



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом
Број ЈН: 95/2020

Handwritten signature and initials in blue ink.



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	стр. 5
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.3	Образац изјаве понуђача	стр. 7
4.4	Образац изјаве подизвођача	стр. 8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.9
5.21	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр.18
6.	Образац понуде.....	стр.19
7.	Модел Уговора	стр.23
8.	Образац трошкова припреме понуде	стр.28
9.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 29
10.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 30
10.1	Образац структуре понуђене цене	стр. 30
10.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 31
11.	Менично овлашћење писмо.....	стр. 32

Handwritten signature/initials in blue ink.



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

**на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило
је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.**

**Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности
у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и
68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.**

**Предмет јавне набавке је услуга израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, за
потребе Наручиоца, Бр. ЈН: 95/2020.**

**За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско
пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.**

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке је услуга израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, за
потребе Наручиоца, Бр. ЈН: 95/2020.**

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са штампањем – 79820000-8

Handwritten signature and initials:
ja
28



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Опис захтеване услуге и потребан обим:

Ред ни број	Назив услуге	Јединица мере	Формат табака за израду кеса	Укупна оквирна количина кеса (у комадима)
1.	1 кеса из 1 табака - МАТ пластификација	ком.	Б2	1.300
2.	1 кеса из 1 табака - СЈАЈНА пластификација	ком.	Б2	1.250
3.	1 кеса из 2 табака - МАТ пластификација	ком.	Б2	2.132
4.	1 кеса из 2 табака - СЈАЈНА пластификација	ком.	Б2	2.010
5.	1 кеса из 1 табака са два састава - МАТ пластификација	ком.	Б2	4.010
6.	1 кеса из 1 табака са два састава - СЈАЈНА пластификација	ком.	Б2	1.770

Наручилац доставља Понуђачу одштампане (непластифициране) табакe по расклопу потребном за израду кеса.

Понуђач је у обавези да у оквиру предметне услуге изврши: сјајну или мат пластификацију достављених одштампаних табака, формирање кеса од достављених табака, по налогу Наручиоца (са отворима за шујташ на којима се налазе ринглице и провученим шујташом), паковање истих натроном или стреч фолијом и испоруку готових производа на адресу Наручиоца.

Напомена: Неопходно је да кесе имају додатно ојачање за дно и на месту где се налазе отвори за ручке (од триплекса 350г) и отворе са ринглицама, кроз које се провлачи шујташ (канап) од памучног или синтетичког материјала, у боји по захтеву Наручиоца.

Захтеване количине из табеле су оквирне, а реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца према јединичним ценама из понуде, а у оквиру укупне уговорене вредности.

Рок извршења услуге и испоруке готових производа: **максимално 6 (шест) дана** од дана преузимања одштампаних табака потребних за израду кеса, од Наручиоца и пријема Налога за набавку и Поруџбенице.

Понуђачи су у обавези да доставе узорке готових производа-израђених кеса са мат и сјајном пластификацијом - 3 (три) кесе са сјајном пластификацијом и 3 (три) кесе са мат пластификацијом.

(место и датум)

(потпис и печат)

Handwritten signature and initials.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

1. да понуђач испуњава технички капацитет:
 - да располаже 1 моторним возилом (власништво, закуп, лизинг и сл.)
доказ: очитана саобраћајна дозвола.
2. Понуђач је у обавези да достави узорке готових производа-израђених кеса са мат и сјајном пластификацијом - 3 (три) кесе са сјајном пластификацијом и 3 (три) кесе са мат пластификацијом.

ЈС
25



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Да располаже 1 моторним возилом (власништво, закуп, лизинг и сл.)
- доказ: очитана саобраћајна дозвола.
4. Понуђач је у обавези да достави узорке готових производа-израђених кеса са мат и сјајном пластификацијом - 3 (три) кесе са сјајном пластификацијом и 3 (три) кесе са мат пластификацијом.

Ју
12
28



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

Понуђач

Место и датум

Јен
20
20



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

Подизвођач

Место и датум:

Јс
Јс
ЗВ



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач ~~треба~~ да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 Београд, писарница, 11120, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 09.07.2020. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ КЕСА СА СЈАЈНОМ И МАТ ПЛАСТИФИКАЦИЈОМ, број ЈН: 95/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач је у обавези да уз понуду за сваки понуђени артикал: електроизолационе рукавице, гумене рукавице, кожане рукавице, рукавице за заштиту од просецања и убода, варилачке рукавице и рукавице отпорне према растварачима) достави по један узорак (пар), ради визуелне провере техничких карактеристика, а у складу са захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама датим у одељку 3. Конкурсне документације, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ КЕСА СА СЈАЈНОМ И МАТ ПЛАСТИФИКАЦИЈОМ, број ЈН: 95/2020 Узорак мора бити у затвореној амбалажи овереној печатом.** На достављеном узорку мора бити назначен: назив и адреса понуђача, назив артикла као и назив и број набавке за коју се подноси узорак.

Понуђачи (са којима није закључен уговор) могу да преузму узорке по завршеном поступку набавке и потписивања уговора, а на захтев достављен Наручиоцу.

Понуђач са којим је закључен уговор може да преузме узорке по завршеном поступку набавке након извршене комплетне испоруке заштитних рукавица, а на захтев достављен Наручиоцу.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорака за сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ „ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ КЕСА СА СЈАЈНОМ И МАТ ПЛАСТИФИКАЦИЈОМ, број ЈН: 95/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

Јс
24
26



5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТА 09.07.2020. године, у 09:00 часова, на адреси Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Београд, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120, Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.21).

5.7. Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Доказе (документа, узорак) којима доказује испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделељака 5.21 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 10. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица

8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.10).

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 8. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 10. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.9 Захтеви набавке:

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

1. Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна (са детаљном спецификацијом пружених услуга), на основу Записника о извршеној услузи, овереног од стране одговорног лица Понуђача и Комисије Наручиоца.

2. Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи, оверен од стране Комисије Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача. Понуђач је у обавези да уз рачун достави и детаљну спецификацију пружених услуга.

3. Место извршења услуге: Производни погон Понуђача. Израђени готови производи испоручују се на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

4. Рок извршења услуге: Понуђач је у обавези да сваку сукцесивну услугу израде кеса изврши у року од максимално 6 (шест) дана од дана преузимања одштампаних табака од Наручиоца и пријема Налога за набавку и Поруджбенице, укључујући и испоруку израђених кеса на адресу Наручиоца.

5. Обезбеђивање гаранције квалитета: У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације, Наручилац ће одбити пријем готових производа, а Понуђач је у обавези да у предвиђеном року испоруке испоручи готове производе који по квалитету одговарају договореним условима из уговора, Понуде, Техничке спецификације и у складу са квалитетом достављених узорака.

Уколико се током даље употребе испоручених готових производа покаже да извршене услуге не одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације

ЈП
28



(постојање скривених мана), Наручилац је дужан да рекламацију достави писаним путем Понуђачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана по извршеној услузи.

Понуђач је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Понуђач не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

7. Рок важење понуде: 60 (шезdesет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Наручилац ће налоге за набавку испостављати Понуђачу у складу са својим потребама, а најкасније у року од 3 године од дана закључења уговора.

Уговор ће бити вредносно ограничен и закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а реализоваће се сукцесивно, према потребама Наручиоца, у складу са важећим Програмом пословања Предузећа, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне процењене вредности за ову јавну набавку.

Услуга, планирана после текуће године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана.** Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека

Handwritten signature and date 28/



важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података

Handwritten signature and initials.



добитијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети

Handwritten signature and initials.



захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште

Handwritten signature and initials.



(postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.20 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење информација телефоном ни

Ja
20
25



5.21 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом ЈН 95/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, ЈН 95/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и е-маил: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред ни број	Назив услуге	Јединица а мере	Формат табака за израду кеса	Укупна оквирна количина кеса (у комадима)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	1 кеса из 1 табака - МАТ пластификација	ком.	Б2	1.300		
2.	1 кеса из 1 табака - СЈАЈНА пластификација	ком.	Б2	1.250		
3.	1 кеса из 2 табака - МАТ пластификација	ком.	Б2	2.132		
4.	1 кеса из 2 табака - СЈАЈНА пластификација	ком.	Б2	2.010		
5.	1 кеса из 1 табака са два састава - МАТ пластификација	ком.	Б2	4.010		
6.	1 кеса из 1 табака са два састава - СЈАЈНА пластификација	ком.	Б2	1.770		
Укупно без ПДВ-а						

Број услуга је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

1. Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (са детаљном спецификацијом пружених услуга), на основу Записника о извршеној услузи, овереног од стране одговорног лица Понуђача и Комисије Наручиоца (минимум 20 (двадесет) / максимум 42 (четрдесет два) дана).

2. Рок извршења услуге: Понуђач је у обавези да сваку sukcesивну услугу израде кеса изврши у року од _____ дана од дана преузимања одштампаних табака од Наручиоца и пријема Налога за набавку и Поруджбенице, укључујући и испоруку израђених кеса на адресу Наручиоца (максимално 6 (шест) дана).



Handwritten signature and initials.

3. Место извршења услуге: Производни погон Понуђача. Израђени готови производи испоручују се на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

4. Рок важења понуде: 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Јен
28



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-105626/

Београд, __. __. 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, ЈН 95/2020
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-105626/ од ///////.2020. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга израде кеса са сјајном и мат пластификацијом (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2020-105626/ од __. __. 2020. године и Техничким карактеристикама (спецификације), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Цене су дате на паритету локација Пружаоца услуге, укључујући услугу и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да у оквиру предметне услуге изврши: сјајну или мат пластификацију достављених одштампаних табака, формирање кеса од достављених табака, по налогу Корисника услуге (са отворима за шујташ на којима се налазе ринглице и провученим шујташом), паковање истих натроном или стреч фолијом, неопходно је да кесе имају додатно ојачање за дно и на месту где се налазе отвори за ручке (од триплекса 350г) и отворе са ринглицама, кроз које се провлачи шујташ (канап) од памучног или синтетичког материјала, у боји по захтеву Корисника услуге.

Пружалац услуга је у обавези да организује кадровску и техничко-технолошку подршку, која ће допринети благовременој и квалитетној реализацији услуга.

Преузимање одштампаних табака за израду кеса и испорука готових производа је у надлежности Пружаоца услуге.

Корисник услуге има право контроле квалитета испорученог материјала, као и право на рекламацију.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, важећим графичким стандардима дефинисаним код Корисника услуге, Техничком спецификацијом, узорцима достављеним уз Понуду и осталим одредбама овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у свом производном погону и да готове производе испоручи на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд.

Након пружања услуге, Корисник услуге, врши преузимање дорађених графичких производа - пластифицираних кеса, у својим просторијама и сачињава Записник о извршеној услузи, који мора бити оверен и потписан од стране представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Члан 5.

Рок извршења услуге за сваку сукцесивну услугу израде кеса је _____ дана од дана преузимања одштампаних табака од Корисника услуге и пријема Налога за набавку и Поручбенице, укључујући и испоруку израђених кеса на адресу Корисника услуге.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун достави и детаљну спецификацију пружених услуга.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна (са детаљном спецификацијом пружених услуга) и потписивања Записника о пруженој услузи, а након извршене услуге.

Ју
25
25.



Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 8.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације, као и узорцима достављеним уз Понуду, Корисник услуге ће одбити пријем готових производа и доставити рекламацију писаним или електронским путем Пружаоцу услуге одмах по утврђивању недостатака, а најкасније 5 (пет) дана од дана пружања услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке и изврши услугу у уговореном квалитету о свом трошку.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Пружалац услуге не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Корисник услуге има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 5. став 1. овог уговора, дужан је да Кориснику услуге, на име уговорне казне плати, за сваки дан закашњења износ од 1.000,00 (хиљаду) динара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10 % од укупне уговорене вредности уговора.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 8, став 2. овог уговора, дужан је да Кориснику услуге, на име уговорне казне плати, за сваки дан закашњења износ од 0,4% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10 % од укупне уговорене вредности уговора.

Уколико се утврђени недостатци не могу отклонити или уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у педвиђеном року Корисник услуге има право, поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Корисник услуге има право да наплати уговорну казну, испостављањем књижног одобрења од стране Пружаоца услуге.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана и члана 9. став 1. овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Члан 10а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана почетка реализације.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 18. Остали материјални трошкови / 920105. Трошкови услуга трећих лица, под редним бројем 1.

Handwritten signature and date: 21.11.2017

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум



9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге израде кеса са сјајном и мат пластификацијом, ЈН 95/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Ја
26
28



10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред ни број	Назив услуге	Јед. цена без ПДВ-а (у динарима)	Јед. цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	1 кеса из 1 табака - МАТ пластификација					
2.	1 кеса из 1 табака - СЈАЈНА пластификација					
3.	1 кеса из 2 табака - МАТ пластификација					
4.	1 кеса из 2 табака - СЈАЈНА пластификација					
5.	1 кеса из 1 табака са два састава - МАТ пластификација					
6.	1 кеса из 1 табака са два састава - СЈАЈНА пластификација					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

28. 2025



**10.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 1. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 2. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 3. - уписати укупну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати укупну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).

Јен
и.
ДВ



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 95/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 95/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Ја
Л
З



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 95/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 95/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.