



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИСПОРУКА И УГРАДЊА РАМПИ И ПЛАТФОРМИ ЗА
ИНВАЛИДЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА-ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

број ЈН 36/2020

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.4 Изјава понуђача	стр. 20
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 21
Прилог 1. - Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.....	стр.22
Прилог 2.-Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова на градилишту.....	стр.23
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 25
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 38
6. Образац понуде	стр. 39
7. Модел уговора	стр. 43
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 52
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 52
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 52
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 53
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 54
11. Менично овлашћење	стр. 55
12. Прилог 3	стр 57

не по.
DG M



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 1120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-Пошта 12300 Петровац, бр. ЈН: 36/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, факс 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-Пошта 12300 Петровац, бр. ЈН: 36/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Прилазне рампе – 34953000-2.



3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Технички опис
- Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама
- Цртежи
- фотографије
- Гантограм

Прилог 3: Технички опис, Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама са збирном рекапитулацијом; Цртежо, Фотографије и Гантограм (Динамика извођења радова), чине саставни део Одељка 3. ове Конкурсне документације.

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2019. године до 30.04.2020. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене браварске радове или делови уговора где су браварски радови део укупно изведених радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су браварски радови део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су браварски радови у траженом износу

б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказе, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или копију рачуна (уколико је нешто набављено у текућој години)

За транспортно возило из тачке 3, друге алинеје понуђач је у обавези да као доказ, поред наведеног у тачки 3, достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) **ангажовано** лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са лиценцама:

не
PG
AF

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неких других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце одговорног извођача;

- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800

да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилози: 1);

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копија образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 2) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценциним печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из

PC. df

члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2019. године до 30.04.2020. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене браварске радове или делови уговора где су браварски радови део укупно изведених радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су браварски радови део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су браварски радови у траженом износу

б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

MR
PR. 126

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказе, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или копију рачуна (уколико је нешто набављено у текућој години)

За транспортно возило из тачке 3, друге алинеје понуђач је у обавези да као доказ, поред наведеног у тачки 3, достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неких других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце одговорног извођача;

- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411или 700 или 800

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима **високоградње (Прилози: 1)**;

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копија образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 2)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2019. године до 30.04.2020. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене браварске радове или делови уговора где су браварски радови део укупно изведених радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

а) копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су браварски радови део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су браварски радови у траженом износу

б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказе, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- **копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или** копију рачуна (уколико је нешто набављено у текућој години)

За транспортно возило из тачке 3, друге алинеје понуђач је у обавези да као доказ, поред наведеног у тачки 3, достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) **ангажовано** лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.

PC CB

за које понуђач, као доказ, доставља:

- **копију радне књижице или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неких других уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- **копију лиценце одговорног извођача;**

- **Изјава одговорног извођача радова, са лиценцама:**

- **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**

да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима **високоградње (Прилози: 1);**

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- **копију радне књижице или копију уговора о раду или копија образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 2)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

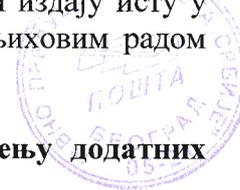
Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме

MR
PG
0.

осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.



4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом. Понуђач доставља:

- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци-попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

2. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене браварске радове или делови уговора где су браварски радови део укупно изведених радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су браварски радови део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су браварски радови у траженом износу

б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказе, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или копију рачуна (уколико је нешто набављено у текућој години)

М. М. О.
Р. М. О.

За транспортно возило из тачке 3, друге алинеје понуђач је у обавези да као доказ, поред наведеног у тачки 3, достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неких других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце одговорног извођача;

- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800

да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилози: 1);

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копија образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 2) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

12.11.2015
PC-CH

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



12 12 19
PC 06



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача/подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 36/2020.

Место и датум:

_____ М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Me
Poch



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН: 36/2020.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

12.11.20
Roda

ПРИЛОГ 1:



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година до дана објављивања позива
за подношење понуда на објектима високоградње,) _____
(уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Место: _____

Напомена:

*** Образац попунит, потписати од стране одговорног извођача радова и оверити лиценциним печатом одговорног извођача радова**

Handwritten signature in blue ink.

ПРИЛОГ 2:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**



Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани
руководилац радова на градилишту: _____

са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за извођење радова за јавну набавку: Испорука и уградња
рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-Пошта 12300 Петровац, бр.
ЈН: 36/2020, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног
времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П. _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

Напомене:

* *Образац попунити, потписати и оверити печатом понуђача, односно лиценцим
печатом ангажовани руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује
лиценцу)*

Handwritten initials and signature in blue ink.

4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____



У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео браварске радове или радове где су браварски радови део укупно изведених радова, по наведеном уговору дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-Пошта 12300 Петровац, бр. ЈН: 36/2020.

Место и датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: * Образац копирати (по потреби) у потребном броју примерака - попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

Handwritten signature and initials in blue ink.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЈОК, 27.07. 2020. године, најкасније до 09 : 00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИСПОРУКА И УГРАДЊА РАМПИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА - ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 36/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са **значком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИСПОРУКА И УГРАДЊА РАМПИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА - ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 36/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЈОК, 27.07. 2020. године, у 10 : 30 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном значком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно

102
105
POSTA

заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);**
- 7. Прилог: 1 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова);**
- 8. Прилог: 2 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен и оверен лиценцим печатом уколико руководиоца радова на**



- градилишту поседује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту;
9. Потврда о изведеним радовима - из пододељка 4.6. Конкурсне документације;
 10. Техничке спецификације и карактеристике Одељак 3 - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
 11. Гантограм (Динамика извођења радова) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (Пролог 3);
 12. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
 13. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.27. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
 14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације);

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

10
PT

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику **затражи** од понуђача продужење рока важења понуде.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

MR
PG

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављена одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора и у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ из става 1. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет ове јавне набавке Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла, без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство

PC

финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за увођење радова: Максимално 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за увођење радова.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са увођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целостии захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Уколико у току извођења радова на санацији улазног степеништа, временски услови буду такви да онемогућавају извођење радова предвиђеном динамиком, што би имало утицаја на уговорени рока за извођење радова, Извођач има право на продужење рока. Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца Пошта 12300 Петровац, Српских владара 157, Петровац на Млави.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког радног дана, почев од првог дана након објављивања позива за подношење понуда за објекат Наручиоца, Пошта 12300 Петровац, Српских владара 157, Петровац на Млави, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 часова, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног рока.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 36/2020".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано

№
PG-10

овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обилазак објекта врши директор предузећа).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обилазак објекта врши директор предузећа).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта .

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је "Економски најповиљнија понуда“.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Цена..... 95 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....5 пондера,
Укупно..... 100 пондера.

• Цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 95 (деведесетпет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{спр}} / C_{\text{р}}$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{спр} - најнижа понуђена цена
- C_р - понуђена цена

• Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 5 (пет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{\max} - G_{\text{р}}}{G_{\max} - G_{\min}} \right) * P_{\max}$$

где је :

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- P - број пондера
- Gmaxp - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
- Gp - понуђени гарантни рок за изведене радове
- Gmino - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
- Pmax - максимални број пондера



Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износ предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.



3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten initials and a signature in blue ink at the bottom right corner of the page.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-Пошта 12300 Петровац, бр. ЈН: 36/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката
Предузећа-Пошта 12300 Петровац, бр. ЈН: 36/2020.**



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten initials and a date stamp: 12-9

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)



1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА број _____



Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Објекат Пошта 12300 Петровац, Српских владара 157, Петровац на Млави	
	УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а)	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације у року од _____ (_____) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 60 (шездесет)) од дана увођења у посао.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеца/и (минимум 24 (двадесетчетири) месеци рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу);

Место извођења радова: Објекат Наручиоца Пошта 12300 Петровац, Српских владара 157, Петровац на Млави.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Handwritten signature and initials in blue ink.

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

12.10.20
PC Ob

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)

Број:
БЕОГРАД, _____.____.2020. године

Број:
_____, _____.____.2020. године



УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-Пошта 12300 Петровац, бр. ЈН: 36/2020.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-///// од ////.////.2020. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на уградњи рампе за инвалиде на објекту Поште 12300 Петровац, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____ 2020. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2020. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____), и то:

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.



Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

12
PB-12

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 15. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ () календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Уколико у току извођења радова на постављању рампе, временски услови буду такви да онемогућавају извођење радова предвиђеном динамиком, што би имало утицаја на уговорени рока за извођење радова, Извођач има право на продужење рока. Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.



NR
PB

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова.



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активираним на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2020. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

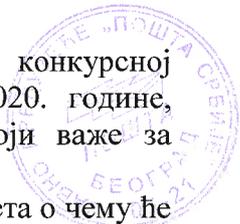
Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.



Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

Члан 11.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора

Члан 12.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 13.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ () месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

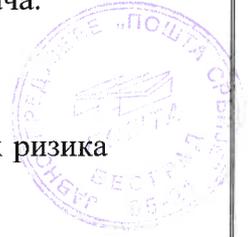
Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 16.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.



СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Извођач радова се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете

Члан 19.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 20.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Потраживања према Наручиоцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Извођача радова и добијену писану сагласност Наручиоца.

Наручилац има право накнаде штете у случају поступања Извођач радова на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 23.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 24.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења овог уговора сматраће се каснији од датума потписивања и завођења овог уговора.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: II Капитална улагања/ 1. Изградња и адаптација објеката /010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 6.

*Mr
Ar v-0*



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

_____ М.П.

_____ Датум и место
Понуђача

_____ Потпис овлашћеног лица

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Mz
Po-OK-9



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

 Датум и место

М.П.

 Потпис овлашћеног лица
 понуђача

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-Пошта 12300 Петровац, бр. ЈН: 36/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Датум и место

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:36/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 36/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:36/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотиндвдесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 36/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in blue ink.



П Р И Л О Г 3

57/83

№
CS

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТИ 12300 ПЕТРОВАЦ

ЛОКАЦИЈА

Рампа за несметан прилаз пошти 12300 Петровац налази се на кат.парцели бр. 330 КО Петровац на Млави, у улици Српских владара број 157 у Петровцу. Шалтер сала за пружање услуга корисницима налази се у приземљу вишеспратног пословно-стамбеног објекта, на делу објекта чија је спратност П.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Улаз у шалтер салу за пружање услуга корисницима је позициониран ка тргу, који је конципиран као пешачка зона и површина јавне намене. Приступ пошти је са бетонског платоа преко степеништа, сачињеног од 4 степеника димензија 18/30cm и подеста ширине 92cm. Укупна дужина степеништа са подестом износи 409cm. Укупна разлика између коте пода шалтер сале, односно улазног подеста и коте приступног платоа код улаза је 72cm.

Са обе стране улазног степеништа, а у ширини подеста од 92cm, постављене су бетонске жардињере, трапезастог облика димензија 242/174cm.

Улазна врата су двокрилна, димензија 190/260cm, и отварају се ка унутрашњем простору.

Овакво архитектонско решење уласка у објекат поште и положај шалтер сале, чини да су услуге поште неприступачне за особе са инвалидитетом, за децу и старије особе које користе инвалидска и обична колица. Због тога је потребно улаз у шалтер салу поште прилагодити, како би се превазилажењем свих архитектонских препрека, обезбедила приступачност за све кориснике услуга, постављањем монтажно - демонтажне рампе којом ће се савладати денивелација између подеста на улазу и приступног платоа од штампаног бетона.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Предметном интервенцијом предвиђена је израда и монтажа рампе са подестом и замена улазних двокрилних врата и унутрашњих клатних врата. Постојеће степениште за приступ корисницима је у лошем стању, те су предвиђени и радови на његовој санацији.

Диспозиција улаза у пошту није промењена. Део постојећег степеништа у ширини од 211cm се санира, док се на простору друге половине степеништа формира подест димензија 211/240cm, на који се ослања рампа. Поставка рампе утиче на измену једне постојеће жардињере, док се друга задржава у постојећој форми и облику. У обе жардињере предвиђена је садња декоративних биљака, ради оплемењивања простора.

Рампа је једнокрака са одмориштем и постављена је паралелно са објектом на растојању од 30 cm, десно од улаза, тако да се жардињера са те стране улаза руши и замењује новом, одговарајуће геометрије и димензија. Укупна дужина рампе, заједно са одмориштем, износи 10,75m (5,35+1,50+3,90) са нагибом од 8%. Чиста ширина крака рампе износи 90 cm, а са конструкцијом 102 cm. Рукохвати рампе су постављени у складу са техничким стандардима на висини од 70 и 90 cm.

Постојећа улазна врата се замењују новим двокрилним вратима која се отварају на споља, код којих је једно крило ширине 100cm, док је друго крило фиксно са могућношћу отварања.

Постојећа унутрашња клатна врата на улазу из предпростора у шалтер салу се такође демонтирају с обзиром да је ширина крила, односно светла мера врата само 80 cm. Израђују се нова двокрилна врата код којих је једно крило ширине 100cm, док је друго крило фиксно са могућношћу отварања.

Објекат: Пошта 12300 Петровац, Српских владара 157

Радови: Постављање рампе за особе са инвалидитетом



Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
1	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ				
1.1.	Рушење степеништа са улазним подестом и жардињере од бетона. Рушење извести заједно са скидањем подлоге. Прикупити сав шут, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m ³ уклоњеног материјала.	m ³	11,00		
1.2.	Пажљиво исецање дела стазе од бетона за потребе проширења постојећег степеништа у укупној дужини од 6m. Сечење бетона извести помоћу одговарајућих алата и машина, веома пажљиво и тачно према димензијама новог степеништа, како би се избегло накнадно крпљење постојеће стазе од штампаног бетона. Такође извршити скидање подлоге, као припрему за извођење радова на новом степеништу. Одвојити тврди материјал од земље, прикупити сав шут, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун паушално.			пауш.	
1.3.	Пажљива демонтажа подне облоге и сокле од мермера у улазном предпростору. Демонтажу извести заједно са скидањем свих слојева подлоге. Демонтиране камене плоче очистити и депоновати до поновне уградње. Прикупити сав преостали шут, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m ² демонтиране подне облоге.	m ²	26,00		
1.4.	Демонтажа двокрилних алуминијумских застакљених врата са штоком, димензије 190/260cm. Демонтирана врата утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по комаду.	ком.	2		
1.5.	Демонтажа двокрилних клатних алуминијумских застакљених врата са штоком, димензије 155/280cm. Врата и шут утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по комаду.	ком.	2		
1.6.	Демонтажа ограде степеништа од челичних профила, са утоваром и одвозом на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m демонтиране ограде по опису.	m	6,00		
УКУПНО 1 РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖА					

59183

12.11.0.
PO-05

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
2.1.	Ручни ископ земље III категорије за темељне зидове новог степеништа. Ископ извести према графичкој документацији и датим kotaма. За темељне зидове дубина ископа је 70cm, ширина 30cm. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Вишак ископане земље превести колицима, насути, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m ³ .	m ³	2,50		
2.2.	Насипање ископа земљом. Земљу насипати у слојевима од 20cm, квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу депоновану приликом ископа. Обрачун по m ³ .	m ³	1,00		
2.3.	Набавка, транспорт и разастирање шљунка у слоју дебљине 10cm, испод темеља степеништа и испод жардињере. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати (толеранција +/-1cm). Обрачун по m ² .	m ²	7,00		
УКУПНО 2 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
3.1.	Набавка и транспорт материјала, и израда степеништа бетоном , марке бетона МБ25. Бетон уградити и неговати по прописима. Површину подеста и газишта степеништа урадити у паду 0,5% од објекта, изравнати без пердашења, као припрему за полагање гранитне керамике у лепку. У цену улази оплата, арматура Q335 и анкерисање за објекат. Обрачун по m ³ .	m ³	7,00		
3.2.	Набавка и транспорт материјала, и израда жардињере од бетона, марке МБ25. Зидове жардињере армирати арматурном мрежом Q188 и анкерисати за објекат. У цену улази арматура и оплата. Обрачун по m ² .	m ³	2,00		
3.3.	Набавка и транспорт материјала, и израда нове подлоге од лако армираног бетона , дебљине 10cm, марке МБ15 на месту демонтираног пода у улазном предпростору. У цену улази и арматура. Обрачун по m ² .	m ²	26,00		
УКУПНО 3 БЕТОНСКИ РАДОВИ					



60/83

Handwritten signature and initials in blue ink.

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
4	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
4.1.	Зидарска обострана обрада шпалетни танкослојним продужним малтером R=1:2:6, у два слоја, са претходним прскањем површина цементним млеком. Шпалетна је развијене ширине до 40cm по свакој страни одвојено, око новоуграђених врата. У цену улази и набавка и транспорт материјала и потребна скела. Обрачун по m.	m	35,50		
4.2.	Набавка и транспорт материјала, и бојење са глетовањем шпалетни. Шпалетна је развијене ширине до 40cm по свакој страни одвојено, око новоуграђених врата. Малтерисане шпалетне глетовати дисперзивним китом, затим обрусити и очистити. Бојити акрилном бојом први и други пут. Боја и тон по узору на постојећу боју фасаде. У цену улази и потребна скела. Обрачун по m ² .	m ²	35,50		
4.3.	Набавка и транспорт материјала, и бојење зидова у два слоја са свим неопходним предрадњама. Бојење зидова, полудисперзивном бојом у два слоја у белој боји са претходном припремом подлоге. Све старе премазе, који више нису подесни као подлога, треба састругати, отпрати, оштећења китовати, а прслине бандажирати мрежицом. Боја не сме да се љуска ни отире. Радове извести у свему према техничким условима за ову врсту радова и упутству произвођача боја. Позиција обухвата монтажу и демонтажу покретне помоћне скеле. Висина плафона је до 3,50m. Обрачун по m ² .	m ²	140,00		
4.4.	Бојење зидова степеништа и жардињере бојом за бетон, у два премаза, са претходним чишћењем површина. Пре наношења боје подлога мора бити сува. У цену улази и набавка и транспорт материјала. Обрачун по m ² .	m ²	12,50		
УКУПНО 4 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					



01/83

Handwritten signature and initials in blue ink.

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
5	ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА				
5.1.	<p>Набавка материјала, израда и уградња улазних алуминијумских застакљених врата димензије отвора 190/260см. Врата се састоје од крила које се фиксира, опремљено оковима са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 100см - цртеж 8/9. Мере проверити на лицу места.</p> <p>Рамове израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила са термопрекидом. Врата израдити од алуминијумских панела са термоизолационом испуном до висине од 70см и застаклити нискоемисионим стаклом d=4+16+4mm пуњеним аргоном и трајно дихтовати EPDM гумом вулканизованом на угловима.</p> <p>Ценом обухватити и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључа, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата. Пре уградње доставити атесте за све уграђене елементе.</p> <p>У цену улази комплетна уградња врата са фиксирањем, заптивањем, потребним лајснама и профилима ради правилног споја врата са зидом.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	КОМ.	2		
5.2.	<p>Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих алуминијумских застакљених врата димензије отвора 155/280см. Врата се састоје од крила које се фиксира, опремљено оковима са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 100см и фиксним надсветлом - цртеж 9/9. Мере проверити на лицу места.</p> <p>Рамове израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила без термопрекида. Испуну врата до висине од 70см израдити од алуминијумских панела, а застакљивање извршити стаклом d=6mm.</p> <p>Ценом обухватити и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључа, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата.</p> <p>У цену улази комплетна уградња врата са фиксирањем, заптивањем, потребним лајснама и профилима ради правилног споја врата са зидом.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	КОМ.	2		
УКУПНО 5 ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА					

62/83

MR K.O.
PO OH

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
6	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
6.1.	<p>Набавка и транспорт материјала и облагање новог степенишног подеста и степеништа бетонским плочама, димензија 30/60 см, дебљине 3.8см, у сивој боји, или по избору инвеститора. Завршна површина плоча је противклизна, с комадићима обојеног природног камена високог квалитета и кварцним песком. Плоче морају бити отпорне на смрзавање и со за посипање у зимским условима. Плоче поставити у слоју лепка минималне дебљине 0,5см, преко подлоге која је формирана у благом паду за одвод воде према споља. Спојнице камених плоча очистити и фуговати флексибилном масом за фуговање. У цену урачунати и сав потребан материјал за постављање и фуговање плоча, алат, као и сва потребна украјања и резања плоча.</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	13,50		
6.2.	<p>Облагање пода улазног препростора постојећим мермерним плочама, у слогу по угледу на постојеће стање. У цену урачунати и набавку нових плоча као замену за плоче које су оштећене приликом демонтаже, те их није могуће поново уградити, затим и сав потребан материјал за постављање и фуговање плоча, алат, као и сва потребна украјања и резања плоча.</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	26,00		
УКУПНО 6 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					



7	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
7.1.	<p>Конструкција спољне металне рампе:</p> <p>Набавка материјала, транспорт и израда рампе нагиба 8%. Израда носеће конструкције од челичних кутијастих профила 60x120x5mm - подужно у осама 1 и 2, и 40x60x4mm - попречно у осама В', G, I и М. Подужне кутијасте профиле засећи на дужини од 85см, тако да се постигне њихово налегање на подлогу у нагибу 8%, у свему према цртежу 6/9. Конструкција је целом дужином ојачана ребрима за укрућење од угаоних челичних "L" профила 40x40x4mm, дужине 90см на међусобном размаку од око 56см. Монтажу ових профила извести електрозаваривањем на подужне кутијасте профиле, тако да чиста висина ивичњака након уградње пода рампе износи 5см (цртеж 7/9).</p>				

63/83

PC
M
Ob

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
	<p>Дужина конструкције која се анкерише у подлогу под нагибом од 8% износи 5,35+1,50(2,00)+3,90m, ширине 1,02m. На конструкцију рампе се електрозаваривањем монтирају потпорни стубови обострано на сваких 80 до 88cm дужине рампе, тако да се конструкција нивелише у нагибу од 8% и наслања на подлогу. Стубови су од кутијастих челичних профила 70x50x4mm, различитих висина од 5-66cm, како би се остварио задати нагиб од 8%, и са папучицама које се анкеришу за подлогу.</p> <p>обрусити и антикорозивно заштитити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута.</p> <p>Напомена: Граничнике офарбати контрастно у односу на остале делове рампе, према избору инвеститора.</p> <p>Обрачун се врши по килограму.</p>	kg	400,00		
7.2.	<p>Под рампе:</p> <p>Набавка материјала, транспорт и монтажа челичног бродског лима дебљине 4/5mm на подконструкцију од угаоних челичних профила 40x40x4mm и флаха 50x5mm. Лим причврстити за подконструкцију електрозаваривањем, по потреби и нерђајућим закивцима и завртњима, тако да бочни кутијасте профили буду 5cm изнад равни лима, као на цртежу 7/9.</p> <p>Спојеве и варове идеално израдити, очистити, обрусити и антикорозивно заштитити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута.</p> <p>Обрачун по m² монтираног лима.</p>	m ²	10,00		
7.3.	<p>Набавка и опшивање рампе перфорираним алуминијумским лимом - перфорације по избору инвеститора (декоративне перфорације) дебљине 2mm са бочних страна рампе (цртежи 6/9 и 7/9). Опшивање извршити мин. 5cm изнад равни тротоара.</p> <p>Опшивање рампе извршити поп нитнама, а на местима сучељавања вертикалних равни покрити алуминијумским лајснама. У цену урачунати све покривне лајсне на спојевима перфорираног лима.</p> <p>Обрачун се врши по m².</p>	m ²	7,00		



64/83

Handwritten signature and initials in blue ink.

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
7.4.	<p>Набавка материјала, израда и уградња оградe косе рампе и степеништа од алуминијумских профила (цртежи 6/9 и 7/9). Ограду чине двовисински непрекидни рукохват на висини од 70 и 90cm и носећи стубићи од алуминијумског профила Ø40x2mm. Рукохват рампе и подеста израдити од алуминијумских округлих цеви Ø40 и препустити за 30cm у односу на почетак косе рампе. Носећи стубићи оградe рампе се фиксирају за челичну конструкцију рампе и имају покривне розете. Ограду степенишног крака, у дужини од 3,00m, израдити у свему као ограду рампе, с тим да висина мора бити 110cm. У цену урачунати све потребне фазонске елементе за спајање и прибор за монтажу оградe. Обрачун по m оградe.</p>	m	26,50		



УКУПНО 7 БРАВАРСКИ РАДОВИ

8 РАЗНИ РАДОВИ					
8.1.	<p>Набавка и уградња противклизне гумене EPDM подлоге лепљењем на челични бродски лим. Гумена подлога је дебљине 4/5mm, отпорна на ударце, хабање, замрзавање, као и на хемијска средства. Крајеве гумене подлоге причврстити одговарајућим алуминијумским лајснама и нерђајућим шрафовима. Обрачун по m² постављене гуме.</p>	m ²	10,00		
8.2.	<p>Набавка и постављање противклизне угаоне лајсне од елоксираног алуминијума на степеницима. Обрачун по m.</p>	m	8,50		
8.3.	<p>Набавка и постављање противклизне прелазне лајсне од елоксираног алуминијума на прелазу између рампе и подеста. Обрачун по m.</p>	m	0,90		
8.4.	<p>Набавка материјала, израда налепница и обележавање улазних врата у објекат постављањем на стаклу на видном месту налепница са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Налепнице поставити у свему према цртежу 8/9. Обрачун по комаду.</p>	ком.	4		
8.5.	<p>Набавка материјала, израда и обележавање улазних врата постављањем контрастне траке-фолије ширине 5cm на стаклу на висини од 160cm у свему према цртежу 4. Обрачун по m.</p>	m	3,80		
8.6.	<p>Детаљно чишћење постојеће жардињере са одвожењем старе земље. Обрачун паушално.</p>				пауш.

65/83

20-01

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
8.7.	<p>Набавка, транспорт и услуга садње биљних врста у постојећу и у новоформирану жардињеру</p> <p>-На дну жардињера поставити дренажни слој од испраног речног камена (иберлауф) гранулације од 4 до 6cm у висини од 10cm. Потребна количина иберлауфа је 0,4m³.</p> <p>-Након урађеног дренажног слоја поставити агротекстилну фолију (укупна површина фолије за обе жардињере је 4,5m²).</p> <p>- а после тога жардињере попунити здравом, плодном земљом, количина земље која је потребна је 2,2m³, оквирна количина је по 1,1m³ по жардињери. Земљу треба сипати 5cm до врха жардињере, током сипања земље треба је и благо набити како не би остали ваздушни џебови у жардињерама.</p> <p>-Испрани речни камен (иберлауф) потребно је поставити и као завршни слој када се биљке засаде према пројекту, површину испод иберлауфа прекрити агротекстилном фолијом чија површина износи оквирно 3,5m². Количина иберлауфа потребна за прекривање површине је 0,30m³.</p> <p>-Садњу биљака извршити уз примену адекватних спороразлажућих ђубрива, са дејством отпуштања хранљивих елемената у периоду од 6 месеци. Након извршене садње и ђубрења биљке обилно залити. Биљке неговати до момента примопредаје радова.</p> <p>Обрачун паушално.</p>				
			пауш.		
8.8.	<p>Набавка биљака предвиђених за садњу у жардињере, све биљке требају да буду здраве без оштећења од болести и штеточина, без сувих и полумљених делова.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				
	Picea glauca "Conica" - патуљаста спорорастућа смрча висине 70-80 cm, пречника од 35-45 cm	ком.	4		
	Thuja "Tiny Tin" - саднице треба да буду пречника 25cm (дозвољено варирање од 3 cm)	ком.	7		
	Juniperus horizontalis "Blue Chip" - полегла клека са дужином грана од 20-30cm	ком.	2		
	Euonymus fortunei "Emerald Gaiety" - евонимус дужина грана око 25cm а пречник 20 до 25cm.	ком.	8		
	Festuca glauca - плава трава; пречник саднице треба да буде 15-20 cm	ком.	9		
	Ophiopogon nigrescens - црна трава; пречник саднице треба да буде 15-20 cm	ком.	4		
	Lavandula officinalis - саднице лаванде пречника око 20cm	ком.	5		
	Campanula portenschlagiana - кампанула љубичаста, саднице пречника минимум 10cm	ком.	20		



66/83

Handwritten signature and initials in blue ink.

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
8.9.	<p>Набавка и постављање поцинкованог лима развијене ширине 7cm - лим се поставља као граничник између оивичених површина према приложеном пројекту. Дебљина лима треба да износи 0,5mm, такође треба да буде фалцован са горње стране 0,5cm тако да након фалцовања његова висина износи 7,5cm, поставити га тако да 4cm буде убуден у земљу. У деловима преклапања лим треба преклопити минимум 5cm.</p> <p>Обрачун по m.</p>	m	7,00		
8.10.	<p>Завршно чишћење унутар и око објекта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење свих унутрашњих (ветробрана и дела шалтер сале) и спољних површина око објекта, (тротоара, стазе, рампе, степеништа) водом, са додатком одговарајућих хемијских средстава.</p> <p>Обрачун паушално.</p>			пауш.	
8.11.	<p>Радови који се не могу предвидети ни нормирати.</p> <p>Обрачун по норма сату.</p>	НЧ	50,00		
УКУПНО 8 РАЗНИ РАДОВИ					



Пошта 12300 Петровац, Српских владара 157

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

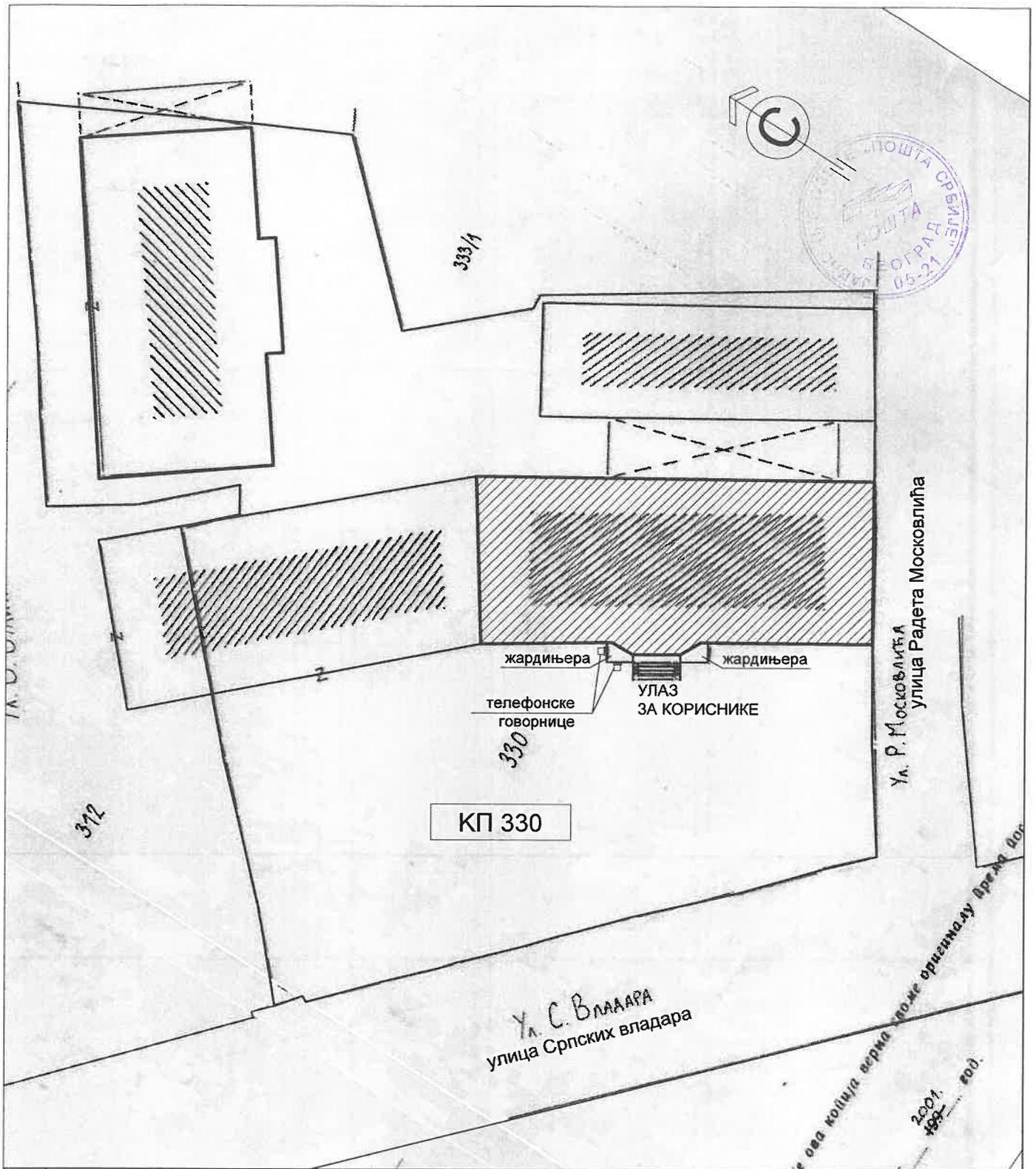
1	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
4	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
5	ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА				
6	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
7	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
8	РАЗНИ РАДОВИ				
УКУПНО					

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

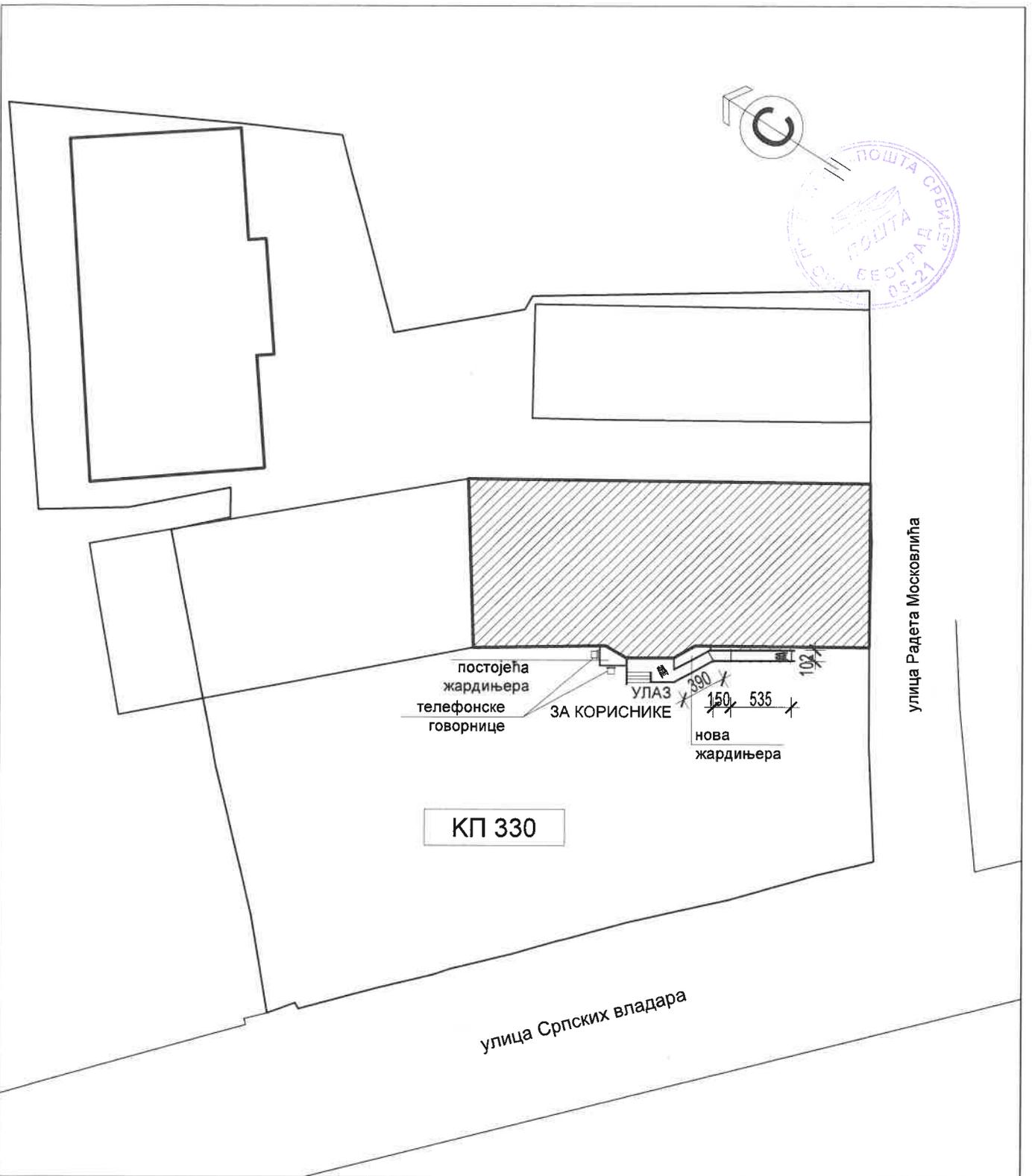
07/83

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објекат	ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ К.О. Петровац, Кат.парцела 330, улица Српских владара број 157			
Пројекат	 ПОШТА		Јавно предузеће "Пошта Србије"		Београд, Таковска 2	
	УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ за несметан приступ Пошти 12300 Петровац					
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	ПАРАФ		МЛП		
Број лиценце	300 G953 08					
Цртеж	СИТУАЦИЈА					
АГ	ИДП	Датум	мај 2020.	Размера	1 : 500	
					Бр.листа	1/9

Handwritten signature and initials in blue ink.



Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објекат	ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ К.О. Петровац, Кат.парцела 330, улица Српских владара број 157			
Пројекат	Јавно предузеће "Пошта Србије"		Београд, Таковска 2			
	УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ за несметан приступ Пошти 12300 Петровац					
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	ПАРАФ	МЛП			
Број лиценце	300 G953 08					
Цртеж	СИТУАЦИЈА 69183					
АГ	ИДП	Датум	мај 2020.	Размера	1 : 500	
					Бр.листа	2/9

Handwritten signatures and initials in blue ink.

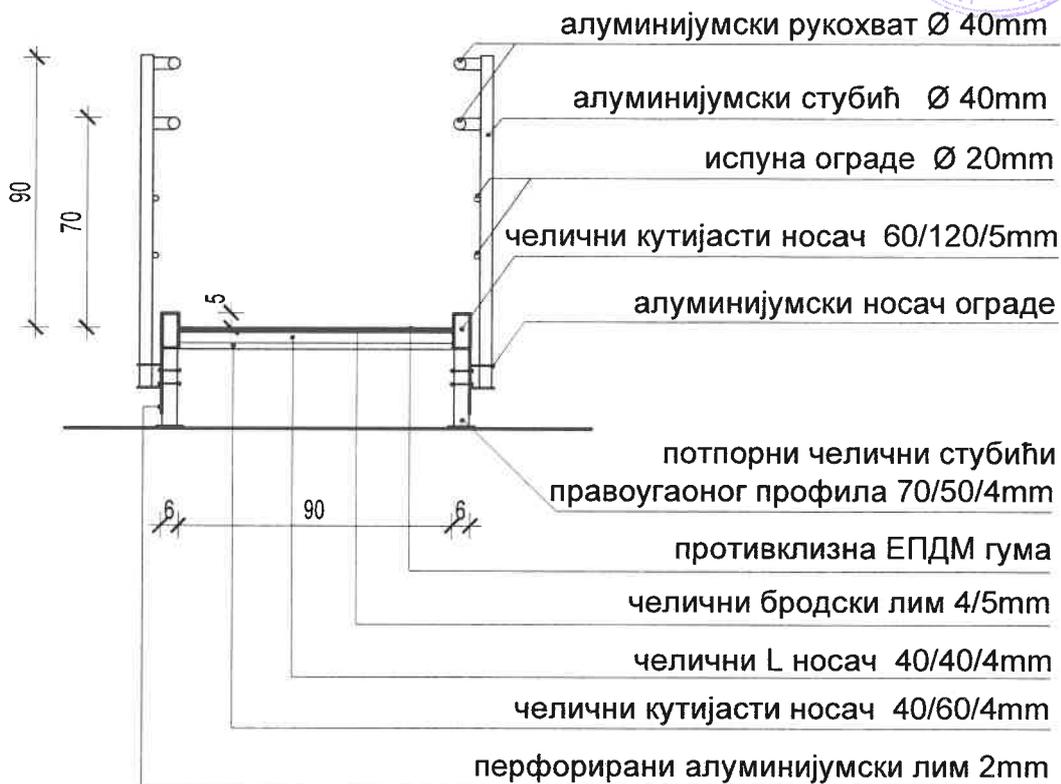
Ознака

Рампа са одмориштем

P1

Димензије

535+150(200)+390cm



ОПИС:

Рампа нагиба 8%, од челичних кутијастих профила 60x120x5mm - подужно, и 40x60x4mm - попречно. Конструкција је целом дужином ојачана ребрима за укрућење од угаоних челичних "L" профила 40x40x4mm. Монтажу свих елемената постављених попречно извести електрозаваривањем на подужне кутијасте профиле, тако да чиста висина ивичњака након уградње пода рампе износи 5cm. Укупна дужина конструкције са одмориштем износи 10,75m, ширина 1,02m. На конструкцију рампе се електрозаваривањем монтирају потпорни стубићи обострано на сваких 80-88cm дужине рампе. Стубићи су од кутијастих челичних профила 70x50x4mm, са папучицама које се анкеришу за подлогу. Под рампе је од челичног оребреног лима дебљине 4/5mm преко кога се лепи противклизна гумена ЕПДМ подлога дебљине 4,5mm, отпорна на ударце, хабање, замрзавање, као и на хемијска средства. На међусобним спојевима гумене облоге, као и на спојевима са степенишним подестом и плочником, поставити одговарајуће алуминијумске прелазне лајсне. Ограда рампе и подеста је од алуминијумских округлих цеви Ø40x2mm, са двовисинским рукохватом на висини од 70 и 90cm и носећим стубовима кружног профила, монтирана на алуминијумске носаче, који се фиксирају шрафовима за носеће челичне стубиће профила 70x50x4mm. Испуна ограде је од алуминијумских шипки Ø20. Бочне вертикалне стране рампе опшивају се алуминијумским перфорираним лимом дебљине 2mm. На међусобном споју лимова поставити одговарајуће алуминијумске лајсне.

НАПОМЕНА:
Све мере проверити на лицу места

ОСНОВА

лева

десна

УКУПНО

ПРИЗЕМЉЕ

-

-

1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"

ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ

2020.год.

ЛИСТ

R 1:25

7/9

70183

Handwritten signature and initials

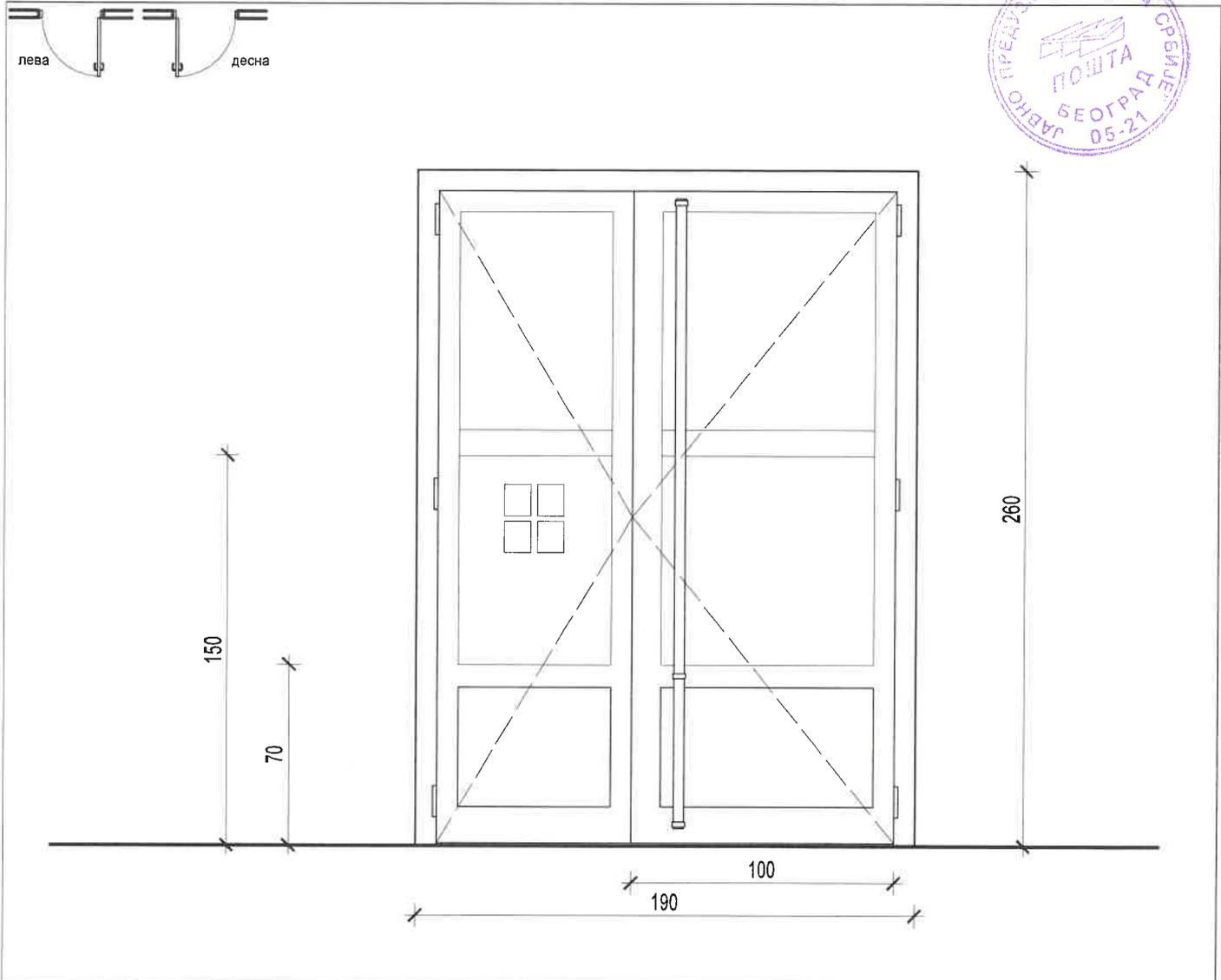
Ознака

B1

Алуминарија - двокрилна врата - фасадна

Димензије

190/260 cm



ОПИС:

Алуминијумска застакљена врата димензије 190/260см. Врата су двокрилна и састоје се од крила које се фиксира, опремљено оковима са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 100см. Рамови и крила врата су од алуминијума са вишекоморним системом профила са термопрекидом. Врата су застакљена нискоемисионим стаклом d=4+16+4mm пуњеним аргоном и трајно дихтованим EPDM гумом вулканизованом на угловима, са испуном од термоизолационих алуминијумских панела до висине од 70см.

Позиција обухвата и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључа, као и набавку и уградњу аутомата за затварање врата.

Поставити контрастну траку-фолију ширине 5см на стаклу на висини од 150см, као и налепнице са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама.

НАПОМЕНА:
Све мере проверити на лицу места

ОСНОВА

лева

десна

УКУПНО

ПРИЗЕМЉЕ

1

1

2

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"

ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ

2020.год.

ЛИСТ

R 1:25

8/9

Handwritten signature and initials

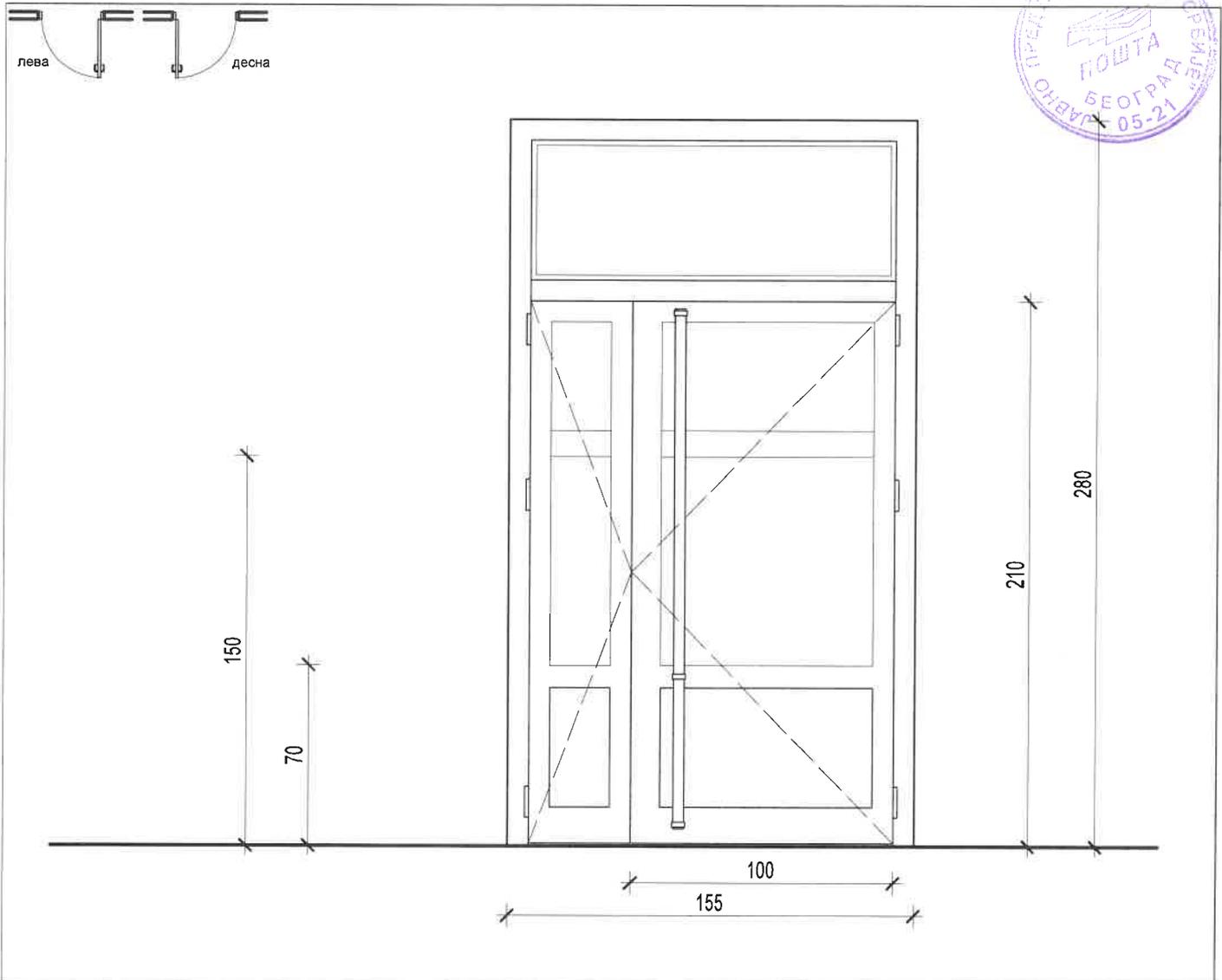
Ознака

B2

Алуминарија - двокрилна врата - унутрашња

Димензије

155/280 cm



ОПИС:

Алуминијумски застакљени унутрашњи портал димензија 155/280cm, са двокрилним вратима и фиксним надсветлом. Врата су двокрилна и састоје се од крила које се фиксира, опремљено оковима са могућношћу отварања, и крила које се отвара ширине 105cm.

Рамови су од алуминијума са вишекорним системом профила без термопрекида. Испуна врата од алуминијумских панела до висине од 70cm. Врата застакљена стаклом d=6mm.

Позиција обухвата и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључа, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата.

Поставити контрастну траку-фолију ширине 5cm на стаклу на висини од 160cm.

НАПОМЕНА:
Све мере проверити на лицу места

ОСНОВА

лева

десна

УКУПНО

ПРИЗЕМЉЕ

1

1

1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"

ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ

2020.год.

ЛИСТ

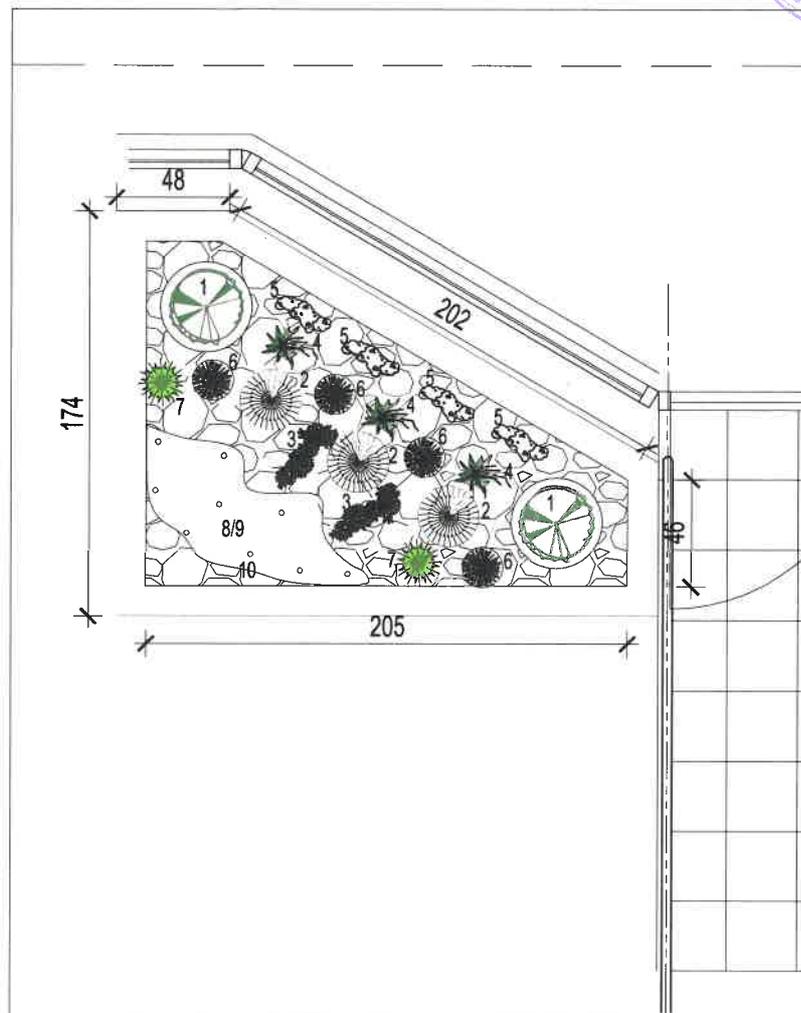
R 1:25

9/9

72/83

Handwritten signature and initials in blue ink.

ДЕТАЉ 1 - ПОСТОЈЕЋА ЖАРДИЊЕРА



ЛЕГЕНДА

Четинарско дрвеће

1. *Picea glauca* "Conica"

Четинарско жбуње

2. *Thuja occidentalis* "Tiny Tim"
 3. *Juniperus horizontalis* "Blue Chip"

Зимзелено жбуње

4. *Lavandula Officinalis*
 5. *Euonymus fortunei* "Emerald Gaiety"

Траве

6. *Festuca glauca*
 7. *Ophiopogon nigrescens*

Перене

8. *Campanula portenschlagiana*, место садње оквирни размак 20цм

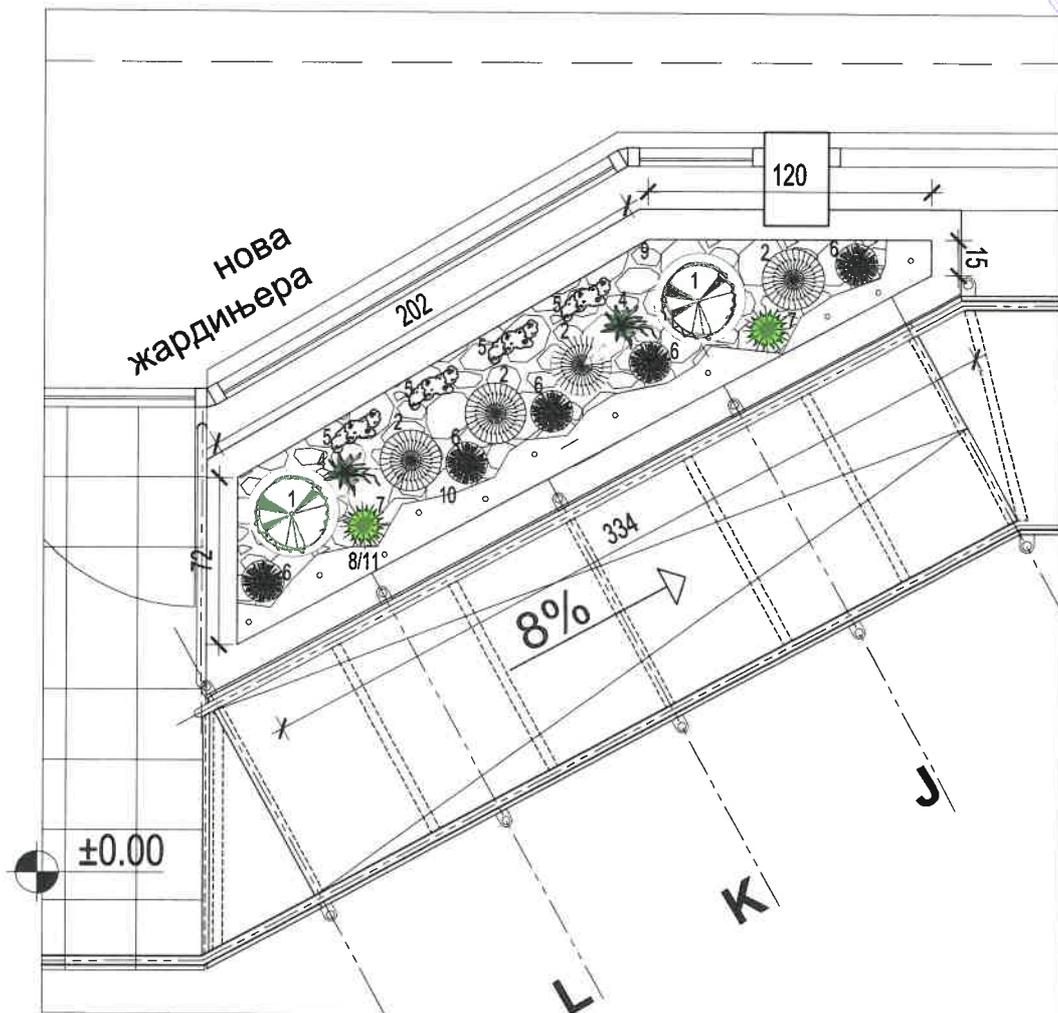
Остало

9. Иберлауф гранулације 4-6 см
 10. Лимени граничник

73/83

Handwritten signature and initials in blue ink.

ДЕТАЉ 2 - НОВОФОРМИРАНА ЖАРДИЊЕРА



ЛЕГЕНДА

Четинарско дрвеће

1. *Picea glauca* "Conica"

Четинарско жбуње

2. *Thuja occidentalis* "Tiny Tim"

Зимзелено жбуње

4. *Lavandula Officinalis*
 5. *Euonymus fortunei* "Emerald Gaiety"

Траве

6. *Festuca glauca*
 7. *Orphogon nigrescens*

Перене

8. *Samrapula portenschlagiana*, место садње оквирни размак 20цм

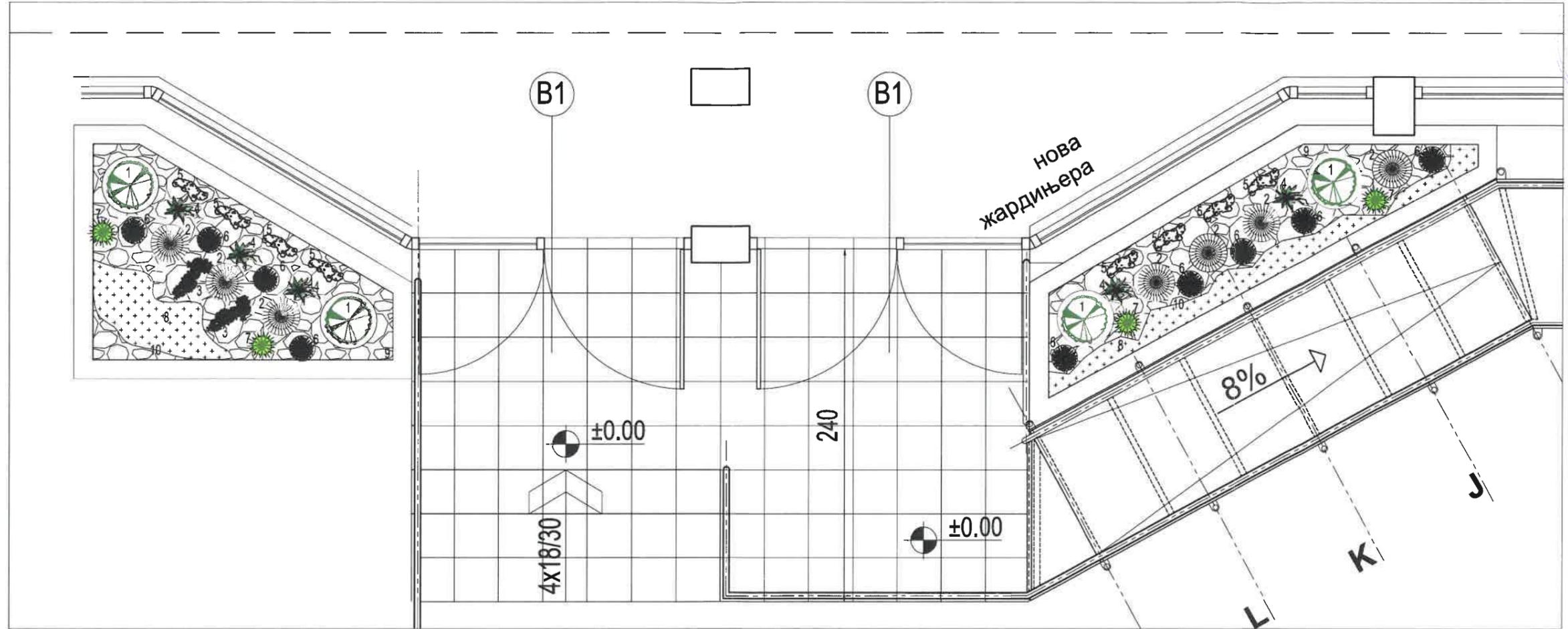
Остало

9. Иберлауф гранулације 4-6 см
 10. Лимени граничник

74/83

PG MR
 18

КОМПОЗИЦИОНИ ПЛАН озелењавање жардињера испред улаза



ЛЕГЕНДА

Четинарско дрвеће

1. Picea glauca "Conica"

Четинарско жбуње

2. Thuja occidentalis "Tiny Tim"

3. Juniperus horizontalis "Blue Chip"

Зимзелено жбуње

4. Lavandula Officinalis

5. Euonymus fortunei "Emerald Gaiety"

Траве

6. Festuca glauca

7. Ophiopogon nigrescens

Перене

8. Sampranula portenschlagiana

Остало

9. Иберлауф гранулације 4-6 cm

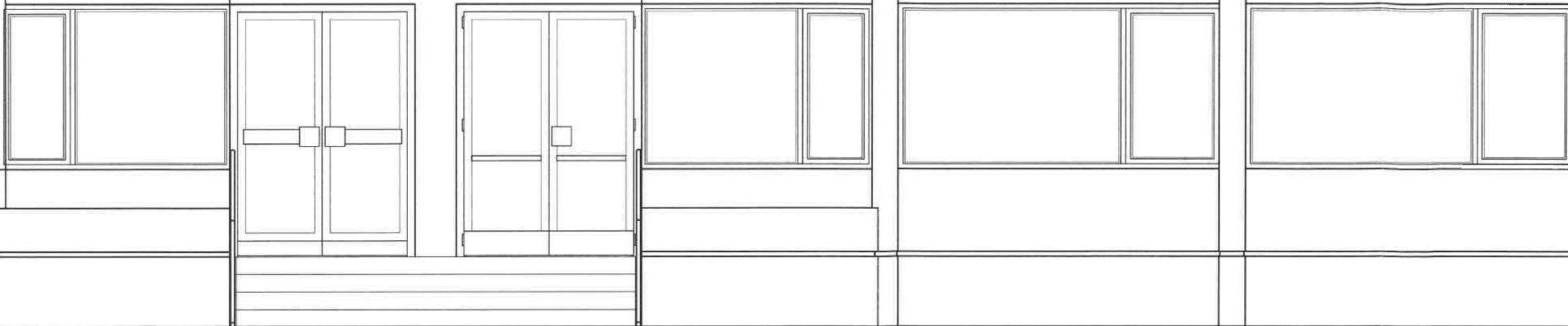
10. Лимени граничник

Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објекат	ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ К.О. Петровац, Кат.парцела 330, улица Српских владара број 157		
Пројекат	ПОШТА Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска 2		УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ за несметан приступ Пошти 12300 Петровац		
Аутор	Петра Јовановић, дипл.инж.пејз.арх.	ПАРАФ	МЛП		
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.				
Број лиценце	300 G953 08				
Цртеж	КОМПОЗИЦИОНИ ПЛАН				
АГ	ИДП	Датум	мај 2020.	Размера	1 : 30
		Бр.листа	1		

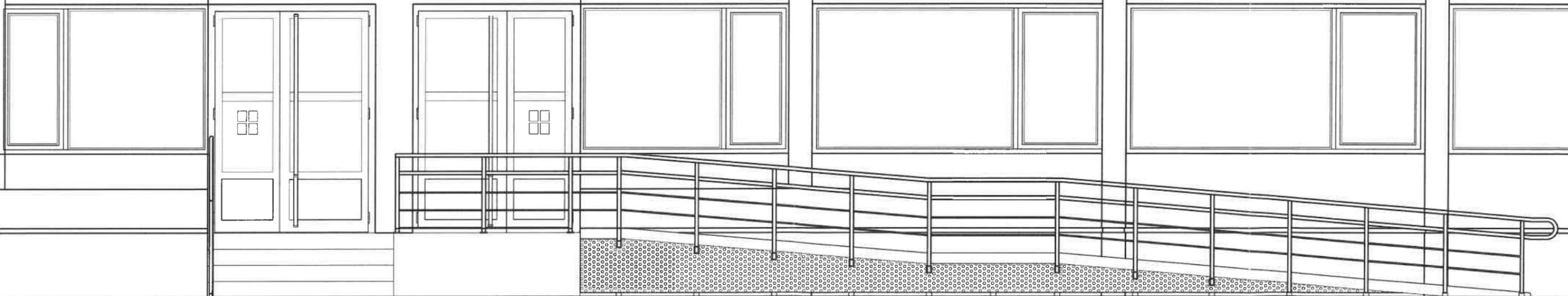
75/83

PC 10/20

ИЗГЛЕД - постојеће стање

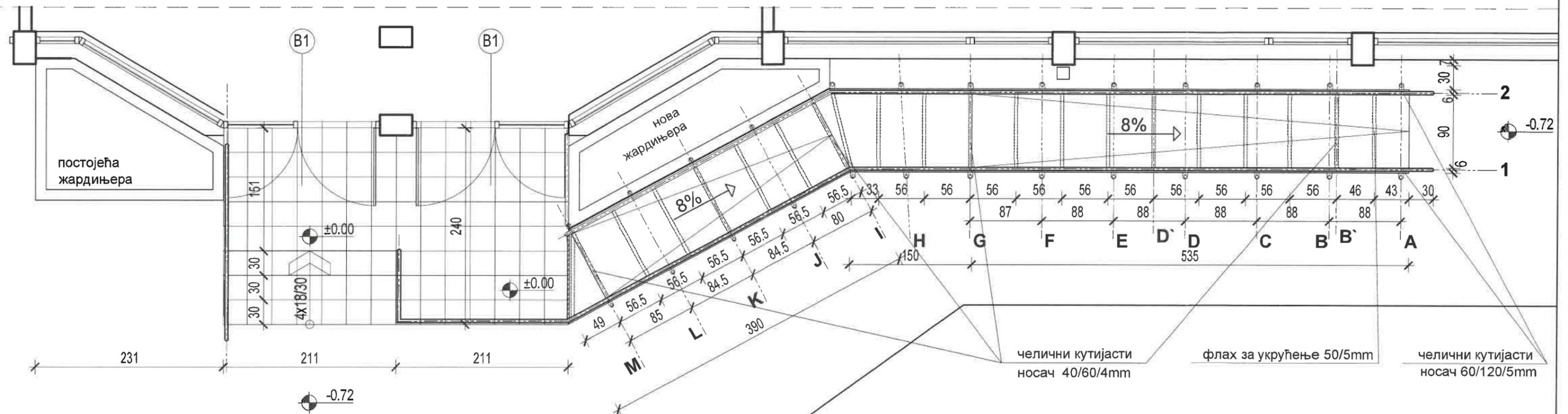
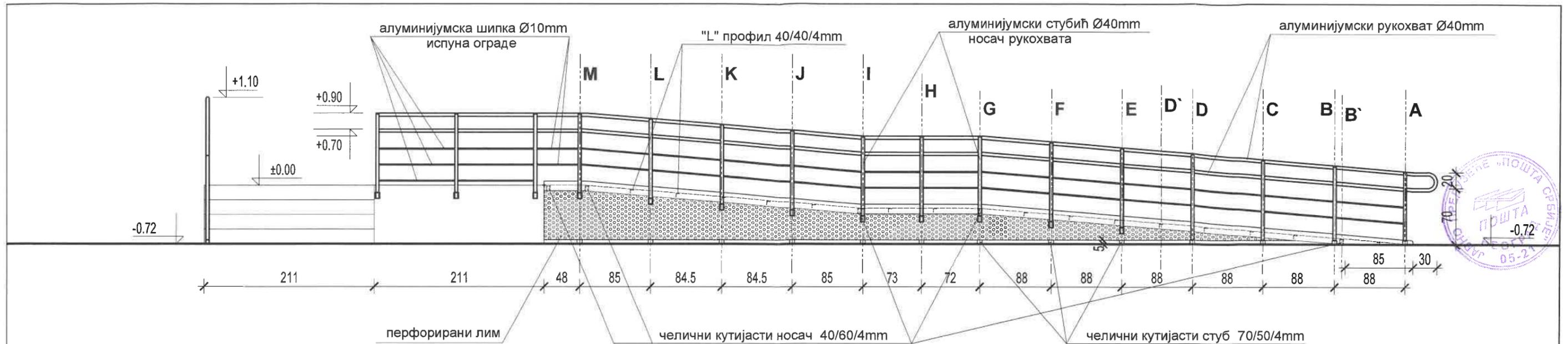


ИЗГЛЕД - новопроектовано



Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објекат	ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ К.О. Петровац на Млави, Кат.парцела 330, улица Српских владара број 157		
Пројекат	 Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска 2		УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ за несметан приступ Пошти 12300 Петровац		
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	Параф	МЛП		
Број лиценце	300 G953 08				
Цртеж	ИЗГЛЕД ДЕЛА ОБЈЕКТА				
АГ	ИДП	Датум	мај 2020.	Размера	1 : 50
		Бр.листа	5/9		

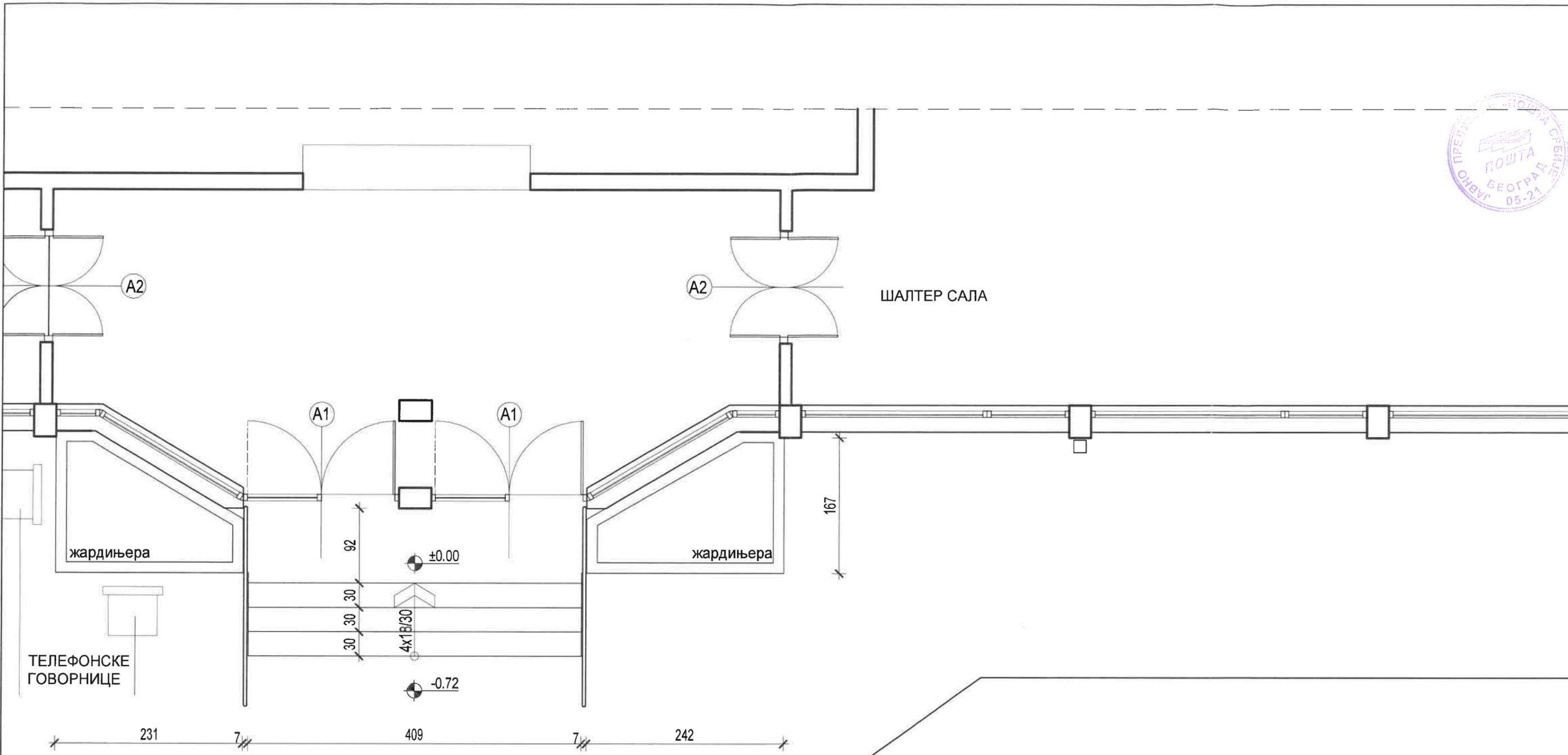
76/83



Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објект	ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ К.О. Петровац на Млави, Кат.парцела 330, улица Српских владара број 157		
Пројекат	 Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска 2				Београд, Таковска 2
УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ					
за несметан приступ Пошти 12300 Петровац					
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	ПАРАФ			МЛП
Број лиценце	300 G953 08				
Цртеж	РАМПА - новопроектковано				
АГ	ИДП	Датум	мај 2020.	Размера	1 : 50
		Бр.листа	6/9		

77/83

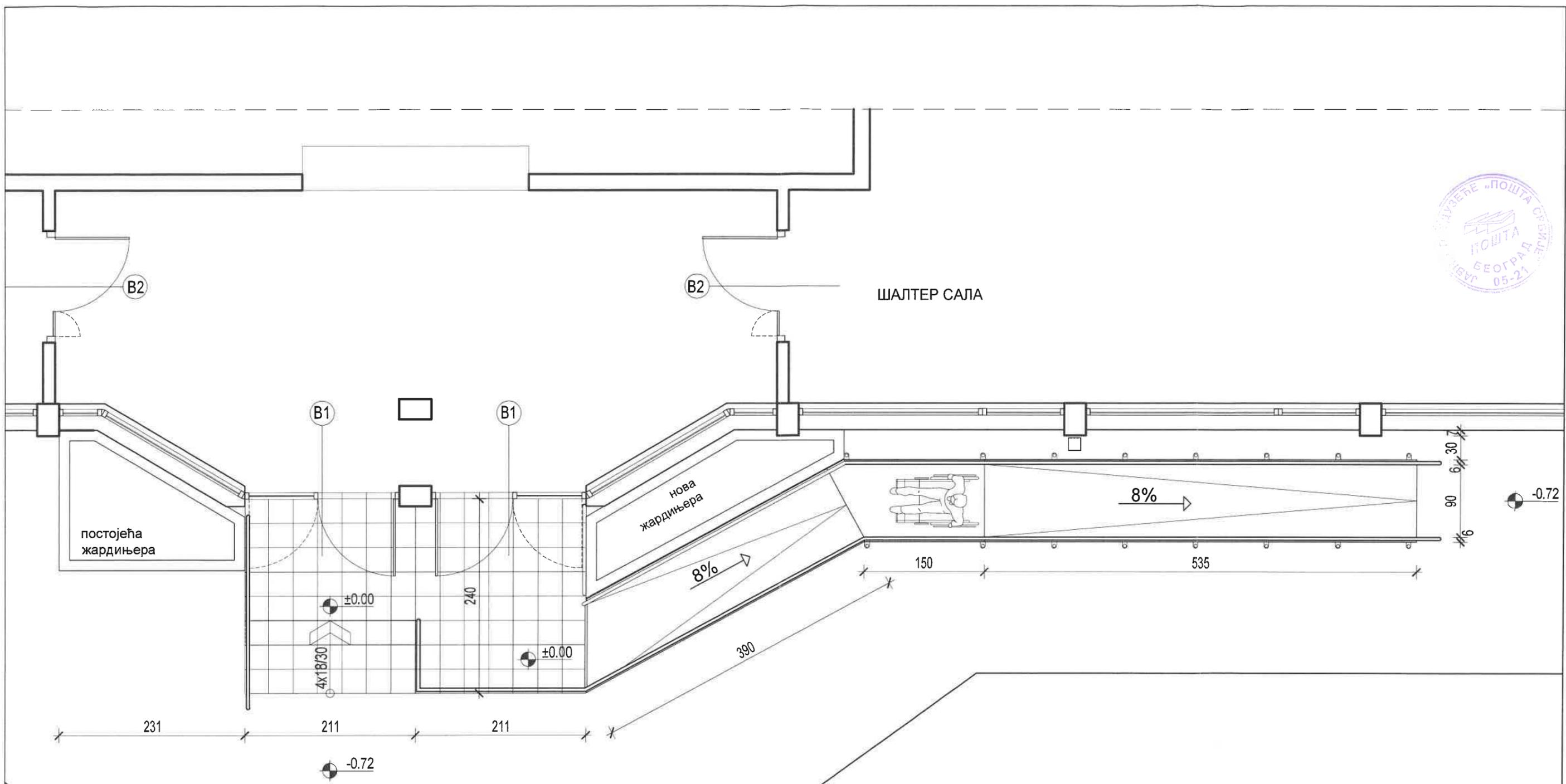
AR



78103

Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд		Објект	ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ К.О. Петровац на Млави, Кат.парцела 330, улица Српских владара број 157			
Пројекат	ПОШТА Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска 2			УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ за несметан приступ Пошти 12300 Петровац			
	Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	ПАРАФ	МЛП			
Број лиценце	300 G953 08						
Цртеж	ОСНОВА ДЕЛА ОБЈЕКТА - постојеће стање						
АГ	ИДП	Датум	мај 2020.	Размера	1 : 50	Бр.листа	3/9

Handwritten signature and date: 2020.05.21



Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објекат	ПОШТА 12300 ПЕТРОВАЦ К.О. Петровац на Млави, Кат.парцела 330, улица Српских владара број 157			
Пројекат	Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска 2					
УКЛАЊАЊЕ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ за несметан приступ Пошти 12300 Петровац						
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	ПАРАФ	МЛП			
Број лиценце	300 G953 08					
Цртеж	ОСНОВА ДЕЛА ОБЈЕКТА - новопроековано					
АГ	ИДП	Датум	мај 2020.	Размера	1 : 50	
					Бр.листа	4/9

79/83

Handwritten initials and notes in the bottom right corner.

Пошта 12300 Петровац - улаз



Пошта 12300 Петровац - улазна врата и степениште



81/83

PC
2017
2018

Пошта 12300 Петровац - оштећење пода у ветробрану



Пошта 12300 Петровац -
унутрашња клатна врата

82/83

PP
BR
CW

Пошта 12300 Петровац - позиција будуће рампе



83/83

105
M
M
M. O.