

Број: 2020-101666/20

Датум: 06.08.2020. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 (у даљем тексту: Закон) доноси

I ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ АМҚМ ОПРЕМЕ, БР. ЈН:85/2020

У Конкурсној документацији за јавну набавку Одржавање АМҚМ опреме, бр. ЈН: 85/2020, извршена је следећа измена:

- у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду мења се пододељак 5.8. Средства финансијског обезбеђења, Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и сада гласи:

„Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраниог најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.“

- у одељку 7. Модела уговора, мења се члан 6.

Измењен образац Модела уговора из одељка 7. Конкурсне документације, дат је у прилогу ове измене, који је потребно доставити у понуди оверен печатом и потписан од стране понуђача, за набавку Одржавање АМQM опреме, у складу са Упуством из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку Одржавање АМQM опреме, бр. ЈН: 85/2020, објављеној на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, дана 29.06.2020. године, извршена је I Измена и допуна као у диспозитиву, а у циљу да се потенцијалним понуђачима омогуће јасни услови за припрему понуде.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, као Наручилац, извршило је I Измену и допуна наведене Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Наведена I Измена и допуна Конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



Горан Милић

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2020-101666/

Београд, ____ . ____ .2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,

које заступа в. д. директора Мира Петровић,

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавања АМQM опреме, број ЈН:85/2020,

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-////////// од //////////. 2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање АМQM опреме, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____ . ____ .2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена услуге из претходног става обухвата одржавање АМQM опреме, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге ће уговорену услугу плаћати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, за услуге реализоване у претходном кварталу.

Основ за испостављање кварталних фактура у вези са реализацијом услуга одржавања су извештаји из софтверске апликације QSM Light.

Пружалац услуге је дужан да испостави Кориснику услуге рачун до истеку квартала, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:
Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____
"_____ " из _____, улица _____

Пружалац услуге ће наведеног /е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружи у свему у складу са у својеном Понудом и овим уговором.

Услуга одржавања АМQM опреме, обухвата следеће:

- Континуирано даљинско надгледање целокупне АМQM опреме,
- Pro-active реаговање у случају да опрема одступи од редовних параметара рада,
- Пријављивање уочених грешака у раду АМQM система у целини (хардвер и софтвер),
- Координација са званичним особљем ЈП „Поште Србије“, Београд у вези рада целокупног АМQM система,
- Одржавање и унапређење свих делова софтвера који управљају радом опреме,
- Континуирано извештавање о раду целокупног АМQM система на дневном нивоу, путем QSM Light апликације,
- Одржавање заједничке базе података са подацима са локација ЈП „Поште Србије“, Београд,
- Стална доступност техничке службе за помоћ и асистенцију.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу од дана закључења и почиње да се примењује првог дана у следећем месецу у односу на дан закључења и траје до испуњења свих уговорених обавеза, а најдуже до 31.12.2022. године.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Мира Петровић

Овлашћење број 2018-201994/5 од 17.01.2019. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак /1. Одржавање / 1.4. Одржавање поштанске опреме / 020103. Одржавање поштанске опреме, под редним бројем 1.