



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд  
Функција економских послова и набавки  
Београд, Таковска бр. 2  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2  
Тел.: 011/3022-008, факс: 011/3022-198

Број: 2020-99220/8

Датум: 24.06.2020. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон) доноси

**И ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА БИЗНИС ИНТЕЛИДЕНС (BUSINESS INTELLIGENCE), БР.  
ЈН:70/2020**

У Конкурсној документацији за јавну набавку Одржавање софтвера за Бизнис интелиденс (Business Intelligence), бр. ЈН:70/2020, извршена је следећа измена:

- у одељку 7. Модела уговора, бришу се чланови 13 и 14.

Измењен образац Модела уговора из одељка 7. Конкурсне документације, дат је у прилогу ове измене, који је потребно доставити у понуди оверен печатом и потписан од стране понуђача, у складу са Упутством из Конкурсне додументације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

**О бразло жење**

У Конкурсној документацији за јавну набавку Одржавање софтвера за Бизнис интелиденс (Business Intelligence), бр. ЈН:70/2020, објављеној на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), дана 19.06.2020. године, извршена је I Измена и допуна као у диспозитиву, јер наведени чланови модела уговора нису применљиви у конкретном поступку набавке, а све у циљу да се потенцијалним понуђачима омогуће јасни услови за припрему понуде.

а у циљу да се потенцијалним понуђачима омогуће јасни услови за припрему понуде.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, као Наручилац, извршило је I Измену и допуну наведене Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Наведена I Измена и допуна Конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs).

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

Ивана Павловић

## 7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-99220/  
Београд, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача) \_\_\_\_\_,

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача) \_\_\_\_\_,

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружаоц услуге)



Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Одржавања софтвера за Бизнис интелигенс (Business Intelligence), број ЈН: 70/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-99220/// од ///. ///.2020. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Одржавање софтвера за Бизнис интелигенс (Business Intelligence), (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2020-99220/// од //////////////. 2020. године, Техничким карактеристикама, Прилогу 1 и Изјави о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева 14-18, са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### **Члан 3.**

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа у року од дана по пријему исправног рачуна и потписивања Записника о одржавању софтвера.

Издавање рачуна од стране Пружаоца услуге за услуге из члана 1. овог уговора врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Основ за испостављање рачуна је потписан Записник о одржавању софтвера.

Контролу врши Одговорно лице Корисника услуге које месечно потписује Записник о одржавању софтвера.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### **Члан 5.**

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

### **Члан 5а.**

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"                                " из                                 , улица                                  број           ,  
"                                " из                                 , улица                                  број           ,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

### **Члан 6.**

Пружалац услуге је у обавези да уговорене услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

### **Члан 7.**

Пружалац услуге није у обавези да:

- Одржава, сервисира и врши замену делова хардвера сервера на којима се извршава Софтверски систем;
- Одржава рачунарску мрежу, комуникационих и информационих сервиса и других сервера и апликација у систему Корисника услуге, у целини или у појединим деловима;
- Конфигурише комуникационе уређаје и друге сервере;
- Обезбеди потребан хардвер и лиценциран софтвер за рад Софтверског система;
- 



### Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да:

- Обезбеди и одржава производну рачунарско-комуникациону инфраструктуру неопходну за рад Софтверског система, са свим потребним лиценцима за оперативни систем, базу и апликативне сервере,
- Обезбеди и одржава тестну рачунарско-комуникациону инфраструктуру на којој ће Пружалац услуге тестирати новоразвијене функционалности,
- Обезбедити радницима Пружача услуге VPN конекцију ка серверима Софтверског система, при чему је обавеза Пружача услуге да искључиво користи софтвер и параметре конекције захтеване од стране Корисника услуге,
- Извршава послове администрације база података,
- Извршава backup софтверског система и базе података.



### Члан 9.

Временски рокови спровођења активности одржавања у случају евентуалних проблема у раду Софтверског система су дефинисани на следећи начин:

Технички ниво проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања*
Ниво 1 – критичан	2 радна сата	8 радних сати	10 радних дана
Ниво 2 – озбиљан	4 радна сата	24 радна сата	20 радних дана
Ниво 3 – мали	24 радних сати	72 радних сати	30 радних дана

\* Време решавања може зависити или бити ограничено уговорним односима између Наручиоца и испоручиоца опреме и/или осталог софтвера.

### Члан 10.

Место извршења услуга је ФЦО локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, ТК Центар, Катићева 14-18.

### Члан 11.

Уколико Пружалац услуге касни са роком спровођења активности одржавања :

- За дефинисани рок опоравка Ниво 1 - на сваких 8 сати кашњења обавезан је да плати за сваки сат кашњења Кориснику услуге 2.000,00 динара.
- За остале дефинисане рокове - опоравак Ниво 2 и Ниво 3, и за рокове решавања проблема Ниво 1, Ниво 2 и Ниво 3 - за сваки дан кашњења обавезан је да плати Кориснику услуге 5.000,00 динара.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### Члан 12.

Пружалац услуге се, потписаним Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Изјаве, потписане од стране подизвођача, о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да је Пружалац услуге, група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге, односно сваки члан групе понуђача, одговара Кориснику услуге, за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране Пружаоца услуге или Подизвођача.

### Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог и овереног у текућој пословној години од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује од дана престанка важења Уговора о одржавању број 2019-158774/14 од 25.11.2019. године, односно од 21.04.2021. године, тако да нема прекида у одржавању предметног софтвера и траје 1 (једну) годину од дана почетка примењивања истог.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

## КОРИСНИК УСЛУГЕ

## ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**Мира Петровић**  
Овлашћење бр. 2018-2019/94/5 од  
17.01.2019. године  
**Веселинка Тотић**  
директор Функције економских послова  
и набавки

Буџетска позиција: I Оперативни трошак / 1.Одржавање / 1.5.Трошкови одржавања информатичко-телеомуникационе опреме и софтвера / 03010101.Трошкови одржавања софтвера под редним бројем 12.