

Број: 2020-89483/11

Датум: 29.06.2020. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон) доноси

**I ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ОДРЖАВАЊЕ ОРАКЛ ЛИЦЕНЦИ, БР. ЈН:11/2020**

У Конкурсној документацији за јавну набавку Одржавање Оракл лиценци, бр. ЈН:11/2020, извршена је следећа измена:

- у одељку 7. Модела уговора, бришу се чланови 9 и 10.

Измењен образац Модела уговора из одељка 7. Конкурсне документације, дат је у прилогу ове измене, који је потребно доставити у понуди оверен печатом и потписан од стране понуђача, за набавку одржавња Оракл лиценци, у складу са Упутством из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку одржавња Оракл лиценци, бр. ЈН:11/2020, објављеној на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, дана 04.06.2020. године, извршена је I Измена и допуна, јер наведени чланови модела уговора нису применљиви у конкретном поступку набавке, а у циљу да се потенцијалним понуђачима омогуће јасни услови за припрему понуде.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, као Наручилац, извршило је I Измену и допуну наведене Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Наведена I Измена и допуна Конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



Владимир Цветковић

7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број: 2020-89483/

Београд, ____ . ____ . 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавања Оракле лиценци, број ЈН 11/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-///// од ////. /////. 2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање Оракл лиценци (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____ . ____ . 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ////////. // . 2020. године, техничким карактеристикама и Изјави о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ Београд који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге одржавања лиценци из члана 1. овог уговора, за период од годину дана износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева 14-18, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу пружати у складу са овим уговором, Oracle документом Услуге (укључујући у њему референциране уговоре закључене од стране Корисника услуге) и Oracle правилима пружања техничке подршке, важећим у тренутку ступања на снагу овог уговора и да ће обезбедити континуитет у пружању предметне услуге.

Oracle правила пружања техничке подршке подложна су променама на основу донете одлуке Oracle-а, при чему промене неће довести до материјалног смањења нивоа пружених услуга за подржане производе, за време за које је подршка плаћена. Oracle правила за пружање техничке подршке доступна су на интернет страници <http://oracle.com/contracts>.

Члан 4.

Корисник услуге ће уговорену услугу плаћати квартално, у складу са бројем лиценци које у датом периоду улазе у одржавање, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за претходни квартал, овереног од стране Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да испостави Кориснику услуге рачун по истеку квартала, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информативних технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, стара зграда, први спрат, канцеларија 113, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пружању одржавања Оракл лиценци.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана

Члан 6.

Услуга одржавања лиценци Oracle базе података и подршка обухвата следеће:

- помоћ 24 сата на дан, 7 дана у седмици
- приступ на My Oracle Support (систем техничке подршке на Интернету 24x7)
- телефонска помоћ радним данима од 09:00 до 17:00
- могућност пријаве грешке преко My Oracle Support-а
- нетехничке услуге за кориснике током нормалног радног времена (на пр. помоћ при идентификацији подршке)
- нове верзије (усавршавања) програма
- програмске поправке преко My Oracle Support-а
- нове верзије документације
- сертификација за већину нових софтверских производа/верзија других произвођача

Услуга техничког одржавања нуди се преко My Oracle Support-а или телефоном.

Члан 7.

Пружалац услуге се, потписаном Изјавом о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима Корисника услуге, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима Корисника услуге, потписане од стране Пружаоца услуге чини саставни део овог уговора.

Пружалац услуге, одговара Кориснику услуге, за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране Пружаоца услуге.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге

Члан 9.

На све што у вези са обрадом података о личности није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор о пружању услуге почиње да се примењује по престанку важећег Уговора о одржавању бр. 2019-65075/20 од 03.06.2019 године, односно од 26.06.2020.године, тако да нема прекида у одржавању предметних лиценци и траје до испуњења свих уговорених обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од дана почетка примењивања.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, у супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од
17.01.2020. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Будет Предузећа, I Оперативни трошак

1.Одржавање /1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010101.Трошкови одржавања софтвера, под редним бројем 4.

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД**

Потписник ове изјаве се обавезује да ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд који му постану доступни у обављању поверених послова током рада у ЈП "Пошта Србије" Београд по основу Уговора, за јавну набавку одржавања Оракл лиценци

Број јавне набавке / Уговора: ЈН: 11/2020 / 2020-89483/, ЈП "Пошта Србије", Београд

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће све информације, податке и документе, користити искључиво у сврху и у складу с одредбама Уговора,
- да ће чувати све информације, податке и документе, које представљају пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица;
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене информације, податке и документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника;
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима ЈП "Пошта Србије" Београд који нису предмет Набавке/Уговора.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања како ће у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП "Пошта Србије" Београд предузети све расположиве и на закону засноване мере ради утврђивања његове одговорности у складу са Законом и другим општим актима.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП "Пошта Србије" Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело (Члан 240. Кривичног законика).

Ова изјава ступа на правну снагу даном њеног потписивања, и важи још 5 (пет) година.

Ова изјава чини саставни део Уговора, те ће се све одредбе Уговора које нису у супротности с посебним одредбама ове изјаве примењивати и на ову изјаву.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у оквиру ове изјаве, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије" Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве. ЈП "Пошта Србије" Београд гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП "Пошта Србије" Београд и потписника Изјаве. Трећа лица ангажована од стране потписника Изјаве која су неопходна за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза су такође дужна да потпишу Изјаву о чувању пословне тајне.

Изјаву дао: _____

Предузеће: _____

Назив радног места: _____

Број личне карте: _____

Изјаву дао: _____
(својеручни потпис)

У Београду, ____ . ____ .2020. године.

Напомена: Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд потписује само изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о пружању услуга