



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

**Београд, Таковска 2
www.posta.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ

Број ЈН: 28/2020



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 9
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 11
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 20
7.	Образац понуде.....	стр. 21
8.	Модел Уговора.....	стр. 31
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 36
	9.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 36
	9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 42
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 43
11.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 44
	Менично овлашћење -писмо.....	стр. 45



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015); у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Резервни делови и потрошни материјал за пп апарате и хидранте, бр. ЈН: 28/2020.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Резервни делови и потрошни материјал за пп апарате и хидранте, бр. ЈН: 28/2020

Назив и ознака из општег речника набавке: Разни резервни делови - 34913000-0.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

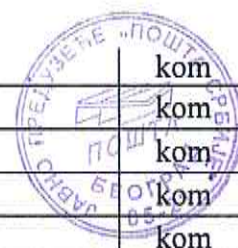
Ред. број	Назив	Јед. мере	Оквирна количина
1	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA S6, S9N.T. VATROSPREM	kom	500
2	VENTIL PP APARATA CO2 5kg, 10 kg	kom	10
3	CREVO PP APARATA S6,S9 TOD.	kom	50
4	CREVO PP APARATA S6 I S9 PAŠALIĆ	kom	50
5	MANOMETAR ZA PP APARAT TIP S PAŠALIĆ	kom	25
6	OSIGURAČ - RASCEPKA N.T VATROSPREM S6 I S9	kom	50
7	MLAZNICA PP APARATA S1,S2,S3 PAŠALIĆ	kom	100
8	TALK (PUĐER) ZA ZAŠTITU GUME I CREVA	kg	30
9	KAPA PP APARATA S-50 PAŠALIĆ	kom	10
10	KAPA PP APARATA S-1,S-2,S-3 PAŠALIĆ	kom	30
11	KAPA PP APARATA S-6,S-9 PAŠALIĆ	kom	20
12	KAPA SSA MANOMETROM PP APARAT S1 TODOROVIĆ	kom	20
13	KAPA SA MANOM. PP APARAT S-6 VATROS.	kom	30
14	KAPA SA MANOM. PP APARAT S-1 VATROSPREM.	kom	25
15	KAPA SA MANOM. PP APARAT S6 TODOROVIĆ.	kom	50
16	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. INT..MAN.S1S2S3 VATROSPREM.	kom	100
17	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA INT..MAN.S6,S9 VATROSPREM	kom	100
18	CREVO PP APARATA SA INT.MANOMETROM.VATROSPREM.	kom	100
19	MLAZNICA „Červinka“ ND3001	kom	30
20	MANOMETAR „Červinka“ ND3002	kom	30
21	VENTIL „Červinka“ ND3003	kom	20
22	ZAPTIVKA ISPOD VENTILA „Červinka“ ND 3005	kom	50
23	CREVO „Červinka“ ND1001	kom	50
24	MANOMETAR „Červinka“ ND1003	kom	30
25	VENTIL CE0062 „Červinka“ ND1004B	kom	30
26	ZAPTIVKA ISPOD VENTILA „Červinka“ ND1006	kom	50
27	CREVO „Červinka“ ND5001	kom	50
28	VENTIL„Červinka“ ND5004	kom	12
29	ZAPTIVKA ISPOD CREVA „Červinka“ ND5002	kom	50
30	CREVO PP APARATA S6 I S9 N.T. VATROSPREM	kom	300
31	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA PASTOR S6 S9	kom	500
32	CREVO PP APARATA CO2 5kg	kom	50
33	CREVO PP APARATA CO2 10kg	kom	50
34	CREVO PP APARATA CO2 30kg	kom	50

Handwritten signature/initials



35	ZAPTIVAČ CREVA PP APARATA CO2	kom	500
36	ZAPTIVNA MEMBRANA VENTILA SIGURNOSTI TIP A CO2	kom	200
37	MLAZNICA PP APARATA CO2	kom	20
38	MEMBRANA POGONSKE BOCE - VATROSPREM S6, S9 I S12	kom	80
39	MEMBRANA POGONSKE BOCE - VATROSPREM S1, S2 I S3	kom	40
40	MEMBRANA SA PODLOŠKOM POGONSKE BOCE - PASTOR S1, S2 I S3	kom	40
41	MEMBRANA SA PODLOŠKOM POGONSKE BOCE - PASTOR S6, S9, (10,8)	kom	70
42	OSIGURAČ - RASCEPKA S.T VATROSPREM	kom	50
43	OSIGURAČ - RASCEPKA PASTOR S6, S9	kom	50
44	OSIGURAČ - RASCEPKA PASTOR S1, S2 I S3	kom	50
45	OSIGURAČ - RASCEPKA VATROSPREM S1, S2 I S3	kom	50
46	OSIGURAČ - RASCEPKA ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S6, S9	kom	50
47	OSIGURAČ - RASCEPKA ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S50	kom	50
48	CREVO PP APARATA S6 I S9 S.T. VATROSPREM	kom	150
49	CREVO PP APARATA S6 I S9 PASTOR	kom	150
50	MLAZNICA PP APARATA S6 I S9 S.T. VATROSPREM	kom	150
51	MLAZNICA PP APARATA S6 I S9 S.T. PASTOR	kom	150
52	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA S6,S9 S.T. VATROSPREM	kom	200
53	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S1	kom	10
54	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S2	kom	10
55	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S3	kom	10
56	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S6	kom	10
57	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S9	kom	10
58	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S50	kom	5
59	MANOMETAR ZA PP APARAT „VAZ“	kom	10
60	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. VAZ.S6,S9	kom	20
61	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. VAZ.S1,S2	kom	20
62	KAPA PP APARATA S-6,S-9 VAZ	kom	3
63	KAPA PP APARATA S-1,S-2 VAZ	kom	3
64	CREVO PP APARATA S6 I S9 VAZ	kom	8
65	MLAZNICA PP APARATA S1 I S2 VAZ	kom	10
66	PRAH ZA APARATE TIP A	kg	50
67	VATROGASNO CREVO Ø52mm VEZANO SPOJNICAMA 15m	kom	10
68	OBIČNA MLAZNICA Ø 52mm	kom	5
69	MLAZNICA SA VENTILOM/ZASUNOM Ø52mm	kom	2
70	USNIK ZA MLAZNICU Ø52-12mm	kom	5
71	USNIK ZA MLAZNICU Ø52-16mm	kom	5

Handwritten signature and initials in blue ink.



72	OBIČNA SPOJNICA Ø52	kom	4
73	OBIČNA SPOJNICA Ø75	kom	2
74	SLEPA SPOJNICA Ø52	kom	4
75	SLEPA SPOJNICA Ø75	kom	2
76	KLJUČ ZA VATROGASNE SPOJNICE ABC	kom	4
77	KLJUČ ZA NADZEMNI HIDRANT	kom	2
78	T-KLJUČ ZA PODZEMNI HIDRANT	kom	2
79	MALI KLJUČ ZA SPOJNICE ZA ZIDNE HIDRANTE Ø52mm	kom	6
80	STAKLENA VODA	l	4
81	GRAFITNI PRAH	kg	1,5
82	IGLICA (UDARNA) ZA VENTIL - KAPU PP APARATA TODORVIĆ S-1,S-2,S-3	kom	15
83	IGLICA (UDARNA) ZA VENTIL - KAPU PP APARATA TODORVIĆ S-6,S-9	kom	22
84	PRSTENASTA GUMICA- ZAPTIVAČ, ZA MANOMETAR 23mm M10x1	kom	42

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Уговор ће се закључити на процењену вредност јавне набавке. Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Handwritten signature and initials.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (поделељак 4.3 Конкурсне документације).
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поделељак 4.4 Конкурсне документације).

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/ члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача,
односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Handwritten signature and initials in blue ink.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач ~~треба да~~ сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 22.06.2020. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ, број ЈН: 28/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПП АПАРАТЕ И ХИДРАНТЕ, број ЈН: 28/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 22.06.2020. године у 11:00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.



понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља, државни празник или верски пратник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6 Конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 7. Конкурсне документације);
- 2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона**, наведених у одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације (Изјава из пододељка 4.3 Конкурсне документације) - попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;
- 3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 4. Изјаву о независној понуди**, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
- 5. Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
- 6. Образац структуре понуђене цене**, из одељка 9. Конкурсне документације - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Handwritten signature and initials.



7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача); менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива Банкарска гаранција (одељак 5, тачка 5.10).

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Цена мора бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а.

Цена мора бити дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цене се неће мењати током прве године трајања уговора а након тога уколико дође до промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од $\pm 5\%$ до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда.

Handwritten signature and initials in blue ink.



ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок испоруке за добра која се налазе у спецификацији - максимално 5 (пет) радних дана, од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).

Начин плаћања - минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Место испоруке - магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд. Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15 m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: 24 месеца од дана закључења уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

5.10 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив плативу неопозиву, банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



У случају да понуду подноси физичко лице, у обавези је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Handwritten signature and initials.



У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе која је предмет ове набавке.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Handwritten signature and initials in blue ink.



(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - Резервни делови и потрошни материјал за пп апарате и хидранте, бр. ЈН: 28/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку добара - Резервни делови и потрошни материјал за пп апарате и хидранте, број
ЈН: 28/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са *општим* подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да понуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



4/11/19

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив	Назив произвођача	Тип / ознака артикла	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA S6,S9N.T. VATROSPREM			kom	500		
2	VENTIL PP APARATA CO2 5kg, 10 kg			kom	10		
3	CREVO PP APARATA S6,S9 TOD.			kom	50		
4	CREVO PP APARATA S6 I S9 PAŠALIĆ			kom	50		
5	MANOMETAR ZA PP APARAT TIP S PAŠALIĆ			kom	25		
6	OSIGURAČ - RASCEPKA N.T VATROSPREM S6 I S9			kom	50		
7	MLAZNICA PP APARATA S1,S2,S3 PAŠALIĆ			kom	100		
8	TALK (PUDER) ZA ZAŠTITU GUME I CREVA			kg	30		
9	KAPA PP APARATA S-50 PAŠALIĆ			kom	10		
10	KAPA PP APARATA S-1,S-2,S-3 PAŠALIĆ			kom	30		
11	KAPA PP APARATA S-6,S-9 PAŠALIĆ			kom	20		
12	KAPA SSA MANOMETROM PP APARAT S1 TODOROVIĆ			kom	20		
13	KAPA SA MANOM. PP APARAT S-6 VATROS.			kom	30		



54
512

14	KAPA SA MANOM. PP APARAT S-1 VATROSPREM.			kom	25		
15	KAPA SA MANOM. PP APARAT S6 TODOROVIĆ.			kom	50		
16	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. INT..MAN.S1S2S3 VATROSPREM.			kom	100		
17	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA INT..MAN.S6,S9 VATROSPREM			kom	100		
18	CREVO PP APARATA SA INT.MANOMETROM.VATROSPREM.			kom	100		
19	MLAZNICA „Červinka“ ND3001			kom	30		
20	MANOMETAR „Červinka“ ND3002			kom	30		
21	VENTIL „Červinka“ ND3003			kom	20		
22	ZAPTIVKA ISPOD VENTILA „Červinka“ ND 3005			kom	50		
23	CREVO „Červinka“ ND1001			kom	50		
24	MANOMETAR „Červinka“ ND1003			kom	30		
25	VENTIL CE0062 „Červinka“ ND1004B			kom	30		
26	ZAPTIVKA ISPOD VENTILA „Červinka“ ND1006			kom	50		
27	CREVO „Červinka“ ND5001			kom	50		



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

28	VENTIL „Červinka“ ND5004			kom	12		
29	ZAPTIVKA ISPOD CREVA „Červinka“ ND5002			kom	50		
30	CREVO PP APARATA S6 I S9 N.T. VATROSPREM			kom	300		
31	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA PASTOR S6 S9			kom	500		
32	CREVO PP APARATA CO2 5kg			kom	50		
33	CREVO PP APARATA CO2 10kg			kom	50		
34	CREVO PP APARATA CO2 30kg			kom	50		
35	ZAPTIVAČ CREVA PP APARATA CO2			kom	500		
36	ZAPTIVNA MEMBRANA VENTILA SIGURNOSTI TIPA CO2			kom	200		
37	MLAZNICA PP APARATA CO2			kom	20		
38	MEMBRANA POGONSKE BOCE - VATROSPREM S6, S9 I S12			kom	80		
39	MEMBRANA POGONSKE BOCE - VATROSPREM S1, S2 I S3			kom	40		



Handwritten signature and initials.

40	MEMBRANA SA PODLOŠKOM POGONSKE BOCE - PASTOR S1, S2 I S3		kom	40		
41	MEMBRANA SA PODLOŠKOM POGONSKE BOCE - PASTOR S6, S9, (10,8)		kom	70		
42	OSIGURAČ - RASCEPKA S.T VATROSPREM		kom	50		
43	OSIGURAČ - RASCEPKA PASTOR S6, S9		kom	50		
44	OSIGURAČ - RASCEPKA PASTOR S1, S2 I S3		kom	50		
45	OSIGURAČ - RASCEPKA VATROSPREM S1, S2 I S3		kom	50		
46	OSIGURAČ - RASCEPKA ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S6, S9		kom	50		
47	OSIGURAČ - RASCEPKA ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S50		kom	50		
48	CREVO PP APARATA S6 I S9 S.T. VATROSPREM		kom	150		
49	CREVO PP APARATA S6 I S9 PASTOR		kom	150		
50	MLAZNICA PP APARATA S6 I S9 S.T. VATROSPREM		kom	150		
51	MLAZNICA PP APARATA S6 I S9 S.T. PASTOR		kom	150		



4071 M
8

52	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA S6,S9 S.T. VATROSPREM		kom	200		
53	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S1		kom	10		
54	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S2		kom	10		
55	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S3		kom	10		
56	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S6		kom	10		
57	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S9		kom	10		
58	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S50		kom	5		
59	MANOMETAR ZA PP APARAT „VAZ“		kom	10		
60	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. VAZ.S6,S9		kom	20		
61	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. VAZ.S1,S2		kom	20		
62	KAPA PP APARATA S-6,S-9 VAZ		kom	3		
63	KAPA PP APARATA S-1,S-2 VAZ		kom	3		



Handwritten signature/initials in blue ink.

64	CREVO PP APARATA S6 I S9 VAZ			kom	8		
65	MLAZNICA PP APARATA S1 I S2 VAZ			kom	10		
66	PRAH ZA APARATE TIPA S			kg	50		
67	VATROGASNO CREVO Ø52mm VEZANO SPOJNICAMA 15m			kom	10		
68	OBIČNA MLAZNICA Ø 52mm			kom	5		
69	MLAZNICA SA VENTILOM/ZASUNOM Ø52mm			kom	2		
70	USNIK ZA MLAZNICU Ø52-12mm			kom	5		
71	USNIK ZA MLAZNICU Ø52-16mm			kom	5		
72	OBIČNA SPOJNICA Ø52			kom	4		
73	OBIČNA SPOJNICA Ø75			kom	2		
74	SLEPA SPOJNICA Ø52			kom	4		
75	SLEPA SPOJNICA Ø75			kom	2		



Handwritten signature/initials

76	KLJUČ ZA VATROGASNE SPOJNICE ABC			kom	4		
77	KLJUČ ZA NADZEMNI HIDRANT			kom	2		
78	T-KLJUČ ZA PODZEMNI HIDRANT			kom	2		
79	MALI KLJUČ ZA SPOJNICE ZA ZIDNE HIDRANTE Ø52mm			kom	6		
80	STAKLENA VODA			1	4		
81	GRAFITNI PRAH			kg	1,5		
82	IGLICA (UDARNA) ZA VENTIL - KAPU PP APARATA TODOROVIĆ S- 1,S-2,S-3			kom	15		
83	IGLICA (UDARNA) ZA VENTIL - KAPU PP APARATA TODOROVIĆ S- 6,S-9			kom	22		
84	PRSTENASTA GUMICA- ZAPTIVAČ, ZA MANOMETAR 23mm M10x1			kom	42		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДА БЕЗ ПДВ-А							

Напомена: Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.



52/11
8/11

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана) од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке за добра која се налазе у спецификацији: _____ радних дана (максимум 5 (пет) радних дана) од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: _____ дана (максимум (10) дана) од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).

Место испоруке: магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд. Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Купца.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

Страна 30 од 46



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2020-92167/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,

које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - Резервни делови и потрошни материјал за пп апарате и хидранте, бр. ЈН: 28/2020.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-92167/____ од _____.2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Резервни делови и потрошни материјал за пп апарате и хидранте, бр. ЈН: 28/2020 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-92167/____ од _____.2020. године (у даљем тексту: Понуда) која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност јавне набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Количине робе дате су оквирно, на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ радних дана од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку Купца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је FCO магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта 12. Испорука се врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, које може да приђе магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и овом уговору.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца у писаној форми о тачном датуму и времену испоруке ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке робе од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, а након потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Цене се неће мењати током прве године трајања уговора а након тога уколико дође до промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од $\pm 5\%$ до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којом се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Handwritten signature and date 15/11/15



Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене, односно валоризоване вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности робе која се не може ставити у функцију.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Члан 10.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (два) године од дана закључења овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.9. Одржавање остале опреме / 010102.
Одржавање остале опреме, под редним бројем 3.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив робе	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA S6,S9 N.T. VATROSPREM	kom	500					
2	VENTIL PP APARATA CO2 5kg, 10 kg	kom	10					
3	CREVO PP APARATA S6,S9 TOD.	kom	50					
4	CREVO PP APARATA S6 I S9 PAŠALIĆ	kom	50					
5	MANOMETAR ZA PP APARAT TIP S PAŠALIĆ	kom	25					
6	OSIGURAČ - RASCEPKA N.T VATROSPREM S6 I S9	kom	50					
7	MLAZNICA PP APARATA S1,S2,S3 PAŠALIĆ	kom	100					
8	TALK (PUDER) ZA ZAŠTITU GUME I CREVA	kg	30					
9	KAPA PP APARATA S-50 PAŠALIĆ	kom	10					
10	KAPA PP APARATA S-1,S-2,S-3 PAŠALIĆ	kom	30					
11	KAPA PP APARATA S-6,S-9 PAŠALIĆ	kom	20					
12	KAPA SSA MANOMETROM PP APARAT S1 TODOROVIĆ	kom	20					



13	KAPA SA MANOM. PP APARAT S-6 VATROS.	kom	30						
14	KAPA SA MANOM. PP APARAT S-1 VATROSPREM.	kom	25						
15	KAPA SA MANOM. PP APARAT S6 TODORVIĆ.	kom	50						
16	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. INT..MAN.S1S2S3 VATROSPREM.	kom	100						
17	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA INT..MAN.S6,S9 VATROSPREM	kom	100						
18	CREVO PP APARATA SA INT.MANOMETROM.VATROSPRE M.	kom	100						
19	MLAZNICA „Červinka“ ND3001	kom	30						
20	MANOMETAR „Červinka“ ND3002	kom	30						
21	VENTIL „Červinka“ ND3003	kom	20						
22	ZAPTIVKA ISPOD VENTILA „Červinka“ ND 3005	kom	50						
23	CREVO „Červinka“ ND1001	kom	50						
24	MANOMETAR „Červinka“ ND1003	kom	30						
25	VENTIL CE0062 „Červinka“ ND1004B	kom	30						
26	ZAPTIVKA ISPOD VENTILA „Červinka“ ND1006	kom	50						
27	CREVO „Červinka“ ND5001	kom	50						



28	VENTIL „Červinka“ ND5004	kom	12							
29	ZAPTIVKA ISPOD CREVA „Červinka“ ND5002	kom	50							
30	CREVO PP APARATA S6 I S9 N.T. VATROSPREM	kom	300							
31	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA PASTOR S6 S9	kom	500							
32	CREVO PP APARATA CO2 5kg	kom	50							
33	CREVO PP APARATA CO2 10kg	kom	50							
34	CREVO PP APARATA CO2 30kg	kom	50							
35	ZAPTIVAČ CREVA PP APARATA CO2	kom	500							
36	ZAPTIVNA MEMBRANA VENTILA SIGURNOSTI TIPA CO2	kom	200							
37	MLAZNICA PP APARATA CO2	kom	20							
38	MEMBRANA POGONSKE BOCE - VATROSPREM S6, S9 I S12	kom	80							
39	MEMBRANA POGONSKE BOCE - VATROSPREM S1, S2 I S3	kom	40							
40	MEMBRANA SA PODLOŠKOM POGONSKE BOCE - PASTOR S1, S2 I S3	kom	40							
41	MEMBRANA SA PODLOŠKOM POGONSKE BOCE - PASTOR S6, S9, (10,8)	kom	70							



42	OSIGURAČ - RASCEPKA S.T VATROSPREM	kom	50							
43	OSIGURAČ - RASCEPKA PASTOR S6, S9	kom	50							
44	OSIGURAČ - RASCEPKA PASTOR S1, S2 I S3	kom	50							
45	OSIGURAČ - RASCEPKA VATROSPREM S1, S2 I S3	kom	50							
46	OSIGURAČ - RASCEPKA ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S6, S9	kom	50							
47	OSIGURAČ - RASCEPKA ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S50	kom	50							
48	CREVO PP APARATA S6 I S9 S.T. VATROSPREM	kom	150							
49	CREVO PP APARATA S6 I S9 PASTOR	kom	150							
50	MLAZNICA PP APARATA S6 I S9 S.T. VATROSPREM	kom	150							
51	MLAZNICA PP APARATA S6 I S9 S.T. PASTOR	kom	150							
52	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA S6,S9 S.T. VATROSPREM	kom	200							
53	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S1	kom	10							
54	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S2	kom	10							



55	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S3	kom	10						
56	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S6	kom	10						
57	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S9	kom	10						
58	USPONSKA CEV ZA APARATE POD STALNIM PRITISKOM S50	kom	5						
59	MANOMETAR ZA PP APARAT „VAZ“	kom	10						
60	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. VAZ.S6,S9	kom	20						
61	ZAPTIVAČ KAPE PP APARATA. VAZ.S1,S2	kom	20						
62	KAPA PP APARATA S-6,S-9 VAZ	kom	3						
63	KAPA PP APARATA S-1,S-2 VAZ	kom	3						
64	CREVO PP APARATA S6 I S9 VAZ	kom	8						
65	MLAZNICA PP APARATA S1 I S2 VAZ	kom	10						
66	PRAH ZA APARATE TIP A S	kg	50						
67	VATROGASNO CREVO Ø52mm VEZANO SPOJNICAMA 15m	kom	10						
68	OBIČNA MLAZNICA Ø 52mm	kom	5						
69	MLAZNICA SA VENTILOM/ZASUNOM Ø52mm	kom	2						
70	USNIK ZA MLAZNICU Ø52-12mm	kom	5						



71	USNIK ZA MLAZNICU Ø52-16mm	kom	5						
72	OBIČNA SPOJNICA Ø52	kg	4						
73	OBIČNA SPOJNICA Ø75	kom	2						
74	SLEPA SPOJNICA Ø52	kom	4						
75	SLEPA SPOJNICA Ø75	kom	2						
76	KLJUČ ZA VATROGASNE SPOJNICE ABC	kom	4						
77	KLJUČ ZA NADZEMNI HIDRANT	kom	2						
78	T-KLJUČ ZA PODZEMNI HIDRANT	kom	2						
79	MALI KLJUČ ZA SPOJNICE ZA ZIDNE HIDRANTE Ø52mm	kom	6						
80	STAKLENA VODA	l	4						
81	GRAFITNI PRAH	kg	1,5						
82	IGLICA (UDARNA) ZA VENTIL - KAPU PP APARATA TODOROVIĆ S-1,S-2,S-3	kom	15						
83	IGLICA (UDARNA) ZA VENTIL - KAPU PP APARATA TODOROVIĆ S-6,S-9	kom	22						
84	PRSTENASTA GUMICA-ZAPTIVAČ, ZA MANOMETAR 23mm M10x1	kom	42						

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Место и датум:

М.П.

Понуђач

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности добара - Резервни делови и потрошни материјал за пп апарате и хидранте, бр. ЈН: 28/2020, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач





ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН: 28/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН број 28/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице_____
потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН: 28/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за ЈН број 28/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

