



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

**ПОСТ ЕКСПРЕС ПРОИЗВОДИ
(ПОЛИЕТИЛЕНСКИ РЕВОХ КОВЕРАТ)**

Број Н 43/2020

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.21. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 12
3. Образац понуде	стр. 13
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и упутство како да се доказује испуњеност услова	стр. 16
4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 18
4.7 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 19
4.8 Образац изјаве о испуњености техничких карактеристика.....	стр. 20
5. Модел уговора.....	стр. 21
6. Техничке карактеристике.....	стр. 26
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 29
7.1 Образац структуре цене	стр. 29
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 30
8. Изјава о независној понуди	стр. 31
Менично овлашћење (писмо).....	стр. 32

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке су добра - Пост експрес производи (Полиетиленски РЕ ВОХ коверат) (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Штампани материјал и сродни производи-22000000-0.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежан је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до ПОНЕДЕЉКА, 20. 07. 2020. године, до 12.00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ПОСТ ЕКСПРЕС ПРОИЗВОДИ (ПОЛИЕТИЛЕНСКИ РЕ ВОХ КОВЕРАТ), број набавке Н-43/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.6 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ПОСТ ЕКСПРЕС ПРОИЗВОДИ (ПОЛИЕТИЛЕНСКИ РЕ ВОХ КОВЕРАТ), број набавке Н-43/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.7 Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе 10 комада узорка понуђених Полиетиленских РЕ ВОХ коверата, достављени узорци морају бити у свему идентични са техничким карактеристикама датим у одељку 3. Конкурсне документације, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ПОСТ ЕКСПРЕС ПРОИЗВОДИ (ПОЛИЕТИЛЕНСКИ РЕ ВОХ КОВЕРАТ), број набавке Н-43/2020.“

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

1.8 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда **на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.** Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.9 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 20. 07. 2020. године, у 13:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Таковска 2, канцеларија број 11 приземље. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

1.10 Критеријум за стручну оцену понуда: „Најнижа понуђена цена“.

1.11 Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи

1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора је **25 (двадесетпет) дана** од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.



Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).

2. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације (Одељак 5. Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.

3. Изјаве из одељка 4. Конкурсне документације - попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

4. Образац структуре цена (одељак 7. Конкурсне документације) - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5. Изјаву о независној понуди из одељка 8. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2, пододељак 2.21 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене. Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена (Одељак 7.) за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

KB
M

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена мора бити дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Централни депо у Београду, Угриновачка 210Б.

Укупна цена укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

2.8 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Изабрани најповољнији понуђач као гаранцију за добро извршење посла, доставља **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става **морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину

којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да ~~приложи~~ **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, ~~на захтев~~ понуђача.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



Handwritten initials 'K6' and 'ST' in the bottom right corner.

2.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац закључи да понуђена опрема не задовољава постављене техничке захтеве, биће искључени из даљег разматрања.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Уговор се може анексирати у случају престанка производње робе која је предмет ове набавке.

2.15 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који, им је дао Наручилац.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија укупна вредност понуде прелази 20% вредност најповољније, одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда чија укупна вредност прелази износ од 20% од најповољније, одговарајуће и прихватљиве понуде биће оцењена као непримерена понуда са неуобичајено високом ценом.

НАПОМЕНА: Понуђачи приликом достављања допуне понуда, односно отклањања недостатака, не могу мењати модел провобитно понуђене робе, у супротном таква понуда (допуна понуде) ће бити одбијена као неприхватљива.

2.17 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Захтеви набавке:

1. Рок и начин плаћања:

Сукцесивно након сваке појединачне реализације испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна;

Рок плаћања - одложено у року од минимум 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

2. Рок испоруке: Максимално 30 дана од дана достављања Налога за набавку.

3. Крајњи рок за давање Налога за набавку: у складу са потребама Наручиоца, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

4. Место испоруке: Објекат Наручиоца на адреси: Централни депо у Београду, Угриновачка 210Б.

5. Гарантни рок: Две године од дана испоруке. У току трајања гарантног рока у случају појаве недостатака који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, обавеза Купца је да сачини Записник о недостацима и исти достави Продавцу. Обавеза Продавца је да отклони наведене недостатке или робу са недостацима замени новом која је по квалитету у складу са уговореном, најкасније у року од 5 дана од дана пријема Записника о недостацима. Купац у току трајања гарантног рока у случају сумње у квалитет производа, задржава право да о трошку продавца, захтева проверу од стране акредитоване лабораторије, свих података садржаних у Техничкој спецификацији и квалитету за спровођење поступка набавке Полиетиленских РЕ ВОХ коверата.

6. Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.19 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



KB
AT

2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку добара - Пост експрес производи (Полиетиленски РЕ ВОХ коверат), бр. Н-43/2020, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, у складу са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку добара - Пост експрес производи (Полиетиленски РЕ BOX коверат), Н - 43/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Образаца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1.	Полиетиленски РЕ BOX коверат	Ком	250.000		

Напомена: Количина добра је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добра коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добра.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- **Рок плаћања** - у року од _____ дана од дан пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана), након испоруке робе, а на основу Записника о квалитативном пријему.

- **Рок испоруке:** сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 30 дана).

- **Гарантни рок:** _____ године од дана испоруке (минимум 2 (две) године).

- **Место испоруке:** Објекат Купца на адреси Централни депо у Београду, Угриновачка 210Б.

- **Важење понуде** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

испуњености
ом, попуњену.

4.2 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из одељка 4.2. и изјаву из одељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.2.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.2, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и интернет страни Народне банке Србије као доказ ликвидности понуђача.



4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача.

4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

**4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВАНИХ
ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПОНУЂЕНИХ КОВЕРАТА**



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Гарантује да су понуђени Полиетиленски РЕ BOX коверти израђени од материјала LDPE полиетилен, дебљине 70 μm ($\pm 5\%$) и да је носивост коверте до 3 kg.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature in blue ink.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2020-95510/_____
Београд, _____.2020. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке добара - Пост експрес производи (Полиетиленски РЕ ВОХ коверат), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-43/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број // от // године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Пост експрес производа (Полиетиленски РЕ ВОХ коверат) (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем // от // године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // (уписује се процењена вредност набавке) динара, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Количина робе дата у понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање се врши према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара.

Цене из понуде формиране су на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,

1
48
15

Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора сукцесивно испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку на паритету FCO, магацин Купца у Београду, Централни депо у Београду, Угриновачка 210Б, а на основу закљученог уговора.



Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди и верификованом узорку из Понуде.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да, најмање 10 радних дана пре прве испоруке било ког од захтеваних Полиетиленских РЕ BOX коверата достави 10 комада узорака на верификацију у Функцију услуга, ул. Савска 2, Београд, уз најаву Комисији за верификацију најмање три радна дана раније. Сви достављени узорци коверата на верификацију неопходно је да буду са захтеваном штампом.

На достављеним узорцима, на дан достављања или наредног радног дана на истој адреси, Комисија за верификацију вршиће проверу испуњености захтева из конкурсне документације у смислу функционалности коверата, усклађености штампе са идејним решењем и у смислу захтеваних димензија коверата, осим захтеване врсте и дебљине материјала (LDPE полиетилен, дебљине 70 μm ($\pm 5\%$)) и захтеване носивости коверте до 3 kg.

У случају неисправности (одређених врста) узорака достављених за верификацију, Комисија ће сачинити Записник о недостацима наведених узорака и исти уручити Продавцу, а неисправни узорци ће бити враћени. Комисија неће сачинити Записник о верификацији, све до достављања узорака који су у складу са захтеваним карактеристикама. Исправни узорци достављени на верификацију се неће враћати.

Верификација узорака се врши само приликом прве испоруке, а за сваку следећу испоруку није потребна верификација.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи.

Испоручена роба мора бити идентична узорцима који су верификовани од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће контролу и узорковање робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од старне Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Комисија за квалитативни пријем ће вршити контролу функционалности коверти и контролу свих захтеваних димензија коверти, осим захтеване врсте и дебљине материјала (LDPE полиетилен, дебљине 70 μm ($\pm 5\%$)) и захтеване носивости коверте до 3 kg.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су били оучени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом која је одговарајућих техничко- експлоатационих карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о



FB
RS

недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом која је одговарајућих техничко- експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

У случају скривених недостатака који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе Купац задржава право да о трошку Продавца, захтева проверу података наведених у Техничкој спецификацији и квалитету за спровођење поступка набавке Полиетиленских РЕ ВОХ коверата.

Купац задржава право да у случају сумње у квалитет испоручене робе, после сваке испоруке од стране Продавца, изврши тестирање испоручене робе код акредитоване лабораторије, о трошку Продавца, по свим параметрима наведеним у Техничкој спецификацији и квалитету за спровођење поступка набавке Полиетиленских РЕ ВОХ коверата.

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ године од дана испоруке.

Купац у току трајања гарантног рока у случају сумње у квалитет производа, задржава право да о трошку продавца, захтева проверу од стране акредитоване лабораторије, свих података садржаних у Техничкој спецификацији и квалитету за спровођење поступка набавке Полиетиленских РЕ ВОХ коверата.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1 и члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Продавца.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал, 02010101. Поштански потрошни материјал и обрасци, под редним бројем 2.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Технички услови за Полиетиленски РЕ ВОХ коверат

Технички параметри:

Димензије затворене Полиетиленске РЕ ВОХ коверте су:

- ширина од 280 mm до 340 mm
- дужина од 440 mm до 460 mm

Техничке карактеристике материјала који се користи за израду наведене коверте:

Коверте се израђују од материјала LDPE – полиетилена, дебљине 70 μm ($\pm 5\%$). Полиетиленски РЕ ВОХ коверат се састоји из основне мреже полиетилена од које је савијањем и заваривањем формиран коверат у три слоја, где је унутрашњи слој црне боје, како би се заштитио садржај пошиљке, док је спољашњи слој усклађен са идејним решењем у прилогу. Савијањем полиетилена се формира део за ручку ширине од 55 mm до 65 mm. Део за ручку мора бити одвојен од остатка коверте варом у складу са идејним решењем. На делу за ручку позициониран у складу са идејним решењем налази се отвор за руку, овалног облика дужине од 80 mm до 85 mm и ширине од 20 mm до 25 mm, са или без додатног ојачања, постављањем додатног слоја полиетилена, са унутрашње стране ради лакшег и сигурнијег ношења коверте. Димензије додатног слоја полиетилена су: дужина од 95 mm до 105 mm и ширина од 35 mm до 45 mm.

Коверат при нормалним и прописаним условима преноса и манипулације, мора заштитити пошиљку тако да не може доћи до њеног оштећења или умањења њене садржине без видљиве повреде.

Коверат се затвара преклапањем клапне ширине од 15 mm до 30 mm, на коју је читавом дужином нанета линија лепка, ширине од 10 mm до 15 mm. Наведена линија лепка мора бити непрекидна по дужини и ширини. Карактеристике лепка морају бити такве да одмах након спајања, долази до трајног затварања и немогућности отварања коверте без видљивог оштећења исте. Дужина клапне мора бити идентична укупној ширини коверте. Линија лепка може бити од 0 mm до 5 mm краћа од дужине клапне, односно толерише се да линија лепка на оба краја клапне, не буде нанета на дужини од 0 mm до 5 mm.

Линија лепка се наноси на линију завршетка ивице коверте и почетка клапне, односно, идеално технолошко решење је да је линија лепка непосредно уз линију почетка клапне (као што је приказано на идејном решењу, у прилогу техничких карактеристика). Дозвољена толеранција за растојање линије лепка од линије почетка клапне је од 0 mm до 5 mm, и то тако да се приликом затварања коверте не оставља никакав или оставља минималан додатни простор који би омогућио недозвољен приступ садржају пошиљке. Затварањем коверте садржај пошиљке мора бити у потпуности заштићен.

Линија лепка која је нанета на клапну мора бити заштићена силиконском траком која је са обе стране шири од линије лепка за најмање 5 mm а највише 15 mm, ради лакше манипулације. Ширина силиконске траке мора бити, у зависности од ширине линије лепка најмање 20 mm (за ширину линије лепка од 10 mm) а највише 45 mm за ширину линије лепка од 15 mm.

Квалитет лепка, ручке и материјала за израду коверте мора бити такав да обезбеди безбедно ношење садржаја масе до 3 kg, без оштећења или цепања коверте.

Такође, у циљу онемогућења сечења коверте по бочним ивицама и поновног заваривања, на предњој горњој и доњој ивици коверте, потребно је да логотип услуге – PostexpressBOX на белој подлози, у плавој боји, минималне висине од 3 mm до 5mm, буде одштампан у виду непрекидног низа између вара и спољне горње и доње ивице обе стране коверте. Вар мора бити удаљен од 5 mm до 7 mm од спољне ивице коверте.

Естетски услови

Укупан изглед коверте мора бити у складу са идејним решењем у прилогу.



1
KS
N

Боја Полиетиленске PE BOX коверте:

- бордо: СМУК – С: 35; М: 100; Y: 70; К: 10;
- плава: СМУК – С: 100; М: 60; Y: 0; К: 20.
- сива: СМУК – С: 0; М: 0; Y: 0; К: 70.

Предња адресна страна је визуелно подељена на четири целине и то: део за ручку, део за наношење логотипа, адресни део и клапна. На адресном делу (беле боје) који је предвиђен за писање, односно лепљење бар-код налепнице, мора бити нанет абразивни материјал како би се омогућило читко писање, без размазивања текста.

Полеђина коверте је визуелно подељена у три целине: део за ручку, део за наношење логотипа и простор за затварање (лепљење клапне) који мора бити у белој боји.

Идејно решење

ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ PostexpressBOX ПВЦ коверте
PEBOX ПВЦ коверта 300 x 445 мм



PEBOX ПВЦ коверта са ојачаном дршком

Димензија ПВЦ коверте:

- затворена ПВЦ коверта: 300 x 445 мм

- отворена ПВЦ коверта: 300 x 465 мм

Материјал: ПВЦ

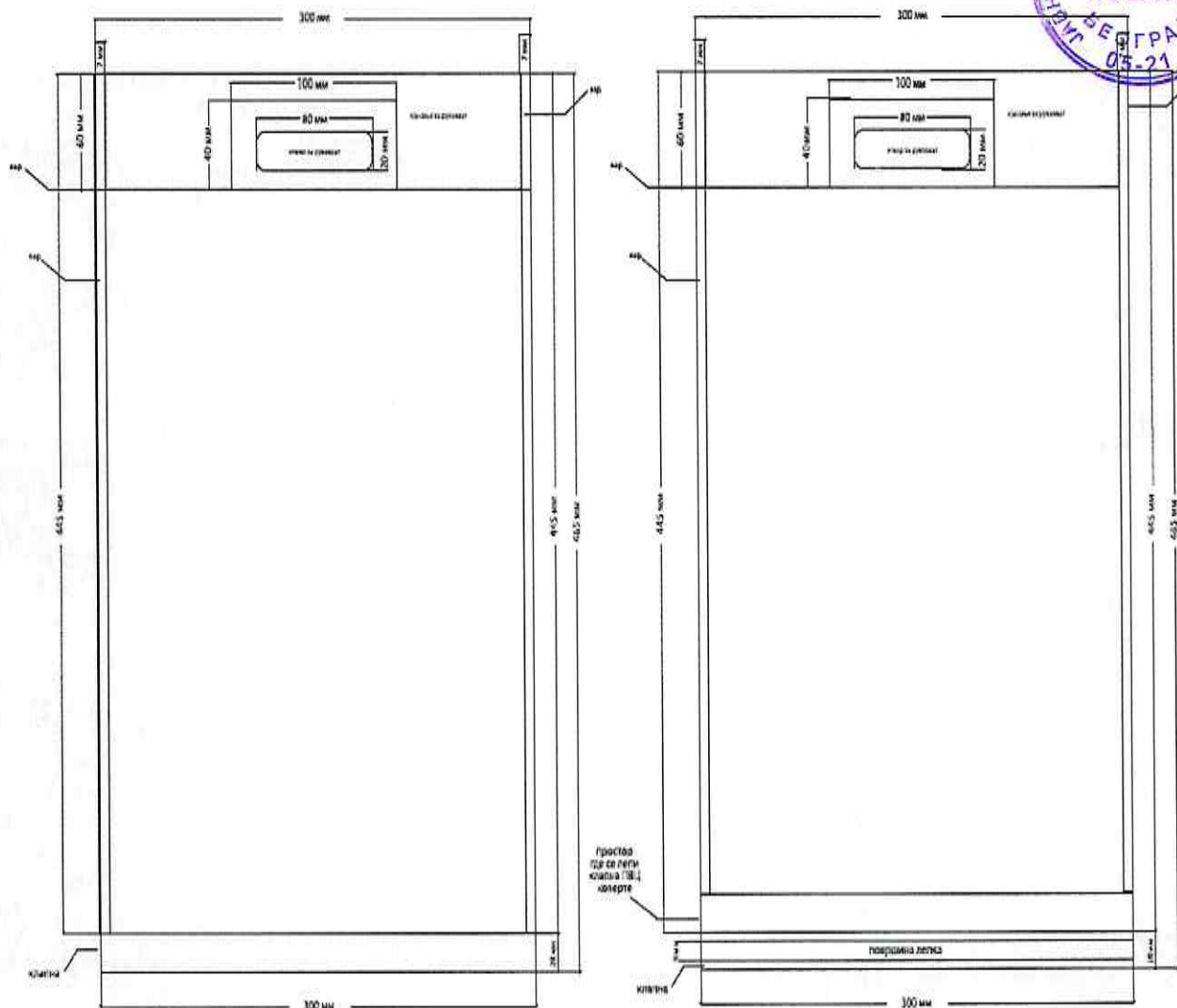
Штампа: 4/0 на белој основи ПВЦ-а

Врста штампе: адекватна подлози



Технички пртеж

РЕВОХ ПВЦ коверта 300 x 445 мм



Лице отворене ПВЦ коверте

Наличје отворене ПВЦ коверте

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови %
1.	Полиетиленски РЕ BOX коверат	Ком	250.000				

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 7. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



к
к
к

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку добара - Пост експрес производи (Полиетиленски РЕ ВОХ коверат), бр. Н-43/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-43/2020, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-43/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-43/2020, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-43/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица