



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЦЕТ
ШТАМПАЧЕ
обликовану по партијама**

Бр. ЈН: 46/2020

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.4 Изјава понуђача	стр. 15
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 29
7. Образац понуде за партију 1.....	стр. 30
Образац понуде за партију 2.....	стр. 35
Образац понуде за партију 3.....	стр. 39
8. Модел уговора за партију 1.....	стр. 43
Модел уговора за партију 2.....	стр. 48
Модел уговора за партију 3.....	стр. 53
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 58
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 58
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 60
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 61
11. Изјава о независној понуди	стр. 62
Менично овлашћење.....	стр. 63

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - тонери, кертрици и потрошни материјал за ласерске и инк-џет штампаче, обликован по партијама, бр. ЈН: 46/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су тонери, кертрици и потрошни материјал за ласерске и инк-џет штампаче, обликован по партијама, бр. ЈН: 46/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110-5

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. Роба за штампаче типа „Lexmark“

Партија 2. Роба за штампаче типа „Kyocera“

Партија 3. Роба за штампаче типа „HP“

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)



ПАРТИЈА 1 - РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „LEXMARK“

Р. бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.
1.	Lexmark MX511DE - Тонер (20 000 страна), шифра тонера 60F5XOE или одговарајућа шифра	ком	80
2.	Lexmark MS810DN - Тонер (25 000 страна), шифра тонера 52D5HOE или одговарајућа шифра	ком	110
3.	Lexmark MX511DE-220V - Maintenance kit 40X9136 (200.000 страна) или одговарајућа шифра	ком	10
4.	Lexmark MS810DN - Maintenance kit (200.000 страна), шифра 40X8421 или одговарајућа шифра	ком	20
5.	Lexmark MS810DN - Imaging Unit (100.000 страна), шифра 52DOZOO или одговарајућа шифра	ком	50
6.	Lexmark MX511DE и MS310DN - Imaging Unit (60.000 страна), шифра 50FOZOO или одговарајућа шифра	ком	372

Партија 2 - РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „KYOCERA“

Р. бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.
1.	Kyocera Ecosys M3550idn/FS-4200DN - Тонер (25.000 страна), шифра тонера TK-3130 или одговарајућа шифра	ком	1.150
2.	Kyocera Ecosys M3655idn/M3055dn - Тонер (25.000 страна), шифра тонера TK-3190 или одговарајућа шифра	ком	450
3.	Kyocera Ecosys P2040dn - Тонер (7.200 страна), шифра тонера TK-1160 или одговарајућа шифра	ком	100

Партија 3 - РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „HP“

Р. бр.	Назив робе	Јед. мере	Кол.
1.	HP 45 BLACK - Принт кертриџ (930 страна) за индустријске машине KERN 3500 и 656, шифра принт кертриџа 51645AA или 51645AE или одговарајућа шифра	ком	450

Роба мора обавезно да буде оригинални производ произвођача опреме за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.



Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема сваког исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Рок за испоруку: у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Роба се испоручује у више итерација, у складу са потребама Наручиоца, а на основу сваког налога за набавку.

Крајњи рок за давање налога за набавку је 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Роба мора обавезно да буде оригинални производ произвођача опреме за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок за сву робу: минимално 12 (дванаест) месеци од дана испоруке. Обавезе понуђача у гарантном року су да у случају да одговорна лица Наручиоца током експлоатације утврде неисправност, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) радних дана од момента предаје неисправне робе понуђачу.

Тестирање: Понуђач је у обавези да до истека рока за подношење понуда, за Партију 3. предметне јавне набавке, достави 3 (три) примерка кертрица на тестирање, а у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) из одељка 3. Конкурсне документације.

Тестирање ће бити организовано у року од 5 (пет) дана од отварања понуда на локацији РЈ „Хибридна пошта”, Прилазни пут Ада Хуји 11. у Београду. Тестирање подразумева штампање адресних података на 100 (једна стотина) коверата формата C6/5 или C5 на независном индустријском уређају (штампачу) који је имплементиран и интегрисан са индустријском машином Керн 3500, која инсертује документа у коверте.

Тестирање ће бити успешно уколико је коректно одштампано минимално 95% коверата. Уколико је тестирање неуспешно пунуда ће се сматрати неприхватљивом.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

1. да је понуђач овлашћен од стране производија понуђене опреме (за коју се набавља потрошни материјал), или локалне канцеларије производија опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал), којим је понуђачу омогућено да може да продаје робу која је предмет јавне набавке.
2. да достави документ којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала.
3. Уколико понуђач понуди робу са шифром која је различита од оне која је наведена у одељку 3. конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификације), обавезан је да достави доказ којим се потврђује да је понуђена роба у потпуности идентична са захтеваном.
4. понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди оригинални производ производија уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из пододељка 4.5).

ЗА ПАРТИЈУ 3.

1. Понуђач је у обавези да до истека рока за подношење понуда, **за Партију 3.** предметне јавне набавке, донесе 3 (три) примерка кертрица на тестирање, а у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) из одељка 3, Конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, број ЈН: 46/2020"**, на адресу Наручиоца. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и модел понуђене робе, назив партије за коју се узорци подносе, као и назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превар. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;**

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ.

- 1. Потврда, овлашћење или неки други документ** издат од стране производиоца опреме (за коју се набавља потрошни материјал) или локалне канцеларије производиоца опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал) којим је понуђачу омогућено да може да продаје робу која је предмет ове јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране производиоца опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране производиоца или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно производиоца или локална канцеларија производиоца за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

- 2. Документ** издат од стране производиоца опреме, за коју се набавља потрошни материјал, или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије **којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала.** Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB производиоца понуђене опреме.
- 3. Уколико** понуђач понуди робу са шифром која је различита од оне која је наведена у одељку 3. конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификације), обавезан је да достави документ издат од стране производиоца уређаја за који се роба набавља, или локалне канцеларије производиоца уређаја за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђена роба у потпуности идентична са захтеваном.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

- 4. Понуђач** је у обавези да уз понуду достави Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди оригинални производ производиоца уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из пододељка 4.5).

ЗА ПАРТИЈУ 3.

- 1. Понуђач** је у обавези да до истека рока за подношење понуда, за Партију 3. предметне јавне набавке, донесе 3 (три) примерка кертрица на тестирање, а у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) из одељка 3. Конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, број ЈН: 46/2020"**, на адресу Наручиоца. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и модел понуђене робе, назив партије за коју се узорци подносе, као и назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ.

1. Потврда, овлашћење или неки други документ издат од стране производиоца опреме (за коју се набавља потрошни материјал) или локалне канцеларије производиоца опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал) којим је понуђачу омогућено да може да продаје робу која је предмет ове јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране производиоца опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране производиоца или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно производиоџач или локална канцеларија производиоџача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Документ издат од стране произвођача опреме, за коју се набавља потрошни материјал, или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала. Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB производњија понуђене опреме.
3. Уколико понуђач понуди робу са шифром која је различита од оне која је наведена у одељку 3. конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификације), обавезан је да достави документ издат од стране производњија уређаја за који се роба набавља, или локалне канцеларије производњија уређаја за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђена роба у потпуности идентична са захтеваном.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди оригинални производ производњија уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из пододељка 4.5).

ЗА ПАРТИЈУ 3.

1. Понуђач је у обавези да до истека рока за подношење понуда, за Партију 3. предметне јавне набавке, донесе 3 (три) примерка кертрица на тестирање, а у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) из одељка 3. Конкурсне документације, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, број ЈН: 46/2020", на адресу Наручиоца. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и модел понуђене робе, назив партије за коју се узорци подносе, као и назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:



ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ.

1. Потврда, овлашћење или неки други документ издат од стране производиоца опреме (за коју се набавља потрошни материјал) или локалне канцеларије производиоца опреме (за коју се набавља потрошни материјал) за територију Републике Србије, или овлашћеног дистрибутера опреме (за коју се набавља потрошни материјал) којим је понуђачу омогућено да може да продаје робу која је предмет ове јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране производиоца опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране производиоца или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно производиоџач или локална канцеларија производиоџача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Документ издат од стране производиоџача опреме, за коју се набавља потрошни материјал, или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије којим се потврђује колики су капацитети понуђеног потрошног материјала. Достављени подаци морају бити у складу са доступним информацијама на званичној WEB производиоџача понуђене опреме.
3. Уколико понуђач понуди робу са шифром која је различита од оне која је наведена у одељку 3. конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификације), обавезан је да достави документ издат од стране производиоџача уређаја за који се роба набавља, или локалне канцеларије производиоџача уређаја за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђена роба у потпуности идентична са захтеваном.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди оригинални производ производиоџача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из пододељка 4.5).

ЗА ПАРТИЈУ 3.

1. Понуђач је у обавези да до истека рока за подношење понуда, за Партију 3. предметне јавне набавке, донесе 3 (три) примерка кертрица на тестирање, а у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) из одељка 3. Конкурсне документације, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, број ЈН: 46/2020", на адресу Наручиоца. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и модел понуђене робе, назив партије за коју се узорци подносе, као и назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

- 4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

- 4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

- 4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- 4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН: 46/2020.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је роба коју нуди понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

у поступку јавне набавке број ЈН: 46/2020, оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедељка, 20.07.2020. године, најкасније до 09.30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 46/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Понуђач је у обавези да до истека рока за подношење понуда, за Партију 3. предметне јавне набавке, донесе 3 (три) примерка кертрица на тестирање, а у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) из одељка 3. Конкурсне документације, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, број ЈН: 46/2020“**, на адресу Наручиоца. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и модел понуђене робе, назив партије за коју се узорци подносе, као и назив и адреса понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени након реализације уговора.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у једничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више једничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЏЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 46/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 20.07.2020. године, у 10.30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора Предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (брож и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде (за сваку партију посебно)** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно)** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди,** из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.14 конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за једну или за све партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попусти које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за две или више партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попуста.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за партије 1 и 2)

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а**. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора

бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за партије 1 и 2)

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду **евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за партију 3.)

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за партију 3.)

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење после и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницама www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе која је предмет ове набавке.

5.21 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

1. Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема сваког исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

2. Рок за испоруку: у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Роба се испоручује у више итерација, у складу са потребама Наручиоца, а на основу сваког налога за набавку.

3. Крајњи рок за давање налога за набавку је 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Роба мора обавезно да буде оригинални производ произвођача опреме за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

4. Место испоруке - FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

5. Гарантни рок за сву робу: минимално 12 (дванаест) месеци од дана испоруке. Обавезе понуђача у гарантном року су да у случају да одговорна лица Наручиоца током експлоатације утврде неисправност, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од максимално 5 (пет) радних дана од момента предаје неисправне робе понуђачу.

6. Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Тестирање.

Понуђач је у обавези да до истека рока за подношење понуда, за Партију 3, предметне јавне набавке, достави 3 (три) примерка кертрица на тестирање, а у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) из одељка 3. Конкурсне документације.

Тестирање ће бити организовано у року од 5 (пет) дана од отварања понуда на локацији РЈ „Хибридна пошта”, Прилазни пут Ада Хуји 11. у Београду. Тестирање подразумева штампање адресних података на 100 (једна стотина) коверата формата C6/5 или C5 на независном индустријском уређају (штампачу) који је имплементиран и интегрисан са индустријском машином Керн 3500, која инсертује документа у коверте.

Тестирање ће бити успешно уколико је коректно одштампано минимално 95% коверата.

Уколико је тестирање неуспешно понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и инк-џет штампача, обликовану по партијама, бр. ЈН: 46/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЦЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 46/2020

ПАРТИЈА 1. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „LEXMARK“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је обавезан да копира прву страну Обрасца понуде са оптимизмом подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

ПАРТИЈА 1. - РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „LEXMARK“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микроб) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да потпуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да потпуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Ред. д. Пор.	Назив	Модел понуђене робе	Назив произвођача понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Lexmark MX511DE - Тонер (20 000 страна), шифра тонера 60F5XOE или одговарајућа шифра			КОМ	80		
2.	Lexmark MS810DN - Тонер (25 000 страна), шифра тонера 52D5HOE или одговарајућа шифра			КОМ	110		
3.	Lexmark MX511DE-220V - Maintenance kit 40X9136 (200.000 страница) или одговарајућа шифра			КОМ	10		
4.	Lexmark MS810DN - Maintenance kit (200.000 страница), шифра 40X8421 или одговарајућа шифра			КОМ	20		
5.	Lexmark MS810DN - Imaging Unit (100.000 страница), шифра 52DOZOO или одговарајућа шифра			КОМ	50		
6.	Lexmark MX511DE и MS310DN - Imaging Unit (60.000 страница), шифра 50FOZO0 или одговарајућа шифра			КОМ	372		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							05-09-2014

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаќања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четврдесет два) дана) од дана пријема сваког исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе. Роба се испоручује у више итерација, у складу са потребама Наруџиоца, а на основу сваког налога за набавку.

Рок за испоруку: у року од _____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за набавку је 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наруџиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок за сву робу: _____ месеци (минимално 12 (дванаест) месеци) од дана испоруке.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, у случају да Наруџилац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наруџиоца, у року од _____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана предaje неисправне опреме понуђачу.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача:

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____



Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



ПОШТА Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

Попуст које нуди понуђач:

Датум

М.И.

ПОНУЂАЧ



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ ИНК-ЦЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 46/2020

ПАРТИЈА 2. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „KYOCERA“**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 2. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „КУОСЕРА“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да јаконира ову страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Ред.	Назив	Модел понуђене робе	Назив производа понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Kyocera Ecosys M3550idn/FS-4200DN - Тонер (25.000 страна), шифра тонера TK-3130 или одговарајућа шифра			КОМ	1.150		
2.	Kyocera Ecosys M3655idn/M3055dn - Тонер (25.000 страна), шифра тонера TK-3190 или одговарајућа шифра			КОМ	450		
3.	Kyocera Ecosys P2040dn - Тонер (7.200 страна), шифра тонера TK-1160 или одговарајућа шифра			КОМ	100		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима



Рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема сваког исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе. Роба се испоручује у вишемтерација, у складу са потребама Наруџиоца, а на основу сваког налога за набавку.

Рок за испоруку: У року од _____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за набавку је 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наруџиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок за сву робу: _____ месеци (минимално 12 (дванаест) месеци) од дана испоруке.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, у случају да Наруџилац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наруџиоца, у року од _____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана предaje неисправне опреме понуђачу.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који полноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:



Датум

М.П.

ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛАСЕРСКЕ И ИНК-ЦЕТ ШТАМПАЧЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 46/2020 ПАРТИЈА 3. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „НР“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна 39 од 64



ОПИСТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

ПАРТИЈА 3. – РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „НР“

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наредене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила неком броју подизвођача, у обавези је да користи објекту Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

П.д.	Назив	Модел понуђене робе	Назив производа понуђене робе	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	HP 45 BLACK - Принт кертриџ (930 страна) за индустријске машине KERN 3500 и 656, шифра принт кертриџа 51645AA или 51645AE или одговарајућа шифра.			КОМ	450		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаќања: у року од ____ дана (минимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема сваког исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе. Роба се испоручује у више итерација, у складу са потребама Наручиоца, а на основу сваког налога за набавку.

Рок за испоруку: у року од ____ дана (максимално 20 (двадесет) дана) од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за набавку је 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.



Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Гарантни рок за сву робу: _____ месеци (минимално 12 (дванаест) месеци) од дана испоруке.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, у случају да Наручилаш у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Наручиоца, у року од _____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана предaje неисправне опреме понуђачу.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
 - назив подизвођача: _____ -проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

M.II

ПОНУЂАЧ



8. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-95155/
Београд, _____. _____. 2020. године



**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

,
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кертриџа и потрошног материјала за ласерске и инк-цет штампаче, број ЈН: 46/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-95155//// од ///////////////. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „Lexmark“ - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2020-95155//// од //////////////.2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора. Роба се испоручује у више итерација, у складу са потребама Купца, а на основу сваког налога за набавку.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема сваког исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверивања поједињих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Продавац је дужан да приликом испоруке робе достави списак серијских бројева испоручене робе, осим за ставку 3 и ставку 4. из Понуде.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламије са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом.

Члан 11.

Гарантни рок за робу је _____ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист.

Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. и члана 11. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.



У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 15.



ЗА ПАРТИЈУ 2.

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-95155/
Београд, ____ 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

,
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кертриџа и потрошног материјала за ласерске и инк-цет штампаче, број ЈН: 46/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-95155/// од ///////////////. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „Куосера“ - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____._____._____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2020-95155/// од ///////////////. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора. Роба се испоручује у више итерација, у складу са потребама Купца, а на основу сваког налога за набавку.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремнику.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема сваког исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверивања појединачних обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ производаца уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламију са Записником о недостатцима, рекламирану робу замени новом.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламије са Записником о недостатцима, рекламирану робу замени новом.

Члан 11.

Гарантни рок за робу је _____ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист.

Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошкова за Купца, у року од _____ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. и члана 11. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.





Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.



У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави две бланке сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразumno, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.5 Трошкови одржавања информатичко-телеkomуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 15.

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-95155/
Београд, _____. _____. 2020. године



**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке тонера, кертрица и потрошног материјала за ласерске и инк-јет штампаче, број ЈН: 46/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-95155//// од ///////////////. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе за штампаче типа „НР“ - партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2020-95155//// од ///////////////. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора. Роба се испоручује у више итерација, у складу са потребама Купца, а на основу сваког налога за набавку.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре испоруке обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремничу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема сваког исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___.
Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према узорку, Понуди и овом уговору.

Роба која се испоручује мора да буде оригинални производ произвођача уређаја за које се набавља, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.



Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са узорком, Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, рекламирану робу замени новом.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мање, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламије са Записником о недостатцима, рекламирану робу замени новом.

Члан 11.

Гарантни рок за робу је _____ месеца/и од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист.

Продавац је у обавези да, уколико је гарантни лист на страном језику, достави и превод гарантног листа на српски језик, а превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Продавац се обавезује да у гарантном року, у случају да Купац у току експлоатације утврди неисправност робе, неисправну робу замени исправном, без додатних трошка за Купца, у року од _____ радних дана од дана предаје неисправне робе Продавцу.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. и члана 11. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену менициу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену менициу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 18 (осамнаест) месеци од дана закључења уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразumno, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.5 Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102 Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 9.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7
Назив	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)	
ПАРТИЈА 1 - РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „LEXMARK“							
1.	Lexmark MX511DE - Тонер (20 000 страна), шифра тонера 60F5XOE или одговарајућа шифра	80					
2.	Lexmark MS810DN - Тонер (25 000 страна), шифра тонера 52D5HOE или одговарајућа шифра	110					
3.	Lexmark MX511DE-220V - Maintenance kit 40X9136 (200.000 страна) или одговарајућа шифра	10					
4.	Lexmark MS810DN - Maintenance kit (200.000 страна), шифра 40X8421 или одговарајућа шифра	20					
5.	Lexmark MS810DN - Imaging Unit (100.000 страна), шифра 52DOZOO или одговарајућа шифра	50					
6.	Lexmark MX511DE и MS310DN - Imaging Unit (60.000 страна), шифра 50FOZOO или одговарајућа шифра	372					



ПАРТИЈА 2 - РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „KYOCERA“

1.	Kyocera Ecosys M3550idn/FS-4200DN - Тонер (25.000 страна), шифра тонера TK-3130 или одговарајућа шифра	1.150		
2.	Kyocera Ecosys M3655idn/M3055dn - Тонер (25.000 страна), шифра тонера TK-3190 или одговарајућа шифра	450		
3.	Kyocera Ecosys P2040dn - Тонер (7.200 страна), шифра тонера TK-1160 или одговарајућа шифра	100		

ПАРТИЈА 3 - РОБА ЗА ШТАМПАЧЕ ТИПА „HP“

1.	HP 45 BLACK 51645AE, 930 strana, print cartridge за машину KERN 3500 и 656	450		
----	--	-----	--	--

ПОНУЂАЧ

М.П.





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 4. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 6.- уписати укупну вредност робе (са ПДВ-ом)
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошка у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и др.).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Партија 1. Роба за штампаче типа „Lexmark“

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2. Роба за штампаче типа „Kyocera“

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 3. Роба за штампаче типа „HP“

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрјује, да је понуду за јавну набавку тонера, кертриџа и потрошног материјала за ласерске и инк-цет штампаче, обликовану по партијама, бр. ЈН: 46/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потвредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 46/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 46/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 46/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 46/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица