



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком
бр. ЈН:129/2020

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 5
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 5
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
	4.4 Образац изјаве понуђача.....	стр. 7
	4.5 Образац изјаве подизвођача	стр. 8
	4.6 Образац испуњености техничких карактеристика.....	стр. 9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 19
7.	Образац понуде	стр. 20
8.	Модел Уговора	стр. 24
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 32
	9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 32
	9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 33
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 34
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 35
	Менично овлашћење.....	стр. 36

177
Кв

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Тактовска 2,
11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра: Машина за сигурносно паковање поштиљака ПП траком, бр. ЈН:129/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су: Машина за сигурносно паковање поштиљака ПП траком, бр. ЈН:129/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Машине за паковање - 42921320 - 7.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

- полуаутоматско затезање, сечење и варење траке;
- циклус затезања, термолепљења, одсецања и одмотавања (брзина везивања): максимално 3s;
- могућност везивања пошиљака минималног обима 200mm;
- површина радне плоче:
 - дужина: максимално 1000mm,
 - ширина: максимално 600mm;
- површина радног простора:
 - дужина: минимално 600mm,
 - ширина: минимално 450mm;
- висина радног простора од подлоге подесива у распону 760mm ÷ 930mm;
- могућност употребе полипропиленске траке (ПП) - стандардне дебљине: 0,5mm;
 - ширине 9 и 12mm;
- унутрашњи пречник котура (хилзне): 200mm (дозвољена толеранција ± 5 mm);
- подесивост силе затезања;
- спој на траци добијен: термолепљењем (загревањем);
- могућност коришћења траке различитих произвођача;
- вентилатор за хлађење и вентилацију унутрашњости машине;
- точкићи на ногарама са могућношћу блокаде;
- свим условима прописане техничке експлоатације мора бити поуздана и безопасна за раднике;
- напајање: монофазно 220 V / 50 Hz;
- машина усклађена са СЕ прописима и носи СЕ ознаку.

Кв-112

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, којим се јасно и недвосмислено доказује да понуђено добро испуњава све захтеване техничко експлоатационе карактеристике;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

2. Да у каталогу (проспекту) или документу, овереном печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, наведе годину производње понуђене машине. Све понуђене и испоручене машине не смеју бити произведене пре 2018. године;

3. Изјаву произвођача да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер;

4. Уколико понуђач није овлашћени сервисер, понуђач доставља и:

- Важећи уговор између понуђача опреме и овлашћеног сервиса (доставити копију уговора) и
- Документ (потврда, изјава и сл.) произвођача да је сервис овлашћен од стране произвођача понуђене опреме.

5. да достави Изјаву која доказује да понуђена машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање или монтирање или да понуђену машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу.

6. да достави Изјаву из одељка 4.6 Конкурсне документације оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђена опрема испуњава захтеване техничке карактеристике.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву из пододељка 4.4, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из пододељка 4.4 мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве из пододељка 4.4.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача из пододељка 4.5 дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:

- каталога (проспекта) или
- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, којим се јасно и недвосмислено доказује да понуђено добро испуњава све захтеване техничко експлоатационе карактеристике;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

4. Да у каталогу (проспекту) или документу, овереном печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, наведе годину производње понуђене машине. Све понуђене и испоручене машине не смеју бити произведене пре 2018. године;

5. Изјаву произвођача да је понуђач овлашћени дистрибутер и сервисер;

6. Уколико понуђач није овлашћени сервисер, понуђач доставља и:

- Важећи уговор између понуђача опреме и овлашћеног сервиса (доставити копију уговора) и
- Документ (потврда, изјава и сл.) произвођача да је сервис овлашћен од стране произвођача понуђене опреме.

7. да достави Изјаву која доказује да понуђена машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање или монтирање или да понуђену машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу.

8. да достави Изјаву из одељка 4.6 Конкурсне документације оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђена машина испуњава захтеване техничке карактеристике.



174
Ки



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе
понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе
понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

место и датум

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Ки
7



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је подизвођач

_____ (пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

_____ место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица подизвођача)

КМ
ПБ

4.6 ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена роба испуњава наведене техничке карактеристике.



Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1.	Полуаутоматско затезање, сечење и варење траке.	
2.	Циклус затезања, термолепљења, одсецања и одмотавања (брзина везивања): максимално 3s.	
3.	Могућност везивања пошиљака минималног обима 200mm.	
4.	Површина радне плоче: - дужина: максимално 1000mm, ширина: максимално 600mm;	
5.	Површина радног простора: - дужина: минимално 600mm, ширина: минимално 450mm;	
6.	Висина радног простора од подлоге подесива: 760mm ÷ 900mm.	
7.	Могућност употребе полипропиленске траке (ПП): - стандардне дебљине: 0,5mm; ширине 9 и 12mm;	
8.	Унутрашњи пречник котура (хилзне): 200mm (дозвољена толеранција ± 5 mm).	
9.	Подесивост силе затезања.	
10.	Спој на траци добијен: термолепљењем (загревањем).	
11.	Могућност коришћења траке различитих произвођача.	
12.	Вентилатор за хлађење и вентилацију унутрашњости машине.	
13.	Точкићи на ногарама са могућношћу блокаде.	
14.	У свим условима прописане техничке експлоатације мора бити поуздана и безопасна за раднике.	
15.	Напајање: монофазно 220 V / 50 Hz	
16.	Машина усклађена са СЕ прописима и носи СЕ ознаку.	

* Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“; у супротном сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

ки-1

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска писарница, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до ПОНЕДЕЉКА, 13. VII 2020. године, најкасније до 13:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: МАШИНА ЗА СИГУРНОСНО ПAKОВАЊЕ ПОШИЉАКА ПП ТРАКОМ, број ЈН: 129/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: МАШИНА ЗА СИГУРНОСНО ПAKОВАЊЕ ПОШИЉАКА ПП ТРАКОМ, број ЈН: 129/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празници који су као такви одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 13. VII 2020. године, у 14:00 часова, на адреси Таковска бр. 2, канцеларија 11.

Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско

пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив на коју се захтев за улазак односи).



5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);
2. **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације – попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача (уколико понуду подноси са подизвођачем) и докази којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, наведени у одељку 4.2 Конкурсне документације.
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.11 конкурсне документације).

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у образцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Цена може бити изражена у динарима, без ПДВ-а, или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварање понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, обуку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказаже у динарима (без ПДВ-а).

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.10 Захтеви набавке:

Рок испоруке: максимално 60 (шездесет) дана од дана достављања Налога за набаку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO локација Купца, за које Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Рок и начин плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о комплетно завршеном послу.

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 1 (једна) година од дана закључења Уговора.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана испоруке и потписивања Записника о комплетно завршеном послу.

Рок за отклањање квара у току гарантног рока: максимум 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца или неисправну машину замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика;

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11. Средства финансијског обезбеђења:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје



1
1

понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће раскинути уговор уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави бланко сопствену

меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев понуђача.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је "Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања. У случају да два или више понуђача

понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе (опreme) која је предмет ове набавке.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;



- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

5.21 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Машина за сигурносно паковање пошљака ПП траком, бр. ЈН: 129/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Датум и место

М.П.

Понуђач

КМ
178
8

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку - Машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком, бр. ЈН: 129/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Кел МП 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature/initials

ПОНУДА број: _____

Р.Б.	Назив	Назив произвођача	Ј. м.	Потребна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком		ком	4		

Цене су дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, обуку, монтажу, пуштање у рад, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о комплетно завршеном послу (минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, на основу закљученог уговора (у року од максимално 60 (шездесет) дана).

Место испоруке: FCO локација Наручиоца и то:

Место испоруке	Назив поште	Улица и број	Количина (ком.)
РЈ „Земун“	11197 Београд 119	Јурија Гагарина 153а	1
РЈ „Ниш“	18101 Ниш	Вожда Карађорђа 13	1
Седиште РРЈ „Смедерево“	11300 Смедерево 1	Карађорђево 10	1
	11420 Смедеревска Паланка	Први српски устанак 25	1
Укупно:			4

Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Понуђена машина је произведена _____ године;

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 1 (једна) година од дана закључења Уговора.

Гарантни рок: _____ година/е од дана испоруке и потписивања Записника о комплетно завршеном послу (минимум 2 (две) године)



Рок за отклањање квара у току гарантног рока: _____ радна дана од дана пријаве квара (максимум 5 (пет) радних дана), а изузетно до _____ радних дана уз писану сагласност Купца (45 (четрдесетпет) радних дана).

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



45-113

8. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-105166/_____
Београд, _____.2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Машина за сигурносно паковање пошљака ПП траком, бр. ЈН: 129/2020,
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-105166/ од ////////////// 2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машина за сигурносно паковање пошљака ПП траком (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од ____ 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-105166/ од ////////////// 2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ без ПДВ-а.
(словима: _____)

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, обуку, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП

„Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је дужан да најмање 5 (пет) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе Купцу достави отпремницу.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO локације Купца, и то:

Место испоруке	Назив поште	Улица и број	Количина (ком.)
РЈ „Земун“	11197 Београд 119	Јурија Гагарина 153а	1
РЈ „Ниш“	18101 Ниш	Војда Карађорђа 13	1
Седиште РРЈ „Смедерево“	11300 Смедерево 1	Карађорђева 10	1
	11420 Смедеревска Паланка	Први српски устанак 25	1
Укупно:			4

Купац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Продавац је у обавези да приликом испоруке уз сваку машину достави:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- 1 (један) котур одговарајуће пластичне траке;
- упутство за употребу и одржавање машине на српском језику;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина ("Сл.гласник РС", бр. 58/2016);

- Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу, Изјаву Продавца која то и доказује. Наведена Изјава мора да садржи назив, модел и серијски број испоручене машине.

Члан 4.

Продавац је у обавези да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама у свему у складу са понудом, фабрички нове, произведена _____ године, некористишћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, у амбалажи која одговара условима транспорта и која поред машине садржи:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина ("Сл.гласник РС", бр. 58/2016);

- упутство за употребу и одржавање на српском језику;
- један котур одговарајуће ПП траке.

Продавац је у обавези да приликом испоруке опреме на свакој од наведених локација изврши монтажу машине (уколико то модел машине захтева), пуштање у рад и практичну обуку за минимум 2 (два) запослена по свакој машини, у трајању од 1 (једног) часа, у циљу њиховог практичног оспособљавања за рад на испорученој машини;

Продавац је у обавези да приликом испоруке на свакој од наведених локација о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме ради добијања Стручног налаза који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл.гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006-испр, 114/2014 и 102/2015).

Наведена уговорна обавеза се не односи на Продавце чија понуђена опрема приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање или чију понуђену опрему ће произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу, што потврђује Изјава достављена у оквиру понуде.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, у обавези је да присуствује захтеваној обуци за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, о чему ће сачинити Записник о обуци сервисера.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме и сачиниће Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, у обавези је да присуствује захтеваној практичној обуци запослених, о чему ће сачинити Записник о оспособљавању за рад на испорученој опреми.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да сачини Записник о комплетном извршењу посла, а на основу Записника о обуци сервисера, Записника о квалитативном пријему и Записника о оспособљавању за рад на испорученој опреми, заједно са Стручним налазом који потврђује да је машина безбедна за рад запослених (само у случају да опрема која је предмет уговора приликом првог стављања у употребу, захтева склапање, састављање или монтирање, као и уколико произвођач опреме за рад исту није ставио у погон и предао на коришћење Купцу).

Записник о комплетном извршењу посла, оверени од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Продавац је у обавези да најмање 3 (три) дана пре планиране испоруке организује и изврши обуку за 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, за даље одржавање машина након истека гарантног рока, у трајању од 1 (једног) дана. Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд. Опрему на којој ће се вршити обука за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, обезбеђује Продавац и иста мора бити у складу са понуђеном опремом. Купац задржава право измене места обуке, у складу са својим потребама.

Продавац је у обавези да на дан обуке сервисера достави:

- сервисну документацију (сервисну књигу са комплетним параметрима подешавања и сервисирања уређаја),
- каталог резервних делова са каталошким бројевима и
- упутство за употребу и одржавање машине, на српском језику.

Члан 7.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 9.

Продавац је у обавези да, уколико се изврши замена оштећене опреме новом о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме, ради добијања Стручног налаза који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени документ мора да буде издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006-испр, 114/2014 и 102/2015).

Наведена уговорна обавеза се не односи на Продавца чија опрема приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање, као и опрему за рад коју је произвођач ставио у погон и предао на коришћење Купцу, што потврђује документ достављен у оквиру понуде.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Кит

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 11.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом која је одговарајућих техничко- експлоатационих карактеристика.

Члан 12.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене приликом квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом која је одговарајућих техничко- експлоатационих карактеристика

Члан 13.

Гарантни рок за опрему из члана 1. овог уговора је _____ година од дана испоруке и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Продавац је у обавези да појединачно, за сваку испоручену машину достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број машине на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове машине.

Током трајања гарантног рока сви трошкови превентивног одржавања опреме и изласка на терен или транспорта машина ради превентивног одржавања падају на терет Продавца. Превентивно одржавање опреме подразумева све радње које се обављају периодично у циљу несметаног функционисања опреме, а које Купац не може самостално да обавља, односно за које је потребно ангажовање овлашћених сервисера.

Продавац је у обавези да у току трајања гарантног рока отклони квар у року од _____ радних дана од дана пријаве кvara, а изузетно _____ радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршене поправке, Продавац је у обавези да исту поправи или замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Обавеза Продавца је да током гарантног рока сви трошкови отклањања кvara и изласка на терен или транспорта машина ради отклањања кvara падају на терет Продавца.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.



Члан 14.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 2. и члана 12. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан/радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 15.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буда оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања/ 6. Поштанска опрема/ 020204. Поштанска опрема, под редним бројем 2.

427 37 -

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1.	Машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком	ком	4					

ПОНУЂАЧ

Место и датум:



Handwritten signature/initials

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 5. - уписати јединичну цену робе без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 6.- уписати јединичну цену робе са ПДВ –ом;
- у колони 7. - укупна вредност робе без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 8. - укупна вредност робе са ПДВ –ом;
- у колони 9. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ –а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Кат
77

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Кор
77
88



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности добара - машина за сигурносно паковање пошиљака ПП траком, бр. ЈН: 129/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 129/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 129/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица понуђача и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 129/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 129/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица понуђача и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица