



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности сервиса система за гашење пожара,
обликовану по партијама

Број ЈН: 81/2020



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (Спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 8
	4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 9
	4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 10
	4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
	5.23 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 22
6.	Образац понуде партија 1.....	стр. 23
	Образац понуде партија 2.....	стр. 27
7.	Модел Уговора партија 1.....	стр. 31
	Модел Уговора партија 2.....	стр. 36
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 42
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 44
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 45
11.	Менично овлашћење -Писмо.....	стр. 46



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 1120
Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је сервис система за гашење пожара, обликован по партијама, број ЈН: 81/2020 за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавку и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је сервис система за гашење пожара, број ЈН: 81/2020 обликован по следећим партијама:

партија 1. - Сервис система за гашење пожара - лакирница у Београду;

партија 2. - Сервис система за гашење пожара у сервер и принтинг салама у Новом Саду.

Назив и ознака из општег речника набавке (за обе партије): Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме - 50413200-5.

с. 8. 51. 47



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Партија 1 - Сервис система за гашење пожара - лакирница у Београду

Услуга редовног одржавања на стабилном систему за гашење пожара на CO₂ у објекту Радне јединице „Одржавање објеката, возила и основних средстава” - лакирница у улици Ђорђа Вайферта број 12.

Систем за гашење је „Favorit” са аутоматским активирањем путем топивног елемента са боцама капацитета 30кг.

Услуга обухвата периодичну контролу исправности на сваких шест месеци приликом које, у складу са утврђеним стањем треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

Услуга редовног сервиса стабилног система за гашење пожара обухвата периодичну контролу исправности, а у складу са чланом 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони) и Упутством произвођача.

Периодичан сервис подразумева проверу и испитивања свих механизма за активирање и све потребне контроле сваког елемента инсталације, као и све остале радње дефинисане Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС” бр. 52/15 и 59/16).

Периодично контролисање инсталација врши се на сваких 6 месеци. Термини извршења услуге утврдиће се у договору представника Наручиоца и Понуђача.

По завршетку сервиса, Понуђач сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација и Записник о извршеним услугама. Један оригинални примерак Исправе се оставља на објекту, а копија се прилаже при достављању фактуре.

Уколико се установи потреба вршења одређених услуга у циљу побољшања рада уређаја а који се могу накнадно реализовати, јер не условљавају рад уређаја, иста ће се извршити приликом хитне интервенције.

Приликом пружања услуге обавезно је присуство неког од представника Наручиоца.

Налог за пружање услуге издаје Пратећа функција безбедности и заштите.

Мере редовног одржавања стабилних инсталација морају се уносити у контролну књигу, која се налази на објекту.

Рад стабилне инсталације проверава одговорно лице корисника инсталације у размацима не дужим од два месеца.

Запослени у овлашћеном правном лицу, који обављају испитивања, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

Потреба за додатним услугама се утврђују након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност Пратеће функције безбедности и заштите, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Гаранција за извршену услугу не може бити мања од 12 месеци, а за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача, а не мање од 24 месеца.

Уговором је потребно предвидети и услуге хитних интервенција, односно отклањања кварова.

Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, Понуђач је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја, коју потписују и стручна лица која су надгледала предметне радове. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак Понуђач доставља уз рачун.

Изабрани Понуђач се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.



Максимално време за завршетак редовног сервиса је 5 (пет) радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је максимално 3 (три) радна дана од упућивања захтева.

У табели 1, која је саставни део техничке спецификације, дата је оквирна количина резервних делова и броја радних сати сервисера.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ДЕЛОВА

Табела 1.

Р.Б.	Назив	Оквирна количина за период од 3 године
1.	Редован сервис	6
2.	Радни сат за интервенције	12
3.	Испитивање боца на ХВП	1
4.	Млазница	1
5.	Прекидач за активирање	1

Место и датум

М.П.

Понуђач



3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Партија 2 - Сервис система за гашење пожара у сервер и принтинг салама у Новом Саду

Услуга редовне контроле стабилних система за гашење пожара гасом Noves 1230™ у објекту Радне јединице Нови Сад - принтинг сала и сервер сала у улици Народних хероја број 2 у Новом Саду.

Систем за гашење састоји се од челичних бешавних боца под притиском од 25 бара у комплекту са уређајима за активирање, које преко црних челичних цеви транспортују гас до млазница, које се налазе у самом штићеном простору.

Просторије имају радни део и дупли под. Сваки од ових простора се гаси понаособ, или истовремено, тј.постоје млазнице за гашење радног дела и дуплог пода.

У случају избијања пожара у простору који се штити долази до активирања јављача пожара и преноса информације на противпожарну централу конвенционалног типа Advanced 3001.

Вентил боце спојен је, преко цевовода који дистрибуира гас, са млазницама за гас.

Поред аутоматског активирања постоји и полуаутоматско активирање притиском ручног електричног јављача који се налази испед штићених просторија.

Постоји и могућност ручног активирања, у случају потпуног отказивања система аутоматске дојаве пожара.

Услуга редовног сервиса стабилног система за гашење пожара обухвата периодичну контролу исправности, а у складу са чланом 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони), члановима 71,72,73 и 75. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара и Упутством произвођача.

Периодично контролисање подразумева проверу и испитивања свих механизма за активирање и све потребне контроле сваког елемента инсталације, као и све остале радње дефинисане Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС” бр. 52/15 и 59/16).

Периодично контролисање инсталација врши се на сваких 6 месеци. Термини извршења услуге утврдиће се у договору представника Наручиоца и Понуђача.

По завршетку контроле исправности система, Понуђач сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља на објекту, а копија се прилаже при достављању фактуре.

Приликом пружања услуге обавезно је присуство неког од представника Наручиоца.

Налог за пружање услуге издаје Пратећа функција безбедности и заштите.

Мере редовног одржавања стабилних инсталација морају се уносити у контролну књигу, која се налази на објекту.

Рад стабилне инсталације проверава одговорно лице корисника инсталације у размацима не дужим од два месеца.

Приликом редовне провере рада, обавезно се испитују:

- 1) сви елементи за узбуђивање
- 2) најмање један јављач по примарном воду
- 3) сви предајници и пријемници сигнализације
- 4) сви уређаји за аутоматско гашење
- 5) склопни уређај за искључивање вентилације, погона...
- 6) уређаји за напајање електричном енергијом (визуелни преглед прикључака и ниво електrolита)

Запослени у овлашћеном правном лицу, који обављају испитивања, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

Потреба за додатним услугама се утврђује након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност Пратеће функције безбедности и заштите, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама.



Време provedено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Гаранција за извршену услугу не може бити мања од 12 месеци, а за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача, а не мање од 24 месеца.

Уговором је потребно предвидети и услуге хитних интервенција, односно отклањања кварова. Време provedено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, Понуђач је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја, коју потписују и стручна лица која су надгледала предметне радове. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак Понуђач доставља уз рачун.

Изабрани Понуђач се обавезује да у току трајања уговора своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу у току трајања уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Максимално време за завршетак редовног сервиса је 5 (пет) радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је максимално 3 (три) радна дана од упућивања захтева.

У табели 1, која је саставни део техничке спецификације, дата је оквирна количина резервних делова и броја радних сати сервисера.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ДЕЛОВА

Табела 1.

Р.Б.	Назив	Оквирна количина за период од 3 године
1.	Редован сервис	6
2.	Радни сат за интервенције	12
3.	Детектор	1
4.	Акумулаторска батерија	2
5.	Електрични актуатор	1
6.	Тастер за активирање	1

Место и датум

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Акредитација за вршење послова оцењивања усаглашености, за послове контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара, издата од Акредитационог тела Србије.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

За обе партије:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да у радном односу (у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система, „Сл. гласник РС, бр. 52/15”) има најмање 1 (једно) запослено лице које има лиценцу за пројектовање и извођење за делатност Б1, машинске или грађевинске струке, и најмање 1 (једно) запослено лице које има лиценцу за пројектовање и извођење за делатност Б1, електротехничке струке према пропису којим су уређене лиценце из заштите од пожара;

- да у радном односу (у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система, „Сл. гласник РС, бр. 52/15”) има најмање 1 (једно) запослено лице са минимум средњим образовањем, техничке струке, којој припадају послови у вези контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (одељак 4.3 Конкурсне документације).
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, односно услове од 1) до 5) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **За обе партије:** Копију Акредитације за вршење послова оцењивања усаглашености, за послове контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара, издата од Акредитационог тела Србије.
4. **За обе партије:** Као доказ да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља: копију лиценце за делатност Б1, односно копију Уверења о положеном посебном стручном испиту за запосленог за којег се тражи најмање средња стручна спрема. Понуђач је дужан за наведена лица достави копију радне књижице или копију уговора о радном ангажовању или слично, као доказ да су у радном односу код Понуђача.

2017
5



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

90503



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 09.07.2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: СЕРВИС СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е** _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 81/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.1 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.3 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: СЕРВИС СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е** _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 81/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.4 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 09.07.2020. године, у 11:00 часова, на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање,



Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Понуда мора да садржи:

- 1. Техничке карактеристике (спецификација) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);**
- 2. Образац понуде - за сваку партију посебно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације – за сваку партију посебно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5. Образац структуре понуђене цене (за сваку партију)- попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, поделак 5.23 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, поделак 5.10 Конкурсне документације).**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

1.8.3 **Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).**

5.8.4 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.9 Захтеви набавке за обе партије:

Цена мора бити дата у динарима и укључује све пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

1. Начин и рок плаћања: - Минимални рок плаћања је 20 дана, максимални рок 42 дана, од дана пријема исправног рачуна.

2. Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи и Исправа о контролисању инсталација.

3. Рок за завршетак редовног сервиса је максимум 5 (пет) радних дана од дана увођења у посао.

4. Рок за излазак на ванредну интервенцију је максимално 24 (двадесетчетири) часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је максимално 3 (три) радна дана од упућивања захтева.

5. Рок увођења у посао је 7 (седам) дана од дана достављања Налога за набавку.

6. Место извршења услуге су објекти Наручиоца-лакирница у Ђорђа Вајферта 12, Београд и сервер сала и принтинг сала у улици Народних хероја број 2, Нови Сад.

7. Гарантни рок: за уграђене делове је минимум 24 месеца од дана уградње, а за извршене услуге је минимум 12 месеци од дана извршене услуге.

Записник о извршеним услугама одржавања садржи спецификацију извршених услуга, утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

8. Начин спровођења контроле: Контрола ће бити спроведена од стране запослених на пословима безбедности и заштите.

9. Рок извршења набавке (реализација): Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је 3(три) године.

10. Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

При свакој редовној контроли инсталација, вршиће се обука нових дежурних лица као и других лица која реагују у случају аларма, а које одреди Наручилац.

Понуђач се обавезује да своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу или почну да се примењују у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Обилазак објеката за партију 1

Потенцијални понуђач може извршити обилазак објекта ради увида у просторију са системима. За то је потребно да испуни следеће услове:

- Да изврши обилазак објеката, заинтересовано лице је у обавези да се најави Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.
- Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси Ђорђа Вајферта 12.
- Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број ЈН:81/2020“.
- У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.



- Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.
- Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.
- Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.
- У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.
- Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.
- Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број ЈН:81/2020) на коју се захтев за улазак односи.
- Приликом обиласка није дозвољено фотографисање објекта.

Обилазак објекта за партију 2

Потенцијални понуђач може извршити обилазак објекта ради увида у просторију са системима. За то је потребно да испуни следеће услове:

- Да изврши обилазак објекта, заинтересовано лице је у обавези да се најави Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.
- Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси Народних хероја 2 у Новом Саду.
- Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са знаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број ЈН:81/2020".
- У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.
- Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.
- Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.
- Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.
- У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.
- Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.
- Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број



пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број ЈН:81/2020) на коју се захтев за улазак односи.

- Приликом обиласка није дозвољено фотографисање објекта.

5.10 Средство финансијског обезбеђења (за обе партије)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене



овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповиљнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповиљнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповиљнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Попуст који нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта

5.15 Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.



5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена по партији“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

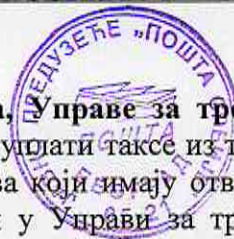
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.



3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.22. Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.



5.23 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: сервис система за гашење пожара, обликовану по партијама, ЈН број 81/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: сервис система за гашење пожара, обликовану по партијама, број ЈН: 81/2020
Партија 1. - Сервис система за гашење пожара - лакирница у Београду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта:

Матични број:

ПИБ:

Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон/ Факс:

E-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и е-маил: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



с. 47

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив	Оквирна количина за период од 3 године	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Редован сервис	6		
2.	Радни сат за интервенције	12		
3.	Испитивање боца на ХВП	1		
4.	Млазница	1		
5.	Прекидач за активирање	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а				

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна. (минимални рок плаћања је 20 дана, максимални рок 42 дана).

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи и Исправа о контролисању инсталација

Рок за завршетак редовног сервиса је _____ радна/их дана од дана увођења у посао (максимум 5 (пет) радних дана).

Рок за излазак на ванредну интервенцију је _____ часа од упућивања захтева, (максимално 24 (двадесетчетири) часа), а крајњи рок за отклањање квара је _____ радна дана од упућивања захтева, (максимално 3 (три) радна дана).

Рок увођења у посао: 7(седам) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место извршења услуге је објекат Наручиоца лакирница у Ђорђа Вајферта 12, Београд.



5.4

Гарантни рок:

- за уграђене делове је _____ месеца од _____ од дана уградње (минимум 24 месеца), а
- за извршене услуге је _____ месеци од дана извршене услуге (минимум 12 месеци).

Записник о извршеним услугама одржавања садржи спецификацију извршених услуга, утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

Начин спровођења контроле: Контрола ће бити спроведена од стране запослених на пословима безбедности и заштите.

Рок увођења у посао је 7 (седам) дана од дана достављања Налога за набавку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

МЕСТО И ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: сервис система за гашење пожара, обликовану по партијама, број ЈН: 81/2020
Партија 2. - Сервис система за гашење пожара у сервер и принтинг салама у Новом Саду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта:

Матични број:

ПИБ:

Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон/ Факс:

E-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и е-маил: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив	Оквирна количина за период од 3 године	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Редован сервис	6		
2.	Радни сат за интервенције	12		
3.	Детектор	1		
4.	Акумулаторска батерија	2		
5.	Електрични актуатор	1		
10	Тастер за активирање	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а				

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна. (минимални рок плаћања је 20 дана, максимални рок 42 дана).

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи и Исправа о контролисању инсталација.

Рок за завршетак редовног сервиса је _____ радна/их дана од дана увођења у посао (максимум 5 (пет) радних дана).

Рок за излазак на ванредну интервенцију је _____ часа од упућивања захтева, (максимално 24 (двадесетчетири) часа), а крајњи рок за отклањање кvara је _____ радна дана од упућивања захтева, (максимално 3 (три) радна дана).

Рок увођења у посао: 7 (седам) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место извршења услуге је објекат Наручиоца сервер сала и принтинг сала у улици Народних хероја број 2, Нови Сад.



Гарантни рок:

- за утрађене делове је _____ месеца од од дана утрађе (минимум 24 месеца), а
- за извршене услуге је _____ месеци од дана извршене услуге (минимум 12 месеци).

Записник о извршеним услугама одржавања садржи спецификацију извршених делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

Начин спровођења контроле: Контрола ће бити спроведена од стране запослених на пословима безбедности и заштите. Рок извршења услуге: 7(седам) дана од дана достављања Налога за набавку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

МЕСТО И ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.





**МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-102458/

Београд, _____, 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Сервис система за гашење пожара, обликован по партијама, број ЈН: 81/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-102458///// од ///////////////2020. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Сервис система за гашење пожара - лакирница у Београду, партија 1 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем /////////////// од ///////////////2020. године и техничким карактеристикама (спецификација) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара без пореза на додату вредност.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију од дана закључења уговора је 3 (три) године.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу или почну да се примењују у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Услуга обухвата периодичну контролу исправности на сваких шест месеци приликом које, у складу са утврђеним стањем треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

Услуга редовног сервиса стабилног система за гашење пожара обухвата периодичну контролу исправности, а у складу са чланом 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони) и Упутством произвођача.

Периодичан сервис подразумева проверу и испитивања свих механизма за активирање и све потребне контроле сваког елемента инсталације, као и све остале радње дефинисане Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС” бр. 52/15 и 59/16).

Периодично контролисање инсталација врши се на сваких 6 месеци. Термини извршења услуге утврдиће се у договору представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

По завршетку сервиса, Пружалац услуге сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација и Записник о извршеним услугама. Један оригинални примерак Исправе се оставља на објекту, а копија се прилаже при достављању фактуре.

Уколико се установи потреба вршења одређених услуга у циљу побољшања рада уређаја а који се могу накнадно реализовати, јер не условљавају рад уређаја, иста ће се извршити приликом хитне интервенције.

Приликом пружања услуге обавезно је присуство неког од представника Корисника услуге.

Налог за пружање услуге издаје Пратећа функција безбедности и заштите.

Мере редовног одржавања стабилних инсталација морају се уносити у контролну књигу, која се налази на објекту.

Рад стабилне инсталације проверава одговорно лице корисника инсталације у размацима не дужим од два месеца.

Запослени у овлашћеном правном лицу, који обављају испитивања, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

Потреба за додатним услугама се утврђују након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност Пратеће функције безбедности и заштите, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, Пружалац услуге је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја, коју потписују и стручна лица



која су надгледала предметне радове. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак Пружалац услуге доставља уз рачун.

При свакој редовној контроли инсталација, вршиће се обука нових дежурних лица и других лица која реагују у случају аларма, а које одреди Корисник услуге.

Члан 4.

Рок за завршетак редовног сервиса је _____ радна дана од дана увођења у посао.

Рок за излазак на ванредну интервенцију је _____ часа од упућивања захтева.

Крајњи рок за отклањање кvara је _____ радна дана од упућивања захтева.

Рок увођења у посао је 7 (седам) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место извршења услуге је објекат Корисника услуге-лакирница у Ђорђа Вајферта 12, Београд.

Контрола ће бити спроведена од стране запослених Корисника услуге на пословима безбедности и заштите.

Члан 5.

Гарантни рок за уграђене делове је _____ месеца од дана уградње.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци од дана извршене услуге.

Записник о извршеним услугама одржавања мора садржати спецификацију извршених услуга, утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна након сачињавања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 8.



Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 4. став 1. 2. и 3. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан кашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.



Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана почетка реализације.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3. Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 3.



**МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-102458/

Београд, _____, 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Сервис система за гашење пожара, обликован по партијама, број ЈН: 81/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-102458///// од ///////////////.2020. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Сервис система за гашење пожара у сервер и принтинг салама у Новом Саду, партија 2 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем /////////////// од ///////////////.2020. године и техничким карактеристикама (спецификација) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара без пореза на додату вредност.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,



Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију од дана закључења уговора је 3(три) године.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да своје пословање прилагоди законским и техничким прописима који се донесу или почну да се примењују у току трајања Уговора, у складу са дефинисаним захтевима и роковима.

Услуга редовне контроле стабилних система за гашење пожара гасом Noves 1230™ пружа се у објекту Радне јединице Нови Сад - принтинг сала и сервер сала у улици Народних хероја број 2 у Новом Саду.

Систем за гашење састоји се од челичних бешавних боца под притиском од 25 бара у комплекту са уређајима за активирање, које преко црних челичних цеви транспортују гас до млазница, које се налазе у самомштићеном простору.

Просторије имају радни део и дупли под. Сваки од ових простора се гаси понаособ, или истовремено, тј. постоје млазнице за гашење радног дела и дуплог пода.

У случају избијања пожара у простору који се штити долази до активирања јављача пожара и преноса информације на противпожарну централу конвенционалног типа Advanced 3001.

Вентил боце спојен је, преко цевовода који дистрибуира гас, са млазницама за гас.

Поред аутоматског активирања постоји и полуаутоматско активирање притиском ручног електричног јављача који се налази испедштићених просторија.

Постоји и могућност ручног активирања, у случају потпуног отказивања система аутоматске дојаве пожара.

Услуга редовног сервиса стабилног система за гашење пожара обухвата периодичну контролу исправности, а у складу са чланом 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, број 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони), члановима 71,72,73 и 75. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара и Упуством произвођача.

Периодично контролисање подразумева проверу и испитивања свих механизма за активирање и све потребне контроле сваког елемента инсталације, као и све остале радње дефинисане Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл. гласник РС” бр. 52/15 и 59/16).

Периодично контролисање инсталација врши се на сваких 6 месеци.

Термини извршења услуге утврдиће се у договору представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

По завршетку контроле исправности система, Пружалац услуге сачињава и оверава Исправу о контролисању инсталација. Један оригинални примерак Исправе се оставља на објекту, а копија се прилаже при достављању фактуре.

Приликом пружања услуге обавезно је присуство неког од представника Корисника услуге.

Налог за пружање услуге издаје Пратећа функција безбедности и заштите.

Мере редовног одржавања стабилних инсталација морају се уносити у контролну књигу, која се налази на објекту.

Рад стабилне инсталације проверава одговорно лице Корисника инсталације у размацима не дужим од два месеца.

Приликом редовне провере рада, обавезно се испитују:

- сви елементи за узбуђивање;
- најмање један јављач по примарном воду;



- сви предајници и пријемници сигнализације;
- сви уређаји за аутоматско гашење;
- склопни уређај за искључивање вентилације, погона;
- уређаји за напајање електричном енергијом (визуелни преглед прикључака и ниво електролита).

Запослени у овлашћеном правном лицу, који обављају испитивања, морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара.

Потреба за додатним услугама се утврђује након извршеног редовног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност Пратеће функције безбедности и заштите, што ће се констатовати Записником о извршеним услугама.

Време проведено за додатне услуге, ван редовног сервиса, обрачунава се кроз радне сате.

Време проведено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, Пружалац услуге је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом Записник о извршеним услугама, са закључком о функционалности уређаја, коју потписују и стручна лица која су надгледала предметне радове. Један оригинални примерак Записника се оставља у објекту, а други примерак Пружалац услуге доставља уз рачун.

При свакој редовној контроли инсталација, вршиће се обука нових дежурних лица и других лица која реагују у случају аларма, а које одреди Корисник услуге.

Члан 4.

Рок за завршетак редовног сервиса је _____ радна дана од дана увођења у посао.

Рок за излазак на ванредну интервенцију је _____ часа од упућивања захтева.

Крајњи рок за отклањање кvara је _____ радна дана од упућивања захтева.

Рок увођења у посао је 7 (седам) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место извршења услуге је објект Корисника услуге-сервер сала и принтинг сала у улици Народних хероја број 2, Нови Сад.

Контрола ће бити спроведена од стране запослених Корисника услуге на пословима безбедности и заштите.

Члан 5.

Гарантни рок за уграђене делове је _____ месеца од дана уградње.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци од дана извршене услуге.

Записник о извршеним услугама одржавања мора садржати спецификацију извршених услуга, утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна након сачињавања Записника о извршеној услузи и Исправе о контролисању инсталација.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 7.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 4. став 1. 2. и 3. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан кашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи извршењем свих уговорених обавеза, а најдуже 3 (три) године од дана почетка реализације.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.3. Техничка заштита од пожара / 08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 3.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Р. б р.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у %
ПАРТИЈА 1.						
1	Редован сервис					
2	Радни сат за интервенције					
3	Испитивање боца на ХВП					
4	Млазница					
5	Прекидач за активирање					
ПАРТИЈА 2.						
1	Редован сервис					
2	Радни сат за интервенције					
3	Детектор					
4	Акумулаторска батерија					
5	Електрични актуатор					
6	Тастер за активирање					

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3 - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а из обрасца из понуде;
- у колони 6 - уписати укупну цену са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: сервис система за гашење пожара, обликоване по партијама, број ЈН: 81/2020, за партију/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 81/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 81/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 81/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 81/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица