



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:
ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА-ПРОЈЕКАТ ЗАМЕНЕ РАСХЛАДНИХ АГРЕГАТА И
ПРИПАДАЈУЋИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ОБЈЕКТЕ ПОШТА ПАНЧЕВО 1 И ТКЦ И
ПОШТА НИШ 1, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

број ЈН: 19/2020

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 11
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 11
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 11
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 19
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 23
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 24
4.6 Стручна референца.....	стр. 25
Прилог 1	стр. 26
Прилог 2	стр. 27
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 28
5.28 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 40
6. Образац понуде	стр. 41
7. Модел уговора.....	стр. 45
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.....	стр. 52
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 52
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 52
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 53
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 54
11. Менично овлашћење-посмо	стр. 55



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН: 19/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН: 19/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71320000-7 - Услуге техничког пројектовања





3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројекта за замену расхладног агрегата са пратећим радовима

А) ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: замена расхладног агрегата и припадајућих инсталација у објекту Поште Панчево 1 и ТКЦ
Година пројектовања: 2020.

Б) ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат Поште Панчево 1 и ТКЦ, По+Пр+13, укупне површине око 7400 m², оквирне површине која се хлади од 4000 m², добија топлотну енергију преко градског даљинског топловодног система грејања, док се за обезбеђивање потребних микроклиматских услова лети, користи централни систем хлађења који се састоји из следећих елемената:

- вентилаторских конвектора (сви у функцији),
- клима комора (све су дуги период ван функције),
- по једног расхладног агрегата ILKE DDR 2VV8/100/69 и ILKE DDR 2VV6/100/69 из 1977. године, претпостављеног укупног капацитета од око 500kW, који су били у употреби до лета 2019. године и два, дуги низ година, неисправна агрегата истог капацитета као претходна два, смештена у подруму,
- две расхладне куле, свака капацитета 325 kW, смештене на тераси 3. спрата.

Расхладни агрегати и расхладне куле су дотрајали и потребно је заменити систем хлађења са претходниом израдом пројекта термотехничких инсталација, са пратећим електро инсталацијама и грађевинским радовима.

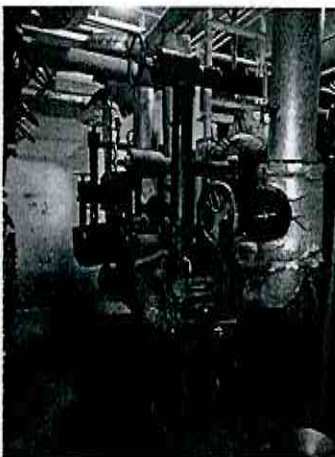
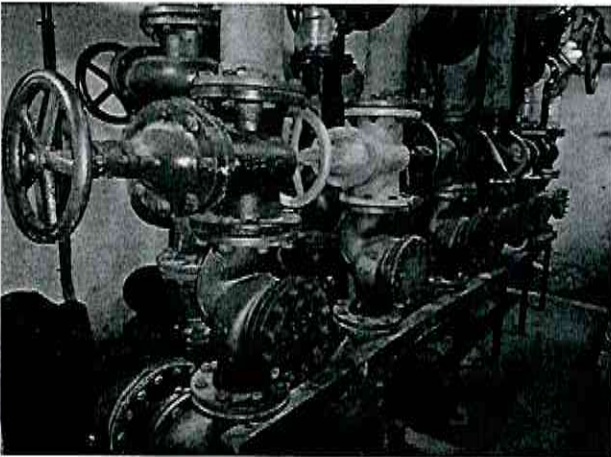
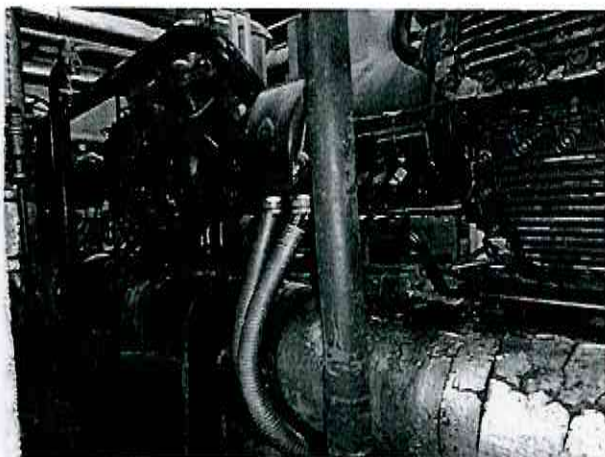
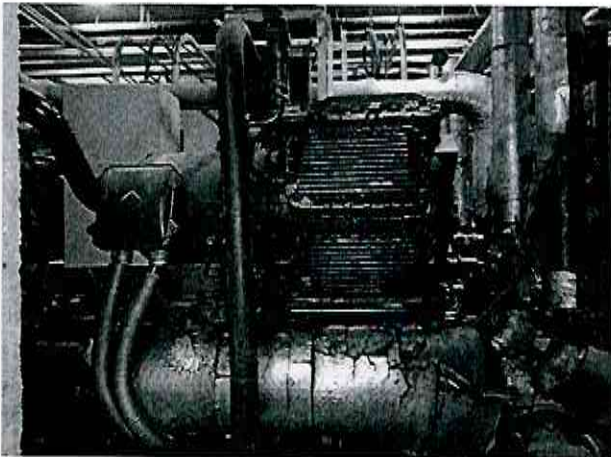
В) ПОДАЦИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

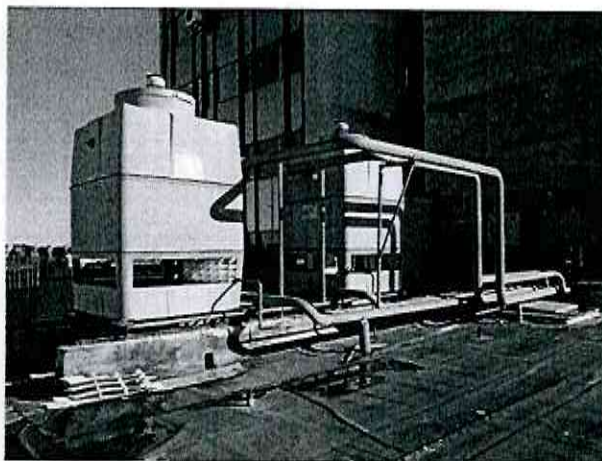
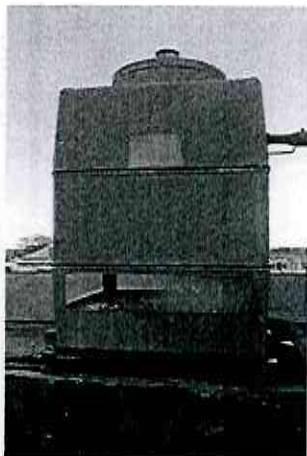
- Пројектом предвидети замену водом хлађеног расхладног агрегата и расхладне куле новим, ваздухом хлађеним, агрегатом (или више њих) са могућношћу грејања (топлотном пумпом), оквирног капацитета око 600 kW.
- Проверити потребан капацитет према уграђеним вентилаторским конвекторима и хладњацима клима комора, које нису у функцији, а који треба да буду у функцији, (уколико таквих има).
- Пројектовати хладну подстаницу у складу са новом расхладном опремом, у подруму објекта, у простору у коме је и постојећа.
- Пројектом предвидети демонтажу свих неисправних или непотребних делова постојеће расхладне и електро инсталације.
- Изабрани агрегат мора бити високо ефикасне инвертерске технологије, тихог рада, са могућношћу грејања. Поставити га на месту постојећих расхладних кула, а за које се предвиђа демонтажа, на тераси 3. спрата или наћи друго одговарајуће место.



- У пројекту приложити прорачуне свих пројектованих елемената инсталације као и избор агрегата са свом пратећом опремом.
- Предвидети систем за надзор и управљање радом расхладног агрегата и сместити га у некој од радних просторија, у договору са инвеститором.
- Систем мора бити тако пројектован да се омогући пребацивање на зимски режим рада, преко даљинског система грејања.
- Предвидети све потребне пратеће електро и грађевинске радове за уградњу нове опреме као и радове потребне на инсталацији и у простору по демонтажи неисправне или непотребне опреме (нпр. фарбање цеви, поправка изолације, кречење, обрада продора и сл.).
- За сву опрему која се диже или спушта предмером радова предвидети елаборат подизања (и спуштања) терета.

Г) ФОТО ПРИЛОГ





Д) НАПОМЕНЕ

- Техничка документација треба буде израђена у потпуности у складу са важећим прописима.
- Потребно је применити пројектна решења, опрему и материјале који неће угрозити или оштетити објекат и здравље људи, а такође водити рачуна о оптималности техничких решења са становишта односа карактеристика, квалитета опреме и цене.
- Сви елементи предвиђени пројектом за уградњу у инсталацији морају имати одговарајуће атесте и сертификате.
- Сходно прописима о противпожарној заштити, применити све противпожарне мере.
- Графичка документација мора да садржи све потребне пресеке са детаљима карактеристичних спојева, тачно димензионисаних и урађених у прегледној размери.
- Предмером и предрачуном обухватити испоруку, израду, монтажу, повезивање, регулацију, испитивање и пуштање у рад целокупне инсталације, као и обуку корисника за руковање и одржавање са предајом атестно-техничке документације и упутстава.
- Приложити изводе из каталога за изабрану опрему.
- Комплетне пројекте доставити у папирној и електронској форми, на CD-у и то тендер у EXCEL-у, текстуални део у Word-у а цртеже у AutoCAD-у.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројекта за замену расхладног агрегата са пратећим радовима

**В) ОПШТИ ПОДАЦИ**

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: замена расхладног агрегата и припадајућих инсталација у објекту Поште Ниш 1
Година пројектовања: 2020.

Б) ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат Поште Ниш 1, спратности По+Пр+1, добија топлотну енергију преко градског даљинског топловодног система грејања, док се за обезбеђивање потребних микроклиматских услова лети, користи централни систем хлађења који се састоји из следећих елемената:

- вентилаторских конвектора,
- расхладног агрегата YORK YCWM 90,
- расхладне куле.

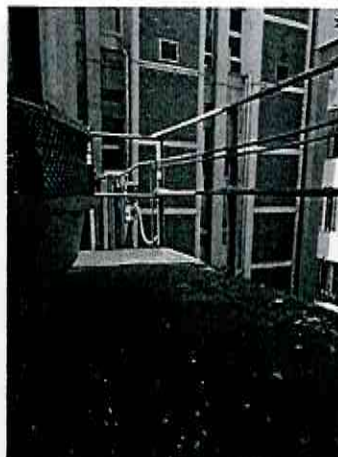
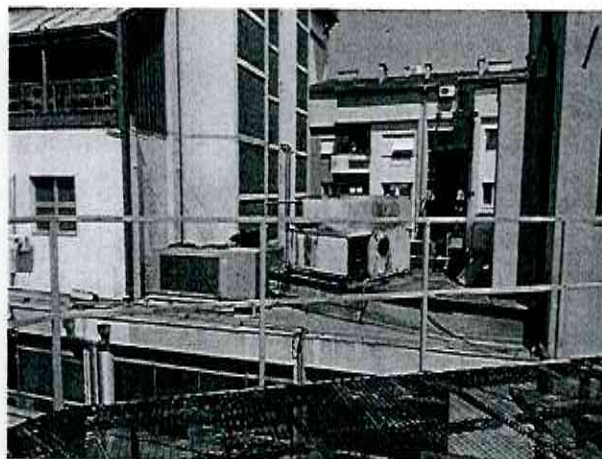
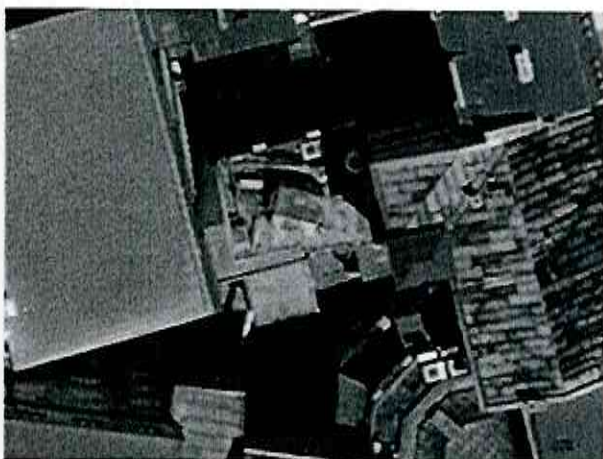
Хлади се простор у приземљу и једна канцеларија на спрату, оквирне укупне површине 555 m². Расхладни агрегат и расхладне куле су неисправни и хладна вода се у извесној мери услужно обезбеђује повезивањем на расхладни агрегат другог предузећа које заједнички користи исти објекат. Како би се поново формирао независни расхладни систем потребна је израда пројекта термотехничких инсталација. Машински пројекат постојећих инсталација је расположив у штампаном облику.

В) ПОДАЦИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

- Пројектом предвидети замену водом хлађеног расхладног агрегата и расхладне куле новим, ваздухом хлађеним, агрегатом са могућношћу грејања у прелазном периоду (топлотном пумпом).
- Проверити потребан капацитет према уграђеним вентилаторским конвекторима.
- Пројектовати хладну подстаницу у складу са новом расхладном опремом, у подруму објекта, у простору у коме је и постојећа.
- Пројектом предвидети демонтажу свих неисправних или непотребних делова постојеће расхладне и електро инсталације.
- Проверити визуелно, а по потреби и рачунски, постојећу цевну мрежу и све елементе инсталације, укључујући и вентилаторске конвекторе, прегледати њено тренутно стање и предвидети замену свих неисправних или неодговарајућих делова, све потребне преправке или уградњу нових деоница инсталација.
- Пројектом предвидети демонтажу свих неисправних или непотребних делова машинске и електро инсталације.
- Изабрани агрегат мора бити високо ефикасне инвертерске технологије, тихог рада, са могућношћу грејања. Поставити га на месту демонтиране расхладне куле на крову или наћи друго одговарајуће место.
- У пројекту приложити прорачуне свих пројектованих елемената инсталације као и избор агрегата са свом пратећом опремом.

- Предвидети систем за надзор и управљање радом расхладног агрегата и сместити га у некој од радних просторија, у договору са инвеститором.
- Систем мора бити тако пројектован да се омогући пребацивање на зимски режим рада, тј. на даљински систем грејања.
- Предвидети све потребне пратеће електро и грађевинске радове за уградњу нове опреме као и радове потребне на инсталацији и у простору по демонтажи неисправне или непотребне опреме (нпр. фарбање цеви, поправка изолације, кречење, обрада продора и сл.).
- За сву опрему која се диже или спушта предмером радова предвидети елаборат подизања (и спуштања) терета.

Г) ФОТО ПРИЛОГ



Handwritten signature and initials



Д) НАПОМЕНЕ

- Техничка документација треба буде израђена у потпуности у складу са важећим прописима.
- Потребно је применити пројектна решења, опрему и материјале који неће угрозити или оштетити објекат и здравље људи, а такође водити рачуна о оптималности техничких решења са становишта односа карактеристика, квалитета опреме и цене.
- Сви елементи предвиђени пројектом за уградњу у инсталацији морају имати одговарајуће атесте и сертификате.
- Сходно прописима о противпожарној заштити, применити све противпожарне мере.
- Графичка документација мора да садржи све потребне пресеке са детаљима карактеристичних спојева, тачно димензионисаних и урађених у прегледној размери.
- Предмером и предрачуном обухватити испоруку, изradу, монтажу, повезивање, регулацију, испитивање и пуштање у рад целокупне инсталације, као и обуку корисника за руковање и одржавање са предајом атестно-техничке документације и упутстава.
- Приложити изводе из каталога за изабрану опрему.
- Комплетне пројекте доставити у папирној и електронској форми, на CD-у и то тендер у EXCEL-у, текстуални део у Word-у а цртеже у AutoCAD-у.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. **Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.11.2019. године до 30.04.2020. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:
 - а) **копију/е референтног/их уговора** за израду пројеката централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда;

- б) **Потврду** коју издаје Инвеститор да су израђен пројекат централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Пројектанта.



Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из поделељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност израђених пројеката и потврду инвеститора да су пројекти израђени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за опрему потребну за пружање услуге за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) компјутер;
- 1 (један) штампач

за које, као доказе, понуђач доставља Изјаву на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, да поседује наведено овом тачком (тачка 3, поделељак 4.2)

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то **ангажовано** лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за **одговорног извођача радова са лиценцама:**

- одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализација 300;
- одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње 310;
- одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330;
- одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350,

за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копије радних књижица или копије уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора** (уколико су лица ван радног односа) као доказ да је одговорни пројектант за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

б) копије лиценци и Потврде о важењу лиценце за одговорне пројектанте издат од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

в) референц листа за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (330) са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана објављивања позива за подношење понуда. Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)



5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног



правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, подељак 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2019. године до 30.04.2020. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за израду пројеката централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда;

б) Потврду коју издаје Инвеститор да су израђен пројекат централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW дате вредности - без ПДВ-а из подељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из подељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Пројектанта.

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност израђених пројеката и потврду инвеститора да су пројекти израђени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за опрему потребну за пружање услуге за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) компјутер;
- 1 (један) штампач

за које, као доказе, понуђач доставља Изјаву на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, да поседује наведено овом тачком (тачка 3, пододељак 4.3)

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за **одговорног извођача радова са лиценцама:**

- одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализација 300;
- одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње 310;
- одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330;
- одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350,

за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копије радних књижица или копије уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора (уколико су лица ван радног односа) као доказ да је одговорни пројектант за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

б) копије лиценци и Потврде о важењу лиценце за одговорне пројектанте издат од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

в) референц листа за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (330) са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана објављивања позива за подношење понуда. Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (Прилог 1)





5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, (пододељак 4.4 Конкурсне документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2019. године до 30.04.2020. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора за израду пројеката централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда;**

б) **Потврду коју издаје Инвеститор да су израђен пројекат централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.**

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Пројектанта.

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност израђених пројеката и потврду инвеститора да су пројекти израђени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за опрему потребну за пружање услуге за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) компјутер;

- 1 (један) штампач



за које, као доказе, понуђач доставља Изјаву на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, да поседује наведено овом тачком (тачка 3, поделељак 4.3)

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то **ангажовано** лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за **одговорног извођача радова са лиценцама:**

- одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализација 300:
- одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње 310:
- одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330;
- одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350,

за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копије радних књижица или копије уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора** (уколико су лица ван радног односа) као доказ да је одговорни пројектант за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

б) копије лиценци и Потврде о важењу лиценце за одговорне пројектанте издат од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

в) референц листа за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (330) са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана објављивања позива за подношење понуда. Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (**Прилог 1**)

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се

исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, (поделељак 4.4 Конкурсне документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (поделељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци - попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.





2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за израду пројеката централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда;

б) **Потврду** коју издаје Инвеститор да су израђен пројекат централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Пројектанта.

Понуђач може доставити Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о израђеним пројектима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност израђених пројеката и потврду инвеститора да су пројекти израђени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврду о израђеним пројектима и на обрасцима других Наручиоца не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за опрему потребну за пружање услуге за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) компјутер;
- 1 (један) штампач

за које, као доказе, понуђач доставља Изјаву на меморандуму Понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, да поседује наведено овом тачком (тачка 3, пододељак 4.3)

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то **ангажовано** лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за **одговорног извођача радова са лиценцама:**

- одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализација 300;
- одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње 310;
- одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике 330;
- одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона 350,

за које понуђач, као доказ, доставља:

а) копије радних књижица или копије уговора о раду или копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора** (уколико су лица ван радног односа), као доказ да је одговорни пројектант за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

б) копије лиценци и Потврде о важењу лиценце за одговорне пројектанте издат од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

в) референц листа за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (330) са референцом израђених пројеката истоврсних пројектима који су предмет ове јавне набавке, на најмање 2 пројекта, у последњих пет година до дана објављивања позива за подношење понуда. Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант (**Прилог 1**)

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за **подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.





4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правно лице као члана групе понуђача, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетника као члана групе понуђача, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- за физичко лице као члана групе понуђача, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН 19/2020.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.





4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, за ЈН 19/2020.

Место и датум:

(потпис физичког лица)

4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОР _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗРАЂЕНИМ ПРОЈЕКТИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност израђеног пројекта без ПДВ-а	

Као Наручилац по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је вршилац услуге (Пројектант) _____ израдио пројекат централног система климатизације јавног или комерцијалног или индустријског или пословног објекта расхладног капацитета минимум 300kW дате вредности - без ПДВ-а. у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача у поступку јавне набавке: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН:19/2020.

Место и датум:

М.П.

Наручилац/Инвеститор

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА
СА ЛИЦЕНЦОМ БРОЈ 330**

одговорног пројектанта, који ће решењем бити именован за вршење израде инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, за _____ пројекте*

којом доказује да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања поозива за подношење понуда изradio најмање 2 (два) пројекта који су истоврсни пројектима који су предмет ове јавне набавке.

Име и презиме одговорног пројектанта: _____

број лиценце: _____

Р.бр.	Назив пројекта	Инвеститор	Врста пројекта за који је био решењем одређен за одговорног пројектанта	Датум завршетка израде пројекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ПРОЈЕКТАНТА**

Место: _____

М.П.

* Уписати врсту пројекта за које ће одговорни пројектант бити одређен.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни пројектант



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Изјављујемо да смо дана _____ . 2020. године обишли локације објекта Наручиоца који су предмет јавне набавке: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН: 19/2020 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ . 2020. године.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА /
ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету предметним
објектима

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

место: _____

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објеката**

Напомена: * У случају да обилазак објеката врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача (изузев ако обилазак објекта врши директор).

*** Изјаву копирати, попунити и оверити печатом**



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **СРЕДЕ**, **08.07.2020.** године, најкасније до **09:00** часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА-ПРОЈЕКАТ ЗАМЕНЕ РАСХЛАДНИХ АГРЕГАТА И ПРИПАДАЈУЋИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ОБЈЕКТЕ ПОШТА ПАНЧЕВО 1 И ТКЦ И ПОШТА НИШ 1 У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 19/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗРАДА ИНВЕСТИЦИОНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА-ПРОЈЕКАТ ЗАМЕНЕ РАСХЛАДНИХ АГРЕГАТА И ПРИПАДАЈУЋИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ОБЈЕКТЕ ПОШТА ПАНЧЕВО 1 И ТКЦ И ПОШТА НИШ 1 У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН: 19/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у СРЕДУ, 08.07.2020. године, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Таковска, број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање,

Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
4. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);
5. Референц листе за одговорне пројектанте попуњене, потписане од стране одговорних пројектаната и оверене лиценцим печатом од стране одговорних пројектаната - Прилог 1;
6. Потврду/е из пододељка 4.6.ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Инвеститора;
- 7.Изјава понуђача о извршеном обиласку објеката - Прилог 2;
- 8.Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 9.Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;





10. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

11. Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације, из пододељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Корисник неће одговарати за евентуалну штету Пројектанту уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Пројектант се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет



процената) од уговорене цене посла без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге:

Уз меницу мора бити достављена одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Пројектанта.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана испостављања оверене окончане ситуације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пројектант физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пројектант може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак услуге. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак услуге, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Пројектант је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана испостављања окончане ситуације.

Пројектант је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Корисник услуге задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора и у случају да Пројектант доспе у доцњу. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Корисника услуге о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активираним на износ из става 1. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Пројектанта, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пројектанта.

Средство финансијског обезбеђења за разјашњење евентуалних нејасноћа у инвестиционо техничкој документацији током извођења радова:

Пројектант је у обавези да, уз достављену окончану ситуацију, Кориснику услуге достави, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, средство финансијског обезбеђења као гаранцију да ће се Пројектант за случај да се током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио, евентуално појаве неке нејасноће, одазвати на захтев Корисника услуге у року који му остави Корисник услуге, и сарађивати са Корисником услуге у погледу разјашњења евентуалних нејасноћа у техничкој документацији.



Поменуто средство обебеђења мора да гласи на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге без ПДВ. и подразумева обавезу Пројектанта да Корисника услуге достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисника услуге. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", копија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта.

Рок важења менице тече од дана испостављања оверене окончане ситуације и траје 1 (једну) годину од испостављања оверене окончане ситуације.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пројектант физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Корисник услуге задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из става 2, у случају да се Пројектант, у року који му остави Корисник услуге не одазове на захтев Корисника услуге или неоправдано одбије да сарађује са Корисником услуге током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио Пројектант, у разјашњењу евентуалних нејасноћа у тој документацији.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за разјашњење евентуалних нејасноћа у инвестиционо техничкој документацији током извођења радова ће бити враћено, на писани захтев Пројектанта.

5.13 Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца

који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Кориснику.услуге.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених

у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: Уговорену цену Наручилац ће плаћати Пројектанту у року од минимим 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесет два) дана од дана овере привремених и окончане ситуације од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана овим уговором, на следећи начин:

- 60% од цене Пројеката за појединачне објекте, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Идејног пројекта за појединачни објекат на папиру (два истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања привремених ситуација;

- 40% од цене Пројекта за појединачни објекат, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Пројекта за извођење за појединачни објекат на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања привремене ситуације

- 40% од цене Пројекта за појединачни објекат, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Пројекта за извођење за појединачни објекат на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf.* и *dwg.* формату, и испостављања окончане ситуације.

Предуслов за испостављање привремених ситуација је добијање решења о одобрењу за извођење радова.

Предуслов за испостављање окончане ситуације је добијање сагласности Наручиоца на Пројекта за извођење.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне техничке документације падају на терет Наручиоца и не улазе у укупну цену услуге.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Наручиоцу у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Наручиоцу на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате. Наручилац ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке. Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Рок за пружање услуге: Максималан рок за израду техничке документације у трајању од 60 календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту.

Рокови за отклањање примедби на пројектну документацију, као и рокови за прибављање услова, сагласности и дозвола надлежних институција не улазе у рок за израду пројектне документације.

Увођење у посао до 15 дана од дана закључења Уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву (ако објективни разлози не дозвољавају увођење до 15 дана од дана закључења Уговора) када се стекну услови да се пројектант уведе у посао

Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Уколико се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге, Наручилац има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао на првом објекту. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

У рок за извршење Услуге из става 1. не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних услова и сагласности на техничку документацију од надлежних органа и институција.

Гарантни рок: 1 (једну) годину од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Места пружања услуге - Објекти Наручиоца:

- Пошта Панчево 1 и ТКЦ, улица Светог Саве 11, Панчево;
- Пошта Ниш 1, улица Војда Карађорђа 11, Ниш

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора, али може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Пројектант је у обавези да предметну услугу изведе стручно и квалитетно у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката – у делу обавеза које се односе на Пројектанта

Прибављање потребних сагласности је у надлежности инвеститора.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.



Обилазак објеката је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду

Заинтересовано лице врши обилазак објеката пре подношења понуде, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објеката и у року краћем од напред наведеног рока, на адреси објеката Наручиоца:

- Пошта Панчево 1 и ТКЦ, улица Светог Саве 11, Панчево;
- Пошта Ниш 1, улица Војда Карађорђа 11, Ниш.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објеката за јавну набавку број 19/2020". У захтеву је потребно навести које објекте и у којим терминима жели да их обиђе.

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објеката присуствује директор).

Обиласци наведених објеката Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објеката, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објеката (Прилог 2)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објеката присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекте, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објеката није дозвољено фотографисање објеката.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок пружања услуге.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити



животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други



субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27. ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа - Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН: 19/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН: 19/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА број _____**

за јавну набавку: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-Проекта замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН: 19/2020

	Укупна цена без ПДВ-а
1. Објекат Наручиоца: Пошта Панчево 1 и ТКЦ, улица Светог Саве 11, Панчево	
2. Објекти Наручиоца: Пошта Ниш 1, улица Војда Карађорђа 11, Ниш	
УКУПНО редни број 1+2 (БЕЗ ПДВ-а):	

Укупна цена за извршење услуге: _____ динара/евра, без ПДВ-а.

Начин и рок плаћања: у року од _____ (_____) дана (минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесет два) дана) од дана овере привремених и окончане ситуације од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана овим уговором, на следећи начин:

- 60% од цене Пројекта за појединачне објекте, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Идејног пројекта за појединачни објекат на папиру (два истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у pdf. и dwg. формату, и испостављања привремених ситуација;

- 40% од цене Пројекта за појединачни објекат, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Пројекта за извођење за појединачни објекат на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у pdf. и dwg. формату, и испостављања привремене ситуације

- 40% од цене Пројекта за појединачни објекат, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Наручиоцу Пројекта за извођење за појединачни објекат на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у pdf. и dwg. формату, и испостављања окончане ситуације.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне техничке документације падају на терет Наручиоца и не улазе у укупну цену услуге.

Рок за пружање услуге: _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту (максимално 60 (шездесет))

У рок за извршење Услуге не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних услова и сагласности на техничку документацију од стране надлежних органа и институција.



Гарантни рок: 1 (једну) годину од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Места пружања услуге - Објекти Наручиоца:

- Пошта Панчево 1 и ТКЦ, улица Светог Саве 11, Панчево;
- Пошта Ниш 1, улица Војда Карађорђа 11, Ниш

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора, али може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

Рок важења понуде: 90 дана (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Начин подношења понуде:

- самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
- са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већи од 50%)
Назив подизвођача	Посао који извршава	% учешћа у понуди	
- заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Посао који извршава	% учешћа у понуди	

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М.П

Handwritten signature and initials in blue ink.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ПРОЈЕКТАНТ**Број: 2020-91466/
Београд, ____ . ____ . 2020. годинеБрој: _____
_____, ____ . ____ . 2020. године**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА***Закључен између:***1. Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа директор _____,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)и
2. _____
_____, улица _____ број ____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге - Пројектант**)*Уговорне стране сагласно констатују:*

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН: 19/2020.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-91466////////// од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1 (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документацији Корисник услуге и Понуди Пројектанта број _____ од _____ 2020. године заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Место пружања услуге су објекти Корисника услуге: Пошта Панчево 1 и ТКЦ, улица Светог Саве 11, Панчево и Пошта Ниш 1, улица Војда Карађорђа 11, Ниш



ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуге према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Цена у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену Корисник услуге ће плаћати Пројектанту у року од _____ (_____) дана од дана овере привремених и окончане ситуације од стране лица одређених за координацију са Пројектантом, уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана овим уговором, на следећи начин:

- 60% од цене Пројекта за појединачне објекте, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Кориснику услуге Идејног пројекта за појединачни објекат на папиру (два истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf* и *dwg* формату, и испостављања привремених ситуација;

- 40% од цене Пројекта за појединачни објекат, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Кориснику услуге Пројекта за извођење за појединачни објекат на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf* и *dwg* формату, и испостављања привремене ситуације

- 40% од цене Пројекта за појединачни објекат, са припадајућим ПДВ-ом, након достављања Кориснику услуге Пројекта за извођење за појединачни објекат на папиру (четири истоветна примерка) и у електронском облику на CD-у, потписане квалификованим електронским потписом у *pdf* и *dwg* формату, и испостављања окончане ситуације.

Предуслов за испостављање привремених ситуација је добијање решења о одобрењу за извођење радова.

Предуслов за испостављање окончане ситуације је добијање сагласности Корисника услуге на Пројекта за извођење.

Плаћање свих такси и сагласности везаних за израду предметне техничке документације падају на терет Корисника услуге и не улазе у укупну цену услуге.

Ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Пројектанта, достављају се Кориснику услуге у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Крајњи рок за предају ситуација које Пројектант испоставља Кориснику услуге на писарницу - Београд, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате. Корисник услуге ће оверу ситуација вршити преко лица одређених за координацију са Пројектантом, а која лица ће оверу вршити у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације или ће, уколико ситуација није исправна, исту вратити Пројектанту, ради исправке. Датум издавања ситуације и датум овере од стране лица одређених за координацију са Пројектантом на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Члан 4.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана“.

**РОКОВИ ИЗВРШЕЊА****Члан 5.**

Услугу из члана 1. овог уговора, Пројектант је дужан да изврши у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту.

Рокови за отклањање примедби на пројектну документацију, као и рокови за прибављање услова, сагласности и дозвола надлежних институција не улазе у рок за израду пројектне документације.

Увођење у посао до 15 дана од дана закључења Уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву (ако објективни разлози не дозвољавају увођење до 15 дана од дана закључења Уговора) када се стекну услови да се пројектант уведе у посао

Ако се Пројектант неоправдано не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао на дан који је одређен у позиву Корисника услуге, Корисник услуге ће писаним путем обавестити Пројектанта о накнадно одређеном датуму увођења у посао, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Уколико се Пројектант ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао и не отпочне са пружањем Услуге, Корисник услуге има право да раскине Уговор, уз реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и да захтева накнаду штете, до износа стварне штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Датум увођења Пројектанта у посао, констатоваће се Записником о увођењу у посао на првом објекту. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

У рок за извршење Услуге из става 1. овог члана не урачунава се време које је неопходно за прибављање потребних услова и сагласности на техничку документацију од надлежних органа и институција

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора, али може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**Члан 6.**

Пројектант се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави, на адресу: Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге:

Уз меницу мора бити достављена одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Пројектанта.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана испостављања оверене окончане ситуације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пројектант физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану

Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Пројектант може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак услуге. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак услуге, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Пројектант је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана испостављања окончане ситуације.

Пројектант је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Корисник услуге задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора и у случају да Пројектант доспе у доцњу. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Корисника услуге о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Пројектанта, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пројектанта.

Члан 7.

Пројектант се обавезује да:

- техничку документацију изради у свему према конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Пројектном задатку Корисника услуге и понуди Пројектанта и својој понуди број _____ од _____ .2020. године;
- израђену техничку документацију доставља Кориснику услуге на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција правних послова и управљања непокретностима, Сектор за инвестиције, писарница, улица Таковска број 2, 11120 Београд, ПАК 135403;
- у току израде техничке документације сарађује са Корисником услуге преко лица одређених за координацију на изради техничке документације и да поступа по свим примедбама Корисника услуге;
- чим се за то укаже потреба, пружа услуге у циљу прибављања потребних услова, сагласности и дозвола, а које подразумевају давање потребних објашњења и образложења решења предвиђених појединим деловима техничке документације надлежним органима и институцијама;
- изради техничку документацију у свему према потребама Корисника услуге и пројектном задатку Корисника услуге уз сталну консултацију са Корисником услуге, поштујући важеће прописе, стандарде и правила струке;
- поступа по примедбама надлежних органа и институција и без одлагања о свом трошку отклања евентуалне недостатке техничке документације;
- све време трајања Уговора има важећу полису осигурања од професионалне одговорности из делатности.

Пре почетка израде техничке документације, Пројектант се обавезује да решењем одреди одговорне пројектанте за израду техничке документације, наведене у понуди.

Решења из претходног става, Пројектант је дужан да достави Кориснику услуге у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора.

За сваку промену одговорних пројектаната за израду техничке документације, Пројектант је дужан да тражи писану сагласност Корисника услуге.



Одговорни пројектанти за израду техничке документације дужни су да сарађују са лицима које је Корисник услуге одредио за координацију са Пројектантом.

Корисник услуге задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Пројектант не изврши све своје обавезе по основу овог уговора и у случају да Пројектант доспе у доцњу. У том случају, Пројектант је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења од стране Корисника услуге о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Пројектант у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

У случају да Пројектант не ангажује подизвођача:

Пројектант не може у своје име и за свој рачун Услугу у целини или поједине делове Услуге из члана 1. овог уговора поверити на израду трећим лицима.

Уколико Пројектант поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Корисник услуге задржава право накнаде штете од Пројектанта.

У случају да Пројектант ангажује подизвођача:

Пројектант у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење Услуге из овог уговора и у случају поверавања израде појединих делова услуге подизвођачу, и то:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пројектант се обавезује да пре потписивања овог уговора, достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем из претходног става.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да:

- Пројектанту достави Пројектне задатке;
- Пројектанта уведе у посао, што ће уговорне стране констатовати Записником о увођењу у посао;
- у поступку израде техничке документације сарађује са Пројектантом преко лица одређених за координацију са Пројектантом;
- врши плаћање Пројектанту према одредбама овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок је 1 (једна) година од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Пројектант је у обавези да, уз достављену окончану ситуацију, Кориснику услуге достави, на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, средство финансијског обезбеђења као гаранцију да ће се Пројектант за случај да се током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио, евентуално појаве неке нејасноће, одазвати на захтев Корисника услуге у року који му остави Корисник услуге, и сарађивати са Корисником услуге у погледу разјашњења евентуалних нејасноћа у техничкој документацији.

Поменуто средство обебеђења мора да гласи на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге без ПДВ. и подразумева обавезу Пројектанта да Корисника услуге достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.



Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисника услуге. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", копија картона депонованих потписа и копија захтева Пројектанта за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пројектанта.

Рок важења менице тече од дана испостављања оверене окончане ситуације и траје 1 (једну) годину од испостављања оверене окончане ситуације.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пројектант физичко лице, обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Корисник услуге задржава право да активира средство финансијског обезбеђења из става 2, у случају да се Пројектант, у року који му остави Корисник услуге, не одазове на захтев Корисника услуге или неоправдано одбије да сарађује са Корисником услуге током извођења радова по основу техничке документације коју је израдио Пројектант, у разјашњењу евентуалних нејасноћа у тој документацији.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за разјашњење евентуалних нејасноћа у инвестиционо техничкој документацији током извођења радова ће бити враћено, на писани захтев Пројектанта.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Пројектант не заврши уговорену услугу из члана 1. овог уговора, у року наведеном у члану 5. став 1. Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења у изради техничке документације плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од цене за вршење Услуге која је предмет овог уговора.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу лица одређених за координацију са Пројектантом, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Пројектанта, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Пројектанта.

Уколико Корисник услуге, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пројектанта претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Пројектанта или од осигуравача код кога је Пројектант осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Пројектант сноси потпуну одговорност за све евентуалне недостатке израђене техничке документације.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Пројектант се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

**Члан 12.**

Уколико Пројектант не извршава уговорне обавезе, Корисник услуге има право да раскине Уговор, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА**Члан 13.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири) примерка, а Пројектант 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:**ПРОЈЕКТАНТ:**

Буџет Предузећа, II Капитална улагања, 1. Изградња и адаптација објеката, 010201 Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 4.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6.
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа-Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1					

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Израда инвестиционо техничке документације за више објеката Предузећа- Пројекат замене расхладних агрегата и припадајућих инсталација за објекте Пошта Панчево 1 и ТКЦ и Пошта Ниш 1, број ЈН: 19/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Повериоца)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:19/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 19/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 19/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 19/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.