



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге сервисирања мопеда
у отвореном поступку
Број ЈН: 387/2019

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.3 Изјава понуђача.....	стр. 12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 13
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 22
6. Образац понуде	стр. 23
7. Модел уговора	стр. 29
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 34
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 34
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 37
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 38
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 39
11. Менично овлашћење.....	стр. 40



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац)
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: **Услуга сервисирања мопеда, број ЈН: 387/2019.**

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - 50110000-9.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред. број	Врста услуге	Оквирна количина
Tori Master P 50cm ³ 2kW		
1.	Замена клипа	2
2.	Замена клипних прстенова	2
3.	Замена цилиндра са клипом - комплет	2
4.	Замена радилице	2
5.	Замена чауре радилице	2
6.	Замена блока мотора	2
7.	Замена гарнитуре заптивки	2
8.	Замена ламеле	1
9.	Замена погонског ланчаника	1
10.	Замена редуктора брзина - комплет	1
11.	Замена пречистача ваздуха	2
12.	Замена сета ланчаника	2
13.	Замена ланца	2
14.	Замена регулатора напона	1
15.	Замена предњег светла - комплет	1
16.	Замена аутомата мигавца	1
17.	Замена магнетног индуктора	1
18.	Замена свећице	2
19.	Замена предње виљушке	1
20.	Замена амортизера	1
21.	Замена полуге ножне кочнице	2
22.	Замена кочионих папучи доброш кочнице	2
23.	Замена тастера сирене	2
24.	Замена главчина задњег точка	1
25.	Замена сајле гаса	2
26.	Замена сајле квачила	2
27.	Замена сајле предње кочнице	2
28.	Замена полуге задње кочнице	2
29.	Замена сајле километар сата	2
30.	Замена показивача правца	2
31.	Замена километар сата	1
32.	Замена заптивке издувног система	2
33.	Замена чепа резервоара	2
34.	Замена уља 10w 40 1 lit	2
35.	Чишћење и подешавање карбуратора	2
Tomos APN 6 S 50cm ³ 1,8 KW		
36	Замена клипа	2
37	Замена клипних прстенова	2
38	Замена цилиндра са клипом - комплет	1

39	Замена радилице	2
40	Замена чауре радилице	2
41	Замена блока мотора	1
42	Замена гарнитуре заптивки	2
43	Замена ламеле	2
44	Замена погонског ланчаника	2
45	Замена редуктора брзина - комплет	1
46	Замена пречистача ваздуха	3
47	Замена сета ланчаника	2
48	Замена ланца	2
49	Замена регулатора напона	2
50	Замена предњег светла - комплет	2
51	Замена аутомата мигавца	2
52	Замена магнетног индуктора	1
53	Замена свећице	2
54	Замена предње виљушке	1
55	Замена амортизера	3
56	Замена полуге ножне кочнице	2
57	Замена кочионих папуча добош кочнице	3
58	Замена тастера сирене	4
59	Замена главчина задњег точка	2
60	Замена сајле гаса	3
61	Замена сајле квачила	3
62	Замена сајле предње кочнице	3
63	Замена полуге задње кочнице	4
64	Замена сајле километар сата	3
65	Замена показивача правца	3
66	Замена километар сата	2
67	Замена заптивке издувног система	2
68	Замена чепа резервоара	3
69	Замена уља 10w 40 1 lit	2
70	Чишћење и подешавање карбуратора	3



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.02.2019. године до 30.09.2019. године није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана,
2. да располаже неопходним пословним капацитетом тј. да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, пружио минимум 300 (тристотине) услуга сервисирања мопеда,
3. да располаже кадровским капацитетом, тј. да у радном односу има минимум 3 (три) радно ангажована лица,
4. да располаже техничким капацитетом, тј. да поседује сервисни центар у коме је могуће обављати услугу сервисирања мопеда.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА



4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистрара Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије са податком да у периоду од 01.02.2019. године до 30.09.2019. године није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана,
2. Списак обављених услуга сервисирања мопеда за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године пружио минимум 300 (тристоине) услуга сервисирања мопеда,
3. Копију власничког листа, копију уговора о купопродаји непокретности или копију уговора о закупу пословног простора или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање услуге. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је понуђач за обављање услуге сервисирања мопеда овластио подизвођача,
4. Копију радних књижица, копију уговора о привредним и повременим пословима, копију уговора о делу, копију уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора за минимум 3 (три) радно ангажована лица, као доказ да су радно ангажована код понуђача.

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија**, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије са податком да у периоду од 01.02.2019. године до 30.09.2019. године није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана,
2. Списак обављених услуга сервисирања мопеда за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године пружио минимум 300 (тристоине) услуга сервисирања мопеда,
3. Копију власничког листа, копију уговора о купопродаји непокретности или копију уговора о закупу пословног простора или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање услуге. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је понуђач за обављање услуге сервисирања мопеда овластио подизвођача,
4. Копију радних књижица, копију уговора о привредним и повременим пословима, копију уговора о делу, копију уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора за минимум 3 (три) радно ангажована лица, као доказ да су радно ангажована код понуђача.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 2. Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

- 3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије са податком да у периоду од 01.02.2019. године до 30.09.2019. године није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана,
2. Списак обављених услуга сервисирања мопеда за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године пружио минимум 300 (тристоине) услуга сервисирања мопеда,
3. Копију власничког листа, копију уговора о купопродаји непокретности или копију уговора о закупу пословног простора или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање услуге. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је понуђач за обављање услуге сервисирања мопеда овластио подизвођача,
4. Копију радних књижица, копију уговора о привредним и повременим пословима, копију уговора о делу, копију уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора за минимум 3 (три) радио ангажована лица, као доказ да су радио ангажована код понуђача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд Тakovска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ЧЕТВРТАК, 06.02. 2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА МОПЕДА, број ЈН: 387/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА МОПЕДА, број ЈН: 387/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 06.02. 2020. године, у 10:00 часова, на адреси Београд, Тakovска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Тakovска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације),
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова,**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.3 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвати услове из Модела уговора,
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица,
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 Конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца

понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9 Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницима и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.



Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену менициу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену менициу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату менициу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и



2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од пријема исправног рачуна.

За услуге извршене у претходном месецу Пружаоцу услуге сачињава и доставља рачун до 5-ог у месецу насловљен на организациону целину Наручиоца (РЈ/РРЈ/ПЈ).

Рачуне са спецификацијом треба упућивати на адресу ЈП „Пошта Србије”, Таковска 2, Функција економских послова и набавки.

Након закључења Уговора Пружаоцу услуге ће бити достављен списак одговарајућих РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Ажурирани спискови мопеда ће по потреби бити достављани Пружаоцу услуга ради увида у стварно стање распореда мопеда по РЈ/РРЈ/ПЈ.

Рок извршења услуге: сукцесивно, максимално 5 (пет) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Место пружања услуге: Локација објекта мора да се налази на територији града Београда. Податак о локацији објекта мора да садржи следеће елементе: назив објекта, адресу, место, општину, контакт особу, контакт телефон и радно време.

Гарантни рок: 1 (једна) година на све услуге и уграђене резервне делове који се врше на возилу.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пруженој услуги, који сачињава Пружаоц услуге, а потписује запослени у ЈП „Пошта Србије”, Београд као потврду да је услуга извршена. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга на месечном нивоу и Записника о пруженим услугама за претходни месец.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Услуга ће се реализовати у мери коју дефинишу потребе Наручиоца, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.



5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и

други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Зainteresовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге сервисирања мопеда, број ЈН: 387/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге одржавања мопеда, број ЈН: 387/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микрок б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон/ Факс:

9. E-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Одговорно лице:
6. Особа за контакт:
7. Телефон:
8. Факс:
9. Текући рачун:
10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверао подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Tori Master P 50cm³ 2kW

Ред. број	Врста услуге	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Замена клипа	2		
2.	Замена клипних прстенова	2		
3.	Замена цилиндра са клипом - комплет	2		
4.	Замена радилице	2		
5.	Замена чауре радилице	2		
6.	Замена блока мотора	2		
7.	Замена гарнитуре заптивки	2		
8.	Замена ламеле	1		
9.	Замена погоњског ланчаника	1		
10.	Замена редуктора брзина - комплет	1		
11.	Замена пречистача ваздуха	2		
12.	Замена сета ланчаника	2		
13.	Замена ланца	2		
14.	Замена регулатора напона	1		
15.	Замена предњег светла - комплет	1		
16.	Замена аутомата мигавца	1		
17.	Замена магнетног индуктора	1		
18.	Замена свећице	2		
19.	Замена предње виљушке	1		
20.	Замена амортизера	1		
21.	Замена полуте ножне коцнице	2		
22.	Замена коцioniх папучи дубош коцнице	2		
23.	Замена тастера сирене	2		



24.	Замена главчина задњег точка	1	1
25.	Замена сајле гаса	2	
26.	Замена сајле квачила	2	
27.	Замена сајле предње коњице	2	
28.	Замена полууте задње коњице	2	
29.	Замена сајле километар сата	2	
30.	Замена показивача правца	2	
31.	Замена километар сата	1	
32.	Замена заптивке издувног система	2	
33.	Замена чепа резервоара	2	
34.	Замена уља 10w 40 1 lit	2	
35.	Чишћење и подешавање карбуратора	2	

Tomos APN 6 S 50cm³ 1,8 KW

36	Замена клипа	2	
37	Замена клипних прстенова	2	
38	Замена цилиндра са клипом - комплет	1	
39	Замена радилице	2	
40	Замена чауре радилице	2	
41	Замена блока мотора	1	
42	Замена гарнитуре заптивки	2	
43	Замена ламеле	2	
44	Замена погоњског ланчаника	2	
45	Замена редуктора брзина - комплет	1	
46	Замена прецистичача ваздуха	3	
47	Замена сега ланчаника	2	
48	Замена ланца	2	
49	Замена регулатора напона	2	
50	Замена предњег светла - комплет	2	
51	Замена аутомата мигавца	2	



52	Замена магнетног индуктора	1	1
53	Замена свећице	2	
54	Замена предње виљунке	1	
55	Замена амортизера	3	
56	Замена полуте ножне коцнице	2	
57	Замена кочиних папучица добош коцнице	3	
58	Замена тастера сирене	4	
59	Замена главчина задњег точка	2	
60	Замена сајле гаса	3	
61	Замена сајле квачила	3	
62	Замена сајле предње коцнице	3	
63	Замена полуте задње коцнице	4	
64	Замена сајле километар сата	3	
65	Замена показивача правца	3	
66	Замена километар сата	2	
67	Замена запливке издувног система	2	
68	Замена чепа резервоара	3	
69	Замена уља 10w 40 1 lit	2	
70	Чишћење и подешавање карбуратора	3	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			

Цена услуге обухвата цену услуге и цену резервног дела.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Начин и рок плаћања: _____ (дванадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана).
За услуге извршене у претходном месецу Пружаоцу услуге сачињава и доставља рачун до 5-ог у месецу насловљен на организациону целину Наручиоца (РЈ/РРЈ/ПЈ).

Рачуне са спецификацијом треба упућивати на адресу ЈП „Пошта Србије”, Таковска 2, Функција економских послова и набавки.
Након закључења Уговора Пружаоцу услуге ће бити достављен списак одговарајућих РЈ/РРЈ/ПЈ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Ажурирани спискови мопеда ће по потреби бити достављани Пружаоцу услуга ради увида у стварно стање распореда мопеда по РЈ/РРЈ/ПЈ.
Рок извршења услуге је: сукцесивно, _____ дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 5 (пет) дана).

Место пружања услуге: _____

(Локација објекта мора да се налази на територији града Београда. Податак о локацији објекта мора да садржи следеће елементе: назив објекта, адресу, место, општину, контакт особу, контакт телефон и радно време.)

Гарантни рок: 1 (једна) година на све услуге и утрађене резервне делове који се врше на возилу.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружки начин на који подноси понуду.

Датум

М.ИІ

ПОНУДАЧ



7 МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2019-211311/
Београд, _____._____.2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге сервисирања мопеда, број ЈН: 387/2019,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-211311/ / / / / .2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања мопеда (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаца услуге број ____ од _____._____.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2019-211311/ / / / / од / / / / .2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до / / / / / / / динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број и врста услуге датих у Понуди је оквиран а реализације се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружацу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Рок извршења услуге је сукцесивно, _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Извршилац је у обавези да у односу на друга возила, при обављању услуге сервисирања, мопедима Корисника услуге обезбеди приоритет.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од званичне велепродајне цене резервног дела и услуге овлашћеног увозника и дистрибутера за тај тип возила за територију Републике Србије, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге одложено, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о пруженој услуги.

За услуге извршене у претходном месецу Пружалац услуге сачињава и доставља рачун до 5-ог у месецу насловљен на организациону целину Наручиоца (PJ/PPJ/PJ).

Након закључења Уговора Пружаоцу услуге ће бити достављен списак одговарајућих PJ/PPJ/PJ са припадајућим адресама, контакт особама и контакт телефонима.

Ажурирани спискови мопеда ће по потреби бити достављани Пружаоцу услуга ради увида у стварно стање распореда мопеда по PJ/PPJ/PJ.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пруженој услуги који сачињава Пружалац услуге, а потписује запослени у ЈП „Пошта Србије”, Београд, као потврду да је услуга извршена. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга на месечном нивоу и Записнику о пруженим услугама, потписаног од стране запосленог Корисника услуге и потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 6.

Гарантни рок је 1 (једна) година на све услуге и уграђене резевне делове који се врше на возилу.

Резервни делови који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака са видно означеном декларацијом произвођача, у оригиналном паковању произвођача. Пружалац услуге је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у сервисну књижицу и да исту овери.

Пружалац услуге обезбеђује оригиналне резервне делове и материјал који је потребан за пружање услуге о свом трошку.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Место пружања услуге је сервисни центар Пружаоца услуге на адреси

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Корисник услуге неће потписати Записник о пруженој услуги, већ ће рекламацију доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и моделом уговора.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију о недостатцима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана по пријему рекламије отклони недостатке.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену мениџу

или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповиљнијег понуђача.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана почетка реализације уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење број 2018-201994/5 од 17.01.2019. године

Веселинка Тотић

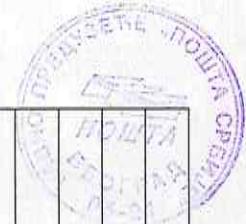
директор Функције економских послова и набавки

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава / 020109.
Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису,
под редним бројем 13.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Врста услуге	Јединична цена услуге у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена услуге у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена услуге у динарима (са ПДВ-ом)	Остали трошкови у %
		1	2	3	4
					5
Tori Master P 50cm³ 2kW					
1.	Замена клипа				
2.	Замена клипних прстенова				
3.	Замена цилиндра са клипом - комплет				
4.	Замена радилице				
5.	Замена чауре радилице				
6.	Замена блока мотора				
7.	Замена гарнитуре заптавки				
8.	Замена ламеле				
9.	Замена погонског ланчаника				
10.	Замена редуктора брзина - комплет				
11.	Замена пречистача ваздуха				
12.	Замена сета ланчаника				
13.	Замена ланца				
14.	Замена регулатора напона				
15.	Замена предњег светла - комплет				
16.	Замена аутомата мигавца				
17.	Замена магнетног индуктора				
18.	Замена свећице				
19.	Замена предње виљушке				
20.	Замена амортизера				



21.	Замена полуте ножне кочнице
22.	Замена кочионих папучица добош кочнице
23.	Замена тастера сирене
24.	Замена главчина заљњег точка
25.	Замена сајле гаса
26.	Замена сајле квачила
27.	Замена сајле предње кочнице
28.	Замена полуте задње кочнице
29.	Замена сајле километар сата
30.	Замена показивача правца
31.	Замена километар сата
32.	Замена заптвке издувног система
33.	Замена чепа резервоара
34.	Замена уља 10w 40 1 lit
35.	Чишћење и подешавање карбуратора

Tomos APN 6 S 50cm³ 1,8 KW

36	Замена клипа
37	Замена клипних прстенова
38	Замена цилиндра са клипом - комплет
39	Замена радилице
40	Замена чауре радилице
41	Замена блока мотора
42	Замена гарнитуре заптвки
43	Замена ламеле
44	Замена погонског ланчаника
45	Замена редуктора брзина - комплет
46	Замена пречистача ваздуха



47	Замена сета ланчаника
48	Замена ланца
49	Замена регулатора напона
50	Замена предњег светла - комплет
51	Замена аутомата мигавца
52	Замена магнетног индуктора
53	Замена свећице
54	Замена предње виљушке
55	Замена амортизера
56	Замена полуте ножне кочице
57	Замена кочионих папучија добош кочице
58	Замена тастера сирене
59	Замена главчина задњег точка
60	Замена сајле гаса
61	Замена сајле квачила
62	Замена сајле предње кочице
63	Замена полуте задње кочице
64	Замена сајле километар сата
65	Замена показивача правца
66	Замена километар сата
67	Замена зајтивке издувног система
68	Замена чепа резервоара
69	Замена уља 10w 40 1 lit
70	Чишћење и подешавање карбуратора

ПОНУЂАЧ

М.П.





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 1. - јединична цена услуге у динарима (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 2. - јединична цена услуге у динарима (са ПДВ-ом);
- у колони 3. - укупна цена услуге у динарима (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 4. - укупна цена услуге у динарима (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергетиката, царине, осигурувања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуга сервисирања мопеда, број ЈН: 387/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлејсну за заштиту конкуренције. Организација надлејсна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 387/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 387/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 387/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 387/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица