



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
Функција економских послова и набавки
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403
Тел.: 011/3022-018, факс: 011/3022-273;
e-mail: direko@jp.ptt.rs

Број: 2020-63119/3
Датум: __.03.2020. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Молимо вас да за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд, а на основу Одлуке о покретању поступка набавке чија је вредност мања од јавне набавке мале вредности, бр. Н-6 од 27.03.2020. године, доставите понуду за набавку алкохола 96%:

Назив	Ј.м.	Кол.
Алкохол 96%	1	10.070

Техничка спецификација и квалитет:

Р.Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	КОЛИЧИ НА (литара)
1	2	3	4
1.	Алкохол 96%	– понуђачи треба да доставе безбедносни лист – алкохол треба да буде у паковању од 1 литра	10.070

Понуда треба да садржи:

- Јединичну и укупну цену без ПДВ-а.

Цене морају бити изражене у динарима без ПДВ-а, на паритету FCO објекат Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

- Начин плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

- Рок испоруке: максимално 6 (шест) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- Гарантни рок: минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке.

- Место испоруке: ЈП „Пошта Србије“, Београд, FCO магацин Купца на адреси Београд, Кумодрашка 248.

- Образац понуде (Прилог 1) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Уговор** (Прилог 2) – 2 (два) примерка попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (изабрани најповољнији понуђач је у обавези да накнадно достави још 4 (четири) оригинална примерка уговора на захтев Наручиоца).
- **Рок важења понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Напомена: Понуду доставити на обрасцу понуде (Прилог 1), који је дат у прилогу овог захтева.

Понуда мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

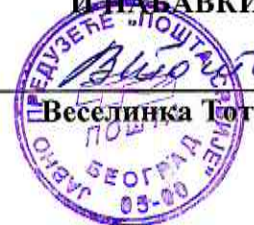
Понуду доставити, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, Писарница, I спрат, канцеларија 124, најкасније до **понедељка, 30.03.2020. године до 13:00 часова** са назнаком: „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ АЛКОХОЛА 96%, број Н-6/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

С поштовањем,

**ДИРЕКТОР
ФУНКЦИЈЕ ЕКОНОМСКИХ ПОСЛОВА
И НАБАВКИ**



Веселинка Тотих



ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ –АЛКОХОЛ 96%, број Н-6/2020

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

ПРИЛОГ 2.

УГОВОР

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-63119/____

Београд, ____ . ____ . 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 7. став 1. тачка 3), а у вези члана 131е, став 2, тачка 4. Закона о јавним набавкама, бр. Н-6/2020 – Алкохол 96%.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја алкохола 96% (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем 2020-63119///// од ////.////. 2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става, формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног Предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца на адреси Београд, Кумодрашка 248 или на адреси Продавца.

Продавац се обавезује да испоручи робу, према квалитету и карактеристикама одређеним у Понуди.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да 1 (један) дан раније пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности за испоруку и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Гарантни рок је ____ (_____) месеци од дана испоруке.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, а након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна.

Записник о квалитативном пријему, потписан од стране овлашћеног представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Продавац није у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико у року од 6 (шест) дана од дана закључења уговора испуни све уговорне обавезе.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављена и одговарајуће менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1 овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак/ 8. Репродукциони материјал / 01010303. Материјал за одржавање чистоће.