Број испоручених возила
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)



#### 4.5.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

у претходне 3 (три) године дана до дана објављивања Позива за подношење понуда (\_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_. године) за јавну набавку Мопеди и мотоцикли / Одржавање возила у гарантном року, бр. ЈН: 385/2019, односно у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, Купцу / Наручиоцу извршио продају возила, на територији Србије, у уговореном року и квалитету.

Датум испоруке	Број испоручених возила

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_, ради учешћа у поступку јавне набавке Мопеди и мотоцикли / Одржавање возила у гарантном року, бр. ЈН: 385/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.



**4.6 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН: 385/2019.

М.П.

Место и датум

(потпис физичког лица)

Лјубиша  
Мариновић



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до Четвртка, 13.02.2020. године, најкасније до 10 : 00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОПЕДИ И МОТОЦИКЛИ/ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 385/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у једничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више једничких понуда.

Понуђачи који достављају понуду дужни су да уз понуду узорке са назнаком: „**УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОПЕДИ И МОТОЦИКЛИ/ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 385/2019**“, на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив возила, редни број партије, као и назив и адреса Понуђача.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОПЕДИ И МОТОЦИКЛИ/ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 385/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде** ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно Четвртак, 13.02.2020. године, у 11 : 00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Таковска 2, канцеларија бр.11 у приземљу. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.30 Конкурсне документације).

**Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде (за сваку партију посебно)** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију посебно)** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Технички захтеви из одељка 3. конкурсне документације** потписани од стране овлашћеног лица и печатом оверени (за сваку партију посебно);
6. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.30 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.14 Конкурсне документације);
10. Узорак возила.

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Попуст које нуди понуђач:** Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или више партија и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати попуст за једну партију или све партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања



попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

#### **5.12 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.**

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.**

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца и укључују цену возила, цену сервисирања у току гарантног рока, царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

#### **Цена је фиксна и не може се мењати.**

#### **5.14 Средства финансијског обезбеђења.**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претпрео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

**5.15 Понуду може поднети група понуђача.**

5.16 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потpisivati и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.17 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.18 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

**5.19 Наручилац** може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.22 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

### 5.23 Захтеви набавке:

#### Начин плаћања:

- за возила - у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему.
- за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 10-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Након закључења Уговора Продавцу ће бити достављен списак свих PJ/PPJ/ПЈ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Испостављање рачуна за извршене услуге редовног сервиса ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Продавац је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Тakovска 2, 11000 Београд, ПАК 135403.

**Рок испоруке:** максимално 150 (стотину педесет) дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави гарантни лист – сервисну књижицу.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију од дана закључења уговора: максимално 2 године од дана закључења уговора;

- Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују као и у циљу каснијег сачињавања рачуна за извршену услугу редовног

сервиса. Продавац је у обавези да путем e-mail-а (на адресу: [dirposmre@jp.ptt.rs](mailto:dirposmre@jp.ptt.rs)), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.



#### **Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:**

- Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:
  - Документацију, неопходну за регистровање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довоzu, Сертификат о усаглашености – Certificate of Conformity, обрачун царинског дуга, рачун између продавца и производјача возила (уколико продавац није производјач), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије”, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистраовања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
  - Продавац је у обавези да приликом испоруке за свако возило појединачно достави документ оверен печатом и потписом овлашћеног лица Продавца, којим се за потребе обављања техничког прегледа, доказује да средство припада Врсти L1 - мопед (у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима). Продавац је у обавези да уколико се током процеса обављања техничког прегледа утврди да је наведени документ неисправан, исти достави у року од 5 дана.
  - Гарантни лист, сервисну књижицу, упутство за употребу и одржавање возила и опреме, и сл. на српском језику.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу мопеда за 56 запослених, односно обуку о коришћењу мотоцикла за 28 запослених, у објекту РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”, Угриновачка 210 б, 11080 Београд, ПАК 200020.

#### **Технички прописи и стандарди који се примењују:**

- Потврда за регистрацију за моторно возило - продавац доставља приликом испоруке возила.
- Уверење о испитивању возила (партија 3 – мотоцикл), у случају да задњи носач пртљага није хомологован као саставни део мотоцикла - продавац доставља приликом испоруке возила.

#### **Начин одржавања предмета набавке:**

Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране производјача, а које се тичу редовног одржавања возила за време трајања гарантног рока. Продавац је дужан да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у оквиру своје сервисне мреже и путем мобилних сервисних екипа. Транспорт возила од места коришћења до локације овлашћеног сервиса или локације Купца где ће мобилна екипа обавити редовни сервис организује Купац. У захтеваним местима где Продавац не поседује редовни сервис, вршење редовних сервиса се обавља у оквиру објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд ангажовањем мобилних екипа овлашћених сервисера, а према терминима, месту и динамици претходно усаглашеним између представника Купца и Продавца.

**Гарантни рок на возило:** Гарантни рок за возило, као и за све делове возила са додатном опремом: најмање 3 (три) године од дана испоруке (период важења гаранције исказује се целим бројевима).

**У току гарантног рока:**

Током трајања гарантног рока, сви кварови возила на територији Републике Србије, који спадају под гаранцију, морају бити отклоњени у року од 48 сати. Преузимање неисправног возила као и достављање истог након поправке обезбеђује Продавац. Уколико је немогуће отклонити квар у наведеном року, неопходно је обезбедити заменско возило исте категорије (L1 за мопеде, односно L3 за мотоцикле) до отклањања квара. Приликом доделе заменског возила потребно је приложити и Потврду о техничкој исправности заменског возила. У случају да се не испоштује наведено, изриче се уговорна казна од 5.000,00 динара по дану кашњења.

Пријава квара се врши на основу Обрасца за пријаву квара датог у прилогу. Координатор PJ/PPJ/PIJ након попуњавања Обрасца пријаве квара исти прослеђује Продавцу на претходно достављени телефонски број за слање факсимила, односно електронску адресу (e-mail). Списак координатора PJ/PPJ/PIJ са припадајућим подацима ће бити достављен Продавцу након испоруке возила. У случају да Продавац у року од 45 дана неисправно возило не доведе у технички исправно стање, дужан је да Предузећу испоручи ново возило. Ради обезбеђења квалитетног и стручног одржавања предметних возила у гарантном и вангарантном року, уз могућност набавке оригиналних резервних делова, неопходно је да Продавац организује сервисну мрежу у оквиру које ће се у складу са захтевима и стандардима производјача вршити сервисирање возила. Продавац је у обавези да обезбеди сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у следећим местима на територији Републике Србије:

**Мопеди**

- |               |               |                          |
|---------------|---------------|--------------------------|
| 1. Београд    | 10. Краљево   | 19. Смедерево            |
| 2. Бор        | 11. Крушевац  | 20. Сомбор               |
| 3. Ваљево     | 12. Лесковац  | 21. Сремска Митровица    |
| 4. Врање      | 13. Ниш       | 22. Суботица             |
| 5. Зајечар    | 14. Нови Сад  | 23. Ужице                |
| 6. Зрењанин   | 15. Панчево   | 24. Чачак                |
| 7. Јагодина   | 16. Пирот     | 25. Шабац                |
| 8. Кикинда    | 17. Пожаревац | 26. Рашка или Нови Пазар |
| 9. Крагујевац | 18. Прокупље  |                          |

**Мотоцикли**

- |            |             |              |
|------------|-------------|--------------|
| 1. Београд | 6. Јагодина | 11. Пирот    |
| 2. Бор     | 7. Краљево  | 12. Прокупље |
| 3. Ваљево  | 8. Крушевац | 13. Ужице    |
| 4. Врање   | 9. Лесковац | 14. Шабац    |
| 5. Зајечар | 10. Ниш     |              |

Продавац има рок од 30 радних дана од закључења Уговора да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом. Продавац је дужан да до истека наведеног рока достави Купцу изјаву на меморандуму фирме којом доказује да је организовао сервисну мрежу и мобилне сервисне екипе у складу са захтевом. Поменута изјава треба да садржи списак сервисних центара и мобилних сервисних екипа са припадајућим адресама, контакт особама, бројевима телефона и електронским адресама. Такође, Продавац је у обавези да у наведеном року достави изјаву да сви сервисни центри у оквиру сервисне мреже поседују адекватну опрему и простор неопходан за пружање услуге сервисирања возила. Купац задржава право обиласка понуђених сервисних центара ради увида у њихову опремљеност.

Наведена документа су обавезан услов за испоруку уговорених мопеда и мотоцикала.

Рокови за обављање редовног сервиса треба да буду следећи:



- у случају обављања редовног сервиса на локацији Продавца - 24 сата од тренутка када Купац довезе возило на локацију Продавца,
- у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 72 сата од тренутка усаглашавања локације објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд и броја возила између представника Купца и Продавца.

**Место испоруке возила** - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.

**5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“ по партији која се утврђује на следећи начин:**

- најнижа понуђена цена возила изражена у динарима (РСД). Максимални број пондера по критеријуму најниже понуђене цене је 90 (деведесет),
- понуђени гарантни рок изражен у годинама (год). Максимални број пондера по критеријуму највећег понуђеног гарантног рока је 10 (десет).

Укупни максимални збир пондера је 100 (сто).

- Критеријум најниже понуђене цене:

**Најнижа понуђена цена возила износи 90 пондера**

За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формулама:

**Број пондера = ( најмања понуђена цена возила / понуђена цена возила ) х максималан број пондера (90)**

- Критеријум понуђени гарантни рок:

**Највећи понуђени гарантни рок износи 10 пондера**

За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формулама:

**Број пондера = ( понуђени гарантни рок / највећи понуђени гарантни рок ) х максималан број пондера (10)**

Напомена: Број пондера за минимално захтевано трајање гаранције (3 године) износи „0“ (нула). За све понуђене вредности гарантног рока веће од минимално захтеваног гарантног рока, примењује се наведена формула за израчунавање броја пондера.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).**

**5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији).**

у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерақ, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.**

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатнице“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail:[postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.**

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности ( „Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обраћивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**5.29 Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**



**5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Мопеди и мотоцикли/Одржавање возила у гарантном року, обликовану по партијама, бр. ЈН: 385/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

*потпис овлашћеног лица*

*[Handwritten signatures]*

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПЛ "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2**

**ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Мопеди и мотоцикли/Одржавање возила у гарантном року, обликована по партијама, Бр. ЈН: 385/2019**

**ПАРТИЈА 1 – Мопед за коришћење у урбаним срединама/ Одржавање возила у гарантном року  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацima о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима 0 подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

P.	Назив	Марка и тип монеда	Назив производача	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Монед за коришћење у урбаним срединама			Ком	564		
2.	Одржавање возила у гарантном року			ЈА	1		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Начин плаћања:

- за монеде - у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитетном пријему, за сваку (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесет два) дана).

за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 10-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловољен је на организациону целину Купца која је корисник возила. Након закључења Уговора Продавцу ће бити достављен списак свих РЈ/РР/ПЈ са припадајућим адресама, контакт osobama и kontakt телефонима.

Испостављање рачуна за извршене услуге ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Продавац је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Тakovska 2, 11000 Београд, ПАК 135403.   
- Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 150 (стотину педесет) дана).

*[Handwritten signatures]*

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави гарантни лист – сервисну књижицу.  
Крајњи рок за давање Налога за реализацију од дана закључења уговора: максимално 2 (две) године од дана закључења уговора;

- Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавацу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организацији целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују, као и у циљу каснијег сачињавања рачуна за извршену услугу редовног сервиса. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: [dirpostne@jp.pt.rs](mailto:dirpostne@jp.pt.rs)), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

#### Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:
  - Документацију, неопходну за регистрање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довоzu, Сертификат о усаглашности – Certificate of Conformity, обрачун царинског дуга, рачун измене продајца и произвођача возила (уколико продавац није производња), рачун изменеју Продавца и ЈП „Пошта Србије”, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистрање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
  - Продавац је у обавези да приликом испоруке за свако возило појединачно достави документ оверен печатом и потписом овлашћеног лица Продавца, којим се за потребе обављања техничког прегледа, доказује да средство припада Врсти L1 - мопед (у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима). Продавац је у обавези да уколико се током процеса обављања техничког прегледа утврди да је наведени документ неисправан, исти достави у року од 5 дана.
- Гарантни лист, сервисну књижицу, упутство за употребу и одржавање возила и опреме, и сл. на српском језику.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обку о коришћењу мопеда за 5б запослених, у објекту РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”, Угриновачка 210 б, 11080 Београд, ПАК 200020.

#### Технички прописи и стандарди који се примењују:

- Потврда за регистрацију за моторно возило - продавац доставља приликом испоруке возила.

#### Начин одржавања предмета набавке:

Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране производња, а које се тичу редовног одржавања возила за време трајања гарантног рока. Продавац је дужан да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у оквиру своје сервисне мреже и путем мобилних сервисних екипа, а све у складу са

С РСЛ  
С РСЛ  
С РСЛ



захтевом исказаним у Одељку 3. Техничке карактеристике. Транспорт возила од места коришћења до локације овлашћеног сервиса или локације Купца где ће мобилна екипа обавити редовни сервис организује Купац.

У захтеваним местима где Продавац не поседује редовни сервис, вршење редовних сервиса се обавља у оквиру објекта ЈП „Почта Србије”, Београд ангажовањем мобилних екипа овлашћених сервисера, а према терминима, месту и динамици претходно усаглашеним између представника Купца и Продавца.

**Гарантни рок на возило:** Гарантни рок за возило, као и за све делове возила са додатном опремом: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) године од дана испоруке (период важења гаранције исказује се целим бројевима) (најмање 3 (три) године).

**У току гарантног рока:**

Током трајања гарантног рока, сви кварови возила на територији Републике Србије, који спадају под гаранцију, морају бити отклоњени у року од 48 сати. Преузимање неисправног возила као и достављање након поправке обезбеђује Продавац. Уколико је немогуће отклонити квар у наведеном року, неопходно је обезбедити заменско возило исте категорије (L1 за мопеде, односно L3 за мотоцикле) до отклањања квара. Приликом доделе заменског возила потребно је приложити и Потврду о техничкој исправности заменског возила. У случају да се не испоштује наведено, изриче се уговорна казна од 5.000,00 динара по дану кашњења.

Пријава квара се врши на основу Обрасца за пријаву квара датог у прилогу. Координатор РЈ/РРЈ/ПЈ након попуњавања Обрасца пријаве квара исти прослеђује Продавцу на претходно достављени телефонски број за слanje факсимила, односно електронску адресу (e-mail). Списак координатора РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим подацима ће бити достављен Продавцу након испоруке возила. У случају да Продавац у року од 45 дана неисправно возило не доведе у технички исправно стање, дужан је да Предузећу испоручи ново возило.

Ради обезбеђења квалитетног и стручног одржавања предметних возила у гарантном и вангарантном року, уз могућност набавке оригиналних резервних делова, неопходно је да Продавац организује сервисну мрежу у оквиру које ће се у складу са захтевима и стандардима произвођача вршити сервисирање возила. Продавац је у обавези да обезбеди сервисне екипе у следећим местима на територији Републике Србије:

**Мопеди**

- |               |               |                          |
|---------------|---------------|--------------------------|
| 1. Београд    | 10. Краљево   | 19. Сmederevo            |
| 2. Бор        | 11. Крупњевац | 20. Сомбор               |
| 3. Ваљево     | 12. Лесковац  | 21. Сремска Митровица    |
| 4. Врање      | 13. Ниш       | 22. Суботица             |
| 5. Зајечар    | 14. Нови Сад  | 23. Ужице                |
| 6. Зрењанин   | 15. Панчево   | 24. Чачак                |
| 7. Јагодина   | 16. Пирот     | 25. Шабац                |
| 8. Кикинда    | 17. Пожаревац | 26. Рашка или Нови Пазар |
| 9. Крагујевац | 18. Прокупље  |                          |



Продавац има рок од 30 радних дана од закључења Уговора да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом. Продавац је дужан да до истека наведеног рока достави Купцу изјаву на меморандуму којом доказује да је организовао сервисну мрежу и мобилне сервисне екипе у складу са захтевом. Поменута изјава треба да садржи списак сервисних центара и мобилних сервисних екипа са припадајућим адресама, контакт особама, бројевима телефона и електронским адресама. Такође, Продавац је у обавези да у наведеном року достави изјаву да сви сервисни центри у оквиру сервисне мреже поседују адекватну опрему и простор неопходан за пружање услуге сервисирања возила. Купац задржава право обиласка понуђених сервисних центара ради увида у њихову опремљеност. Наведена документација су обавезан услов за испоруку уговорених мопеда и мотоцикала.

Рокови за обављање редовног сервиса треба да буду следећи:

- у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 24 сата од тренутка када Купац довезе возило на локацију Продаваца,
- у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 72 сата од тренутка усаглашавања локације објекта ЈП „Почта Србије”,

Београд и броја возила изменеју представника Купца и Продаваца.

Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Почте Србије”, Београд, на адреси Утиновачка 210 б, Београд, Земун.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
  - назив подизвођача: \_\_\_\_\_
  - проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)
  - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попусти које нуди понуђач:

\_\_\_\_\_

Датум

М.П.

ПОНОУЂАЧ



*[Handwritten signature]*

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Мопеди и мотоцикли/Одржавање возила у гарантном року, обликована по партијама, ЈН: 385/2019

**ПАРТИЈА 2 – Мопед за коришћење у руралним срединама/ Одржавање возила у гарантном року  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са вишем подизвођачем у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

P. бд.	Назив	Марка и тип мопеда	Назив производа	Јединица	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Мопед за коришћење у руралним срединама			Ком	85		
2.	Одржавање возила у гарантном року			ЈА	1		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а:</b>							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

**Начин плаћања:**

- за мопеде - у року од \_\_\_\_ дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему, за сваку (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четврдесетва) дана).

за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 10-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловољен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Након закључења Уговора Продавцу ће бити достављен списак свих РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Испостављање рачуна за извршене услуге редовног сервиса ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Продавац је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Таковска 2, 11000 Београд, ПАК 135403.

**Рок испоруке:** \_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 150 (стотину педесет) дана).

*[Handwritten signatures]*



Продавац је обавезан да приликом испоруке достави гарантни лист – сервисну књижницу.  
Крајњи рок за давање Налога за реализацију од дана закључења уговора: максимално 2 (две) године од дана закључења уговора;

- Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати:
  - назив, адресу и број возила који ће припасти тој организацији целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују као и у циљу каснијег сачињавања рачуна за извршену услугу редовног сервиса.. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: [dirpostre@jp.prs.rs](mailto:dirpostre@jp.prs.rs)), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

**Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:**

- Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:
  - Документацију, неопходну за регистровање возила; потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довоzu, Сертификат о усаглашеностим – Certificate of Conformity, обрачун царинског дуга, рачун изменју продајца и произвођача возила (укупнико продајац није производњач), рачун изменју Продавца и ЛП „Пошта Србије”, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
  - Продавац је у обавези да приликом испоруке за свако возило појединачно достави документ оверен печатом и потписом овлашћеног лица Продавца, којим се за потребе обављања техничког прегледа, доказује да средство припада Врсти L1 - мопед (у складу са Правилником о подели моторних и привучних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима). Продавац је у обавези да уколико се током процеса обављања техничког прегледа утврди да је наведени документ неисправан, исти достави у року од 5 дана.
- Гарантни лист, сервисну књижницу, упутство за употребу и одржавање возила и опреме, и сл. на српском језику.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу мопеда за 56 запослених, у објекту РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”, Угриновачка 210 б, 11080 Београд, ПАК 200020.

**Технички прописи и стандарди који се примењују:**

- Потврда за регистрацију за моторно возило - продавац доставља приликом испоруке возила.

**Начин одржавања предмета набавке:**

Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране производњача, а које се тичу редовног одржавања возила за време трајања гарантног рока. Продавац је дужан да обезбеди обавезе редовног сервисирања возила у гарантном року у оквиру своје сервисне мреже и путем мобилних сервисних екипа, а све у складу са

*[Handwritten signatures]*



захтевом исказаним у Одјељку 3. Техничке карактеристике. Транспорт возила од места коришћења до локације овлашћеног сервиса или локације Купца где ће мобилна екипа обавити редовни сервис организује Купац.

У захтеваним местима где Продавац не поседује редовни сервис, вршење редовних сервиса се обавља у оквиру објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд, ангажовањем мобилних екипа овлашћених сервисера, а према терминима, месту и динамици претходно усаглашним између представника Купца и Продавца.

**Гарантни рок на возило:** Гарантни рок за возило, као и за све делове возила са додатном опремом: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) године од дана испоруке (период важења гаранције исказује се целим бројевима) (најмање 3 (три) године).

**У току гарантног рока:**

Током трајања гарантног рока, сви кварови возила на територији Републике Србије, који спадају под гаранцију, морају бити отклоњени у року од 48 сати. Преузимање неисправног возила као и достављање поправке обезбеђује Продавац. Уколико је немогуће отклонити квар у наведеном року, неопходно је обезбедити заменско возило исте категорије (L1 за мопеде, односно L3 за мотоцикле) до отклањања квара. Приликом доделе заменског возила потребно је приложити и Потврду о техничкој исправности заменског возила. У случају да се не испоштује наведено, изриче се уговорна казна од 5.000,00 динара по дану кашњења.

Пријава квара се врши на основу Обрасца за пријаву квара датог у прилогу. Координатор РЈ/РРЈ/ПЈ након попуњавања Обрасца пријаве квара исти прослеђује Продавцу на претходно достављени телефонски број за слање факсимила, односно електронску адресу (e-mail). Списак координатора РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим подацима ће бити достављен Продавцу након испоруке возила. У случају да Продавац у року од 45 дана неисправно возило не доведе у технички исправно стање, дужан је да Предузећу испоручи ново возило.

Ради обезбеђења квалитетног и стручног одржавања предметних возила у гарантном и вангарантном року, уз могућност набавке оригиналних резервних делова, неопходно је да Продавац организује сервисну мрежу у оквиру које ће се у складу са захтевима и стандардима произвођача вршити сервисирање возила. Продавац је у обавези да обезбеди сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у следећим местима на територији Републике Србије:

**Мопеди**

- |               |               |                          |
|---------------|---------------|--------------------------|
| 1. Београд    | 10. Краљево   | 19. Сmederevo            |
| 2. Бор        | 11. Крушевац  | 20. Сомбор               |
| 3. Ваљево     | 12. Лесковац  | 21. Сремска Митровица    |
| 4. Врање      | 13. Ниш       | 22. Суботица             |
| 5. Зајечар    | 14. Нови Сад  | 23. Ужице                |
| 6. Зрењанин   | 15. Панчево   | 24. Чачак                |
| 7. Јагодина   | 16. Пирот     | 25. Шабац                |
| 8. Кикинда    | 17. Пожаревац | 26. Рашка или Нови Пазар |
| 9. Крагујевац | 18. Прокупље  |                          |



Продавац има рок од 30 радних дана од закључења Уговора да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом. Продавац је дужан да до истека наведеног рока достави Купцу изјаву на меморандуму фирмe којом доказује да је организовао сервисну мрежу и мобилне сервисне екипе у складу са захтевом. Поменута изјава треба да садржи списак сервисних центара и мобилних сервисних екипа са припадајућим адресама, контакт особама, бројевима телефона и електронским адресама. Такође, Продавац је у обавези да у наведеном року достави изјаву да сви сервисни центри у оквиру сервисне мреже поседују адекватну опрему и простор неопходан за пружање услуге сервисирања возила. Купац задржава право обиласка понуђених сервисних центара ради увида у њихову опремљеност. Наведена документа су обавезан услов за испоруку уговорених мопеда и мотоцикала.

Рокови за обављање редовног сервиса треба да буду следећи:

- у случају обављања редовног сервиса на локацији Продавца - 24 сата од тренутка када Купац довезе возило на локацију Продавца,
  - у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 72 сата од тренутка усаглашавања локације објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд и броја возила изменеју представника Купца и Продавца.
- Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”**, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.
- Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум

М.П.



*[Handwritten signature]*

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Мопеди и мотоцикли/Одржавање возила у гарантном року, обликована по партијама, Бр.

ЈН: 385/2019

**ПАРТИЈА 3 – Мотоцикли/ Одржавање возила у гарантном року  
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:  
\_\_\_\_\_

3. Матични број:  
\_\_\_\_\_

4. ПИБ:  
\_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_

6. Одговорно лице:  
\_\_\_\_\_

7. Особа за контакт:  
\_\_\_\_\_

8. Телефон:  
\_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail:  
\_\_\_\_\_

10. Текући рачун:  
\_\_\_\_\_

11. Назив банке:  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да кошира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*[Handwritten signature]*

**ЛП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Гаковска 2**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта:  
\_\_\_\_\_

3. Матични број:  
\_\_\_\_\_

4. ПИБ:  
\_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_

6. Одговорно лице:  
\_\_\_\_\_

7. Особа за контакт:  
\_\_\_\_\_

8. Телефон:  
\_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail:  
\_\_\_\_\_

10. Текући рачун:  
\_\_\_\_\_

11. Назив банке:  
\_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ВИШЕ ПОДИЗВОЂАЧА У обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

A handwritten signature is placed over the note at the bottom right.

ПОНУДА БРОЈ:

P.	Назив	Марка и тип мотоцикла	Назив производиоца	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Мотоцикл			Ком	58		
2.	Одржавање возила у гарантном року			ЈА	1		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Начин плаћања:

- за мотоцикле - у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему, за сваку (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесет два) дана).

за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 10-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловољен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Након закључења Уговора Продавцу ће бити достављен списак свих РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим адресама, контакт osobama и контакт телефонима. Испостављање рачуна за извршене услуге редовног сервиса ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе. Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Продавац је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Тakovska 2, 11000 Београд, ПАК 135403.

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 150 (стотину педесет) дана)

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави гарантни лист – сервисну књижицу.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију од дана закључења уговора: максимално 2 (две) године од дана закључења уговора:



- Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за извршену услугу редовног сервиса. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: dirpostre@jp.pt.rs), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и пластија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

#### Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:
  - Документацију, неопходну за регистроване возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довоzu, Сертификат о усаглашеностима – Certificate of Conformity, обрачун царинског дуга, рачун изменеју продајца и произвођача возила (уколико продавац није производио), рачун изменеју Продавца и ЈП „Пошта Србије”, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистроване возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
  - Гарантни лист, сервисну књижицу, упутство за употребу и одржавање возила и опреме, и сл. на српском језику.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу мотоцикла за 28 запослених, у објекту РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”, Угриновачка 210 б, 11080 Београд, ПАК 200020.

#### Технички прописи и стандарди који се примењују:

- Потврда за регистрацију за моторно возило - продавац доставља приликом испоруке возила.
- Уверење о испитивању возила, у случају да задњи носач пртљага није хомологован као саставни део мотоцикла - продавац доставља приликом испоруке возила.

#### Начин одржавања предмета набавке:

Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране производиоца, а које се тичу редовног одржавања возила за време трајања гарантног рока. Продавац је дужан да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у оквиру своје сервисне мреже и путем мобилних сервисних екипа, а све у складу са захтевом исказаним у Одељку 3. Техничке карактеристике. Транспорт возила од места коришћења до локације овлашћеног сервиса или локације Купца где ће мобилна екипа обавити редовни сервис организује Купац.

У захтеваним местима где Продавац не поседује редовних сервиса, вршење редовних сервиса се обавља у оквиру објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд ангажовањем мобилних екипа овлашћених сервисера, а према терминима, месту и динамици претходно усаглашеним између представника Купца и Продавца.

Стојан Јовановић  
Директор

**Гарантни рок за возило:** Гарантни рок за возило, као и за све делове возила са додатном опремом: \_\_\_\_\_ ( ) године од дана испоруке (период важења гаранције исказује се целим бројевима) (најмање 3 (три) године).

**У току гарантног рока:**

Током трајања гарантног рока, сви кварови возила на територији Републике Србије, који спадају под гаранцију, морају бити отклоњени у року од 48 сати. Преузимање неисправног возила као и достављање истог након поправке обезбеђује Продавац. Уколико је немогуће отклонити квар у наведеном року, неопходно је обезбедити заменско возило исте категорије (L1 за мопеде, односно L3 за мотоцикле) до отклањања квара. Приликом доделе заменског возила потребно је приложити и Потврду о техничкој исправности заменског возила. У случају да се не испоштује наведено, изриче се уговорна казна од 5.000,00 динара по дану кашњења.

Пријава квара се врши на основу Обрасца за пријаву квара датог у прилогу. Координатор РЈ/РРЛ/П након попуњавања Обрасца пријаве квара исти прослеђује Продавцу на претходно достављени телефонски број за слање факсимила, односно електронску адресу (e-mail). Списак координатора РЈ/РРЛ/П са припадајућим подацима ће бити достављен Продавцу након испоруке возила. У случају да Продавац у року од 45 дана неисправно возило не доведе у технички исправно стање, дужан је да Предузећу испоручи ново возило.

Ради обезбеђења квалитетног и стручног одржавања предметних возила у гарантном и вангарантном року, уз могућност набавке оригиналних резервних делова, неопходно је да Продавац организује сервисну мрежу у оквиру које ће се у складу са захтевима и стандардима произвођача вршити сервисирање возила. Продавац је у обавези да обезбеди сервисне екипе у следећим местима на територији Републике Србије:

**Мотоциклни**

- |            |             |              |
|------------|-------------|--------------|
| 1. Београд | 6. Јагодина | 11. Пирот    |
| 2. Бор     | 7. Краљево  | 12. Прокупље |
| 3. Ваљево  | 8. Крушевац | 13. Ужице    |
| 4. Врање   | 9. Лесковац | 14. Шабац    |
| 5. Зајечар | 10. Ниш     |              |

Продавац има рок од 30 радних дана од закључења Уговора да организује сервисне екипе у целости, у складу са захтевом. Продавац је дужан да до истека наведеног рока достави Купцу изјаву на меморандуму фирмe којом доказује да је организовао сервисну мрежу и мобилне сервисне екипе у складу са захтевом. Поменута изјава треба да садржи списак сервисних центара и мобилних сервисних екипа са припадајућим адресама, контакт особама, бројевима телефона и електронским адресама. Такође, Продавац је у обавези да у наведеном року достави изјаву да сви сервисни центри у оквиру сервисне мреже поседују адекватну опрему и простор неопходан за пружање услуге сервисирања возила. Купац задржава право обиласка понуђених сервисних центара ради увида у њихову опремљеност.

Наведена документација су обавезан услов за испоруку уговорених мопеда и мотоцикала.

Рокови за обављање редовног сервиса треба да буду следећи:

- у случају обављања редовног сервиса на локацији Продавца - 24 сата од тренутка када Купац довезе возило на локацију Продавца,
- у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 72 сата од тренутка усаглашавања локације објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд и броја возила између представника Купца и Продавца.

**Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.**

**Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
  - б) као заједничку понуду или
  - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду**

**Попусти које нуди понуђач:**

\_\_\_\_\_

**Датум**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**



*27.02.2014.*



## 7.МОДЕЛ УГОВОРА

-парија I-

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-211306/

Београд, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. године

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_,  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) мопеда и мотоцикала/одржавања возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 385/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-211306/// од ////////////// године.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мопеда за коришћење у урбаним срединама/Одржавање возила у гарантном року -партија 1 (у даљем тексту: возила), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-211306/// од ////////////// 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује цену возила, цену сервисирања у току гарантног рока, царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



### Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.

Купац ће испостављати Налоге за набавку Продавцу у складу са својим потребама у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави: -

- Гарантни лист – сервисну књижицу. Гарантни лист и сервисна књижица морају бити потписане и оверене од стране одговорног лица испоручиоца, односно овлашћеног увозника и сервисера за возила, и
- Документ којим се утврђује да је возило спремно за експлоатацију тј. да му је обављена предпрајна припрема и инспекција (извршен нулти сервис).

Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују, као и у циљу каснијег сачињавања рачуна за извршenu услугу редовног сервиса. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: [dirpostmre@jp.ptt.rs](mailto:dirpostmre@jp.ptt.rs)), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

### Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:
  - Документацију, неопходну за регистровање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, Сертификат о усаглашености – Certificate of Conformity, обрачун царинског дуга, рачун између продавца и производиоца возила (уколико продавац није производио), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије”, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
  - Продавац је у обавези да приликом испоруке за свако возило појединачно достави документ оверен и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, којим се за потребе обављања техничког прегледа, доказује да средство припада Врсти L1 - мопед (у складу са Правилником о подели моторних и приклучних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима). Продавац је у обавези да уколико се током процеса обављања техничког прегледа утврди да је наведени документ неисправан, исти достави у року од 5 дана.
- Гарантни лист, сервисну књижицу, упутство за употребу и одржавање возила и опреме, и сл. на српском језику.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу мопеда за 56 запослених, у објекту РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”, Угриновачка 210 б, 11080 Београд, ПАК 200020.

Технички прописи и стандарди који се примењују:

- Потврда за регистрацију за моторно возило - продавац доставља приликом испоруке возила.



#### Начин одржавања предмета набавке:

Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране произвођача, а које се тичу редовног одржавања возила за време трајања гарантног рока. Продавац је дужан да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у оквиру своје сервисне мреже и путем мобилних сервисних екипа, а све у складу са захтевом исказаним у Одјељку 3. Техничке карактеристике Конкурсне документације. Транспорт возила од места коришћења до локације овлашћеног сервиса или локације Купца где ће мобилна екипа обавити редовни сервис организује Купац. У захтеваним местима где Продавац не поседује редовни сервис, вршење редовних сервиса се обавља у оквиру објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд ангажовањем мобилних екипа овлашћених сервисера, а према терминима, месту и динамици претходно усаглашеним између представника Купца и Продавца.

#### У току гарантног рока:

Током трајања гарантног рока, сви кварови возила на територији Републике Србије, који спадају под гаранцију, морају бити отклонjeni у року од 48 сати. Преузимање неисправног возила као и достављање истог након поправке обезбеђује Продавац. Уколико је немогуће отклонити квар у наведеном року, неопходно је обезбедити заменско возило исте категорије (L1 за мопеде) до отклањања квара. Приликом доделе заменског возила потребно је приложити и Потврду о техничкој исправности заменског возила. У случају да се не испоштује наведено, изриче се уговорна казна од 5.000,00 динара по дану кашњења.

Пријава квара се врши на основу Обрасца за пријаву квара датог у прилогу. Координатор PJ/PPJ/PJ након попуњавања Обрасца пријаве квара исти прослеђује Продавцу на претходно достављени телефонски број за слање факсимила, односно електронску адресу (e-mail). Списак координатора PJ/PPJ/PJ са припадајућим подацима ће бити достављен Продавцу након испоруке возила. У случају да Продавац у року од 45 дана неисправно возило не доведе у технички исправно стање, дужан је да Предузећу испоручи ново возило.

Ради обезбеђења квалитетног и стручног одржавања предметних возила у гарантном и вангарантном року, уз могућност набавке оригиналних резервних делова, неопходно је да Продавац организује сервисну мрежу у оквиру које ће се у складу са захтевима и стандардима производјача вршити сервисирање возила. Продавац је у обавези да обезбеди сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у следећим местима на територији Републике Србије:

#### Мопеди

- |               |               |                          |
|---------------|---------------|--------------------------|
| 1. Београд    | 10. Краљево   | 19. Сmederevo            |
| 2. Бор        | 11. Крушевац  | 20. Сомбор               |
| 3. Ваљево     | 12. Лесковац  | 21. Сремска Митровица    |
| 4. Врање      | 13. Ниш       | 22. Суботица             |
| 5. Зајечар    | 14. Нови Сад  | 23. Ужице                |
| 6. Зрењанин   | 15. Панчево   | 24. Чачак                |
| 7. Јагодина   | 16. Пирот     | 25. Шабац                |
| 8. Кикинда    | 17. Пожаревац | 26. Рашка или Нови Пазар |
| 9. Крагујевац | 18. Прокупље  |                          |

Продавац има рок од 30 радних дана од закључења Уговора да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом. Продавац је дужан да до истека наведеног рока достави Купцу изјаву на меморандуму фирмe којом доказује да је организовао сервисну мрежу и мобилне сервисне екипе у складу са захтевом. Поменута изјава треба да садржи списак сервисних центара и мобилних сервисних екипа са припадајућим адресама,



контакт особама, бројевима телефона и електронским адресама. Такође, Продавац је у обавези да у наведеном року достави изјаву да сви сервисни центри у оквиру сервисне мреже поседују адекватну опрему и простор неопходан за пружање услуге сервисирања возила. Купац задржава право обиласка понуђених сервисних центара ради увида у њихову опремљеност. Наведена документа су обавезан услов за испоруку уговорених мопеда и мотоцикала.

Рокови за обављање редовног сервиса треба да буду следећи:

- у случају обављања редовног сервиса на локацији Продавца - 24 сата од тренутка када Купац довезе возило на локацију Продавца,
- у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 72 сата од тренутка усаглашавања локације објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд и броја возила између представника Купца и Продавца.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке возила, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи возила. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи возила.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу:

-за возила - у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему.

-за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 10-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Након закључења Уговора Продавцу ће бити достављен списак свих РЈ/РРЈ/РЈ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Испостављање рачуна за извршене услуге редовног сервиса ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Продавац је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Тakovска 2, 11000 Београд, ПАК 135403.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила од стране чланова Комисије за квалитативни пријем формиране од стране Купца, о чему ће приликом пријема бити сачињен Записник о квалитативном пријему. Записник о квалитативном пријему потписују чланови Комисије за квалитативни пријем и Продавац, с тим да Продавац Записник о квалитативном пријему оверава.

Купац задржава право да приликом квалитативног пријема спроведе процедуру контроле квалитета испоручених мопеда, у складу са захтевима из конкурсне документације, нарочито у делу који се односи на тестирања у реалним условима употребе и максималне брзине. Трошкове наведених тестирања узорака испоручених мопеда сноси Купац, у случају да се тестом утврди да мопед испуњава захтеване карактеристике, односно Продавац у случају да мопед није испунио захтеване карактеристике.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након испоруке возила.

Продавац је у обавези да приликом испоруке возила достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и



набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и узорку.

Возила која се испоручују морају бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверивања појединачних обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом, узорком и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

20.08.2018  
ДЛ



### Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

### Члан 10.

Гарантни рок за возило, као и за све делове возила са додатном опремом: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године од дана испоруке (период важења гаранције исказује се целим бројевима).

### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранције, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из предходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буда оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене меницу, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

2018  
N  
H  
L



Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову матерiju.

### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.



**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

**Мира Петровић**

Буџет Предузећа

II Капитална улагања /14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 6 и на буџетској позицији: I Опрашививни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 17.

25.11.  
M. M.



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОПУЊАВА КООРДИНАТОР РЈ/РРЈ/ПЈ

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ КВАРА МОПЕДА / МОТОЦИКЛА**

РЈ/РРЈ/ПЈ \_\_\_\_\_

ЛПМ \_\_\_\_\_

КООРДИНАТОР \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

ПОДАЦИ О МОПЕДУ / МОТОЦИКЛУ:

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

БРОЈ РАМА \_\_\_\_\_

ОПИС КВАРА

МЕСТО \_\_\_\_\_

ДАТУМ \_\_\_\_\_

КООРДИНАТОР

ВРЕМЕ \_\_\_\_\_

М.П.

*[Handwritten signature]*



**7.МОДЕЛ УГОВОРА**  
**-партија 2-**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-211306/  
Београд, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. године

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таксовска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) мопеда и мотоцикала/одржавања возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 385/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-211306/// од ////////////// године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја мопеда за коришћење у руралним срединама/Одржавања возила у гарантном року-партија 2 (у даљем тексту: возила), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-211306/// од ////////////// 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује цену возила, цену сервисирања у току гарантног рока, царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.

Купац ће испостављати Налоге за набавку Продавцу у складу са својим потребама у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави:

- Гарантни лист – сервисну књижицу. Гарантни лист и сервисна књижица морају бити потписане и оверене од стране одговорног лица испоручиоца, односно овлашћеног увозника и сервисера за возила, и
- Документ којим се утврђује да је возило спремно за експлоатацију тј. да му је обављена предпродајна припрема и инспекција (извршен нулти сервис).
- Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују, као и у циљу каснијег сачињавања рачуна за извршену услугу редовног сервиса. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: [dirposmre@jp.ptt.rs](mailto:dirposmre@jp.ptt.rs)), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

#### Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Документацију, неопходну за регистровање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, Сертификат о усаглашености – Certificate of Conformity, обрачун царинског дуга, рачун између продавца и производиоца возила (уколико продавац није производиоц), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије”, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.

Продавац је у обавези да приликом испоруке за свако возило појединачно достави документ оверен и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, којим се за потребе обављања техничког прегледа, доказује да средство припада Врсти L1 - мопед (у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима). Продавац је у обавези да уколико се током процеса обављања техничког прегледа утврди да је наведени документ неисправан, исти достави у року од 5 дана.



- Гарантни лист, сервисну књижицу, упутство за употребу и одржавање возила и опреме, и сл. на српском језику.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу мопеда за 56 запослених, у објекту РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”, Угриновачка 210 б, 11080 Београд, ПАК 200020.

Технички прописи и стандарди који се примењују:

- Потврда за регистрацију за моторно возило - продавац доставља приликом испоруке возила.

Начин одржавања предмета набавке:

Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране производника, а које се тичу редовног одржавања возила за време трајања гарантног рока. Продавац је дужан да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у оквиру своје сервисне мреже и путем мобилних сервисних екипа, а све у складу са захтевом исказаним у Одјељку 3. Техничке карактеристике Конкурсне документације. Транспорт возила од места коришћења до локације овлашћеног сервиса или локације Купца где ће мобилна екипа обавити редовни сервис организује Купац. У захтеваним местима где Продавац не поседује редовни сервис, вршење редовних сервиса се обавља у оквиру објекта РЈ „Пошта Србије”, Београд ангажовањем мобилних екипа овлашћених сервисера, а према терминима, месту и динамици претходно усаглашеним између представника Купца и Продавца.

У току гарантног рока:

Током трајања гарантног рока, сви кварови возила на територији Републике Србије, који спадају под гаранцију, морају бити отклоњени у року од 48 сати. Преузимање неисправног возила као и достављање истог након поправке обезбеђује Продавац. Уколико је немогуће отклонити квар у наведеном року, неопходно је обезбедити заменско возило исте категорије (L1 за мопеде) до отклањања квара. Приликом доделе заменског возила потребно је приложити и Потврду о техничкој исправности заменског возила. У случају да се не испоштује наведено, изриче се уговорна казна од 5.000,00 динара по дану кашњења.

Пријава квара се врши на основу Обрасца за пријаву квара датог у прилогу. Координатор РЈ/РРЈ/РЈ након попуњавања Обрасца пријаве квара исти прослеђује Продавцу на претходно достављени телефонски број за слање факсимила, односно електронску адресу (e-mail). Списак координатора РЈ/РРЈ/РЈ са припадајућим подацима ће бити достављен Продавцу након испоруке возила. У случају да Продавац у року од 45 дана неисправно возило не доведе у технички исправно стање, дужан је да Предузећу испоручи ново возило.

Ради обезбеђења квалитетног и стручног одржавања предметних возила у гарантном и вангарантном року, уз могућност набавке оригиналних резервних делова, неопходно је да Продавац организује сервисну мрежу у оквиру које ће се у складу са захтевима и стандардима производника вршити сервисирање возила. Продавац је у обавези да обезбеди сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у следећим местима на територији Републике Србије:

#### Мопеди

- |            |              |                       |
|------------|--------------|-----------------------|
| 1. Београд | 10. Краљево  | 19. Смедерево         |
| 2. Бор     | 11. Крушевац | 20. Сомбор            |
| 3. Ваљево  | 12. Лесковац | 21. Сремска Митровица |
| 4. Врање   | 13. Ниш      | 22. Суботица          |

2  
M  
JL  
11



- |               |               |                          |
|---------------|---------------|--------------------------|
| 5. Зајечар    | 14. Нови Сад  | 23. Ужице                |
| 6. Зрењанин   | 15. Панчево   | 24. Чачак                |
| 7. Јагодина   | 16. Пирот     | 25. Шабац                |
| 8. Кикинда    | 17. Пожаревац | 26. Рашка или Нови Пазар |
| 9. Крагујевац | 18. Прокупље  |                          |

Продавац има рок од 30 радних дана од закључења Уговора да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом. Продавац је дужан да до истека наведеног рока достави Купцу изјаву на меморандуму фирмe којом доказује да је организовао сервисну мрежу и мобилне сервисне екипе у складу са захтевом. Поменута изјава треба да садржи списак сервисних центара и мобилних сервисних екипа са припадајућим адресама, контакт osobama, бројевима телефона и електронским адресама. Такође, Продавац је у обавези да у наведеном року достави изјаву да сви сервисни центри у оквиру сервисне мреже поседују адекватну опрему и простор неопходан за пружање услуге сервисирања возила. Купац задржава право обиласка понуђених сервисних центара ради увида у њихову опремљеност. Наведена документа су обавезан услов за испоруку уговорених мопеда.

Рокови за обављање редовног сервиса треба да буду следећи:

- у случају обављања редовног сервиса на локацији Продавца - 24 сата од тренутка када Купац довезе возило на локацију Продавца,
- у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 72 сата од тренутка усаглашавања локације објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд и броја возила између представника Купца и Продавца.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке возила, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи возила. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи возила.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу:

-за возила - у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему.

-за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 10-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Након закључења Уговора Продавцу ће бити достављен списак свих PJ/PPJ/PJ са припадајућим адресама, контакт osobama и контакт телефонима.

Испостављање рачуна за извршене услуге редовног сервиса ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Продавац је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Тakovска 2, 11000 Београд, ПАК 135403.



Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила од стране чланова Комисије за квалитативни пријем формиране од стране Купца, о чему ће приликом пријема бити сачињен Записник о квалитативном пријему. Записник о квалитативном пријему потписују чланови Комисије за квалитативни пријем и Продавац, с тим да Продавац Записник о квалитативном пријему оверава.

Купац задржава право да приликом квалитативног пријема спроведе процедуру контроле квалитета испоручених мопеда, у складу са захтевима из конкурсне документације, нарочито у делу који се односи на тестирања у реалним условима употребе и максималне брзине. Трошкове наведених тестирања узорака испоручених мопеда сноси Купац, у случају да се тестом утврди да мопед испуњава захтеване карактеристике, односно Продавац у случају да мопед није испунио захтеване карактеристике.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након испоруке возила.

Продавац је у обавези да приликом испоруке возила достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и узорку.

Возила која се испоручују морају бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверивања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

Л Јб  
М Џ



#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом, узорком и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

#### Члан 10.

Гарантни рок за возило, као и за све делове возила са додатном опремом: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године од дана испоруке (период важења гаранције исказује се целим бројевима).

#### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранције, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из предходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буда оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити



достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене меници, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

Мира Петровић

---

Буџет Предузећа

II Капитална улагања /14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 6 и на буџетској позицији: I Опрашивни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 17.



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОПУЊАВА КООРДИНАТОР РЈ/РРЈ/ПЈ

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ КВАРА МОПЕДА / МОТОЦИКЛА**

РЈ/РРЈ/ПЈ \_\_\_\_\_

ЛПМ \_\_\_\_\_

КООРДИНАТОР \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

ПОДАЦИ О МОПЕДУ / МОТОЦИКЛУ:

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

БРОЈ РАМА \_\_\_\_\_

ОПИС КВАРА

МЕСТО \_\_\_\_\_

КООРДИНАТОР

ДАТУМ \_\_\_\_\_

ВРЕМЕ \_\_\_\_\_

М.П.

*Сан*  
*Лу*  
*Ми*



## 7.МОДЕЛ УГОВОРА

-парија 3-

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-211306/  
Београд, \_\_\_\_\_. 2020. године

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) мопеда и мотоцикала/одржавања возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 385/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-211306/// од ////////////// године.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мотоцикала/одржавања возила у гарантном року - партија 3 (у даљем тексту: возила), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-211306/// од ////////////// 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује цену возила, цену сервисирања у току гарантног рока, царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



### Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке возила - FCO Објекат ЈП „Поште Србије”, Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд, Земун.

Купац ће испостављати Налоге за набавку Продавцу у складу са својим потребама у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави:

- Гарантни лист – сервисну књижицу. Гарантни лист и сервисна књижица морају бити потписане и оверене од стране одговорног лица испоручиоца, односно овлашћеног увозника и сервисера за возила, и
- Документ којим се утврђује да је возило спремно за експлоатацију тј. да му је обављена предпродајна припрема и инспекција (извршен нулти сервис).
- Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују, као и у циљу каснијег сачињавања рачуна за извршenu услугу редовног сервиса. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: [dirposmre@jp.ptt.rs](mailto:dirposmre@jp.ptt.rs)), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

#### Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:
  - Документацију, неопходну за регистровање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, Сертификат о усаглашености – Certificate of Conformity, обрачун царинског дуга, рачун између продавца и производјача возила (уколико продавац није производјач), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије”, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистровање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистровања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
  - Гарантни лист, сервисну књижицу, упутство за употребу и одржавање возила и опреме, и сл. на српском језику.
- Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневну обуку о коришћењу мотоцикла за 28 запослених, у објекту РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”, Угриновачка 210 б, 11080 Београд, ПАК 200020.



Технички прописи и стандарди који се примењују:

- Потврда за регистрацију за моторно возило - продавац доставља приликом испоруке возила.
- Уверење о испитивању возила, у случају да задњи носач пртљага није хомологован као саставни део мотоцикла - продавац доставља приликом испоруке возила.

Начин одржавања предмета набавке:

Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране производија, а које се тичу редовног одржавања возила за време трајања гарантног рока. Продавац је дужан да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у оквиру своје сервисне мреже и путем мобилних сервисних екипа, а све у складу са захтевом исказаним у Одељку 3. Техничке карактеристике Конкурсне документације. Транспорт возила од места коришћења до локације овлашћеног сервиса или локације Купца где ће мобилна екипа обавити редовни сервис организује Купац. У захтеваним местима где Продавац не поседује редовни сервис, вршење редовних сервиса се обавља у оквиру објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд ангажовањем мобилних екипа овлашћених сервисера, а према терминима, месту и динамици претходно усаглашеним између представника Купца и Продавца.

У току гарантног рока:

Током трајања гарантног рока, сви кварови возила на територији Републике Србије, који спадају под гаранцију, морају бити отклоњени у року од 48 сати. Преузимање неисправног возила као и достављање истог након поправке обезбеђује Продавац. Уколико је немогуће отклонити квар у наведеном року, неопходно је обезбедити заменско возило исте категорије (L3 за мотоцикле) до отклањања квара. Приликом доделе заменског возила потребно је приложити и Потврду о техничкој исправности заменског возила. У случају да се не испоштује наведено, изриче се уговорна казна од 5.000,00 динара по дану кашњења.

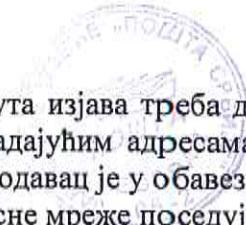
Пријава квара се врши на основу Обрасца за пријаву квара датог у прилогу. Координатор РЈ/РРЈ/ПЈ након попуњавања Обрасца пријаве квара исти прослеђује Продавцу на претходно достављени телефонски број за слање факсимила, односно електронску адресу (e-mail). Списак координатора РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим подацима ће бити достављен Продавцу након испоруке возила. У случају да Продавац у року од 45 дана неисправно возило не доведе у технички исправно стање, дужан је да Предузећу испоручи ново возило.

Ради обезбеђења квалитетног и стручног одржавања предметних возила у гарантном и вангарантном року, уз могућност набавке оригиналних резервних делова, неопходно је да Продавац организује сервисну мрежу у оквиру које ће се у складу са захтевима и стандардима производија вршити сервисирање возила. Продавац је у обавези да обезбеди сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у следећим местима на територији Републике Србије:

Мотоцикли

1. Београд	6. Јагодина	11. Пирот
2. Бор	7. Краљево	12. Прокупље
3. Ваљево	8. Крушевац	13. Ужице
4. Врање	9. Лесковац	14. Шабац
5. Зајечар	10. Ниш	

Продавац има рок од 30 радних дана од закључења Уговора да организује сервисну мрежу или мобилне сервисне екипе у целости, у складу са захтевом. Продавац је дужан да до истека наведеног рока достави Купцу изјаву на меморандуму фирмe којом доказује да је организовао



сервисну мрежу и мобилне сервисне екипе у складу са захтевом. Поменута изјава треба да садржи списак сервисних центара и мобилних сервисних екипа са припадајућим адресама, контакт особама, бројевима телефона и електронским адресама. Такође, Продавац је у обавези да у наведеном року достави изјаву да сви сервисни центри у оквиру сервисне мреже поседују адекватну опрему и простор неопходан за пружање услуге сервисирања возила. Купац задржава право обиласка понуђених сервисних центара ради увида у њихову опремљеност. Наведена документа су обавезан услов за испоруку уговорених мопеда и мотоцикала.

Рокови за обављање редовног сервиса треба да буду следећи:

- у случају обављања редовног сервиса на локацији Продавца - 24 сата од тренутка када Купац довезе возило на локацију Продавца,
- у случају обављања редовног сервиса на локацији Купца - 72 сата од тренутка усаглашавања локације објекта ЈП „Пошта Србије”, Београд и броја возила између представника Купца и Продавца.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке возила, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи возила. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи возила.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу:

-за возила - у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему.

-за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 10-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Након закључења Уговора Продавцу ће бити достављен списак свих РЈ/РРЈ/РЈ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Испостављање рачуна за извршене услуге редовног сервиса ће се вршити по организационим целинама у којима се возила користе.

Након достављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу, Продавац је у обавези да Кориснику услуге достави спецификацију свих издатих рачуна. Спецификацију доставити Функцији поштанске мреже, на адресу Тakovска 2, 11000 Београд, ПАК 135403.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила од стране чланова Комисије за квалитативни пријем формиране од стране Купца, о чему ће приликом пријема бити сачињен Записник о квалитативном пријему. Записник о квалитативном пријему потписују чланови Комисије за квалитативни пријем и Продавац, с тим да Продавац Записник о квалитативном пријему оверава.

Купац задржава право да приликом квалитативног пријема спроведе процедуру контроле квалитета испоручених мотоцикала, у складу са захтевима из конкурсне документације, нарочито у делу који се односи на тестирања у реалним условима употребе и максималне брзине. Трошкове наведених тестирања узорака испоручених мотоцикала сноси Купац, у случају да се тестом утврди да мотоцикл испуњава захтеване карактеристике, односно Продавац у случају да мотоцикл није испунио захтеване карактеристике.

СМ  
ДБ  
ДЛ  
ДТ



Продавац је дужан да Купцу достави рачун након испоруке возила.

Продавац је у обавези да приликом испоруке возила достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и узорку.

Возила која се испоручују морају бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом, узорком и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.



### Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

### Члан 10.

Гарантни рок за возило, као и за све делове возила са додатном опремом: \_\_\_\_\_ ( ) године од дана испоруке (период важења гаранције исказује се целим бројевима).

### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранције, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из предходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буда оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене меницу, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

2  
СМ  
НЛ  
НЛ  
НЛ



**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

**Мира Петровић**

Буџет Предузећа

II Капитална улагања /14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 6 и на буџетској позицији: I Опрашивни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 17.

2  
M  
J  
fu  
1



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



ДЕЛОВОДНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОПУЊАВА КООРДИНАТОР РЈ/РРЈ/ПЈ

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ КВАРА МОПЕДА / МОТОЦИКЛА**

РЈ/РРЈ/ПЈ \_\_\_\_\_

ЈПМ \_\_\_\_\_

КООРДИНАТОР \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

ПОДАЦИ О МОПЕДУ / МОТОЦИКЛУ:

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

БРОЈ РАМА \_\_\_\_\_

**ОПИС КВАРА**

МЕСТО \_\_\_\_\_

ДАТУМ \_\_\_\_\_

КООРДИНАТОР

ВРЕМЕ \_\_\_\_\_

М.П.

2  
1  
3  
4

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ЈА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 1 – Мопед за коришћење у урбаним срединама/Одржавање возила у гарантном року**

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	6
1.	Мопед за коришћење у урбаним срединама	Ком	564						
2.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1						

**Партија 2 - Мопед за коришћење у руралним срединама/Одржавање возила у гарантном року**

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	6
1.	Мопед за коришћење у руралним срединама	Ком	85						
2.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1						



2  
1  
1  
1



**Партија 3 - Мотоцикл/Одржавање возила у гарантном року**

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	6
1.	Мотоцикл	Ком	58						
2.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1						

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**Место и датум**

2  
20.05.2015.  
a



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергетиката, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

2  
M  
JL  
JL  
N  
M  
JL  
N



### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

**Партија 1. – Мопед за коришћење у урбаним срединама/Одржавање возила у гарантном року**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

**Партија 2. – Мопед за коришћење у руралним срединама/Одржавање возила у гарантном року**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

**Партија 3. – Мотоцикл/Одржавање возила у гарантном року**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

*потпис овлашћеног лица*



#### **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрјује, да је понуду за јавну набавку Мопеди и мотоцикли/ Одржавање возила у гарантном року, обликовану по партијама, бр. ЈН: 385/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

*потпис овлашћеног лица*



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 385/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 385/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 385/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 385/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица