



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", Београд

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
услуге Одржавања инфраструктуре за нове сервисе
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Број ЈН: 8/2020

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке спецификације.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона	стр. 7
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 12
4.5 Изјава понуђача о намери куповине.....	стр. 13
5. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.....	стр. 16
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 17
6.24 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 26
7. Образац понуде.....	стр. 27
8. Модел уговора	стр. 30
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 36
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 37
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 38
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 39
11. Менично овлашћење.....	стр.40

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs објавило је обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области, из разлога што у отвореном поступку (ЈН: 351/2019), који је окончан Одлуком о обустави поступка јавне набавке, број 2019-195498/11 од 15.01.2020. године, није поднета ниједна понуда и што се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријум за доделу уговора не мењају.

Предмет јавне набавке је услуга Одржавања инфраструктуре за нове сервисе, ЈН: 8/2020, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга Одржавања инфраструктуре за нове сервисе, број ЈН: 8/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка рачунарске опреме - 50312000-5.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**ПРЕДМЕТ: ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ ОДРЖАВАЊА
ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА НОВЕ СЕРВИСЕ**

Предмет набавке је услуга Одржавања инфраструктуре за нове сервисе која се користи за испоруку сервиса Наручиоца који су доступни путем Интернета (Интернет базираних сервиса), за опрему наведену у следећој табели:

Табела 1

Ред. бр.	Назив уређаја	Модел	Опис	Количина (ком)	Локација	Подршка важи до:
Група 1						
1.	Firewall	ASA5585-S20-K9	ASA 5585-X Chassis with SSP20,8GE,2 SFP,2 Mgt,1 AC, 3DES/AES	2	Београд	06.04.2020.
2.	Свич 24 Port 1G	WS-C3850-24T-S	Cisco Catalyst 3850 24 Port Data IP Base	2	Београд	06.04.2020.
3.	Свич 16 Port 10G	WS-C4500X-16SFP+	Catalyst 4500-X 16 Port 10G IP Base, Front-to-Back, No P/S	2	Београд	06.04.2020.
4.	Систем за подршку новим сервисима	HX240-SP-E1-FI-3A	UCS SP HX240c w/2xE52630v3,8x32Gmem,3yrSW.Addnl 2xFI reqd	1	Београд	06.04.2020.
5.	Рек орман	RACK-UCS2	Cisco R42610 standard rack, w/side panels	1	Београд	06.04.2020.

Тражени период одржавања је **24 (двадесетчетири) месеца**.

Услуга одржавања инфраструктуре за нове сервисе треба да садржи услуге везане за одржавање уређаја и свих њихових припадајућих хардверских и софтверских елемената и свих садржаних софтверских лиценци.

Услуга одржавања инфраструктуре за нове сервисе мора бити подржана произвођачким сервисима, за сваки од уређаја који су предмет одржавања, тако да нема прекида у одржавању опреме наведене у Табели 1.

Обавезе Понуђача у периоду одржавања су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја
- Квар последица деградације карактеристика компоненти уређаја.

Понуђач ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устављеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Наручиоца.

Сервисни центар Понуђача мора да ради сваког дана у недељи укључујући и државне празнике од 0 до 24 сата. Временски рокови спровођења активности у периоду трајања услуге одржавања су дефинисани у Табели 1.

Понуђач је обавезан да достави број телефона, e-mail адресу, WEB странду сервисног центра, ако је има, као и дефинисане процедуре за пријаву квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања.

Сервис се пружа за уређај као целину и односи се на све припадајуће модуле.



У току периода одржавања подршка Понуђача треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања подршке сваког дана у недељи укључујући и државне празнике од 0 до 24 сата.
- Отварање ТАС case-ова у име корисника за решавање насталих проблема на уређајима који су предмет одржавања
- Upgrade IOS-а и других софтверских компоненти у оквиру истог feature set-а
- Услугу удаљене подршке (телефоном, e-mail-ом, удаљеним приступом опреми)
- Подршку дипломираних инжењера, у временским роковима који су наведени у следећој табели:

Табела 1: Временски рокови спровођења активности у периоду трајања услуге одржавања:

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравака*	Време решавања
Критичан	1 сат	6 сати	7 дана
Озбиљан	2 сата	12 сати	15 дана
Низак	24 сата	40 сати	20 дана

Дефиниције:

Технички ниво квара дефинише озбиљност квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања, са аспекта функционисања рачунарске мреже Наручиоца.

- **Ниво 1 – критичан:** Подразумева стање неоперативности дела рачунарске мреже Наручиоца, узроковане квартом или другом неисправношћу или проблемом у функционисању неког од уређаја који су предмет одржавања, делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца, нпр. квартом је узрокована деградација или прекид испоруке сервиса, делови мреже су неоперативни или недоступни и слично.
- **Ниво 2 – озбиљан:** Подразумева стање делимичне неоперативности, друге неисправности или проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања, када кварт не узрокује деградацију или прекид испоруке сервиса, али је степен поузданости рада уређаја умањен, нпр. отказ компоненте уређаја за коју постоји редундантана компонента у уређају и слично. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.
- **Ниво 3 – низак:** Подразумева стање када постоји кварт или индикација проблема на уређају који је предмет одржавања (нпр. syslog порука), али степен поузданости рада уређаја није умањен и даљи рад уређаја није угрожен, али поједине компоненте испољавају мање проблеме у раду, који не угрожавају рад рачунарске мреже Наручиоца.

Пријава квара подразумева активност Наручиоца којом се контактира Сервисни центар Понуђача путем телефона, емаил-а или веб сервиса, којом приликом се износи опис проблема, начин манифестије проблема, услови под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива са аспекта функционисања рачунарске мреже Наручиоца и наводи технички ниво квара.

Процену техничког нивоа квара приликом пријаве врши Наручилац.

Прихватање пријаве квара подразумева активност Сервисног центра Понуђача којом се Наручиоцу потврђује да је прихваћена пријава квара, у разумљивом облику (телефоном или е-маил сервисом), са потребним информацијама и у облику који представљају предуслов за пружање подршке.

- **Време одзива** је временски интервал који почиње тренутком пријаве проблема (пријава квара) у Сервисном центру Понуђача и завршава тренутком прихватања пријаве квара.

15
16

- **Време опоравка** је време од прихватања пријаве квара до успостављања свих сервиса који су били у прекиду. Дозвољава се примена решења које рачунарску мрежу Наручиоца доводи у функционално стање, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

- **Време решавања** је време од прихватања пријаве квара до успостављања стања које се може сматрати коначним решењем проблема, нпр. до замене неисправне компоненте или уређаја исправним.

Понуђач је обавезан да једном месечно обави превентивну проверу стања уређаја који су предмет одржавања. За ове потребе се може користити удаљени приступ опреми и извршавање скупа одговарајућих команда.

Понуђач је обавезан да једном месечно достави Извештај Сервисног центра, у коме су наведене активности у оквиру пружања услуге одржавања инфраструктуре за нове сервисе. Процедуре, прецизан садржај и термини за достављање Извештаја ће се усагласити између Наручиоца и Понуђача.

Услуга одржавања инфраструктуре за нове сервисе мора бити подржана произвођачким сервисима, за сваки од уређаја, за сваку његову хардверску и софтверску компоненту и за припадајуће лиценце, који су предмет одржавања тако да нема прекида у одржавању опреме наведене у техничким карактеристикама.

За опрему из Табеле 2 Понуђач је обавезан да упише датум почетка и датум завршетка производња сервиса у оквиру услуге одржавања инфраструктуре за нове сервисе која је предмет набавке.

Табела 2:

Ред. бр.	Назив уређаја	Количина (ком)	Трајање производња сервиса	
			датум почетка	датум завршетка
1.	Firewall	2		
2.	Свич 24 Port 1G	2		
3.	Свич 16 Port 10G	2		
4.	Систем за подршку новим сервисима	1		
5.	Рек орман	1		

Понуђач је обавезан да у оквиру Понуде достави **Изјаву о намери куповине тражених сервиса**, који се односе на уређаје и све њихове припадајуће хардверске и софтверске елементе и на припадајуће лиценце. Уз тражену Изјаву, Понуђач је обавезан да, у оквиру понуде, достави **списак опреме са серијским бројевима** на које се Изјава односи, са јасно наведеним датумом почетка и датумом завршетка производња сервиса уз сваки серијски број. У случају да је максимално могуће трајање производња сервиса краће од 24 месеца, као што је у случају када Произвођач објави крај подршке за поједини уређај, Понуђач је обавезан да достави образложение на меморандуму фирме.

Рок за достављање **Потврде од производња** опреме Cisco Systems за уплаћене сервисе је максимално 15 (петнаест) дана од увођења у посао.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА**



**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75.**

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76.**

4.2.1. Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатни услов прописан чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да поседује Овлашћење
2. да располаже пословним капацитетом
3. да има Партнерски статус
4. да располаже кадровским капацитетом

**4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**



4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатног услова**, из члана 76. Закона, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. Овлашћење

Понуђач је обавезан да достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци издато од стране производија опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије. Уколико понуду

подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци издато од стране производијача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије.



2. Кадровски капацитет

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач доставља:

- Копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 2 (два) извршиоца као доказ да су исти у радном односу код Понуђача, од којих најмање 1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert).
- Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производијача опреме која је предмет одржавања или школског центра сертификованог од стране производијача опреме која је предмет одржавања, за инжењера са CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) сертификатом.

3. Партерски статус

Понуђач треба да има минимално статус Cisco Premier Certified Partner производијача опреме Cisco Systems.

Као доказ да располаже довољним партнеријским статусом, Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производијача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије којим се потврђује остварени ниво партнериства са Понуђачем.

4. Пословни капацитет

Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом, Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производијача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије којим се потврђује да поседује следеће специјализације:

- Advanced Data Center Architecture Specialization производијача опреме Cisco Systems или одговарајући
- Advanced Security Architecture Specialization производијача опреме Cisco Systems или одговарајући

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузећнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузећник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатног услова, из члана 76. Закона, правно лице као понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. Овлашћење

Понуђач је обавезан да достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци издато од стране производјача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије. Уколико понуди подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци издато од стране производјача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије.

2. Кадровски капацитет

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач доставља:

- Копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 2 (два) извршиоца као доказ да су исти у радном односу код Понуђача, од којих најмање 1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert).
- Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производјача опреме која је предмет одржавања или школског центра сертификованог од стране производјача опреме која је предмет одржавања, за инжењера са CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) сертификатом.

3. Партнерски статус

Понуђач треба да има минимално статус Cisco Premier Certified Partner производјача опреме Cisco Systems.

Као доказ да располаже довољним партнерским статусом, Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производјача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије којим се потврђује остварени ниво партнериства са Понуђачем.

4. Пословни капацитет

Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом, Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производјача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије којим се потврђује да поседује следеће специјализације:

- Advanced Data Center Architecture Specialization производјача опреме Cisco Systems или одговарајући
- Advanced Security Architecture Specialization производјача опреме Cisco Systems или одговарајући

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатног услова**, из члана 76. Закона, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. Овлашћење

Понуђач је обавезан да достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци издато од стране производјача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави овлашћење за учешће у предметној јавној набавци издато од стране производјача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије.

2. Кадровски капацитет

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач доставља:

- Копије радних књижица, односно уговора о радном ангажовању, за минимум 2 (два) извршиоца као доказ да су исти у радном односу код Понуђача, од којих најмање 1 (један) мора да поседује CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert).
- Одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производјача опреме која је предмет одржавања или школског центра сертификованог од стране производјача опреме која је предмет одржавања, за инжењера са CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) сертификатом.

3. Партерски статус

Понуђач треба да има минимално статус Cisco Premier Certified Partner производјача опреме Cisco Systems.

Као доказ да располаже довољним партнеријским статусом, Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производјача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије којим се потврђује остварени ниво партнеријства са Понуђачем.

4. Пословни капацитет

Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом, Понуђач је у обавези да достави одговарајуће потврде или сертификате издате од стране производјача опреме Cisco Systems или његове локалне канцеларије којим се потврђује да поседује следеће специјализације:

- Advanced Data Center Architecture Specialization производјача опреме Cisco Systems или одговарајући
- Advanced Security Architecture Specialization производјача опреме Cisco Systems или одговарајући

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче



- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 8/2020.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о намери куповине тражених сервиса



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ће понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

купити сервисе за одржавање инфраструктуре за нове сервисе који се односе на уређаје и све њихове припадајуће хардверске и софтверске елементе и на припадајуће лиценце.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



Списак опреме на коју се Изјава (4.5) односи

Табела 2:

Ред. бр.	Назив уређаја	Количина (ком)	Трајање произвођачких сервиса	
			датум почетка	датум завршетка
1.	Firewall	2		
2.	Свич 24 Port 1G	2		
3.	Свич 16 Port 10G	2		
4.	Систем за подршку новим сервисима	1		
5.	Рек орман	1		

Уз Изјаву, Понуђач је обавезан да, у оквиру понуде, достави списак опреме са серијским бројевима на које се Изјава односи, са јасно наведеним датумом почетка и датумом завршетка произвођачких сервиса уз сваки серијски број. У случају да је максимално могуће трајање произвођачких сервиса краће од 24 (двадесетчетири) месеца, као што је у случају када Произвођач објави крај подршке за поједини уређај, Понуђач је обавезан да достави образложение на меморандуму фирме.

Рок за достављање Потврде од производјача опреме Cisco Systems за уплаћене сервисе је максимално 15 (петнаест) дана од увођења у посао.

54

10

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА



Елемент уговора о коме ће се преговарати у преговарачком поступку је укупна вредност понуде.

Приликом преговарања најнижа вредност једног корака, не може бити мања 1% од вредности понуде.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђачи, који учествују у поступку преговарања, не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, осим директора, дужан је да преда овлашћење за учешће у овом поступку (издато од стране директора предузећа), са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде везане за укупну понуђену цену. У поступку отварања понуда и преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник понуђача из групе понуђача мора приложити писано овлашћење свих чланова групе понуђача са јасно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде за укупну понуђену цену. Уколико овлашћени представник понуђача из групе понуђача не приложи писано овлашћење свих чланова групе понуђача са јасно назначеним границама овлашћења у којима може мењати елементе из понуде за укупно понуђену цену, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да на крају преговарања својим потписом овери нову коначну вредност, а која је дата на преговарању.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

6.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 15 (петнаест) дана од дана слања позива за подношење понуда односно до Петка, 19.06.2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА НОВЕ СЕРВИСЕ, број ЈН: 8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА НОВЕ СЕРВИСЕ, број ЈН:8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

6.2 Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда обавиће се, у Петак, 19.06.2020. године, у 12:00 часова, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија 11 (приземље). Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

6.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

6.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Техничке карактеристике са попуњеном Табелом 2**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача;
3. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
4. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. **Образац изјаве о намери куповине са списом опреме на коју се односи из Одељка 4.5 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;
7. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
8. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
9. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
10. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача);**

лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).



6.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

6.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

6.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

6.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

6.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.11 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

6.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницију или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена мениција, која мора бити евидентирана у Регистру мениција и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницију мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницију мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла,** на адресу: ЛП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави **2 (две) бланко сопствене менице**, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касније са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

6.13 Понуду може поднести група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднести понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садржи назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

6.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

6.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

6.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Плаћање Одржавања инфраструктуре за нове сервисе се врши у редовним месечним ратама чији износ зависи од количине опреме која улази у режим одржавања у одређеном месецу и плаћа се у року од минимум 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од потписивања Записника о одржавању инфраструктуре за нове сервисе и пријема исправног рачуна.

Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора: 2 (две) године.

Понуђач је обавезан да пружа услугу Одржавања инфраструктуре за нове сервисе тако да нема прекида у одржавању опреме наведене у Техничким карактеристикама. За сваки појединачни уређај и за сваку његови хардверску и софтверску компоненту и за припадајуће лиценце, период одржавања треба да почне од датума када истичу важећи (купљени) произвођачки сервиси или гарантни рок за појединачни уређај, као што је наведено у Табели 1 у документу ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ ОДРЖАВАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА НОВЕ СЕРВИСЕ и да траје до завршетка укупног траженог временског периода одржавања од 24 (двадесетчетири) месеца или до датума до кога је могуће купити (наручити) произвођачке сервисе за појединачни уређај. Уговор о одржавању треба да ступи на снагу непосредно по истеку важећих (купљених) произвођачких сервиса или гарантног рока.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Реализација услуге одржавања инфраструктуре за нове сервисе верификује се месечним Записником о одржавању инфраструктуре за нове сервисе, уз који се прилаже Извештај Сервисног центра. Записник потписује овлашћено лице.

Основ за испостављање рачуна:

Основ за испостављање рачуна за извршену услугу одржавања инфраструктуре за нове сервисе је потписан Записник о одржавању инфраструктуре за нове сервисе.

Радно време сервисног центра: Сервисни центар Понуђача мора да ради сваког дана дана у недељи укључујући и државне празнике од 0 до 24 сата. Временски рокови спровођења активности у периоду трајања услуге одржавања су дефинисани у Табели 1.

Понуђач је обавезан да достави број телефона, e-mail адресу, WEB страну сервисног центра, ако је има, као и дефинисане процедуре за пријаву квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања.

Сервис се пружа за уређај као целину и односи се на све припадајуће модуле.



Место извршења услуге: објекат Наручиоца на адреси: ТКЦ Београд, Катићева 14 – 18, систем сала, 7. спрат.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је обавезан да једном месечно обави превентивну проверу стања уређаја који су предмет одржавања. За ове потребе се може користити удаљени приступ опреми и извршавање скупа одговарајућих команди.

Понуђач је обавезан да једном месечно достави Извештај Сервисног центра у коме су наведене активности у оквиру пружања услуге одржавања инфраструктуре за нове сервисе. Процедуре, прецизан садржај и термини за достављање Извештаја ће се усагласити између Наручиоца и Понуђача.

Услуга одржавања инфраструктуре за нове сервисе мора бити подржана произвођачким сервисима, за сваки од уређаја, за сваку његову хардверску и софтверску компоненту и за припадајуће лиценце, који су предмет одржавања тако да нема прекида у одржавању опреме наведене у техничким карактеристикама.

6.22 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је "најнижа понуђена цена". У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

6.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

6.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;

- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатници“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

6.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

6.26 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



**6.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге Одржавања инфраструктуре за нове сервисе, ЈН број: 8/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, непромењеног садржаја дата на основу конкурсне документације која му је послата од стране Наручиоца, са оним садржајем који му је послат.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

7. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге Одржавања инфраструктуре за нове сервисе, број ЈН: 8/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и e-mail : _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и e-mail : _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко вишег подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

Ред. број	Назив услуге	Месечна цена одржавања опреме (без ПДВ-а)	Укупан број месеци пружања услуге	Укупна вредност услуге за 24 месеца у динарима (без ПДВ-а)
1.	Одржавање инфраструктуре за нове сервисе		24	

Начин и рок планања: Планање Одржавања инфраструктуре за нове сервисе се врши у редовним месечним ратама чији износ зависи од количине опреме која улази у режим одржавања у одређеном месецу и плаћа се у року 42 (четврдесетва) дана од потписивања Записника о одржавању инфраструктуре за нове сервисе и пријема исправног рачуна.

Издавање рачуна од стране Понуђача за услугу одржавања врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Место извршења услуге: објекат Наручиоца на адреси ТКЦ Београд, Катићева 14 – 18, систем сала, 7. спрат.

Радно време сервисног центра: Сервисни центар Понуђача мора да ради сваког дана у недељи укупну укупну и државне празнике од 0 до 24 сата. Временски рокови спровођења активности у периоду трајања услуге одржавања су дефинисани у Табели 1.

Понуђач је обавезан да достави број телефона, e-mail адресу, WEB страну сервисног центра, ако је има, као и дефинисане процедуре за пријаву квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружки начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-87782/
Београд, _____.2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача) _____,

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача) _____,

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда: Одржавање инфраструктуре за нове сервисе, број ЈН: 8/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-87782/_____ од _____. _____.2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Одржавање инфраструктуре за нове сервисе (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. _____.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2020-87782/_____ од _____. _____. 2020. године и Техничким карактеристикама (Спецификацији), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO локација Корисника услуге, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован

уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа месечно у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је потписан месечни Записник о одржавању инфраструктуре за нове сервисе.

Контролу ће спроводити овлашћено лице Корисника услуге, које ће бити у обавези да потпише Записник о одржавању инфраструктуре за нове сервисе уз који се прилаже Извештај Сервисног центра.

Издавање рачуна од стране Пружаоца услуге за услуге из члана 1. овог уговора врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, први спрат, канцеларија бр. 113. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају повериавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ из _____, улица _____ број ___,
"_____ из _____, улица _____ број ___,
"_____ из _____, улица _____ број _____.
_____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуге у периоду одржавања су да, на захтев Корисника услуге и без додатних трошкова за Корисника услуге, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске.
- Квар последица грешке Пружаоца услуге при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја.
- Квар последица деградације карактеристика компоненти уређаја.

Пружалац услуге ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устављеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Корисника услуге.

Сервисни центар Пружаоца услуге мора да ради сваког дана у недељи укључујући и државне празнике од 0 до 24 сата. Временски рокови спровођења активности у периоду трајања услуге одржавања су дефинисани у Табели 1.

Пружалац услуге је обавезан да достави број телефона, e-mail адресу, WEB страну сервисног центра, ако је има, као и дефинисане процедуре за пријаву квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања.

Сервис се пружа за уређај као целину и односи се на све припадајуће модуле.

У току периода одржавања подршка Пружаоца услуге треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања;
- Могућност контакта са Пружаоцем услуге ради остваривања подршке сваког дана у недељи укључујући и државне празнике од 0 до 24 сата;
- Отварање ТАС case-ова у име корисника за решавање насталих проблема на уређајима који су предмет одржавања;
- Upgrade IOS-а и других софтверских компоненти у оквиру истог feature set-a;
- Услугу удаљене подршке (телефоном, e-mail-ом, удаљеним приступом опреми);
- Подршку дипломираних инжењера, у временским роковима који су наведени у следећој табели:

Табела 1: Временски рокови спровођења активности у периоду трајања услуге одржавања:

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравака*	Време решавања
Критичан	1 сат	6 сати	7 дана
Озбиљан	2 сата	12 сати	15 дана
Низак	24 сата	40 сати	20 дана

Дефиниције:

Технички ниво квара дефинише озбиљност квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања, са аспекта функционисања рачунарске мреже Корисника услуге.

- Ниво 1 – критичан: Подразумева стање неоперативности дела рачунарске мреже Корисника услуге, узроковане квартом или другом неисправношћу или проблемом у функционисању неког од уређаја који су предмет одржавања, делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Корисника услуге, нпр. квартом је узрокована деградација или прекид испоруке сервиса, делови мреже су неоперативни или недоступни и слично.
- Ниво 2 – озбиљан: Подразумева стање делимичне неоперативности, друге неисправности или проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања, када кварт не узрокује деградацију или прекид испоруке сервиса, али је степен поузданости рада уређаја умањен, нпр. отказ компоненте уређаја за коју постоји редундантана компонента у уређају и слично. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.
- Ниво 3 – низак: Подразумева стање када постоји кварт или индикација проблема на уређају који је предмет одржавања (нпр. syslog порука), али степен поузданости рада уређаја није умањен и даљи рад уређаја није угрожен, али поједине компоненте испољавају мање проблеме у раду, који не угрожавају рад рачунарске мреже Корисника услуге.

Пријава квара подразумева активност Корисника услуге, којом се контактира Сервисни центар Пружаоца услуге путем телефона, email-а или веб сервиса, којом приликом се износи



опис проблема, начин манифестирање проблема, услови под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива са аспекта функционисања рачунарске мреже Корисника услуге и наводи технички ниво квара.

Процену техничког нивоа квара приликом пријаве врши Корисник услуге.

Прихватање пријаве квара подразумева активност Сервисног центра Пружаоца услуге којом се Кориснику услуге потврђује да је прихваћена пријава квара, у разумљивом облику (телефоном или е-маил сервисом), са потребним информацијама и у облику који представљају предуслов за пружање подршке.

- Време одзива је временски интервал који почиње тренутком пријаве проблема (пријава квара) у Сервисном центру Пружаоца услуге и завршава тренутком прихватања пријаве квара.
- Време опоравка је време од прихватања пријаве квара до успостављања свих сервиса који су били у прекиду. Дозвољава се примена решења које рачунарску мрежу Корисника услуге, доводи у функционално стање, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.
- Време решавања је време од прихватања пријаве квара до успостављања стања које се може сматрати коначним решењем проблема, нпр. до замене неисправне компоненте или уређаја исправним.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да једном месечно обави превентивну проверу стања уређаја који су предмет одржавања. За ове потребе се може користити удаљени приступ опреми и извршавање скупа одговарајућих команди.

Пружалац услуге је обавезан да једном месечно достави Извештај Сервисног центра, у коме су наведене активности у оквиру пружања услуге одржавања инфраструктуре за нове сервисе. Процедуре, прецизан садржај и термини за достављање Извештаја ће се усагласити између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Услуга одржавања инфраструктуре за нове сервисе мора бити подржана произвођачким сервисима, за сваки од уређаја, за сваку његову хардверску и софтверску компоненту и за припадајуће лиценце, који су предмет одржавања тако да нема прекида у одржавању опреме наведене у техничким карактеристикама.

Извештај Сервисног центра се прилаже уз Записник о одржавању инфраструктуре за нове сервисе.

Сервисни центар Пружаоца услуге мора да ради сваког дана у недељи укључујући и државне празнике од 0 до 24 сата. Временски рокови спровођења активности у периоду трајања услуге одржавања су дефинисани у Табели 1 из члана 5. овог уговора.

Пружалац услуге је обавезан да достави број телефона, e-mail адресу, WEB страну сервисног центра, ако је има, као и дефинисане процедуре за пријаву квара и других неисправности и проблема у функционисању уређаја који су предмет одржавања.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа континуирано током целог уговорног периода.

Место извршења услуге је објекат Корисника услуге на адреси ТКЦ Београд, Катићева 14 – 18, систем сала, 7. спрат.

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге, касни са роком спровођења активности одржавања:

- За дефинисани рок опоравка „Критичан“ - на сваких сат кашњења обавезан је да плати Кориснику услуге 5.000,00 динара.
- За остале дефинисане рокове - време опоравка „Озбиљан“ и „Низак“, на сваких сат кашњења обавезан је да плати Кориснику услуге 1.000,00 динара.



- За рокове решавања проблема „Критичан“, „Озбиљан“ и „Низак“ за сваки дан кашњења обавезан је да плати Кориснику услуге 1.000,00 динара.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружалаца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од дана почетка примењивања.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак /1.Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 6.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЛУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Назив услуге	Јединична цена за 1 месец без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена за 1 месец са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (у %)
Одржавање инфраструктуре за нове сервисе					



ПОНУБАЧ

М.П.

место и датум



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Јединична цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - Јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. – Укупна цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - Укупна цена (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - Уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде



10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6
9
t



11.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге Одржавања инфраструктуре за нове сервисе, број ЈН: 8/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлејсну за заштиту конкуренције. Организација надлејсна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 8/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 8/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудуски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 8/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 8/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица