



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку: услуга одржавања и поправке машине за израду коверата
Winkler&Dunnebier,
у отвореном поступку
Бр. ЈН: 65/2020

LB 768

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.3 Изјава понуђача.....	стр. 12
4.4 Изјава понуђача	стр. 13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 14
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 24
6. Образац понуде	стр. 25
7. Модел уговора	стр. 31
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 37
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 41
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 42
11. Менично овлашћење.....	стр. 43

25

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац)
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга одржавања и поправке машине за израду коверата Winkler&Dunnebier, Бр. ЈН: 65/2020

Назив и ознака из општег речника набавке: Разне услуге поправке и одржавања - 50800000-3.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга одржавања и поправке машине за израду коверата Winkler&Dunnebier, обухвата следеће:

- услугу замене резевних делова према спецификацији (ставке од 1-33.);
- долазак и отклањање кvara или застоја на предметној опреми, у просторијама Народног позашта, након извршене пријаве кvara (писаним, електронским или телефонским путем), односно сервис по позиву, који подразумева стварно утрошене радне сате сервисера потребних за отклањање застоја (без замене делова) (ставка 37. спецификације);
- услугу ултразвучног чишћења растерских ваљака-комплет од 3 комада (ставка 38. спецификације);
- услугу редовног сервиса вијчаног компресора (ставка 39. спецификације);
- услугу поправке оштећеног ножа (ставка 34. спецификације);
- услугу оштрења ножева (5x35x420 и 5x28x420) ножева за фолију прозора (ставке 35., 36. и 40. спецификације);
- услугу 24 часовне online подршке (ставка 41. спецификације);

Спецификација услуге одржавања и поправке предметне машине и замене потребних резевних делова:

Ред.бр.	Назив услуге / Каталошка ознака
1	Услуга замене погонске ролне бубња код силикона/ Dia. 47/80 L 45mm V 45.86.290.0
2	Услуга замене гуменог ваљка / L 326.00.1002.0
3	Услуга замене керамичког ваљка за штанцовање / B 244.630
4	Услуга замене пумпе за лепак / K.2.110.66
5	Услуга замене пумпе за боју / K.2.156.10
6	Услуга замене горњег ножа / V 03.02.466.1
7	Услуга замене лонгитудиналног ножа / V 03.00.078.0
8	Услуга замене Cros scoring ножа / V 03.01.429.0
9	Услуга замене Magnetic valve roller/V 21.80.015.0
10	Услуга замене Counter roller / V 45.833.033.1
11	Услуга замене Timing belt / K.1.825.91
12	Услуга замене осовине за доњу страницу за савијање/ V 33.42.868.2
13	Услуга замене ролне за доњу страницу за савијање/ V 25.05.923.1
14	Услуга замене сигурносног прстена/K 1.41.014
15	Услуга замене сигурносног прстена/K 1.41.028
16	Услуга замене прстена/K 1.528.30
17	Услуга замене прстена/K 1.40.020
18	Услуга замене прстена/K 1.41.017
19	Услуга замене навртке/D 0.091.079
20	Услуга замене Extraction ваљка /L 326.25.001.0
21	Услуга замене ножа за силикон / V 03.02.594.0

28

22	Услуга замене Иницијатора / К 4.802.39
23	Услуга замене апликатора за лепак/ К 2.899.78
24	Услуга замене вентила/ К 3.306.15
25	Услуга замене амортизера / К 1.895.41
26	Услуга замене гумираног ваљка / Dia.= 20/55 L=35мм V 45.86.225.0
27	Услуга замене гумираног ваљка / Dia.= 40/55 L=47мм V 45.86.281.0
28	Услуга замене ротора S.320.00.0316.0
29	Услуга замене сета за поправку K.2.149.53
30	Услуга замене елисе 195551
31	Услуга замене неповратног вентила GI/4 0823005039
32	Услуга замене уља indurance 1630114600
33	Услуга замене сајле за хаубу
34	Услуга поправке оштећеног ножа / V 79.20.315.0
35	Услуга оштрења ножа 5x35x420
36	Услуга оштрења ножа 5x28x420
37	Одржавање и поправке машине по позиву (у радним сатима сервисера)
38	Ултразвучно чишћење растерских ваљака са издавањем biojet извештаја о квалитетној контроли (комплет 3. ком.)
39	Редовни сервис вијчаног компресора
40	Услуга оштрења ножева за фолију прозора
41	Услуга 24часовне online подршке



Извршилац је у обавези да у оквиру предметне услуге обезбеди:

- време одзива на пријаву кvara или застоја машине од стране Наручиоца (путем факса, e-maila, телефонским путем): **максимално 24 часа** по пријему позива наручиоца са пријавом кvara или застоја у раду машине; понуђач се обавезује да по пријави кvara **одмах** приступи његовом отклањању и да исти отклони у року од **максимално 3 (три) дана**, а у случају немогућности његовог отклањања, да наручиоцу достави писану информацију са описом кvara и проценом потребног времена за његово отклањање, ради добијања сагласности за продужетак рока за отклањање застоја у раду опреме;
- несметан рад телефонског сервиса за пријаву кvara и застоја, у времену од **08,00 до 20,00 часова** сваког радног дана (понедељак-петак);
- рок за извршење услуге (осим услуге сервиса по позиву): **максимално 5 (пет) дана** од дана пријема захтева Наручиоца (телефон, факс, e-mail), на основу закљученог уговора;
- да све активности које су предмет ове јавне набавке обавља стручно и квалитетно, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача предметне машине (Winkler&Dunnbier);
- снабдевање Наручиоца искључиво оригиналним производима, некоришћеним, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисаним у оригиналној амбалажи произвођача.

Предметну услугу одржавања и поправке обавља 1 (један) сервисер обучен од стране произвођача опреме, који не мора бити радно ангажован код понуђача, имајући у виду да понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача машине (Winkler&Dunnbier), за

28

сервисирање предметне опреме и дистрибуцију резервних делова. Потврда којом понуђач доказује да су сервисери који ће бити ангажовани на извршењу услуге одржавања обучени од стране произвођача, уз потврду која доказује да је понуђач овлашћен за обављање сервиса наведене опреме на територији Републике Србије, представљају гаранцију Наручиоцу да ће извршена услуга бити одговарајућа и у складу са упутствима добијеним од стране произвођача опреме.

М.П.



(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

25

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом и то:

1. да испуњава услов кадровског капацитета:

- да достави доказе да услугу сервисирања машине за израду коверата обавља преко минимум 1 (једног) сервисера, обученог од стране произвођача предметне опреме (Winkler&Dunnebier), који не мора бити радно ангажован код Понуђача;
- да је од стране произвођача предметне машине за израду коверата овлашћен за дистрибуцију резервних делова и сервис предметне опреме.

2. да испуњава услов пословног капацитета:

- да је у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019.) извршио услуге одржавања истих или сличних машина за израду коверата (уз замену резервних делова на наведеној опреми), у вредности већој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

28

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **Напомена:** Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда произвођача опреме о обучености сервисера и доступности истих сервисера за рад на одржавању предметне машине на територији Републике Србије.
2. Потврда произвођача предметне машине-Winkler&Dunnbier.
3. Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу и копије уговора на основу којих су извршене услуге одржавања и поправке наведене опреме.

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда произвођача опреме о обучености сервисера и доступности истих сервисера за рад на одржавању предметне машине на територији Републике Србије.
2. Потврда произвођача предметне машине-Winkler&Dunnebler.
3. Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу и копије уговора на основу којих су извршене услуге одржавања и поправке наведене опреме.



4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда произвођача опреме о обучености сервисера и доступности истих сервисера за рад на одржавању предметне машине на територији Републике Србије.
2. Потврда произвођача предметне машине-Winkler&Dunnebler.
3. Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу и копије уговора на основу којих су извршене услуге одржавања и поправке наведене опреме.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4. 2. тачка 4. 2.1, став 1, подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4. 2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4. 2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

28



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(Назив понуђача)

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам у претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019.) извршио услуге одржавања истих или сличних машина за израду коверата (уз замену резервних делова на наведеној опреми), у вредности већој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

25
05/21

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до Понедељка, 27. 07. 2020. године, најкасније до 09 : 00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ МАШИНЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА WINKLER&DUNNEBIER, број ЈН: 65/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ МАШИНЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА WINKLER&DUNNEBIER, број ЈН: 65/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 27. 07. 2020. године, у 09 : 30 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

~~У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.~~

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

25

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);**
- 3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 4. Образац изјаве из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена за извршене услуге у првих 12 месеци од почетка реализације уговора је фиксна и неће се мењати; За услуге предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана извршења услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Извршилац каснио у извршењу уговорних обавеза.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



26

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.



Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

28

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.**



5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двдесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема рачуна, на основу фактуре и потписаног и овереног Записника о извршеној услузи.

Рок извршења услуге:

- рок за извршење услуге (осим услуге сервиса по позиву): **максимално 5 (пет) дана** од дана пријема захтева Наручиоца (телефон, факс, e-mail), на основу закљученог уговора;

Време одзива на пријаву кvara или застоја машине од стране Наручиоца (путем факса, e-maila, телефонским путем): максимално 24 часа по пријему позива наручиоца са пријавом кvara или застоја у раду машине;

- понуђач се обавезује да по пријави кvara одмах приступи његовом отклањању, и да квар отклони у року од **максимално 3 (три) дана**, а у случају немогућности његовог отклањања, да наручиоцу достави писану информацију са описом кvara и проценом потребног времена за његово отклањање, ради добијања сагласности за продужетак рока за отклањање застоја;

Место пружања услуге : Производни погон Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Гарантни рок: Понуђач је дужан да Наручиоцу да гаранцију за извршену услугу замене специфицираних делова у складу са гаранцијом произвођача (минимум 6 месеци). Гарантни рок рачуна се од дана извршења услуге замене делова.

Гарантни рок за пружене друге специфициране услуге (без замене делова) је минимум 6 месеци од дана извршења услуге.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу приликом испоруке достави гарантни лист за све замењене резервне делове.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак, који је проузрокован неквалитетним извршењем услуге, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу у року од **3 (три) дана** од дана утврђивања недостатака.

213

Понуђач се обавезује да најасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема рекламације отклони недостатке.

У случају недостатака-скривених мана, које нису биле уочене приликом извршења услуге, већ су се испојиле током даље експлоатације опреме, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од **3 (три) дана** по утврђивању недостатака.

Понуђач је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од **2 (два) дана** од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Понуђач не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Понуђач о свом трошку обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге.

Понуђач, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Понуђач је у обавези да организује сервисну службу која ће, несметано одржавати предметну машину, у свему према техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме и да обезбеди двадесетчетворочасовну online подршку у одржавању предметне опреме.

Напомена:

- Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности ове јавне набавке, на период највише до **3 (три) године**. Количине специфицираних услуга су оквирне и служе искључиво за оцену понуде.
- Крајњи рок за давање налаога за реализацију је тридесет дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама.

Основ за испостављање рачуна (са спецификацијом свих извршених услуга) је Записник о пруженој услузи, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и Комисије за квалитатативни пријем услуге.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број и врста услуге је оквиран и реализоваће се у броју, количини и врсти коју дефинишу стварне потребе Наручиоца.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

28

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: услуга одржавања и поправке машине за израду коверата Winkler&Dunnebier, Бр. ЈН: 65/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: услуга одржавања и поправке машине за израду коверата Winkler&Dunnebier, Бр. ЈН: 65/2020,

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обраца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



28

ПОНУДА БРОЈ

Ред.бр.	Назив услуге / Каталогска ознака	Оквирна укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга замене погонске ролне бубња код силикона/ Dia. 47/80 L 45mm V 45.86.290.0	1		
2	Услуга замене гуменог ваљка / L 326.00.1002.0	1		
3	Услуга замене керамичког ваљка за штанцовање / B 244.630	1		
4	Услуга замене пумпе за лепак / K.2.110.66	1		
5	Услуга замене пумпе за боју / K.2.156.10	1		
6	Услуга замене горњег ножа / V 03.02.466.1	1		
7	Услуга замене лонгитудиналног ножа / V 03.00.078.0	1		
8	Услуга замене Gros scoring ножа / V 03.01.429.0	1		
9	Услуга замене Magnetic valve roller/V 21.80.015.0	3		
10	Услуга замене Counter roller / V 45.833.033.1	1		
11	Услуга замене Timing belt / K.1.825.91	1		
12	Услуга замене осовине за доњу страну за савијање/ V 33.42.868.2	1		
13	Услуга замене ролне за доњу страну за савијање/ V 25.05.923.1	1		
14	Услуга замене сигурносног прстена/K 1.41.014	10		
15	Услуга замене сигурносног прстена/K 1.41.028	10		
16	Услуга замене прстена/K 1.528.30	8		
17	Услуга замене прстена/K 1.40.020	100		
18	Услуга замене прстена/K 1.41.017	100		
19	Услуга замене навртке/D 0.091.079	2		
20	Услуга замене Extraction ваљка /L 326.25.001.0	1		
21	Услуга замене ножа за силикон / V 03.02.594.0	1		
22	Услуга замене Иницијатора / K 4.802.39	1		
23	Услуга замене апликатора за лепак/ K 2.899.78	1		
24	Услуга замене вентила/K 3.306.15	1		
25	Услуга замене амортизера /K 1.895.41	1		



26	Услуга замене гумираног ваљка / Dia. = 20/55 L=35mm V 45.86.225.0	1	
27	Услуга замене гумираног ваљка / Dia. = 40/55 L=47mm V 45.86.281.0	1	
28	Услуга замене ротора S.320.00.0316.0	1	
29	Услуга замене сета за поправку K.2.149.53	1	
30	Услуга замене елисе 195551	1	
31	Услуга замене неповратног вентила GI/4 0823005039	1	
32	Услуга замене уља indigance 1630114600	1	
33	Услуга замене сајле за хаубу	4	
34	Услуга поправке оштећеног ножа / V 79.20.315.0	1	
35	Услуга оштрења ножа 5x35x420	1	
36	Услуга оштрења ножа 5x28x420	1	
37	Одржавање и поправке машине по позиву (у радним сатима сервисера)	100	
38	Ултразвучно чишћење растерских ваљака са издавањем биојет извештаја о квалитетној контроли (комплет 3. ком.)	1	
39	Редовни сервис вијчаног компресора	2	
40	Услуга оштрења ножева за фолију прозора	2	
41	Услуга 24часовне online подршке	1	
Укупно без ПДВ-а			

Јединична цена без ПДВ-а је дата на паритету РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд и укључује услугу и резервне делове, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана) од дана службеног пријема рачуна, на основу фактуре и потписаног и овереног Записника о извршеној услузи. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за извршење услуге (осим услуге сервиса по позиву): _____ дана (максимум 5 (пет) дана) од дана пријема захтева Наручиоца (телефон, факс, e-mail), на основу закљученог уговора.

Време одзива на пријаву кvara или застоја машине од стране Наручиоца (путем факса, e-maila, телефонским путем): _____ часа (максимално 24 (двадесет четири) часа) по пријему позива наручиоца са пријавом кvara или застоја у раду машине; понуђач се обавезује да по пријави кvara одмах приступи његовом отклањању.

Рок за отклањање кvara је: _____ дана (максимално 3 (три) дана) по приступању његовом отклањању, а у случају немогућности његовог отклањања, да наручиоцу достави писану информацију са описом кvara и проценом потребног времена за његово отклањање, ради добијања сагласности за продужетак рока за отклањање застоја.

Место пружања услуге : РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Гарантни рок за извршену услугу замене специфицираних делова је у складу са гаранцијом произвођача и износи: _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци). Гарантни рок рачуна се од дана извршења услуге замене делова.

Гарантни рок за пружене друге специфициране услуге (без замене делова): _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу приликом испоруке достави гарантни лист за све замењене резервне делове.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



2215

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____



28
2021

7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-97221/

Београд, __. __. 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ



Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: услуга одржавања и поправке машине за израду коверата Winkler&Dunnebie, број ЈН 65/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања и поправке машине за израду коверата Winkler&Dunnebie (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////// од //////// године и Техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга, број радних сати сервисера и количина резервних делова су оквирни и реализоваће се путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди, у количинама коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга.

Цена из става 1, формирана је на паритету РЈ „Хибридна пошта“, Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11 и укључује сервис, радне сате сервисера, поправку (отклањање кvara или застоја), резервне делове и материјал потребне за пружање услуге, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

28

Цена за извршене услуге у првих 12 месеци од почетка реализације уговора је фиксна и неће се мењати. За услуге предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана извршења услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Пружаоц услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Реализација Уговора ће бити сукцесивна и она ће подразумевати:

- укупно утрошене радне сате сервисера за услугу одржавања и поправке,
- извршене услуге сервисирања компресора,
- извршене услуге ултразвучног чишћења растерских ваљака,
- извршену услугу редовног сервиса у складу са техничком спецификацијом,
- извршене услуге оштрења ножева,
- извршене услуге замене специфицираних делова за машину за израду коверата.

Крајњи рок за давање налаога за реализацију је 30 (тридесет) дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за наведеном услугом.

Члан 3.

Рок за извршење услуге (осим услуге сервиса по позиву) је _____ дана од дана пријема захтева Корисника услуге (телефон, факс, e-mail), на основу закљученог уговора.

Време одзива на пријаву кvara или застоја машине од стране Корисника услуге (путем факса, e-mail, телефонским путем) је _____ часа по пријему позива Корисника услуге са пријавом кvara или застоја у раду машине. Пружалац услуге се обавезује да по пријави кvara одмах приступи његовом отклањању.

Рок за отклањање кvara је _____ дана по приступању његовом отклањању. У случају немогућности његовог отклањања, Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге достави писану информацију са описом кvara и проценом потребног времена за његово отклањање, ради добијања сагласности за продужетак рока за отклањање застоја.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након сваке извршене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи.

Фактурисање за услугу замене специфицираних делова, вршиће се у складу са ценом предметне услуге из Понуде.

Фактурисање за услугу сервиса по позиву вршиће се у складу са ценом радног сата из Понуде и стварно утрошеним радним сатима сервисера.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Записник о пруженој услузи, оверен од стране Пружаоца услуге и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Гарантни рок за извршену услугу замене специфицираних делова у складу са гаранцијом произвођача и износи _____ месеци. Гарантни рок рачуна се од дана извршења услуге замене делова.

Гарантни рок за пружене друге специфициране услуге (без замене делова) је _____ месеци и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге приликом испоруке достави гарантни лист за све замењене резервне делове.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак, који је проузрокован некавалитетним извршењем услуге, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке.

Члан 7.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог уговора, Корисник услуге ће рекламацију доставити Пружаоцу услуге одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пружене услуге.

Пружалац услуге са обавезује најкасније у року од два (два) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке.

Члан 8.

У случају недостатака-скривених мана, које нису биле уочене приликом извршења услуге, већ су се испољиле током даље експлоатације опреме, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Пружалац услуге не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Корисник услуге има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Члан 9.

Пружалац услуге услуге је у обавези да организује сервисну службу која ће, неметано одржавати предметну машину, у свему према техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. 2. и 3., члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,3% од укупне уговорене односно валоризоване вредности уговора, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године, од дана почетка реализације.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

23

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019.године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет предузећа

I Оперативни трошак/1. Одржавање/1.6. Одржавање графичке опреме / 920102. Одржавање и сервис опреме под редним бројем 6.

28

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред.бр.	Назив услуге / Каталогска ознака	Јед. цена без ПДВ-а (у динарима)	Јед. цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Услуга замене погонске ролне бубња код силикона/ Dia. 47/80 L 45mm V 45.86.290.0					
2	Услуга замене гуменог ваљка / L 326.00.1002.0					
3	Услуга замене керамичког ваљка за штанцовање / B 244.630					
4	Услуга замене пумпе за лепак / K.2.110.66					
5	Услуга замене пумпе за боју / K.2.156.10					
6	Услуга замене горњег ножа / V 03.02.466.1					
7	Услуга замене лонгитудиналног ножа / V 03.00.078.0					
8	Услуга замене Cros scoring ножа / V 03.01.429.0					
9	Услуга замене Magnetic valve roller/V 21.80.015.0					
10	Услуга замене Counter roller / V 45.833.033.1					
11	Услуга замене Timing belt / K.1.825.91					
12	Услуга замене осовине за доњу страну за савијање/ V 33.42.868.2					
13	Услуга замене ролне за доњу страну за савијање/ V 25.05.923.1					
14	Услуга замене сигурносног прстена/K 1.41.014					
15	Услуга замене сигурносног прстена/K 1.41.028					
16	Услуга замене прстена/K 1.528.30					



28

17	Услуга замене прстена/К 1.40.020						
18	Услуга замене прстена/К 1.41.017						
19	Услуга замене навртке/Д 0.091.079						
20	Услуга замене Extrac tion ваљка /L 326.25.001.0						
21	Услуга замене ножа за силикон / V 03.02.594.0						
22	Услуга замене Иницијатора / K 4.802.39						
23	Услуга замене апликатора за лепак/ K 2.899.78						
24	Услуга замене вентила/К 3.306.15						
25	Услуга замене амортизера /К 1.895.41						
26	Услуга замене гумираног ваљка / Dia.= 20/55 L=35mm V 45.86.225.0						
27	Услуга замене гумираног ваљка / Dia.= 40/55 L=47mm V 45.86.281.0						
28	Услуга замене ротора S.320.00.0316.0						
29	Услуга замене сета за поправку K.2.149.53						
30	Услуга замене елисе 195551						
31	Услуга замене неповратног вентила GI/4 0823005039						
32	Услуга замене уља indurance 1630114600						
33	Услуга замене сајле за хаубу						
34	Услуга поправке оштећеног ножа / V 79.20.315.0						
35	Услуга оштрења ножа 5x35x420						
36	Услуга оштрења ножа 5x28x420						
37	Одржавање и поправке машине по позиву (у радним сатима сервисера)						
38	Ултразвучно чишћење растерских ваљака са издавањем биојет извештаја о квалитетној контроли (комплет 3. ком.)						
39	Редовни сервис вијчаног компресора						



28

40	Услуга општрења ножева за фолију прозора						
41	Услуга 24часовне online подршке						

М.П.

ПОНУЂАЧ



26
00015

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну цену са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће торикова материјала рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави **укупан** износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања и поправке машине за израду коверата Winkler&Dunnebier, Бр. ЈН: 65/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -



КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 65/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 65/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 65/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 65/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

25