



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности Услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних**  
**потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину**  
**Бр. ЈН: 20/2020**



## САДРЖАЈ:

|                                                                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Општи подаци о набавци .....                                                                                                   | стр. 3  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке .....                                                                                          | стр. 3  |
| 3. Техничка спецификација и квалитет .....                                                                                        | стр. 4  |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и<br>упутство како се доказује испуњеност услова ..... | стр. 8  |
| 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона .....                                                             | стр. 8  |
| 4.2 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона .....                                                           | стр. 8  |
| 4.3 Упутство о како се доказује испуњеност услова .....                                                                           | стр. 9  |
| 4.4 Образац изјаве понуђача .....                                                                                                 | стр. 10 |
| 4.5 Образац изјаве подизвођача .....                                                                                              | стр. 11 |
| 4.6 Образац изјаве физичког лица .....                                                                                            | стр. 12 |
| 4.7 Референтна листа.....                                                                                                         | стр. 13 |
| 4.7.1 Потврда о извршеним услугама.....                                                                                           | стр. 14 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                                 | стр. 15 |
| 5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....                                                          | стр. 23 |
| 6. Образац понуде .....                                                                                                           | стр. 24 |
| 7. Модел Уговора .....                                                                                                            | стр. 27 |
| 8. Образац трошкова припреме понуде.....                                                                                          | стр. 31 |
| 9. Образац структуре понуђене цене.....                                                                                           | стр. 32 |
| 10. Образац Изјаве о независној понуди.....                                                                                       | стр. 34 |
| 11. Менично овлашћење - писмо .....                                                                                               | стр. 35 |



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Услуга израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину, Бр. ЈН: 20/2020 за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је Услуга израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину, Бр. ЈН: 20/2020

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге рачуноводствене ревизије - 79212500-8.

*Сул*  
*28*

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ)

#### ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту „Предузеће“) су се, у континуитету, и у 2019. години спроводиле активности на усклађивању пословања овог предузећа, односно усаглашавању општих аката Предузећа са Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 84/16, у даљем тексту: Оснивачки акт Предузећа), којом је Влада, као оснивач, ускладила пословање Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Предузеће), са одредбама закона којим се уређује правни положај јавних предузећа, као и са Статутом Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ-гласник“, број 1094/17), који је Решењем БД 14640/2017 од 23.02.2017. године, по ступању на снагу, регистрован у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 83/14 и 31/19), сагласно члану 12. став 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/111, 99/11, 83/14-др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), које одредбе поменутог закона се, сагласно члану 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), сходно примењују и на јавна предузећа.

Предузеће, сагласно члану 21. став 1. Оснивачког акта Предузећа и члану 10. Статута Предузећа послује средствима Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“, основаног Законом о системима веза („Службени гласник РС“, бр. 38/91, 41/91 - исправка, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 20/97 и 44/03 - др. закон).

Оснивање Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“ уписано је у регистар Трговинског суда у Београду, бр.рег.ул: 1-23306-00, матични број: 07461429, ПИБ: 100002803, а Решењем Агенције за привредне регистре број 10217/2005 од 14.04.2005. године, регистровано је превозићење у Регистар привредних субјеката.

Оснивач Предузећа (раније Јавног предузећа ПТТ саобраћаја „Србија“) је Република Србија, а оснивачка права, у име оснивача, врши Влада Републике Србије. Удео Републике Србије, као оснивача, у основном капиталу Предузећа, изражен у процентима, износи 100%.

#### Делатност

Претежна делатност Предузећа, сагласно члану 8. став 1. Оснивачког акта Предузећа, и члану 12. став 1. Статута Предузећа је 53.10 - поштанске активности јавног сервиса, која делатност је регистрована код Агенције за привредне регистре, у складу са прописима који уређују поступак регистрације, као и Законом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 104/09) и Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10).

Поштанске активности јавног сервиса су активности оператора који раде под јединственим услужним системом у оквиру једног или више одређених давалаца услуга. Активности подразумевају да при обављању поштанских услуга, поштански оператори користе поштанску мрежу, јединице поштанске мреже, прерадне центре, обављају превоз пошиљака према утврђеној путањи, прикупљају и уручују поштанске пошиљке.

Могу се уручити/исплатити поштанске пошиљке, нпр. писмоносне пошиљке (писма, дописнице, штампане ствари, упутнице и др.) и пакети, адресована роба или документи.

Овде су укључене и друге услуге неопходне за подржавање јединственог услужног система:

- прикупљање поштанских пошиљака из поштанских сандучића, јединица поштанске мреже, посредством овлашћеног лица, у пословним просторијама корисника или електронским путем,
- пријем, прерада, превоз и уручење (достава или испорука), унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система, у пружању услуга може бити укључено једно или више саобраћајних средстава приватног или јавног превоза,
- пријем, пренос и исплату новчане упутнице.

Претежну делатност Предузеће обавља на основу дозволе надлежног органа, односно Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, у складу са законом који уређује област поштанских услуга.

Делатност Предузећа од општег интереса је универзална поштанска услуга, у смислу Закона о поштанским услугама.

Поред претежне делатности, сагласно члану 9. Оснивачког акта Предузећа, Предузеће обавља и делатности: поштанске активности комерцијалног сервиса које подразумевају посебне захтеве у погледу начина и квалитета преноса; промет и дистрибуција поштанских марака и вредносница, као и продаја марака у филателистичке сврхе; монетарно посредовање, које обухвата делатност упутничког промета, платне и друге услуге и у оквиру финансијске делатности; заступање и посредовање у осигурању; телекомуникације (кабловске, бежичне, сателитске и остале телекомуникационе услуге), рачунарско програмирање, консултантске и с тим у вези повезане делатности, као и информационе услужне делатности повезане са телекомуникацијама; поправке рачунара и периферне опреме; брокерски послови с хартијама од вредности и берзанском робом, који обухватају услуге мењачница; штампање и издавање; друмски превоз терета, који обухвата све активности у вези с превозом терета друмом; складиштење; изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима; истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама; музеји, галерије и збирке и друге делатности које су утврђене Статутом, у складу са законом.

Оснивачким актом Предузећа дата је могућност да се статутом Предузећа утврде и друге законом дозвољене делатности које Предузеће може да обавља, а које делатности доприносе економичном и рационалном коришћењу капацитета Предузећа и побољшању резултата пословања, уз сагласност Оснивача.

У члану 13. Статута Предузећа утврђене су и друге законом дозвољене делатности које Предузеће обавља, а за које није потребна сагласност Оснивача, будући да су предмет уређења акта на који Оснивач даје сагласност.

Све друге законом дозвољене делатности, које нису наведене у Статуту Предузећа, Предузеће може да обавља уз сагласност Оснивача (члан 14. став 1. Статута Предузећа).

### **Дугорочна потраживања**

Дугорочна потраживања по основу кредита одобрених запосленима и потраживања по основу продатих станова на дан 31. децембра 2019. године исказани у износима респективно РСД 352.343 хиљада, односно РСД 185.494 хиљада у потпуности се односе на уговоре (око 750 уговора) који су закључени у периоду од 1995. до 2007. године са роком отплате од 20 - 40 година и са уговореном каматном стопом за стамбене кредите од 0,5% годишње. Дугорочна потраживања за продате друштвене станове су уговорена без камате.

Дугорочна потраживања, која се воде по свакој организационој целини, се највећим делом односе на дугорочне стамбене кредите радницима, који се иницијално признају по набавној вредности, односно вредности из уговора. Након почетног признавања, дугорочна потраживања по основу уговора о стамбеном зајму и према уговору о преносу права својине, исказују се по ревалоризованој вредности. Ревалоризација месечних отплатних рата врши се применом стопе раста потрошачких цена у Републици Србији или стопом раста просечних бруто зарада у Републици Србији, у зависности од тога шта је повољније за зајмопримца, али највише до висине раста просечне месечне бруто зараде у Предузећу, у шестомесечним обрачунским периодима. Месечна отплатна рата по основу уговора о откупу стана усклађује се за шестомесечне обрачунске периоде са кретањем потрошачких цена у Републици Србији, а највише до висине раста просечне месечне нето зараде у Републици Србији за исти обрачунски период. За кредите радницима који се одобравају уз валутну клаузулу, курсне разлике настале по овом основу се евидентирају у билансу успеха у периоду на који се односе.

СЧ/28



## **Вредновање дугорочних потраживања у складу са захтевима МРС 39 „Финансијски инструменти: Признавање и одмеравање“**

У складу са захтевима МРС 39 „Финансијски инструменти: Признавање и одмеравање“, дугорочна потраживања вреднују се по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне каматне стопе. Амортизована вредност потраживања на сваки датум извештавања је нето сума износа приликом почетног признавања умањеног за све отплате главнице, увећаног или умањеног за кумулативну амортизацију коришћењем метода ефективне камате свих разлика између износа приликом почетног признавања и износа на доспећу, умањеног за сва умањења вредности или ненаплативост. Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности потраживања и алоцирања прихода или расхода од камате током релевантног периода. Ефективна каматна стопа је стопа којом се дисконтују будућа готовинска примања током очекиваног периода отплате, на књиговодствену вредност на датум извештавања.

### **ЦИЉЕВИ ПОСЛА**

У циљу примене одредби МРС 39 приликом вредновања дугорочних потраживања на дан финансијских извештаја 31.12.2020. године, потребно је:

- на основу базе података која садржи све потребне податке за вршење обрачуна садашње вредности дугорочних потраживања, урадити актуарски обрачун садашње вредности (недоспелих) потраживања за одобрене стамбене зајмове и потраживања за продате станове за 2020. годину.

Актуарски обрачун врши се на основу података унетих у базу података, уважавањем финансијских претпоставки. На основу извршеног обрачуна подноси се Извештај о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате, као и обрачун по сваком уговору. Поред резултата обрачуна, извештај треба да садржи и предлог књижења обрачуна у складу са захтевима МРС 39.

### **ПРЕТПОСТАВКЕ**

Актуарски обрачун врши се на основу података унетих у базу података, уважавањем финансијских претпоставки.

Амортизована вредност потраживања на сваки датум извештавања је нето сума износа приликом почетног признавања умањеног за све отплате главнице, увећаног или умањеног за кумулативну амортизацију коришћењем метода ефективне камате свих разлика између износа приликом почетног признавања и износа на доспећу, умањеног за сва умањења вредности или ненаплативост. Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности потраживања и алоцирања прихода или расхода од камате током релевантног периода. Ефективна каматна стопа је стопа којом се дисконтују будућа готовинска примања током очекиваног периода отплате, на књиговодствену вредност на датум извештавања.

### **ОБИМ ПОСЛА**

Обим посла се односи на:

- израду актуарског обрачуна садашње вредности (недоспелих) потраживања за одобрене стамбене зајмове и потраживања за продате станове за 2020. годину.
- израда Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате у складу са МРС 39 на дан 31.12.2020. године;

- Извештај о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања треба да садржи и предлог књижења обрачуна у складу са захтевима МРС 39; израда и достављање Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате, до рока предвиђеног уговором



### ОКВИРНИ РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Почетак посла је 02.11.2020. године, а завршетак 20.01.2021. године.

Динамику и план пружалац услуге и корисник услуге утврђују након закључења уговора, за период од закључења уговора до рока за његово трајање.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

у м  
28

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом и то:

1. **да располаже финансијским капацитетом:** да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. **да располаже пословним капацитетом:** да је у последње две пословне године (2018, 2019) извршио најмање две услуге израде Извештаја о обрачуна садашње вредности дугорочних потраживавања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате, у складу са МРС 39
3. **да располаже кадровским капацитетом:** да у радном односу има најмање једно лице са Сертификатом овлашћеног актуара.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова из члана 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.  
Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.
2. Уколико Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Извештај о бонитету за јавне набавке понуђача издатог од стране Агенције за привредне регистре. Уколико извештај не садржи податке о ликвидности понуђача за наведени период, потребно је доставити Потврду Народне банке Србије да Понуђач није био у блокади у наведеном периоду.  
Ако је Понуђач физичко лице, Изјаву Понуђача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњену, оверену печатом и потписом од стране физичког лица као Понуђача, да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, Понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
4.
  - попуњене референтне листе о пруженим услугама израде Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате у претходне две пословне године (2018, 2019), коју потписује и оверава понуђач;
  - потврде наручилаца којима је понуђач извршио услугу израде Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате;
  - копије уговора о услузи израде Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате.
5.
  - Сертификат за овлашћеног актуара за најмање једно лице које ће бити ангажовано на пружању предметне услуге;
  - уколико је Понуђач правно лице, уз наведени сертификат Понуђач је у обавези да достави копију радне књижице или копију Уговора о радном ангажовању (Уговор о раду/Уговор о обављању привремених и повремених послова/Уговор о делу);
  - ако је Понуђач физичко лице, доставља Сертификат овлашћеног актуара на своје име.



#### **4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*С. М. 25*



#### **4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### **4.6 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис физичког лица)

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

#### 4.7 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)



наведеним Корисницима услуге извршио услугу израде Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате у претходне 2 (две) пословне (2018, 2019) године у складу са МРС 39

| Редни број | Назив наручиоца/ Корисника<br>услуге | Период (датум)<br>извршене услуге | Укупна реализована вредност<br>без ПДВ-а |
|------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|            |                                      |                                   |                                          |
|            |                                      |                                   |                                          |
|            |                                      |                                   |                                          |
|            |                                      |                                   |                                          |
|            |                                      |                                   |                                          |
|            |                                      |                                   |                                          |
|            |                                      |                                   |                                          |
|            |                                      |                                   |                                          |
| Укупно     |                                      |                                   |                                          |

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(место и датум)



#### 4.7.1 ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издаје

#### ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

у \_\_\_\_\_ (уписати године) \_\_\_\_\_ години, наручиоцу/кориснику услуге извршио

извршио услугу израде Извештаја о обрачуна садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне у складу са МРС 39, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке Услуга израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину, број ЈН: 20/2020, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака*

*Суко*  
*28*

## 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка, 15.06.2020. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ОБРАЧУНА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ДУГОРОЧНИХ ПОТРАЖИВАЊА У СКЛАДУ СА МРС 39 ЗА 2020. ГОДИНУ, број ЈН: 20/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ОБРАЧУНА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ДУГОРОЧНИХ ПОТРАЖИВАЊА У СКЛАДУ СА МРС 39 ЗА 2020. ГОДИНУ, број ЈН: 20/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 15.06.2020. године, у 09:00 часова, на адреси Београд, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање,

Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.7 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.22).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом и парафом.

**5.8 Понуда мора да садржи:**

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
  2. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
  3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
  4. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених Конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (одељак 4.4 Конкурсне документације);
  5. Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених Конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (одељак 4.5 Конкурсне документације);
  6. Референтну листу о пруженим услугама израде Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате у претходне 2 (две) пословне (2018, 2019.) године - која мора бити попуњена, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 4.7 Конкурсне документације);
  7. Потврде наручиоца којима је понуђач извршио услугу израде Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате - која мора бити оверена печатом и потписана од стране наручиоца/корисника услуге (одељак 4.7.1 Конкурсне документације).
- Копију уговора о услузи Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате;



8. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
9. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
10. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
11. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
12. **Изјаву физичког лица као понуђача из пододељка 4.6 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (ако понуду подноси физичко лице);
13. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.10 Конкурсне документације).

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8.2 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8.3 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

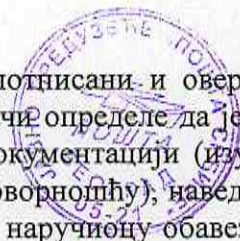
**5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди,

Ју 10 2025



Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.10 Захтеви набавке:**

**1. Цена** мора бити изражена у динарима.

Цена мора бити дата за целокупну захтевану услугу и мора садржати и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**2. Начин и рок плаћања:** у року од 30 (тридесет) дана након извршења услуге и достављања Извештаја о обрачуна садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате, а на основу испостављеног рачуна.

**3. Место извршења услуге:** на адреси Понуђача, по потреби и на адреси наручиоца, Таковска 2, Београд.

**4. Рок извршења услуге:** Почетак посла је. 02.11.2020. године, а завршетак 20.01.2021. године.

**5. Рок важења понуде:** 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Ју 28

**6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:** За ову услугу Предузеће ангажује треће лице за извршење исте јер не поседује стручно лице са адекватним квалификацијама за ову услугу која би спровела контролу. Услуга се сматра извршеном достављањем потписаног и овереног извештаја о извршеном обрачуна за 2020. годину, који се, у оквиру законске ревизије финансијских извештаја, доставља екстерном ревизору на увид.

**7. Технички прописи и стандарди који се примењују:** Примена МРС 39 на основу актуарског обрачуна је обавеза по Закону о рачуноводству, који прописује обавезу примене Међународних рачуноводствених стандарда у изради финансијских извештаја.

**8. Основ за испостављање рачуна:** Рачун се испоставља на основу Уговора, након извршења услуге и доставе Извештаја о извршеном послу.

#### **5.11 Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављена уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских



послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

**Бланко сопствена меница, мора бити евидентира у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

**5.12 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана**, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.13 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

*Су 20*



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена"**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.15** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

#### **5.17 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.**

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.18** Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.19** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

#### **1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум

*Handwritten signature and initials.*



извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.20 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.21.** Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

1  
25



**5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину, ЈН број 20/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(место и датум)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

укупно  
28

## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину, бр. ЈН: 20/2020

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Магични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



20  
28

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature and date 25*

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Р. бр. | Назив услуге                                                                                   | Вредност у динарима (без ПДВ-а) | ПДВ | Вредност у динарима (са ПДВ-ом) |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|---------------------------------|
| 1.     | Услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину |                                 |     |                                 |

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

**Рок извршења услуге:** Почетак посла је 02.11.2020. године, а завршетак 20.01.2021. године.

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема исправног рачуна (минимум 30 (тридесет) / максимално 42 (четрдесетдва) дана)

**Основ за испостављање рачуна:** извршење услуге и достављање Извештаја о извршеном послу.

**Место извршења услуге:** на адреси \_\_\_\_\_ (адреса Понуђача), по потреби и на адресу Наручиоца, Таковска 2, Београд.

**Рок важење понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**НАПОМЕНА:** Техничке спецификације и квалитет - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



*Сулејман*  
28

Број: 2020-90466/

Београд, . 2020. године

### Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа по овлашћењу  
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

И

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину, број ЈН: 20/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

## Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2020-90466////////// од //////////.2020. године (у даљем тексту: Понуда) и Техничким спецификацијама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
( ) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

cy  $\mu$  2B

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге, уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује, да за потребе Корисника услуге изврши:

- израду актуарског обрачуна садашње вредности (недоспелих) потраживања за одобрене стамбене зајмове и потраживања за продате станове за 2020. годину.
- израду Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате у складу са МРС 39 на дан 31.12.2020. године;
- Извештај о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања треба да садржи и предлог књижења обрачуна у складу са захтевима МРС 39;
- израду и достављање Извештаја о обрачуну садашње вредности дугорочних потраживања по амортизованој вредности применом метода ефективне камате, до рока предвиђеног уговором.

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора, обавити стручно и квалитетно, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом (МСР 39).

Пружалац услуге ће услугу извршити на основу података унетих у базу података, уважавањем финансијских претпоставки.

### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са упутством Пружаоца услуге, припреми и стави на располагање сав материјал који је потребан за обављање услуге израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да, услугу из члана 1. овог уговора изврши у периоду 02.11.2020. - 20.01.2021. године.

Динамику и план Пружалац услуге и Корисник услуге утврђују након закључења уговора, за период од закључења уговора до рока за његово трајање.

Место извршења услуге је на адреси \_\_\_\_\_, по потреби и на адреси Корисника услуге, Таковска 2, Београд.

### Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Корисника услуге, или до којих је дошао приликом обављања услуге и да исте користи само за израду извештаја.

Обавеза чувања пословне тајне односи се на све запослене код Пружаоца услуге, без обзира на то да ли су ангажовани у радном односу или ван радног односа и остаје на снази по престанку важења овог уговора.

### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна:

Основ за испостављање рачуна је извршење услуге и достављање Извештаја о извршеном послу.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

су мо  
23

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.



#### Члан 9.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 9а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_.

#### Члан 10.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од цене неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Су 120  
28

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже до 20.01.2021. године.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Веселинка Тотић

Оперативни трошак / 29. Нематеријални трошкови / 29.2 Трошкови ревизије / 05010302. Трошкови ревизије, под редним бројем 1.

су мо 28



### **8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Трошкови припремања понуде      |  |
| Остали трошкови                 |  |
| Укупни трошкови припреме понуде |  |

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

100  
28



**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

| 1.          | 2.                                                                                                      | 3.                                    | 4.                                    | 5.                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Ред.<br>бр. | Назив услуге                                                                                            | Вредност<br>без ПДВ-а<br>(у динарима) | Вредност<br>са ПДВ-ом<br>(у динарима) | Остали трошкови<br>(%) |
| 1.          | Услуга израде обрачуна за<br>вредновање дугорочних<br>потраживања у складу са МРС 39 за<br>2020. годину |                                       |                                       |                        |

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

су мо  
28



## **9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 4. - укупна вредност (са ПДВ-ом) из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



### **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Услуга израде обрачуна за вредновање дугорочних потраживања у складу са МРС 39 за 2020. годину, број ЈН: 20/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature and initials: "M" and "23" with a small mark.*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 20/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 20/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Јулео 28*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 20/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 20/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Handwritten signature and date: 05.12.20*