



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку

РЕПРОМАТЕРИЈАЛ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА - ХАРТИЈЕ

Бр. Н-30/2020



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.18 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 12
3. Образац понуде.....	стр. 13
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како да се доказује испуњеност услова	стр. 17
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 21
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 22
4.9 Референтна листа.....	стр. 23
4.10 Потврда.....	стр. 24
5. Модел уговора	стр. 25
6. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 31
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 32
7.1 Образац структуре цене	стр. 32
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 34
8. Изјава о независној понуди	стр. 35
9. Менична овлашћења	стр. 36

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right corner of the page.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је репроматеријал за трећа лица - хартије (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за штампање - 30197630-1

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци, а сходно члану 7. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, број 14/2015 и број 68/2015; у даљем тексту: Закон).

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде морају бити достављене непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208, Писарница, први спрат (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до ПОНЕДЕЉКА, 13. 07. 2020. године, до 12 : 30 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА-ХАРТИЈЕ, број набавке Н-30/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**.

На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе следеће узорке ради тестирања:

- минимум 2.000 табака ковертног папира 80 g/m² 57 x 82,5 (смер влакана по крајој страни, 57 cm), која је у одељку 6. конкурсне документације, у табели, наведена под редним бројем 7,
- минимум 2.000 табака офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² (смер влакана по крајој страни, 61 cm), која је у одељку 6. конкурсне документације, у табели, наведена под редним бројем 11.

Узорци морају бити достављени најкасније до рока за подношење понуда и морају бити у складу са техничким карактеристикама из одељка 6. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА-ХАРТИЈЕ, број Н-30/2020"** на адресу Наручиоца, ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд.

Handwritten signature and date 5.7.2020.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла и назив и број набавке. **Достављени узорци се неће враћати.**

Тестирање ковертног папира 80 g/m² 57 x 82,5 cm биће обављено на машини за израду коверата Winkler&Dunnbier. Тестирање офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² биће извршено на машинама за персоналну штампу Херох. Такође, коверте и рачуни, направљени претходно од достављених узорака хартије, биће тестирани на машини за инсертовање докумената Kern.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА-ХАРТИЈЕ, број набавке Н-30/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији) рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉК, 13. 07. 2020. године, у 13. 30 часова, на адреси Наручиоца, ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Критеријум за стручну оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, осим техничке документације за специфицирани репроматеријал, који може бити на енглеском језику.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац изјаве понуђача (поделељак 4.7 Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
3. Образац изјаве подизвођача (поделељак 4.8 Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица подизвођача;
4. Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала из поделељка 4.9 ове конкурсне документације - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца;
5. Потврду из поделељка 4.10 - попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца;
6. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (одељак 5. Конкурсне документације);
7. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (поделељак 7.1 Конкурсне документације);
8. Изјаву о независној понуди, из одељка 8. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделељка 2.18 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозива банкарска гаранција (поделељак 2.8 конкурсне документације).
11. Узорке и то:

- минимум 2.000 табака ковертног папира 80 g/m² 57 x 82,5 (смер влакана по краћој страни, 57 cm), која је у одељку 6. конкурсне документације, у табели, наведена под редним бројем 7,
- минимум 2.000 табака офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² (смер влакана по краћој страни, 61 cm), која је у одељку 6. конкурсне документације, у табели, наведена под редним бројем 11.



2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене. Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена мора бити изражена у динарима или еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цена мора бити дата према паритету FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји број 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Корекција цене.

Цене репроматеријала у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за $\pm 5\%$, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

2.8 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'dk' and 'd'.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице, у обавези је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице морају бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке у гарантном року или их отклони делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

2.9 Заштита података. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.10 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној пени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.11 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.12 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.13 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року



отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да изабере све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који, им је дао Наручилац.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs и достављена понуђачу у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Уговор се може анексирати у случају престанка производње робе (опreme) која је предмет ове набавке.

2.14 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду уколико понуђач или са њим повезано лице није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима са ЈП Пошта Србије, односно да су постојали уговори са нашим Предузећем који су раскинути, а који су се односили на истоврсан предмет набавке, и то све у периоду од претходних 5 (пет) година.

Наручилац може одбити понуду ако има писану потврду да је понуђач био страна која није испунила уговорне обавезе са неким другим наручиоцем са којим је имао закључен уговор за истоврсан предмет набавке.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет набавке, за коју је понуђач добио негативну референцу, истоврсан предмету набавке.

2.15 Захтеви набавке.

- Рок плаћања: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након сваке сукцесивно извршене испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Наручилац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

- Рок испоруке: сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

- Крајњи рок за давање налога за реализацију: 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора.

- Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

- **Гарантни рок за специфицирани репроматеријал:** у складу са гаранцијом произвођача, минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке робе.
- **Рок важење понуде** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



2.16 Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.17 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK 135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број 011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.18 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку репроматеријала за трећа лица-хартције, бр. Н-30/2020 за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца, www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку репроматеријала за трећа лица-хартије, број набавке Н - 30/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Магични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____



Handwritten signature and date: 2020.05.21



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив робе	ЈМ	Оквирна количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	хартија механиграфска ширина ролне 240 mm 60 g/m ²	kg	15.000			
2.	хартија механиграфска ширина ролне 380 mm 60 g/m ²	kg	19.500			
3.	хартија механиграфска ширина ролне 240 mm 70 g/m ²	kg	5.000			
4.	хартија механиграфска ширина ролне 390 mm 70 g/m ²	kg	3.000			
5.	хартија механиграфска ширина ролне 420 mm 70 g/m ²	kg	500			
6.	хартија механиграфска ширина ролне 450 mm 70 g/m ²	kg	500			
7.	ковртни папир 80 g/m ² 57 x 82,5 cm	таб.	2.249.000			
8.	ковртни папир 80 g/m ² 56,5 x 75 cm	таб.	2.250.000			
9.	ковртни папир 90 g/m ² 56,5 x 75 cm	таб.	30.000			
10.	ковртни папир 90 g/m ² 48,5 x 78 cm	таб.	200.000			
11.	хартија офсетна терм.лас.штам. 61 x 86 cm 80 g/m ²	таб.	800.000			
12.	хартија офсетна терм.лас.штам. 88 x 64 cm 80 g/m ²	таб.	240.000			
13.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 240 mm 70 g/m ²	kg	500			
14.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 240 mm 80 g/m ²	kg	500			
15.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 70 g/m ²	kg	500			
16.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 80 g/m ²	kg	40.000			





17.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 90 g/m ²	kg	500		
18.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 380 mm 90 g/m ²	kg	40.000		
Укупна вредност без ПДВ-а					

Наведене количине су оквирне, а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и стручну оцену понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- **Рок плаћања:** _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након сваке sukcesивно извршене испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Наручилац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.
У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.
- **Рок испоруке:** sukcesивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, у року од _____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема писаног Налога за набавку, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора.
- **Крајњи рок за давање налога за реализацију:** 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора.
- **Место испоруке робе:** FCO магацин Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.
- **Гарантни рок за специфицирани репроматеријал:** у складу са гаранцијом произвођача, _____ месеци (дванаест месеци) од дана испоруке робе.





- Рок важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- Понуђач подноси понуду:
 - а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



5 24 21

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву из пододелка 4.7 Конкурсне документације, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

- 1.1** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 1.2** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 1.3** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
- 1.4** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из пододелка 4.1 тачка 1. подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

- 2. Техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама;** тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или **опис техничких карактеристика репроматеријала** на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- 3. Понуђачи** су у обавези да уз понуду доставе следеће узорке ради тестирања:
 - минимум 2.000 табака ковертног папира 80 g/m² 57 x 82,5 (смер влакана по краћој страни, 57 cm), која је у одељку 6. конкурсне документације, у табели, наведена под редним бројем 7,
 - минимум 2.000 табака офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² (смер влакана по краћој страни, 61 cm), која је у одељку 6. конкурсне документације, у табели, наведена под редним бројем 11.



Узорци морају бити достављени најкасније до рока за подношење понуда и морају бити у складу са техничким карактеристикама из одељка 6. конкурсне документације, са назнаком: "УЗОРАК ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА, ХАРТИЈЕ, број Н-30/2020" на адресу Наручиоца, ЈП "Пошта Србије", Београд, ЈП „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла и назив и број набавке. **Достављени узорци се неће враћати.**

Тестирање ковертног папира 80 g/m² 57 x 82,5 cm биће обављено на машини за израду коверата Winkler&Dunnbier. Тестирање офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² биће извршено на машинама за персоналну штампу Хегох. Такође, коверте и рачуни, направљени претходно од достављених узорака хартије, биће тестирани на машини за инсертовање докумената Kern.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

4. Да понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала – хартија, у вредности од минимум 20.000.000,00 (двадесетмилиона) динара без ПДВ-а.

Као доказ понуђач доставља Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала из пододељка 4.9 ове конкурсне документације која мора бити попуњен, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца, као доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија и Потврду из пододељка 4.10 која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

- 4.2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача из одељка 4, пододељка 4.8 Конкурсне документације, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. а) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или опис техничких карактеристика репроматеријала на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

5. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе следеће узорке ради тестирања:

- минимум 2.000 табака ковертног папира 80 g/m² 57 x 82,5 (смер влакана по краћој страни, 57 cm), која је у одељку 6. конкурсне документације, у табели, наведена под редним бројем 7,
- минимум 2.000 табака офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² (смер влакана по краћој страни, 61 cm), која је у одељку 6. конкурсне документације, у табели, наведена под редним бројем 11.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'be', '24', and '25'.

Узорци морају бити достављени најкасније до рока за подношење понуда и морају бити у складу са техничким карактеристикама из одељка 6. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА-ХАРТИЈЕ, број Н-30/2020"** на адресу Наручиоца, ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла и назив и број набавке. **Достављени узорци се неће враћати.**

Тестирање ковертног папира 80 g/m² 57 x 82,5 cm биће обављено на машини за израду коверата Winkler&Dunbier. Тестирање офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m² биће извршено на машинама за персоналну штампу Хегох. Такође, коверте и рачуни, направљени претходно од достављених узорака хартије, биће тестирани на машини за инсертовање докумената Kern.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

- 6. Да понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала – хартија, у вредности од минимум 20.000.000,00 (двадесетмилиона) динара без ПДВ-а.**

Као доказ понуђач доставља Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала из пододељка 4.9 ове конкурсне документације која мора бити попуњен, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца, као доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге продаје предметног репроматеријала – хартија и **Потврду** из пододељка 4.10 која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

- 4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из пододељка 4.3 као и Изјаву из пододељка 4.8. Конкурсне документације.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из пододељка 4.3 а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- 4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1 тачке 1. Конкурсне документације.**

- 4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

М.П

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'X' and several illegible signatures.

**4.9 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ ОД
ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА ИЗВРШИО ПРОДАЈУ ПРЕДМЕТНОГ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА**

Р.Б.	Назив наручиоца/купца	Период када је извршена продаја	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати (по потреби) у потребном броју примерака, попунити, оверити и потписати од стране овлашћеног лица Наручиоца/купца.

4.10 ПОТВРДА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____



ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

(назив понуђача)

извршио продају предметног репроматеријала-хартије, у уговореном року и квалитету, од
_____._____._____.године до _____._____._____.године, у вредности од _____
динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради
учешћа у поступку набавке - Репроматеријал за трећа лица - хартије, број Н-30/2020, за
потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака, попунити, оверити и потписати од
страни овлашћеног лица Наручиоца/купца.*

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-91782/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке репроматеријала за трећа лица-хартије, бр. Н-30/2020, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број 2020-91782///// од __. __. __. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја репроматеријала за трећа лица-хартије (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од __. __. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2020-91782///// од // // // // // . 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // // // // // // // динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји број 11, Београд и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, а реализовће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта

Србије", Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за набавку, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након сваке сукцесивно извршене испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

Цене репроматеријала у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за $\pm 5\%$, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као

средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручује робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, узорцима из Понуде и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорцима и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је _____ месеци од дана испоруке робе, у складу са гаранцијом произвођача.

Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члан 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене, односно валоризоване купопродајне цене робе која није испоручена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне цене робе.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице морају бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима – писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,
I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 4.

Handwritten signature and initials in blue ink.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)



Ред. бр.	Назив репроматеријала и техничке карактеристике	Јед. мере	Укупна оквирна количина
1	хартија механографска ширина ролне 240 mm 60 g/m ²	kg	15.000
2	хартија механографска ширина ролне 380 mm 60 g/m ²	kg	19.500
3	хартија механографска ширина ролне 240 mm 70 g/m ²	kg	5.000
4	хартија механографска ширина ролне 390 mm 70 g/m ²	kg	3.000
5	хартија механографска ширина ролне 420 mm 70 g/m ²	kg	500
6	хартија механографска ширина ролне 450 mm 70 g/m ²	kg	500
7	ковертни папир 80 g/m ² 57 x 82,5 cm	таб.	2.249.000
8	ковертни папир 80 g/m ² 56,5 x 75 cm	таб.	2.250.000
9	ковертни папир 90 g/m ² 56,5 x 75 cm	таб.	30.000
10	ковертни папир 90 g/m ² 48,5 x 78 cm	таб.	200.000
11	хартија офсетна терм.лас.штам. 61 x 86 cm 80 g/m ²	таб.	800.000
12	хартија офсетна терм.лас.штам. 88 x 64 cm 80 g/m ²	таб.	240.000
13	хартија механографска ОЦР ширина ролне 240 mm 70 g/m ²	kg	500
14	хартија механографска ОЦР ширина ролне 240 mm 80 g/m ²	kg	500
15	хартија механографска ОЦР ширина ролне 450 mm 70 g/m ²	kg	500
16	хартија механографска ОЦР ширина ролне 450 mm 80 g/m ²	kg	40.000
17	хартија механографска ОЦР ширина ролне 450 mm 90 g/m ²	kg	500
18	хартија механографска ОЦР ширина ролне 380 mm 90 g/m ²	kg	40.000

Ниво квалитета механографске хартије у ролни (ставке под редним бројевима од 1 до 6) мора бити на нивоу квалитета произвођача UPM, Stora Enso, Mondi или одговарајући.

Ниво квалитета ковертног папира и папира за персоналну штампу (редни бројеви од 7 до 18) мора бити на нивоу квалитета произвођача UPM, Stora Enso, Sappi, Mondi, Lenzing или одговарајући.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив	2 Оквирна количина	3 Ј.М.	4 Јединична цена без ПДВ-а	5 Јединична цена са ПДВ-ом	6 Укупна вредност (без ПДВ-а)	7 Укупна вредност (са ПДВ-ом)	8 Остали трошкови (%)
1.	хартија механиграфска ширина ролне 240 mm 60 g/m ²	15.000	kg					
2.	хартија механиграфска ширина ролне 380 mm 60 g/m ²	19.500	kg					
3.	хартија механиграфска ширина ролне 240 mm 70 g/m ²	5.000	kg					
4.	хартија механиграфска ширина ролне 390 mm 70 g/m ²	3.000	kg					
5.	хартија механиграфска ширина ролне 420 mm 70 g/m ²	500	kg					
6.	хартија механиграфска ширина ролне 450 mm 70 g/m ²	500	kg					
7.	ковртни папир 80 g/m ² 57 x 82,5 cm	2.249.000	таб.					
8.	ковртни папир 80 g/m ² 56,5 x 75 cm	2.250.000	таб.					
9.	ковртни папир 90 g/m ² 56,5 x 75 cm	30.000	таб.					
10.	ковртни папир 90 g/m ² 48,5 x 78 cm	200.000	таб.					
11.	хартија офсетна терм.лас.штам. 61 x 86 cm 80 g/m ²	800.000	таб.					
12.	хартија офсетна терм.лас.штам. 88 x 64 cm 80 g/m ²	240.000	таб.					
13.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 240 mm 70 g/m ²	500	kg					
14.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 240 mm 80 g/m ²	500	kg					
15.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450	500	kg					



Handwritten signature and initials in blue ink.

	mm 70 g/m ²								
16.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 80 g/m ²	40.000	kg						
17.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 450 mm 90 g/m ²	500	kg						
18.	хартија механиграфска ОЦР ширина ролне 380 mm 90 g/m ²	40.000	kg						

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials in blue ink.



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку репроматеријала за трећа лица-хартије, бр. Н-30/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the number '35' and some illegible scribbles.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за Н-30/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-30/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за Н-30/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-30/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица