



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,  
БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
**Репроматеријала за сопствене потребе - хартије**  
обликовану по партијама  
у отвореном поступку

**Број ЈН: 72/2020**

## САДРЖАЈ:



|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....                                                                                           | 3  |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....                                                                                         | 3  |
| 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) .....                                                                                 | 4  |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ..... | 10 |
| 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....                                                 | 10 |
| 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА .....                                                  | 10 |
| 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....                                                                            | 11 |
| 4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА .....                                                                                                        | 16 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....                                                                               | 17 |
| 5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....                                                        | 29 |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....                                                                                                          | 30 |
| 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1 .....                                                                                               | 51 |
| 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2 .....                                                                                               | 57 |
| 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3 .....                                                                                               | 63 |
| 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 4 .....                                                                                               | 69 |
| 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....                                                          | 75 |
| 8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ .....                                                                                        | 75 |
| 8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ .....                                                                 | 81 |
| 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....                                                                                        | 82 |
| 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....                                                                                             | 83 |
| МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО .....                                                                                                  | 85 |



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: **Наручилац**),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - репроматеријал за сопствене потребе - харитја, обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: 011/3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - репроматеријал за сопствене потребе - хартије, обликована по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 72/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за штампање - 30197630-1.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

**Партија 1.** - Механографска хартија у ролни, ковертни папир и папир за персоналну штампу

**Партија 2.** - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија

**Партија 3.** - Самокопирна хартија у табаку и ролни

**Партија 4.** - Трослојни картони.



### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Партија 1 - Механографска хартија у ролни, ковертни папир и папир за персоналну штампу

| Ред. бр. | Назив репроматеријала                                                                  | Јед. мере | Оквирна укупна количина |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1        | хартија механографска<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 60 g/m <sup>2</sup>        | kg        | 13.000                  |
| 2        | хартија механографска<br>ширина ролне: 380 mm<br>граматура: 60 g/m <sup>2</sup>        | kg        | 5.000                   |
| 3        | хартија механографска<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>        | kg        | 3.000                   |
| 4        | хартија механографска<br>ширина ролне: 390 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>        | kg        | 3.000                   |
| 5        | хартија механографска<br>ширина ролне: 420 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>        | kg        | 500                     |
| 6        | хартија механографска<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>        | kg        | 500                     |
| 7        | ковертни папир<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup><br>формат: 57 x 82,5 cm               | таб.      | 2.250.000               |
| 8        | ковертни папир<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup><br>формат: 56,5 x 75 cm               | таб.      | 2.300.000               |
| 9        | ковертни папир<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup><br>формат: 56,5 x 75 cm               | таб.      | 30.000                  |
| 10       | ковертни папир<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup><br>формат: 48,5 x 78 cm               | таб.      | 200.000                 |
| 11       | хартија офсетна терм.лас.штам.<br>формат: 61 x 86 cm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | таб.      | 787.000                 |
| 12       | хартија офсетна терм.лас.штам.<br>формат: 88 x 64 cm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | таб.      | 240.000                 |



|    |                                                                                     |    |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 13 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> | kg | 500    |
| 14 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | kg | 500    |
| 15 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> | kg | 500    |
| 16 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | kg | 31.000 |
| 17 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup> | kg | 500    |
| 18 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 380 mm<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup> | kg | 5.000  |
| 19 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 200 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | kg | 3.000  |
| 20 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 256 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | kg | 3.000  |
| 21 | хартија механографска ОЦР<br>ширина ролне: 275 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | kg | 3.000  |

Напомињемо да су табелом дате техничке карактеристике које понуђени репроматеријал мора испунити. Не постоји могућност одступања у задатим карактеристикама.

Ниво квалитета механографске хартије у ролни (ставке под редним бројевима од 1 до 6) мора бити на нивоу квалитета произвођача UPM, Stora Enso, Mondi или одговарајући.

Ниво квалитета ковертног папира и папира за персоналну штампу (редни бројеви од 7 до 21) мора бити на нивоу квалитета произвођача UPM, Stora Enso, Sappi, Mondi, Lenzing или одговарајући.

За партију 1 - Механографска хартија у ролни, ковертни папир и папир за персоналну штампу, потребно је извршити тестирање следећих папира:

- Ковертни папир 80 g/m<sup>2</sup> 57 x 82,5 cm (редни број 7)
- Офсетна термостабилна хартија за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m<sup>2</sup> (редни број 11)

Понуђачи су у обавези да за ову набавку достави по минимум 2.000 табака ковертног папира 80 g/m<sup>2</sup> 57 x 82,5 cm (смер влакана по краћој страни, 57 cm) и минимум 2.000 табака офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m<sup>2</sup> (смер влакана по краћој страни, 61 cm).

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Тестирање ковертног папира 80 g/m<sup>2</sup> 57 x 82,5 cm биће обављено на машини за израду коверата Winkler&Dunnbier. Тестирање офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m<sup>2</sup> биће извршено на машинама за персоналну штампу Хегох. Такође, коверте и рачуни, направљени претходно од достављених узорака хартије, биће тестирани на машини за инсертовање докумената Kern.



**Партија 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија**

| Ред. бр. | Назив репроматеријала и техничке карактеристике                                        | Јед. мере | Укупна оквирна количина |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1        | хартија средње фина у ролни<br>ширина ролне: 420 mm<br>граматура: 45 g/m <sup>2</sup>  | kg        | 40.000                  |
| 2        | хартија средње фина у табаку<br>формат табака: А1<br>граматура: 45 g/m <sup>2</sup>    | таб.      | 50.000                  |
| 3        | картон бели<br>формат табака: Б1<br>граматура: 160 g/m <sup>2</sup>                    | таб.      | 320.000                 |
| 4        | картон бели<br>формат табака: Б1<br>граматура: 300 g/m <sup>2</sup>                    | таб.      | 10.000                  |
| 5        | картон биндекот<br>формат табака: Б1<br>граматура: 250 g/m <sup>2</sup>                | таб.      | 30.000                  |
| 6        | картон биндекот<br>формат табака: Б1<br>граматура: 300 g/m <sup>2</sup>                | таб.      | 30.000                  |
| 7        | хромокартон<br>боја: бело-бело<br>формат табака: Б1<br>граматура: 250 g/m <sup>2</sup> | таб.      | 20.000                  |
| 8        | хромокартон<br>боја: бело-сиви<br>формат табака: А1<br>граматура: 280 g/m <sup>2</sup> | таб.      | 1.600.000               |
| 9        | лепенка бр.20<br>боја: бела<br>дебљина: 1,90 mm                                        | таб.      | 2.000                   |
| 10       | лепенка бр.25<br>боја: бела<br>дебљина: 1,50 mm                                        | таб.      | 500                     |
| 11       | лепенка бр.30<br>боја: бела<br>дебљина: 1,25 mm                                        | таб.      | 500                     |
| 12       | лепенка бр.40                                                                          | таб.      | 8.000                   |



|    |                                                                                           |      |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
|    | боја: сива<br>дебљина: 0,85 mm                                                            |      |         |
| 13 | натрон<br>димензије: 920 x 1.260 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>                     | таб. | 120.000 |
| 14 | хартија самолепљива<br>изглед: мат<br>формат табака: Б2<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> | таб. | 209.000 |

Напомињемо да су табелом дате техничке карактеристике које понуђени репроматеријал мора испунити. Не постоји могућност одступања у задатим карактеристикама.

Ниво квалитета репроматеријала мора бити на нивоу квалитета произвођача:

- за средње фине хартије (ставке под редним бројем 1 и 2) Stora Enso, International paper, Vitar Videm Krško или одговарајући.
- за картоне (редни број од 3 до 6) Radeče, Sappi, Favini, Arctic Paper или одговарајући.
- за хромокартоне (редни број 7 и 8) Količevo, Umka, Mayr-Melnhof Karton AG или одговарајући.
- за лепенке (редни број од 9 до 12) Holand Kappa, Eska, Paloma, Prevalje или одговарајући.
- за натрон (редни број 13) Sent Andrej, Duna pack, Fuzsfei, Maglaj или одговарајући.
- за самолепљиву хартију (редни број 14) Torraspapel, B&B Vevče, Ritrama или одговарајући.

За партију 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија, предвиђено је тестирање. Понуђачи су у обавези да доставе по минимум 500 табака хромокартона бело-сивог A1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели наведен под редним бројем 8. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Тестирање ће бити обављено од стране стручних чланова комисије за јавну набавку у више фаза производног процеса; достављени узорци биће тестирани у процесу штампе и израде картонских коверата на офсет штампарским машинама за табачну штампу, као и на машинама за израду картонских коверата.

### Партија 3 - Самокопирна хартија у табаку и ролни

| Ред. бр. | Назив репроматеријала и техничке карактеристике                     | Јед. мере | Укупна оквирна количина |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1        | хартија самокопирна I лист (CB)<br>димензије табака: 610 x 860 mm   | таб.      | 1.543.000               |
| 2        | хартија самокопирна II лист (CFB)<br>димензије табака: 610 x 860 mm | таб.      | 1.494.500               |
| 3        | хартија самокопирна III лист (CF)<br>димензије табака: 610 x 860 mm | таб.      | 1.543.000               |
| 4        | хартија самокопирна у ролни I лист (CB)<br>ширина ролне: 240 mm     | kg        | 20.000                  |



|   |                                                                   |    |        |
|---|-------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 5 | хартија самокопирна у ролни II лист (CFB)<br>ширина ролне: 240 mm | kg | 20.000 |
| 6 | хартија самокопирна у ролни III лист (CF)<br>ширина ролне: 240 mm | kg | 20.000 |
| 7 | хартија самокопирна у ролни I лист (CB)<br>ширина ролне: 380 mm   | kg | 15.000 |
| 8 | хартија самокопирна у ролни II лист (CFB)<br>ширина ролне: 380 mm | kg | 500    |
| 9 | хартија самокопирна у ролни III лист (CF)<br>ширина ролне: 380 mm | kg | 15.000 |

Напомињемо да су табелом дате техничке карактеристике које понуђени репроматеријал мора испунити. Не постоји могућност одступања у задатим карактеристикама.

Ниво квалитета предметног репроматеријала (самокопирна хартија у табаку и ролни) мора бити на нивоу квалитета произвођача Koehler, Giroform или одговарајући.

За предметну набавку потребно је извршити тестирање следећих папира:

- хартија самокопирна I лист (CB) 610 x 860 mm (редни број 1)
- хартија самокопирна II лист (CFB) 610 x 860 mm (редни број 2)
- хартија самокопирна III лист (CF) 610 x 860 mm (редни број 3)

Понуђачи су у обавези да за ову набавку доставе по минимум 500 табака од сва три листа самокопирне хартије (редни бројеви од 1 до 3). На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Тестирање ће бити обављено од стране стручних чланова комисије за набавку у више фаза производног процеса; достављени узорци биће тестирани у процесу штампе на офсет штампарским машинама за табачну штампу и у доради, на машини за сакупљање табака.

#### Партија 4 - Трослојни картони

| Ред. бр. | Назив репроматеријала и техничке карактеристике     | Јед. мере | Укупна оквирна количина |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1        | картон трослојни<br>димензије табака: 970 x 690 mm  | таб.      | 40.000                  |
| 2        | картон трослојни<br>димензије табака: 985 x 695 mm  | таб.      | 40.000                  |
| 3        | картон трослојни<br>димензије табака: 935 x 555 mm  | таб.      | 10.000                  |
| 4        | картон трослојни<br>димензије табака: 925 x 545 mm  | таб.      | 10.000                  |
| 5        | картон трослојни<br>димензије табака: 1100 x 675 mm | таб.      | 10.000                  |
| 6        | картон трослојни<br>димензије табака: 1120 x 685 mm | таб.      | 10.000                  |
| 7        | картон трослојни<br>димензије табака: 1135 x 725 mm | таб.      | 10.000                  |
| 8        | картон трослојни<br>димензије табака: 1150 x 730 mm | таб.      | 10.000                  |



|    |                                                         |      |         |
|----|---------------------------------------------------------|------|---------|
| 9  | картон трослојни<br>димензије табака: 965 x 785 mm      | таб. | 10.000  |
| 10 | картон трослојни<br>димензије табака: 1035 x 860 mm     | таб. | 60.000  |
| 11 | картон трослојни<br>димензије табака: 690 x 515 mm      | таб. | 3.000   |
| 12 | картон трослојни бели<br>димензије табака: 690 x 515 mm | таб. | 132.000 |
| 13 | картон трослојни<br>димензије табака: 905 x 655 mm      | таб. | 2.000   |
| 14 | картон трослојни бели<br>димензије табака: 905 x 655 mm | таб. | 132.000 |



### Техничке карактеристике трослојних картона

Састав картона треба да буде следећи:

За трослојне картоне под редним бројевима од 1 до 11, као и 13:

- спољашњи слој: теслајнер браон граматуре 120-125 g/m<sup>2</sup>
- таласasti слој: В (ситан) вал, флутинг граматуре 100-105 g/m<sup>2</sup>
- унутрашњи слој: шренц граматуре 105-120 g/m<sup>2</sup>
- укупна дебљина: 2,5-3,0 mm

За трослојне картоне под редним бројевима 12 и 14:

- спољашњи слој: теслајнер бели граматуре 125-135 g/m<sup>2</sup>
- таласasti слој: В (ситан) вал, флутинг граматуре 100-105 g/m<sup>2</sup>
- унутрашњи слој: шренц граматуре 105-120 g/m<sup>2</sup>
- укупна дебљина: 2,5-3,0 mm

Смер вала за тражене картоне треба да буде следећи:

- 1) за картон трослојни 970 x 690 mm, смер вала паралелан страници 690 mm
- 2) за картон трослојни 985 x 695 mm, смер вала паралелан страници 985 mm
- 3) за картон трослојни 935 x 555 mm, смер вала паралелан страници 555 mm
- 4) за картон трослојни 925 x 545 mm, смер вала паралелан страници 545 mm
- 5) за картон трослојни 1100 x 675 mm, смер вала паралелан страници 1100 mm
- 6) за картон трослојни 1120 x 685 mm, смер вала паралелан страници 1120 mm
- 7) за картон трослојни 1135 x 725 mm, смер вала паралелан страници 725 mm
- 8) за картон трослојни 1150 x 730 mm, смер вала паралелан страници 730 mm
- 9) за картон трослојни 965 x 785 mm, смер вала паралелан страници 785 mm
- 10) за картон трослојни 1035 x 860 mm, смер вала паралелан страници 1035 mm
- 11) за картон трослојни 690 x 515 mm, смер вала паралелан страници 690 mm
- 12) за картон трослојни бели 690 x 515 mm, смер вала паралелан страници 690 mm
- 13) за картон трослојни 905 x 655 mm, смер вала паралелан страници 905 mm
- 14) за картон трослојни бели 905 x 655 mm, смер вала паралелан страници 905 mm

Ниво квалитета предметног репроматеријала (трослојни картони) мора бити на нивоу квалитета произвођача Kartonval, Avala Ada или одговарајући.

За предметну набавку предвиђено је тестирање трослојних картона. Понуђачи су у обавези да доставе по минимум 200 таб. трослојног картона под редним бројем 10 (картон трослојни 1035 x 860 mm). Тестирање достављених узорак трослојног картона вршиће се на заклопној штанц машини А0 формата. На достављеним узорцима морају бити назначени назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона наведене овом конкурсном документацијом:

**За партије 1, 2, 3 и 4:**

1. Да достави Техничку документацију специфицираног репроматеријала.
2. Да достави узорак, у складу са Одељком 3. Техничке карактеристике.

01  
5  
8  
204



#### 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

##### 4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. И члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За партије 1, 2, 3 и 4:**

1. Техничка документација за специфицирани репроматеријал може бити у форми:

- техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод на српски језик оверен од стране судског тумача или

- опис техничких карактеристика репроматеријала на посебном документу на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. Узорак (до истека рока за подношење понуда уз понуду):

**Партија 1:** по минимум 2.000 табака ковертног папира 80 g/m<sup>2</sup> 57 x 82,5 cm (смер влакана по краћој страни, 57 cm) и минимум 2.000 табака офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m<sup>2</sup> (смер влакана по краћој страни, 61 cm) (под редним бројевима 7 и 11 у табели за Партију 1 из Одељка 3);

**Партија 2:** минимум 500 табака хромокартона бело-сивог A1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели за Партију 2 из Одељка 3, наведен под редним бројем 8.

**Партија 3:** по минимум 500 табака од сва три листа самокопирне хартије (редни бројеви од 1 до 3 у табели за Партију 3 из Одељка 3).

**Партија 4:** минимум 200 таб. трослојног картона под редним бројем 10 у табели за Партију 4 из Одељка 3 (картон трослојни 1035 x 860 mm).

**За партије 1, 2, 3 и 4:** Узорак треба да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача. Потребно је да на узорку буде назначен и назив и адреса понуђача и назив артикла, као и тачан назив јавне набавке. Достављени узорци се неће враћати.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**За партије 1, 2, 3 и 4:**

**1. Техничка документација за специфицирани репроматеријал може бити у форми:**

- техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод на српски језик оверен од стране судског тумача или

- опис техничких карактеристика репроматеријала на посебном документу на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**2. Узорак (до истека рока за подношење понуда уз понуду):**

**Партија 1:** по минимум 2.000 табака ковертног папира 80 g/m<sup>2</sup> 57 x 82,5 cm (смер влакана по крајој страни, 57 cm) и минимум 2.000 табака офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m<sup>2</sup> (смер влакана по крајој страни, 61 cm) (под редним бројевима 7 и 11 у табели за Партију 1 из Одељка 3);

**Партија 2:** минимум 500 табака хромокартона бело-сивог A1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели за Партију 2 из Одељка 3, наведен под редним бројем 8.

**Партија 3:** по минимум 500 табака од сва три листа самокопирне хартије (редни бројеви од 1 до 3 у табели за Партију 3 из Одељка 3).

**Партија 4:** минимум 200 таб. трослојног картона под редним бројем 10 у табели за Партију 4 из Одељка 3 (картон трослојни 1035 x 860 mm).

**За партије 1, 2, 3 и 4:** Узорак треба да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача. Потребно је да на узорку буде назначен и назив и адреса понуђача и назив артикла, као и тачан назив јавне набавке.

Достављени узорци се неће враћати.

**Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.**

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

#### **4.3.3 доказивање испуњености услова из члана 75. закона и члана 76. закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних**



дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**За партије 1, 2, 3 и 4:**

**1. Техничка документација за специфицирани репроматеријал може бити у форми:**

- техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод на српски језик оверен од стране судског тумача или

- опис техничких карактеристика репроматеријала на посебном документу на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**2. Узорак (до истека рока за подношење понуда уз понуду):**

**Партија 1:** по минимум 2.000 табака ковертног папира 80 g/m<sup>2</sup> 57 x 82,5 cm (смер влакана по краћој страни, 57 cm) и минимум 2.000 табака офсетне термостабилне хартије за ласерску штампу 61 x 86 cm 80 g/m<sup>2</sup> (смер влакана по краћој страни, 61 cm) (под редним бројевима 7 и 11 у табели за Партију 1 из Одељка 3);

**Партија 2:** минимум 500 табака хромокартона бело-сивог A1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели за Партију 2 из Одељка 3, наведен под редним бројем 8.

**Партија 3:** по минимум 500 табака од сва три листа самокопирне хартије (редни бројеви од 1 до 3 у табели за Партију 3 из Одељка 3).

**Партија 4:** минимум 200 таб. трослојног картона под редним бројем 10 у табели за Партију 4 из Одељка 3 (картон трослојни 1035 x 860 mm).

**За партије 1, 2, 3 и 4:** Узорак треба да буде у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача. Потребно је да на узорку буде назначен и назив и адреса понуђача и назив артикла, као и тачан назив јавне набавке.

Достављени узорци се неће враћати.

**Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.**

**Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.**



**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије- као доказ о ликвидности понуђача.**

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**





#### 4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /  
члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за бр. ЈН:  
72/2020.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**

24  
24  
24



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПAK 138208, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до ПОНЕДЕЉКА, 03.08.2020. године, најкасније до 09:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ - ХАРТИЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 72/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда уз понуду доставе узорак, према техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ - ХАРТИЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 72/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“, на адресу Наручиоца. На полеђини узорка мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати.

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ - ХАРТИЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 72/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 03.08.2020. године, у 10:30 часова, на адреси Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд.** Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.



Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.6 Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

**5.7 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика, која може бити и на енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

## **5.8 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку**



4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;

3. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.13 конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео



независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије.** Понуда, за једну или све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или све партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

**5.11 Попуст који нуди понуђач.** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за све партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остале партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за све партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признавање се процентуални износ попушта.

**5.12 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

**Корекција цене**

Цене робе у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:



$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који предходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### 5.13 Средства финансијског обезбеђења

#### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.





Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са



извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака и гарантно року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.



**5.14** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.15** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



**5.16 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.17** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.



У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе (опreme) која је предмет ове набавке.

**5.21 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



**5.22 Захтеви набавке за партије 1, 2, 3 и 4:**

**Начин и рок плаћања:** за сваку sukcesивно извршену испоруку, у року од минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Количине робе дате у обрасцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговори се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке по партији, по јединичној цени без ПДВ-а која је исказана у Понуди.

Уговори ће бити вредносно ограничени, закључени на износ процењене вредности сваке појединачне партије, на период до 2 (две) године.

Укупна цена без ПДВ-а служи искључиво за стручну оцену понуда.

**Рок испоруке:** sukcesивно, у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора.

**Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји број 11.

**Гарантни рок за специфицирани репроматеријал:** у складу са гаранцијом произвођача, минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

Роба мора бити испоручена у складу са понудом, Техничком спецификацијом и узорком, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена, по партији“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих**





прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.25** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.26** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;



**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.**

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.27 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**5.28 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**





### 5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Репроматеријала за сопствене потребе, обликовану по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 72/2020, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

24  
24  
24



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку репроматеријала за сопствене потребе - хартија, обликовану по партијама, у отворено поступку,  
Бр. ЈН: 72/2020

**ПАРТИЈА 1 - Механографска хартија у ролни, ковертни папир и папир за персоналну штампу**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



4292



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



9 24 5 2



**ПОНУДА БРОЈ:**

| Ред. број | Назив репроматеријала                                                           | Назив произвођача | Јед. мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1.        | хартија механиграфска<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 60 g/m <sup>2</sup> |                   | kg        | 13.000           |                          |                           |
| 2.        | хартија механиграфска<br>ширина ролне: 380 mm<br>граматура: 60 g/m <sup>2</sup> |                   | kg        | 5.000            |                          |                           |
| 3.        | хартија механиграфска<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> |                   | kg        | 3.000            |                          |                           |
| 4.        | хартија механиграфска<br>ширина ролне: 390 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> |                   | kg        | 3.000            |                          |                           |
| 5.        | хартија механиграфска<br>ширина ролне: 420 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> |                   | kg        | 500              |                          |                           |
| 6.        | хартија механиграфска<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> |                   | kg        | 500              |                          |                           |
| 7.        | ковртни папир<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup><br>формат: 57 x 82,5 cm         |                   | таб.      | 2.250.000        |                          |                           |
| 8.        | ковртни папир<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup><br>формат: 56,5 x 75 cm         |                   | таб.      | 2.300.000        |                          |                           |
| 9.        | ковртни папир<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup><br>формат: 56,5 x 75 cm         |                   | таб.      | 30.000           |                          |                           |



*Handwritten signature in blue ink.*



|     |                                                                                        |  |      |         |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------|--|
| 10. | ковртни папир<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup><br>формат: 48,5 x 78 cm                |  | таб. | 200.000 |  |
| 11. | хартија офсетна терм.лас.штам.<br>формат: 61 x 86 cm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> |  | таб. | 787.000 |  |
| 12. | хартија офсетна терм.лас.штам.<br>формат: 88 x 64 cm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> |  | таб. | 240.000 |  |
| 13. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>    |  | kg   | 500     |  |
| 14. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    |  | kg   | 500     |  |
| 15. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>    |  | kg   | 500     |  |
| 16. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    |  | kg   | 31.000  |  |
| 17. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup>    |  | kg   | 500     |  |
| 18. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 380 mm<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup>    |  | kg   | 5.000   |  |
| 19. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 200 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    |  | kg   | 3.000   |  |
| 20. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 256 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    |  | kg   | 3.000   |  |



*Handwritten signature/initials.*



|                         |                                                                                     |    |       |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|--|
| 21.                     | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 275 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | kg | 3.000 |  |
| <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |                                                                                     |    |       |  |

Количине робе дате у образцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима  |  |
| Износ других дажбина у динарима |  |
| Укупно у динарима               |  |

**Начин и рок плаћања:** за сваку sukcesивно извршену испоруку, \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

**Рок испоруке:** sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

Роба мора бити испоручена у складу са понудом и Техничком спецификацијом у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

**Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји број 11.

**Гарантни рок за специфицирани репроматеријал:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача (минимум 12 (дванаест) месеци).

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда



*Handwritten signature/initials in blue ink.*



**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

|  |
|--|
|  |
|--|

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_





## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку репроматеријал за сопствене потребе - хартије, обликовану по партијама, у отвореном поступку,  
Бр. ЈН: 72/2020

### ПАРТИЈА 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



0 24 2 9



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature*



ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

| Ред. број | Назив репроматеријала                                                                  | Назив произвођача | Јед. мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1.        | хартија средње фина у ролни ширина ролне: 420 mm<br>граматура: 45 g/m <sup>2</sup>     |                   | kg        | 40.000           |                          |                           |
| 2.        | хартија средње фина у табаку<br>формат табака: А1<br>граматура: 45 g/m <sup>2</sup>    |                   | таб.      | 50.000           |                          |                           |
| 3.        | картон бели<br>формат табака: Б1<br>граматура: 160 g/m <sup>2</sup>                    |                   | таб.      | 320.000          |                          |                           |
| 4.        | картон бели<br>формат табака: Б1<br>граматура: 300 g/m <sup>2</sup>                    |                   | таб.      | 10.000           |                          |                           |
| 5.        | картон биндекот<br>формат табака: Б1<br>граматура: 250 g/m <sup>2</sup>                |                   | таб.      | 30.000           |                          |                           |
| 6.        | картон биндекот<br>формат табака: Б1<br>граматура: 300 g/m <sup>2</sup>                |                   | таб.      | 30.000           |                          |                           |
| 7.        | хромокартон<br>боја: бело-бело<br>формат табака: Б1<br>граматура: 250 g/m <sup>2</sup> |                   | таб.      | 20.000           |                          |                           |
| 8.        | хромокартон<br>боја: бело-сиви<br>формат табака: А1<br>граматура: 280 g/m <sup>2</sup> |                   | таб.      | 1.600.000        |                          |                           |





|     |                                                                                           |  |      |         |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------|--|
| 9.  | лепенка бр.20<br>боја: бела<br>дебљина: 1,90 mm                                           |  | таб. | 2.000   |  |
| 10. | лепенка бр.25<br>боја: бела<br>дебљина: 1,50 mm                                           |  | таб. | 500     |  |
| 11. | лепенка бр.30<br>боја: бела<br>дебљина: 1,25 mm                                           |  | таб. | 500     |  |
| 12. | лепенка бр.40<br>боја: сива<br>дебљина: 0,85 mm                                           |  | таб. | 8.000   |  |
| 13. | натрон<br>димензије: 920 x 1.260 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>                     |  | таб. | 120.000 |  |
| 14. | хартија самолепљива<br>изглед: мат<br>формат табака: Б2<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> |  | таб. | 209.000 |  |

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а**

Количине робе дате у обрасцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима  |  |
| Износ других дажбина у динарима |  |
| Укупно у динарима               |  |



**Начин и рок плаћања:** за сваку sukcesивно извршену испоруку, \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесет два) дана).  
У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

**Рок испоруке:** sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).  
Роба мора бити испоручена у складу са понудом и Техничком спецификацијом у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

**Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји број 11.

**Гарантни рок за специфицирани репроматеријал:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача (минимум 12 (дванаест) месеци).

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ



26 2 2



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку репроматеријал за сопствене потребе - хартије, обликовану по партијама, у отворено поступку,  
Бр. ЈН: 72/2020

### ПАРТИЈА 3 - Самокопирна хартија у табаку и ролни ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature/initials.*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



24 2



ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

| Ред. број | Назив репроматеријала                                            | Назив произвођача | Јед. мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1.        | хартија самокопирна I лист (CB) димензије табака: 610 x 860 mm   |                   | таб.      | 1.543.000        |                          |                           |
| 2.        | хартија самокопирна II лист (CFB) димензије табака: 610 x 860 mm |                   | таб.      | 1.494.500        |                          |                           |
| 3.        | хартија самокопирна III лист (CF) димензије табака: 610 x 860 mm |                   | таб.      | 1.543.000        |                          |                           |
| 4.        | хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне: 240 mm     |                   | kg        | 20.000           |                          |                           |
| 5.        | хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне: 240 mm   |                   | kg        | 20.000           |                          |                           |
| 6.        | хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне: 240 mm   |                   | kg        | 20.000           |                          |                           |
| 7.        | хартија самокопирна у ролни I лист (CB) ширина ролне: 380 mm     |                   | kg        | 15.000           |                          |                           |
| 8.        | хартија самокопирна у ролни II лист (CFB) ширина ролне: 380 mm   |                   | kg        | 500              |                          |                           |
| 9.        | хартија самокопирна у ролни III лист (CF) ширина ролне: 380 mm   |                   | kg        | 15.000           |                          |                           |



*[Handwritten signature]*

## УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

Количине робе дате у обрасцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима  |  |
| Износ других дажбина у динарима |  |
| Укупно у динарима               |  |

**Начин и рок плаћања:** за сваку sukcesивно извршену испоруку, \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесет два) дана).

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

**Рок испоруке:** sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

Роба мора бити испоручена у складу са понудом и Техничком спецификацијом у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

**Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји број 11.

**Гарантни рок за специфицирани репроматеријал:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача (минимум 12 (дванаест) месеци).

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем



98 24 85 2



-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

|  |
|--|
|  |
|--|

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



24.5

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку репроматеријал за сопствене потребе - хартије, обликовању по партијама, у отвореном поступку,  
Бр. ЈН: 72/2020

### ПАРТИЈА 4 - Трослојни картони

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature in blue ink.*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



62/24/2

**ПОНУДА БРОЈ:**

| Ред. број | Назив репроматеријала                               | Назив произвођача | Јед. мере | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1.        | картон трослојни<br>димензије табака: 970 x 690 mm  |                   | таб.      | 40.000           |                          |                           |
| 2.        | картон трослојни<br>димензије табака: 985 x 695 mm  |                   | таб.      | 40.000           |                          |                           |
| 3.        | картон трослојни<br>димензије табака: 935 x 555 mm  |                   | таб.      | 10.000           |                          |                           |
| 4.        | картон трослојни<br>димензије табака: 925 x 545 mm  |                   | таб.      | 10.000           |                          |                           |
| 5.        | картон трослојни<br>димензије табака: 1100 x 675 mm |                   | таб.      | 10.000           |                          |                           |
| 6.        | картон трослојни<br>димензије табака: 1120 x 685 mm |                   | таб.      | 10.000           |                          |                           |
| 7.        | картон трослојни<br>димензије табака: 1135 x 725 mm |                   | таб.      | 10.000           |                          |                           |
| 8.        | картон трослојни<br>димензије табака: 1150 x 730 mm |                   | таб.      | 10.000           |                          |                           |
| 9.        | картон трослојни<br>димензије табака: 965 x 785 mm  |                   | таб.      | 10.000           |                          |                           |



*Handwritten signature/initials*



|     |                                                         |  |      |         |  |
|-----|---------------------------------------------------------|--|------|---------|--|
| 10. | картон трослојни<br>димензије табака: 1035 x 860 mm     |  | таб. | 60.000  |  |
| 11. | картон трослојни<br>димензије табака: 690 x 515 mm      |  | таб. | 3.000   |  |
| 12. | картон трослојни бели<br>димензије табака: 690 x 515 mm |  | таб. | 132.000 |  |
| 13. | картон трослојни<br>димензије табака: 905 x 655 mm      |  | таб. | 2.000   |  |
| 14. | картон трослојни бели<br>димензије табака: 905 x 655 mm |  | таб. | 132.000 |  |

#### УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

Количине робе дате у обрасцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима  |  |
| Износ других дажбина у динарима |  |
| Укупно у динарима               |  |

**Начин и рок плаћања:** за сваку sukcesивно извршену испоруку, \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.



*Handwritten signature and initials.*

**Рок испоруке:** sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, у складу са техничким карактеристикама наведеним у Техничкој спецификацији, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).  
Роба мора бити испоручена у складу са понудом и Техничком спецификацијом у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

**Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји број 11.

**Гарантни рок за специфицирани репроматеријал:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача (минимум 12 (дванаест) месеци).

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials in blue ink.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2020-95618/  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: репроматеријал за сопствене потребе - хартије, обликоване по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 72/2020;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-95618/ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Механографске хартије у ролни, ковертни папир и папир за персоналну штампу - Партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-95618/ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до \_\_\_\_\_ динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за наведену партију) по јединичној цени без ПДВ-а која је исказана у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичној цени исказаној у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према



цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Цене робе у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији.

Роба која се испоручује мора да буде нова и некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача, у складу са Понудом, Техничком спецификацијом и узорцима.

Купац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.



#### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу за сваку суцесивно извршену испоруку, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем робе, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем испоручене робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, овереном од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испоруке робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 7.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, узорцима и овом уговору, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.





Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорцима и овим уговором.

#### Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 11.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци/а од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

#### Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 9. став 2 и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе која није испоручена.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right margin of the page.



Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака и гарантно року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од закључења уговора.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 2.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-95618/

Београд, \_\_\_\_\_.2020. године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: репроматеријал за сопствене потребе - хартије, обликоване по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 72/2020;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-95618/ од \_\_\_\_\_. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија - Партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-95618/ од \_\_\_\_\_. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до \_\_\_\_\_ динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за наведену партију) по јединичној цени без ПДВ-а која је исказана у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичној цени исказаној у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према



цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средства, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Цене робе у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији.

Роба која се испоручује мора да буде нова и некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача, у складу са Понудом, Техничком спецификацијом и узорцима.

Купац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.



#### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу за сваку сукцесивно извршену испоруку, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем робе, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем испоручене робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, овереном од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испоруке робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 7.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, узорцима и овом уговору, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.



Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорцима и овим уговором.

#### Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 11.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци/а од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

#### Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 9. став 2 и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе која није испоручена.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.



Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'm', 'S', 'M', and 'C'.



Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.





Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака и гарантно року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од закључења уговора.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа,  
I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 2.

21  
24  
25



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2020-95618/  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: репроматеријал за сопствене потребе - хартије, обликоване по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 72/2020;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-95618///// од /////./////./..... године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Самокопирна хартија у табаку и ролни - Партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-95618///// од /////./////./..... године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////./////./..... динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за наведену партију) по јединичној цени без ПДВ-а која је исказана у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичној цени исказаној у Понуди, и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средства, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Цене робе у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији.

Роба која се испоручује мора да буде нова и некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача, у складу са Понудом, Техничком спецификацијом и узорцима.

Купац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу за сваку sukcesивно извршену испоруку, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана



пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем робе, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем испоручене робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, овереном од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испоруке робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 7.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, узорцима и овом уговору, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорцима и овим уговором.

#### Члан 9.



Handwritten notes in blue ink on the right margin: 'ok', '21', and '25'.



У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 11.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци/а од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

#### Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 9. став 2 и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе која није испоручена.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.



Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака и гарантно року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење, новог достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од закључења уговора.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
Мира Петровић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 2.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд



Број: 2020-95618/  
Београд, \_\_. \_\_. 2020. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: репроматеријал за сопствене потребе - хартије, обликоване по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 72/2020;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-95618/ од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Трослојни картони - Партија 4 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-95618/ од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до \_\_\_\_ динара/евра без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за наведену партију) по јединичној цени без ПДВ-а која је исказана у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе су оквирне, а реализоваће се према стварним потребама Купца, према јединичној цени исказаној у Понуди, и стварно испорученој количини робе,



односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средства, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Цене робе у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који предходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Испорука се врши у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији.

Роба која се испоручује мора да буде нова и некористишћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача, у складу са Понудом, Техничком спецификацијом и узорцима.

Купац ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама у року од најдуже 23 (двадесеттри) месеца од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету FCO магацин Купца, Радна јединица „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.



#### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу за сваку sukcesивно извршену испоруку, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о квалитативном пријему робе, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Комисија за квалитативни пријем робе, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем испоручене робе приликом сваке испоруке, о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему робе, овереном од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испоруке робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 7.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, узорцима и овом уговору, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака.



Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, узорцима и овим уговором.

#### Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклонити недостатке, односно робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 11.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци/а од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

#### Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 4. став 1, члана 9. став 2 и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе која није испоручена.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.



Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом



гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака и гарантно року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од закључења уговора.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106. Репроматеријал, под редним бројем 2.



# 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| Р. бр.                                                                                         | 1                                                                               | 2                | 3                                     | 4                                     | 5                                      | 6                                      | 7                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                | Назив                                                                           | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а (у динарима) | Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима) | Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима) | Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима) | Остали трошкови (%) |
| <b>ПАРТИЈА 1. - Механографска хартија у ролни, ковертни папир и папир за персоналну штампу</b> |                                                                                 |                  |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 1.                                                                                             | хартија механографска<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 60 g/m <sup>2</sup> | 13.000 kg        |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 2.                                                                                             | хартија механографска<br>ширина ролне: 380 mm<br>граматура: 60 g/m <sup>2</sup> | 5.000 kg         |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 3.                                                                                             | хартија механографска<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> | 3.000 kg         |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 4.                                                                                             | хартија механографска<br>ширина ролне: 390 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> | 3.000 kg         |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 5.                                                                                             | хартија механографска<br>ширина ролне: 420 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> | 500 kg           |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 6.                                                                                             | хартија механографска<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> | 500 kg           |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 7.                                                                                             | ковертни папир<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup><br>формат: 57 x 82,5 cm        | 2.250.000 таб    |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |
| 8.                                                                                             | ковертни папир<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup><br>формат: 56,5 x 75 cm        | 2.300.000 таб    |                                       |                                       |                                        |                                        |                     |



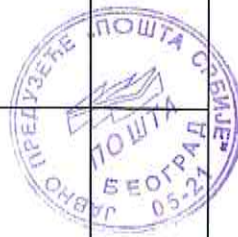
|     |                                                                                        |             |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 9.  | ковртни папир<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup><br>формат: 56,5 x 75 cm                | 30.000 таб  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ковртни папир<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup><br>формат: 48,5 x 78 cm                | 200.000 таб |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | хартија офсетна терм.лас.штам.<br>формат: 61 x 86 cm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | 787.000 таб |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | хартија офсетна терм.лас.штам.<br>формат: 88 x 64 cm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup> | 240.000 таб |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>    | 500 kg      |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 240 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    | 500 kg      |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>    | 500 kg      |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    | 31.000 kg   |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 450 mm<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup>    | 500 kg      |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 380 mm<br>граматура: 90 g/m <sup>2</sup>    | 5.000 kg    |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 200 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    | 3.000 kg    |  |  |  |  |  |  |  |



*Handwritten signature/initials in blue ink.*



|                                                                                        |                                                                                        |               |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|
| 20.                                                                                    | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 256 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    | 3.000 kg      |  |  |  |  |  |
| 21.                                                                                    | хартија механиграфска ОЦР<br>ширина ролне: 275 mm<br>граматура: 80 g/m <sup>2</sup>    | 3.000 kg      |  |  |  |  |  |
| <b>ПАРТИЈА 2. - Средње фина хартија, картони, лепенке, нагрон, самолепљива хартија</b> |                                                                                        |               |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                     | хартија средње фина у ролни<br>ширина ролне: 420 mm<br>граматура: 45 g/m <sup>2</sup>  | 40.000 kg     |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                     | хартија средње фина у табаку<br>формат табака: А1<br>граматура: 45 g/m <sup>2</sup>    | 50.000 таб    |  |  |  |  |  |
| 3.                                                                                     | картон бели<br>формат табака: Б1<br>граматура: 160 g/m <sup>2</sup>                    | 320.000 таб   |  |  |  |  |  |
| 4.                                                                                     | картон бели<br>формат табака: Б1<br>граматура: 300 g/m <sup>2</sup>                    | 10.000 таб    |  |  |  |  |  |
| 5.                                                                                     | картон биндекот<br>формат табака: Б1<br>граматура: 250 g/m <sup>2</sup>                | 30.000 таб    |  |  |  |  |  |
| 6.                                                                                     | картон биндекот<br>формат табака: Б1<br>граматура: 300 g/m <sup>2</sup>                | 30.000 таб    |  |  |  |  |  |
| 7.                                                                                     | хромокартон<br>боја: бело-бело<br>формат табака: Б1<br>граматура: 250 g/m <sup>2</sup> | 20.000 таб    |  |  |  |  |  |
| 8.                                                                                     | хромокартон<br>боја: бело-сиви<br>формат табака: А1                                    | 1.600.000 таб |  |  |  |  |  |



*Handwritten signature/initials in blue ink.*

|     |                                                                                           |             |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     | граматура: 280 g/m <sup>2</sup>                                                           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | лепенка бр.20<br>боја: бела<br>дебљина: 1,90 mm                                           | 2.000 таб   |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | лепенка бр.25<br>боја: бела<br>дебљина: 1,50 mm                                           | 500 таб     |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | лепенка бр.30<br>боја: бела<br>дебљина: 1,25 mm                                           | 500 таб     |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | лепенка бр.40<br>боја: сива<br>дебљина: 0,85 mm                                           | 8.000 таб   |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | натрон<br>димензије: 920 x 1.260 mm<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup>                     | 120.000 таб |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | хартија самолепљива<br>изглед: мат<br>формат табака: Б2<br>граматура: 70 g/m <sup>2</sup> | 209.000 таб |  |  |  |  |  |  |  |

**ПАРТИЈА 3. - Самокопирна хартија у табаку и ролни**

|    |                                                                     |               |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | хартија самокопирна I лист (CB)<br>димензије табака: 610 x 860 mm   | 1.543.000 таб |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | хартија самокопирна II лист (CFB)<br>димензије табака: 610 x 860 mm | 1.494.500 таб |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | хартија самокопирна III лист (CF)<br>димензије табака: 610 x 860 mm | 1.543.000 таб |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | хартија самокопирна у ролни I лист (CB)<br>ширина ролне: 240 mm     | 20.000 kg     |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | хартија самокопирна у ролни II лист (CFB)                           | 20.000 kg     |  |  |  |  |  |  |  |



*Handwritten signature/initials in blue ink.*



|    |                                                                   |           |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|
|    | ширина ролне: 240 mm                                              |           |  |  |  |  |  |
| 6. | хартија самокопирна у ролни III лист (CF)<br>ширина ролне: 240 mm | 20.000 kg |  |  |  |  |  |
| 7. | хартија самокопирна у ролни I лист (CB)<br>ширина ролне: 380 mm   | 15.000 kg |  |  |  |  |  |
| 8. | хартија самокопирна у ролни II лист (CFB)<br>ширина ролне: 380 mm | 500 kg    |  |  |  |  |  |
| 9. | хартија самокопирна у ролни III лист (CF)<br>ширина ролне: 380 mm | 15.000 kg |  |  |  |  |  |

#### ПАРТИЈА 4. - Трослојни картони

|    |                                                     |            |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------|------------|--|--|--|--|--|
| 1. | картон трослојни<br>димензије табака: 970 x 690 mm  | 40.000 таб |  |  |  |  |  |
| 2. | картон трослојни<br>димензије табака: 985 x 695 mm  | 40.000 таб |  |  |  |  |  |
| 3. | картон трослојни<br>димензије табака: 935 x 555 mm  | 10.000 таб |  |  |  |  |  |
| 4. | картон трослојни<br>димензије табака: 925 x 545 mm  | 10.000 таб |  |  |  |  |  |
| 5. | картон трослојни<br>димензије табака: 1100 x 675 mm | 10.000 таб |  |  |  |  |  |
| 6. | картон трослојни<br>димензије табака: 1120 x 685 mm | 10.000 таб |  |  |  |  |  |
| 7. | картон трослојни<br>димензије табака: 1135 x 725 mm | 10.000 таб |  |  |  |  |  |
| 8. | картон трослојни<br>димензије табака: 1150 x 730 mm | 10.000 таб |  |  |  |  |  |
| 9. | картон трослојни                                    | 10.000 таб |  |  |  |  |  |



|     | димензије табака: 965 x 785 mm                          |             |  |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|
| 10. | картон трослојни<br>димензије табака: 1035 x 860 mm     | 60.000 таб  |  |  |  |  |  |
| 11. | картон трослојни<br>димензије табака: 690 x 515 mm      | 3.000 таб   |  |  |  |  |  |
| 12. | картон трослојни бели<br>димензије табака: 690 x 515 mm | 132.000 таб |  |  |  |  |  |
| 13. | картон трослојни<br>димензије табака: 905 x 655 mm      | 2.000 таб   |  |  |  |  |  |
| 14. | картон трослојни бели<br>димензије табака: 905 x 655 mm | 132.000 таб |  |  |  |  |  |

ПОНУЂАЧ

М.П.



*Handwritten signature/initials in blue ink.*



## 8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

**Напомена:** Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



Handwritten signature or initials in blue ink, located vertically on the right margin of the page.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:



### ПАРТИЈА 1 - Механографска хартија у ролни, ковертни папир и папир за персоналну штампу

| Трошкови израде узорака<br>(I) | Трошкови прибављања<br>средстава обезбеђења<br>(II) | Укупни трошкови<br>припреме понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                |                                                     |                                                      |

### ПАРТИЈА 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија

| Трошкови израде узорака<br>(I) | Трошкови прибављања<br>средстава обезбеђења<br>(II) | Укупни трошкови<br>припреме понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                |                                                     |                                                      |

### ПАРТИЈА 3 - Самокопирна хартија у табаку и ролни

| Трошкови израде узорака<br>(I) | Трошкови прибављања<br>средстава обезбеђења<br>(II) | Укупни трошкови<br>припреме понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                |                                                     |                                                      |

### ПАРТИЈА 4 - Трослојни картони

| Трошкови израде узорака<br>(I) | Трошкови прибављања<br>средстава обезбеђења<br>(II) | Укупни трошкови<br>припреме понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                |                                                     |                                                      |

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2020. године.

Handwritten notes and signatures in the right margin.



## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



### **Партија 1. - Механографска хартија у ролни, ковертни папир и папир за персоналну штампу**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

### **Партија 2. - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

### **Партија 3. - Самокопирна хартија у табаку и ролни**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

### **Партија 4. - Трослојни картони**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку репроматеријала за сопствене потребе - хартије, обликовану по партијама, број ЈН: 72/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Handwritten signature or initials in blue ink.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2020. године.

**Напомена:** Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 72/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 72/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 72/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 72/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица