



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Услуге редовног одржавања објекта - Услуга редовног одржавања клима
ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд

Бр. ЈН: 117/2020

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 8
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 8
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр.10
4.4 Изјава.....	стр.16
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр.17
4.6 Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта Прилог 1.....	стр.18
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.19
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр.29
6. Образац понуде	стр.30
7. Модел уговора.....	стр.36
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.42
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр.42
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.45
9. Образац трошкова припреме понуде	стр.46
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр.47
11. Менично овлашћење.....	стр.48



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд, Бр. ЈН: 117/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавања објекта - Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд, Бр. ЈН: 117/2020.
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправке 50000000-5.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет: Техничка спецификација и квалитет за набавку - Услуга редовног одржавања објекта - Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛД Београд

СПИСАК УГРАЂЕНЕ ОПРЕМЕ	ком.	година уградње
Клима орман, производ “Emerson”, модел S20UA и кондензатор модел HCE33	4	2011.

Технички опис: Клима ормани производ “Emerson”, модел S20UA и кондензатор модел HCE33 са пратећим разводом расхладног флуида и кондензног вода за прецизну климатизацију сервер сале, позиционирани су тако да на две супротне стране просторије, ради по пар клима ормана, од којих водећи клима орман (master) има централни контролер и овлашивач а пратећи (slave) има обичан 3 digit контролер и нема овлашивач. Систем је локално умрежен тако да од 2 клима ормана један ради а други је на “stand by” режиму и они се смењују у раду сваких недељу дана. У случају да се појави аларм на клима орману који ради, аутоматски ће се покренути клима орман из “stand by” режима. Исто тако систем је умрежен да се задовољи критеријум да у просторији ради бар један клима орман са овлашивачем. Уређаји раде 24 сата, сваки дан у току године.

Бр.	Опис позиције	јед. мере	оквирне кол.
Услуга обухвата дефектажу, припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу новог дела, пуштање у рад уређаја, и то:			

За кондензатор HCE033:

1	Регулатор броја обртaja аксијалног вентилатора 354640 - REGUL.SPEED FCPMEPF01K 1C 407	ком.	1
---	---	------	---

За клима орман S20UA:

2	Софтвер за електронску плочу 047865 - SOFTWARE PAM-1.04*. *LX-P IMB	ком.	1
3	Електронска плоча 276581 - ICOM MEDIUM I/O BOARD	ком.	1
4	Софтвер за графички дисплеј 047867 - SOFTWARE PAS-1.04*. *LX-P SCF	ком.	1
5	Компресор за S20UA 147196 - COMPR/SC.ZR72-KCE-TFD 380-415V	ком.	1
6	Сензор за температуру и влажност 27658003 - SENSOR ICOM TEMPER.+HUMID.	ком.	1
7	Грејач уља компресора 328242 - CRANK.HEATER 70W 240V ZR22-81	ком.	1
8	HP switch 354145 - PR/SWITCH 061F5064 26 Bar PED	ком.	2
9	LP switch	ком.	2
10	Боца за овлашивач HUMIDIF. 13 KG/H 400/3/50-60	ком.	1
11	Филтери за клима ормане	ком.	8

	<p>Редовне (двомесечне) сервисне активности обухватају: Припремно завршне активности, приликом поправке, тј. интервентног захвата, садрже дефектажу, замену неисправног дела, пуштање уређаја у рад, подешавање и праћење радних параметара и остале, неопходне радње из листе редовних сервисних активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплетан (сервисни) преглед клима ормана - комплетан (сервисни) преглед ваздушних кондензатора - контролу притиска расхладног флуида у системима са евентуалном допуном - контролу вентилатора, њихових електро мотора, лагера - контролу електро компоненти, - проверу рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада - прање испаривача (по потреби) 		
12	<ul style="list-style-type: none"> - проверу стања овлашивача и инсталације за довод воде и одвод кондензата - чишћење балона парних овлашивача од каменца и прљавштине - замену потрошних резервних делова - проверу напона и фреквенције мреже - проверу аларма и кодова - проверу мрежних осигурача и каблова - проверу и притеzaње вијчаних спојева и ожичења - проверу да уређаји не стварају вибрације и не производе необичне шумове - мерење апсорбоване струје за компресор и вентилатор и тумачење измерених вредности - преглед, тумачење и ресетовање алармних стања у меморији - кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама - (након прегледа и провера по свим претходним ставкама) поправка по пријави квара. 	комплет	4
13	Чишћење и прање (по потреби) ваздушних кондезатора	паушал	2
14	Остале интервенције: замена гумених амортизера, замена изолације на цевима, чишћење/уклањање корозије, фарбање и сл.	паушал	4
15	Набавка гаса R410a и допуна система по потреби.	kg	20
16	Норма сат за радове који нису наведени у спецификацији	часова	12





Опис услуге:

Услуга редовног одржавања и одржавања по пријави квара клима ормана „Emerson“, за потребе сервер сале у објекту РПЛЦ Београд, обухвата редовно одржавање и интервенентне активности у случају кварова (дефектажа, припремно завршни радови, демонтажа старог дела, набавка новог, испорука, монтажа и пуштање у рад уређаја, уз неопходне радње са листе активности које предвиђа редовно одржавање), подешавање радних параметара и праћење рада са циљем да се систем одржава у потпуности функционалним, обухвата следеће:

Понуђач се обавезује да ће по пријави квара и позиву, од дана увођења у посао, извршити услугу (у складу са активностима које препоручује произвођач опреме) и то:

- комплетан (сервисни) преглед клима ормана
- комплетан (сервисни) преглед ваздушних кондензатора
- чишћење и прање (по потреби) ваздушних кондезатора
- контролу притиска расхладног флуида у системима са евентуалном допуном
- контролу вентилатора, њихових електро мотора, лагера
- контролу електро компоненти
- проверу рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада
- проверу исправности сигурносних склопки и елемената уређаја
- замену филтера на клима ормарима (по потреби)
- прање испаривача по потреби
- проверу стања овлаживача и инсталације за довод воде и одвод кондензата
- чишћење балона парних овлаживача од каменца и прљавштине
- замену потрошних резервних делова
- проверу напона и фреквенције мреже
- проверу аларма и кодова
- проверу мрежних осигурача и каблова
- проверу и притеzaње вијчаних спојева и ожичења
- проверу да уређаји не стварају вибрације и не производе необичне шумове
- мерење апсорбоване струје за компресор и вентилатор и тумачење измерених вредности
- чишћење и регулацију унутрашњих подних решетки
- уклањање корозије и поправку оштећене боје на носачима спољних јединица
- поправку оштећене изолације цеви и алуминијумске оплате
- преглед, тумачење и ресетовање алармних стања у меморији
- кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама
- (након прегледа и провера по свим претходним ставкама) поправка по пријави квара.

Понуђач се обавезује да ће по пријави квара и позиву, извршити услугу поправке (у складу са активностима које препоручује произвођач опреме) која се врши уз сагласност Наручиоца према приложеној спецификацији и обухвата дефектажу, демонтажу неисправног дела, набавку, испоруку, монтажу и пуштање у рад уређаја.

Пониђач се обавезује да у случају хитне интервенције изађе на локацију и започне са отклањањем квара на следећи начин:

Одзив 4h - АЛАРМ ВИСОКОГ СТЕПЕНА РИЗИКА попут престанка рада (хлађења) оба клима ормана, који су у пару, или било ког другог аларма за који се сматра да може да доведе до угрожавања рада телекомуникационе и IT опреме у оквиру сервер сале а проузрокован је инсталираном опремом за климатизацију.

Одзив 12h - АЛАРМ СРЕДЊЕГ СТЕПЕНА РИЗИКА који доводи до потенцијалног угрожавања рада телекомуникационе или IT опреме у оквиру сервер сале а проузрокован је инсталираном опремом за климатизацију попут појаве аларма на уређају који узрокује заустављање једног клима ормана док је други и даље у функцији.

Одзив 48h - АЛАРМ НИСКОГ СТЕПЕНА РИЗИКА који не доводи до угрожавања или потенцијалног угрожавања рада телекомуникационе или ИТ опреме у оквиру сервер сале, попут видљиве запрљаности кондензатора и филтера.

У случају квара за који је потребно дуже време отклањања, Понуђач се обавезује да без одлагања, хитно, најкасније у року од 24 часа од доласка сервисера, достави Наручиоцу писану информацију са описом квара, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање квара и довођење опреме у стање функционалне исправности.

У износ за услуге редовног одржавања и хитне интервенције урачунат је и свак потрошни материјал и пратећи делови који се мењају:

- материјал за поправку изолације на уређајима и цевима, бакарне цеви, заптивци и гумени подметачи на спојевима за цеви, лежајеви и сл.

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

Финансијски услови за фирму:

Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 месеци није био неликвидан у периоду од 01.01-30.06.2020.

Доказ - Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана ликвидности издата од стране НБС.

Пословни услови за фирму:

Понуђач мора имати минимум једно дистрибутерство за клима ормане и сервисирање исте опреме. Понуђач мора доставити минимум 3 (три) уговора о сервисирању одговарајуће опреме за одржавање задатих температурских услова у сервер салама (клима ормани са фреоном - верзија: фреон-испаривач-ваздух, или клима ормани са расхлађеном водом коју обезбеђује клима ормана - верзија: вода-вазду) у претходне 3 (три) године.

Приложити:

- Документ којим се доказује партнерски однос са произвођачем опреме у смислу дистрибуције и сервисирање исте опреме.
- Копије горе поменутих уговора - 3 (три) о одржавању.

Технички капацитет:

Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 kg.

Приложити:

- Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.

Кадровски капацитет:

Понуђач мора имати најмање 2 (два) радно ангажована извршиоца техничке струке, од којих најмање 1 (један) мора бити дипломорани машински инжењер.

Приложити:

- лиценца за одговорног извођача радова на термотехничким инсталацијама-лиценца 430
- фотокопија лиценце одговорног извођача радова са важећом потврдом инжењерске коморе
- фотокопија уговора о раду или копија образца М пријава-промена и одјава на социјално осигурање (уколико су у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу

Понуђач мора имати минимум једно радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе (EU legislation to control F gases), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима.

Приложити као доказ фотокопију важећег сертификата. Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).

Обиласак објекта:

Понуђач је у обавези да види/ упозна сање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаних датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail postanabavka@jp.ptt.rs, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку Услуга редовног одржавања објекта, Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Посета објекта биће омогућена само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин. Посета се обавља у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване, сваког дана од објављивања позива.

Напомена: Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.6 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА



4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски услови за фирму:

Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 месеци није био неликвидан у периоду од 01.01-30.06.2020.

Доказ - Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана ликвидности издана од стране НБС.

Пословни услови за фирму:

Понуђач мора имати минимум једно дистрибутерство за клима ормане и сервисирање исте опреме. Понуђач мора доставити минимум 3 (три) уговора о сервисирању одговарајуће опреме за одржавање задатих температурских услова у сервер салама (клима ормани са фреоном - верзија: фреон-испаривач-ваздух, или клима ормани са расхлађеном водом коју обезбеђује клима ормана - верзија: вода-ваздух) у претходне 3 (три) године.

Приложити:

- Документ којим се доказује партнерски однос са произвођачем опреме у смислу дистрибуције и сервисирање исте опреме.

- Копије горе поменутих уговора - 3 (три) о одржавању.

Технички капацитет:

Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 kg.

Приложити:

- Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.

Кадровски капацитет:

Понуђач мора имати најмање 2 (два) радно ангажована извршиоца техничке струке, од којих најмање 1 (један) мора бити дипломорани машински инжењер.

Приложити:

- лиценца за одговорног извођача радова на термотехничким инсталацијама-лиценца 430
- фотокопија лиценце одговорног извођача радова са важећом потврдом инжењерске коморе
- фотокопија уговора о раду или копија образца М пријава-промена и одјава на социјално осигурање (уколико су у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу

Понуђач мора имати минимум једно радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе (EU legislation to control F gases), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима.

Приложити као доказ фотокопију важећег сертификата. Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).

Обилазак објекта:

Понуђач је у обавези да види/ упозна сање предметне опреме пре давања понуде.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаних датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail postanabavka@jp.ptt.rs, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку Услуга редовног одржавања објекта, Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Посета објекта биће омогућена само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин. Посета се обавља у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване, сваког дана од објављивања позива.



4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузећнике као понуђаче

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузећник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузећник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски услови за фирму:

Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 месеци није био неликвидан у периоду од 01.01-30.06.2020.

Доказ - Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана ликвидности издата од стране НБС.

Пословни услови за фирму:

Понуђач мора имати минимум једно дистрибутерство за клима ормане и сервисирање исте опреме. Понуђач мора доставити минимум 3 (три) уговора о сервисирању одговарајуће опреме за одржавање задатих температурских услова у сервер салама (клима ормани са фреоном - верзија: фреон-испаривач-ваздух, или клима ормани са расхлађеном водом коју обезбеђује клима ормана - верзија: вода-вазду) у претходне 3 (три) године.

Приложити:

- Документ којим се доказује партнерски однос са производијачем опреме у смислу дистрибуције и сервисирање исте опреме.

- Копије горе поменутих уговора - 3 (три) о одржавању.

Технички капацитет:

Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 kg.

Приложити:

- Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.

Кадровски капацитет:

Понуђач мора имати најмање 2 (два) радно ангажована извршиоца техничке струке, од којих најмање 1 (један) мора бити дипломорани машински инжењер.

Приложити:

- лиценца за одговорног извођача радова на термотехничким инсталацијама-лиценца 430
- фотокопија лиценце одговорног извођача радова са важећом потврдом инжењерске коморе
- фотокопија уговора о раду или копија образца М пријава-промена и одјава на социјално осигурање (уколико су у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу

Понуђач мора имати минимум једно радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе (EU legislation to control F gases), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима.

Приложити као доказ фотокопију важећег сертификата. Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).

Обилазак објекта:

Понуђач је у обавези да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаних датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail postanabavka@jp.ptt.rs, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку Услуга редовног одржавања објекта, Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Посета објекта биће омогућена само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин. Посета се обавља у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване, сваког дана од објављивања позива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

- 3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски услови за фирмцу:

Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 месеци није био неликвидан у периоду од 01.01-30.06.2020.

Доказ - Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана ликвидности издата од стране НБС (Изјава физичког лица 4.5 конкурсне документације).

Пословни услови за фирмцу:

Понуђач мора имати минимум једно дистрибутерство за клима ормане и сервисирање исте опреме. Понуђач мора доставити минимум 3 (три) уговора о сервисирању одговарајуће опреме за одржавање задатих температурских услова у сервер салама (клима ормани са фреоном - верзија: фреон-испаривач-ваздух, или клима ормани са расхлађеном водом коју обезбеђује клима ормана - верзија: вода-ваздух) у претходне 3 (три) године.

Приложити:

- Документ којим се доказује партнерски однос са произвођачем опреме у смислу дистрибуције и сервисирање исте опреме.

- Копије горе поменутих уговора - 3 (три) о одржавању.

Технички капацитет:

Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 kg.

Приложити:

- Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.

Кадровски капацитет:

Понуђач мора имати најмање 2 (два) радно ангажована извршиоца техничке струке, од којих најмање 1 (један) мора бити дипломорани машински инжењер.

Приложити:

- лиценца за одговорног извођача радова на термотехничким инсталацијама-лиценца 430
- фотокопија лиценце одговорног извођача радова са важећом потврдом инжењерске коморе
- фотокопија уговора о раду или копија образца М пријава-промена и одјава на социјално осигурање (уколико су у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу

Понуђач мора имати минимум једно радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе (EU legislation to control F gases), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима.

Приложити као доказ фотокопију важећег сертификата. Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).

Обилазак објекта:

Понуђач је у обавези да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаних датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail postanabavka@jp.ptt.rs, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку Услуга редовног одржавања објекта, Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Посета објекта биће омогућена само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин. Посета се обавља у заказаном термину, радним данима од 10.00 до

15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване, сваког дана од објављивања позива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 1.

4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2020. године обишли локацију објекта Наручиоца: РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“, Угриновачка 210 б, Београд, која је предмет јавне набавке услуге редовног одржавања објеката - Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд, бр. ЈН: 117/2020, наведена у Техничким карактеристикама (спецификацији) Одјељак 3. Конкурсне документације и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године.



НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету предметеним локацијама:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обиласак објекта

место: _____

Напомена: У случају да обиласак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до Понедељка, 17.8. 2020. године, најкасније до 9:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА - УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА КЛИМА ОРМАНА „EMERSON“ У ОБЈЕКТУ РПЛЦ БЕОГРАД, број ЈН: 117/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА - УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА КЛИМА ОРМАНА „EMERSON“ У ОБЈЕКТУ РПЛЦ БЕОГРАД, број ЈН: 117/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 17.8. 2020. године, у 12:00 часова, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник

који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.28).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвати услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјава Понуђача о извршеном обиласку објекта, Прилог 1 (попуњен, потписан и оверен печатом);**
7. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).**

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о

тome да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца укључујући услугу, резервне делове, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.



У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.



Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и **овлашћења Народне банке Србије**.

Меница треба да буде оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се опредeli да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (дванадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши по основу испостављених рачуна за извршену услугу, у року од 20 до максимално 42 дана од дана овере рачуна од стране надзора (који је у обавези да у року од 5 дана од пријема рачуна исти овери или, уколико није исправан, врати извођачу). Уз примерак рачуна доставља се један примерак Записника о извршеној услуги, са описом спроведених активности, који мора бити оверен од стране Понуђача и лица Наручиоца, одређеног за квалитативни пријем.

Рок извршења набавке: Крајњи рок за давање налога је две године (24 месеца) од дана потписивања уговора.

Рок извршења услуге: Рок за појединачне/двомесечне услуге редовног сервиса клима ормана, је 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за рад. За услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок је максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за рад. Увођење у посао је до 10 дана од дана склапања Уговора.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Потребно је донети решење о одређивању овлашћеног лица за вршење квалитативног пријема услуге. Записник о пријему услуге потписује овлашћени представник Корисника и овлашћени представник Понуђача. Понуђач одређује овлашћеног представника. Записник о пријему услуге, оверен од стране Понуђача, представљаје основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Обезбеђивање гаранције квалитета: Атестно-техничка документација, гарантни листови.

Место извршења услуге: Објекат наручиоца услуге, РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“, Угриновачка 210 б, Београд.

Гарантни рок: За утрађене делове у складу са гарантним роком произвођача (минимум 12 месеци).

Основ за испостављање рачуна: Уз примерак рачуна доставља се налог за рад (радни налог) и Записник о извршеној услуги са описом спроведених активности који мора бити оверен од стране одговорног Понуђача и лица Наручиоца одређеног за квалитативни пријем. Уколико се у Записник о извршеној услуги унесу било какве промене, након потписа овлашћеног лица Наручиоца, такав записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност. Број услуга датих у Спецификацији је оквиран, реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеној услуги. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднести понуду. Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се пружати услуга, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08:00 до 15:00 сати, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног рока, на адреси објекта Наручиоца: Угриновачка 210 б, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 117/2020".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоса, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографирање објекта. Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

5.22 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је "Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеници да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатници“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (брож: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27. Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.



**5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавања објекта - Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд ЈН број 117/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: услуга редовног одржавања објекта - Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РШЦ Београд, ЈН број 117/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке повериша подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну **Обрасца понуде** са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

СПИСАК УГРАЂЕНЕ ОПРЕМЕ

Клима орман, производ "Emerson", модел S20UA и кондензатор модел
HCE33

СПИСАК УГРАЂЕНЕ ОПРЕМЕ	
Клима орман, производ "Emerson", модел S20UA и кондензатор модел HCE33	

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Оквирне кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Услуга обухвата дефектажу, припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу новог дела, пуштање у рад уређаја, и то:					
1	Регулатор броја обргаја аксијалног вентилатора 354640 - REGUL.SPEED FCPMEPF01K 1C 407	КОМ.	1		
За клима орман S20UA:					
2	Софтвер за електронску плочу 047865 - SOFTWARE PAM-1.04.*.LX-P IMB	КОМ.	1		
3	Електронска плоча 276581 - ICOM MEDIUM I/O BOARD	КОМ.	1		
4	Софтвер за графички дисплеј 047867 - SOFTWARE PAS-1.04.*.LX-P SCF	КОМ.	1		
5	Компресор за S20UA 147196 - COMPR/SC.ZR72-KCE-TFD 380-415V	КОМ.	1		
6	Сензор за температуру и влажност 27658003 - SENSOR ICOM TEMPER.+HUMID.	КОМ.	1		
7	Грејач уља компресора 328242 - CRANK.HEATER 70W 240V ZR22-81	КОМ.	1		
8	HP switch 354145 - PR/SWITCH 061F5064 26 Bar	КОМ.	2		



PED				
9	LP switch	ком.	2	
10	Боца за овљаживач HUMIDIF. 13 KG/H 400/3/50-60	ком.	1	
11	Филтери за клима ормане	ком.	8	
12	<p>Редовне (двомесечне) сервисне активности обухватају: Припремно завршне активности, приликом поправке, т.ј. интервентног захвата, садрже дефектажу, замену неисправног дела, пуштање уређаја у рад, подешавање и праћење радних параметара и остале, неопходне радње из листе редовних сервисних активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплетан (сервисни) преглед клима ормана - комплетан (сервисни) преглед ваздушних кондензатора - контролу притиска расхладног флуида у системима са евентуалном допуном - контролу вентилатора, њихових електромотора, лагера - контролу електро компоненти, - проверу рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада - прање испаривача (по потреби) - проверу стања овљаживача и инсталације за двод воде и одвод кондензата - чишћење балона парних овљаживача од каменца и прљавштине - замену потрошних резервних делова - проверу напона и фреквенције мреже - проверу аларма и кодова - проверу мрежних осигурача и каблова - проверу и притеzanje вијчаних спојева и ожичења 	комплет	4	



- проверу да уређаји не стварају вибрације и не производе необичне шумове	
- мерење апсорбоване струје за компресор и вентилатор и тумачење измерених вредности	
- преглед, тумачење и ресетовање алармних става у меморији	
- кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама	
- (након прегледа и провере по свим претходним ставкама) поправка по пријави квара.	
13 Чишћење и прање (по потреби) ваздушних кондезатора	паушал 2
Остале интервencије: замена гумених амортизера, замена изолације на цевима, чишћење/уклањање корозије, фарбање и сл.	паушал 4
14 Набавка гаса R410a и допуна система по потреби.	kg 20
15 Норма саг за радове који нису наведени у спецификацији	часова 12
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

Начин и рок плаќања: у року од _____ дана (минимално 20 (четрдесетдва) дана), од дана овере рачуна од стране надзора (који је у обавези да у року од 5 дана од пријема рачуна исти овери или, уколико није исправан, врати извођачу). Уз примерак рачуна доставља се један примерак Записника о извршеној услуги, са описом спроведених активности, који мора бити оверен од стране Понуђача и лица Наручиоца, одређеног за квалитетни пријем.

Рок за појединачне/домесечне услуге редовног сервиса клима ормана, је 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за рад.

Рок за услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, је _____ дана (максимално 20 (двадесет) дана (максимално 20 (двадесет) дана) од пријема Налога за рад. Рок извршења уговора је највише до укупне утоворене вредности у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се услуга пружа. Увођење у посао је до 10 дана од дана склapanja Уговора.

Обезбеђивање гаранције квалитета: Атестно-техничка документација, гарантни листови.



Место извршења услуге: Објекат наручиоца услуге, РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“ Утриновачка 210 б, Београд.
Гарантни рок: _____ месеци, за утрајене делове у складу са гарантним роком производа (минимум 12 месеци).
Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- a) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и Датум

M.II

ПОНУЂАЧ



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-105106/
Београд, _____._____.2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања објекта - Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд, број ЈН 117/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-105106/____ од _____._____.2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног одржавања објекта - Услуга редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____._____.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ///////////////// од ///////////////// године и Техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЛП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован

уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга датих у Спецификацији је оквиран, а реализација се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу:

- у року од 24 месеца од дана потписивања уговора;
- за појединачне/двомесечне услуге редовног сервиса клима ормана, у року од 3 (три) радна дана од дана пријема Захтева за вршење услуге (e-mail), а на основу закљученог уговора;
- за услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок за извршење услуге је _____ (_____) дана од дана пријема Захтева за вршење услуге (e-mail).

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да:

- достави списак ангажованих лица након потписивања Уговора;
- услугу пружа стручно и квалитетно, у свему према одредбама уговора, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од производа опреме;
- Решењем именује одговорног извођача које ће испред Пружаоца услуге сарађивати са овлашћеним лицем Корисника услуге;
- прави Записник о извршеној услуги са описом спроведених активности, који мора бити оверен од стране Пружаоца услуге и лица Корисника услуге одређеног за вршење квалитативног пријема услуге;
- сервис и поправке врши лице које има тражени сертификат;
- непрестано размењује информације са Корисником услуге, посебно да упозори на све нерегуларности које примети током пружања услуге што укључује сваки знак неправилне употребе опреме, нерегуларних услова рада, грешака у конструкцији и друго;
- одмах обавести Корисника услуге у случају да постоје технички проблеми и да тражи технички савет или инструкције од производа уређаја.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да у случају хитне интервенције изађе на локацију и започне са отклањањем квара на следећи начин:

Одзив 4h - аларм високог степена ризика попут престанка рада (хлађења) оба клима ормана, који су у пару, или било ког другог аларма за који се сматра да може да доведе до угрожавања рада телекомуникационе и IT опреме у оквиру сервер сале а проузрокован је инсталационом опремом за климатизацију.

Одзив 12h - аларм средњег степена ризика који доводи до потенцијалног угрожавања рада телекомуникационе или IT опреме у оквиру сервер сале а проузрокован је инсталационом опремом за климатизацију попут појаве аларма на уређају који узрокује заустављање једног клима ормана док је други и даље у функцији.

Одзив 48h - аларм ниског степена ризика који не доводи до угрожавања или потенцијалног угрожавања рада телекомуникационе или IT опреме у оквиру сервер сале, попут видљиве запрљаности кондензатора и филтера.

У случају квара за који је потребно дуже време отклањања, Пружалац услуге се обавезује да без одлагања, хитно, најкасније у року од 24 часа од доласка сервисера, достави Кориснику услуге писану информацију са описом квара, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање квара и довођење опреме у стање функционалне исправности.



Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају повериавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа и року од _____ (_____) дана од овере рачуна од стране надзора (који је у обавези да у року од 5 дана од пријема рачуна исти овери или, уколико није исправан, врати извођачу).

Уз примерак рачуна доставља се налог за рад (радни налог) и Записник о извршеној услуги са описом спроведених активности који мора бити оверен од стране одговорног лица Пружаоца услуге и одговорног лица Корисника услуге одређеног за квалитативни пријем.

Уколико се у Записник о извршеној услуги унесу било какве промене, након потписа овлашћеног лица Корисника услуге, такав записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Налог за рад (радни налог) и Записник о извршеној услуги са описом спроведених активности мора бити оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, спецификација услуге са јединичним ценама, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареног броја услуга.

Члан 7.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 8.

Гарантни рок за уградене делове је у складу са гарантним роком произвођача и износи _____ (_____) месеци од дана уградње.

Атестно-техничка документација и гарантни листови представљају обезбеђивање гаранције квалитета.



Члан 9.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостатцима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са Понудом и потписаним уговором.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације уређаја, Корисник услуге ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да, најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламије, отклони недостатке.

Члан 11.

У случају да Пружалац услуге не испуни своје обавезе у року из члана 3. став 1. алинеје 2. и 3., члана 5. став 1. и члана 10. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име казне износ од 0,5% од цене услуге, при чему висина уговорене казне може да износи највише до 10% од укупно уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствена меница или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружача услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружача услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже 2 (две) године од почетка реализације.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.
године Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1 Одржавање објекта 01010101
Редовно одржавање грађевинских објекта, под редним бројем 9.



8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4.	5.	6.
Назив	Једнична цена без ПДВ-а (у динарима)	Једнична цена са ПДВ- ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-а (у динарима)	Остали трошкови (у %)
Регулатор броја обртaja аксијалног вентилатора 354640 - REGUL.SPEED FCPMEPF01K 1C 407					
Софтвер за електронску плочу 047865 - SOFTWARE PAM-1.04*. *LX-P I/M					
Електронска плоча 276581 - ICOM MEDIUM I/O BOARD					
Софтвер за графички дисплей 047867 - SOFTWARE PAS-1.04*. *LX-P SCF					
Компресор за S20UA 147196 - COMPR/SC.ZR72- KCE-TFD 380-415V					
Сензор за температуру и влажност 27658003 - SENSOR ICOM TEMPER.+HUMID.					
Грејач уља компресора 328242 - CRANK.HEATER 70W 240V ZR22-81					
HP switch 354145 - PR/SWITCH 061F5064 26 Bar PED LP switch					
Боца за овлаживач HUMIDIF. 13 KG/H 400/3/50-60					
Филтери за клима ормане					
Редовне (двомесечне) сервисне активности, обухватају: Припремно завршне активности, приликом поправке, т.ј. интервентног захвата, садрже					





- дефектажу, замену неисправног дела, пуштање уређаја у рад, подешавање и праћење радних параметара и остале, неопходне радње из листе редовних сервисних активности:
- комплетан (сервисни) преглед клима ормана
- комплетан (сервисни) преглед ваздушних кондензатора
- контролу притиска расхладног флуида у системима са евентуалном допуном
- контролу вентилатора, њихових електро мотора, лагера
- контролу електро компоненти,
- проверу рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада
- прање испаривача (по потреби)
- проверу стања овлаживача и инсталације за довод воде и одвод кондензата
- чишћење балона парних овлаживача од каменца и прљавшице
- замену потрошних резервних делова
- проверу напона и фреквенције мреже
- проверу аларма и кодова
- проверу мрежних осигурача и каблова
- проверу и притеzanje вијчаних спојева и ожичења
- проверу да уређаји не стварају вибрације и не производе необичне шумове
- мерење апсорбоване струје за компресор и вентилатор и тумачење измерених вредности
- преглед, тумачење и ресетовање алармних стања у меморији
- кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама

- (након прегледа и провера по свим претходним ставкама) поправка по пријави квара.		
Чишћење и прање (по потреби) ваздушних кондезатора		
Остале интервенције: замена гумених амортизера, замена изолације на цевима, чишћење/уклањање корозије, фарбанje и сл.		
Набавка гаса R410a и допуна система по потреби.		
Норма сат за радове који нису наведени у спецификацији		

ПОНУЂАЧ

М.П.

МЕСТО И ДАТУМ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Једнична цена без ПДВ-а (у динарима)
- у колони 3. - Једнична цена са ПДВ-ом (у динарима)
- у колони 4. - Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)
- у колони 5. - Укупна цена са ПДВ-а (у динарима)
- у колони 6. - остали трошкови (%) - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног одржавања објекта - Услуга
редовног одржавања клима ормана „Emerson“ у објекту РПЛЦ Београд, Бр. ЈН: 117/2020,
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са
понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну
јавну набавку.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 117/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 117/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 117/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 117/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица