



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности: Услуга спиралног повезивања
Број ЈН:102/2020

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	стр. 6
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.3	Образац изјаве понуђача	стр. 8
4.4	Образац изјаве подизвођача	стр. 9
	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.10
	5.21 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр.18
	Образац понуде.....	стр.19
	Модел Уговора	стр.24
5.	Образац трошкова припреме понуде	стр.29
6.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 30
7.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 31
	10.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 31
8.	10.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 32

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**



на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга спиралног повезивања, за потребе Наручиоца, број. ЈН:102/2020.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга спиралног повезивања, за потребе Наручиоца, број. ЈН:102/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са штампањем - 79820000-8

Handwritten signature or mark in blue ink.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Набавка услуге израде спиралног повеза врши се према следећој спецификацији:



НАЗИВ УСЛУГЕ	ОБИМ	ФОРМАТ И ВРСТА ПАПИРА	ОКВИРНИ КОЛИЧ.	КАРАКТЕРИСТИКЕ СПИРАЛНОГ ПОВЕЗА
Израда спиралног повеза- зидног календара Б2-Б3	12 листа, предлист, ојачање (лепенка бр.25, висина 7 cm), закачка	Б2 /46 x 68cm	14.000 ком.	На 46 cm или 48 cm и 33 cm 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
		Б2 /48 x 68cm	2.200 ком.	
		Б3 /33 x 42 cm	2.600 ком.	
Израда спиралног повеза- троделног зидног календара	13 листа, подлошка	33 x 49cm	4.187 ком.	На 33 cm иде једна спирала 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
Израда спиралног повеза-стоног календара	12 листа, подлога (биндакот 300 gr.)	22 x 12 cm	6.300 ком.	На 22 cm, 11 cm и 16 cm 1/4 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
		11 x 12 cm	5.000 ком.	
		16 x 12 cm	2.000 ком.	
Израда спиралног повеза-стоног планера	60 листа, корице (обе каширане обострано на лепенци бр.30), форзец	30,4 x 11,2 cm	2.800 ком.	На 30,4 cm 7/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
Израда спиралног повеза-цепни нотес	96 листа, корице (биндакот 300 gr.)	А6 (9 x 14 cm) Листови од бездрвног офсета 80 gr., Корице од биндакота 300 gr.	5.125 ком.	На 14 cm ½ инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
Израда спиралног повеза-блока А4	50 листа, корице	20 x 28cm	1.300 ком.	На 20 cm 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
Израда спиралног повеза-блока А5	50 листа, корице	14 x 20cm	3.100 ком.	На 14cm 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца

Израда спиралног повеза-блока Б5	50 листа, корице	16,5 x 23,5cm	3.000 ком.	На 23,5 cm 5/16 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца
Израда спиралног повеза свеске (агенде)	дебљина рикне до 17mm	16,5 x 23,5cm	2.500 ком.	На 23 cm 3/4 инча, боја спирале по захтеву Наручиоца

Начин извршења услуге: сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничким карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.

Извршилац услуге је у оквиру предметне услуге у обавези да изврши: спирално повезивање преузетих одштампаних табака по налогу Наручиоца, паковање повезаних артикала натроном или стреч фолијом, испоруку повезаних артикала на адресу Наручиоца.

Рок извршења услуге: за сваку сукцесивну услугу, **максимум 3 (три) дана** од дана преузимања одштампаних табака, на којима је потребно извршити спирално повезивање од Наручиоца и пријема Налога за набавку и Поручбенице, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке спирално повезаних артикала: FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Напомена: Наручилац доставља Извршиоцу одштампане табаке за повезивање. Боја спирале по захтеву Наручиоца за сваку сукцесивну услугу.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке спирално повезаних артикала - 5 комада готових производа било ког формата, различитите дебљине спирале.

Количине специфицираних табака су оквирне и служе искључиво за оцену понуде, а дате су на бази искуства Наручиоца и реализоваће се путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у понуди у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, у складу са Програмом пословања Предузећа, а највише до висине обезбеђених средстава.

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. узорке спирално повезаних артикала, било ког формата, различите дебљине спирале;
2. да понуђач поседује минимум 1 (једну) одговарајућу машину за извршење предметне услуге (машина за спирално повезивање),
3. да Понуђач поседује минимум 1 (једно) моторно возило



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- 1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.**
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно;
- 2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом;**
- 3. Узорке спирално повезаних артикала: 5 комада готових производа било ког формата, различитите дебљине спирале.**
Узорци се неће враћати, исти ће бити чувани у просторијама Наручиоца, за све време важења уговора;
- 4. Копију пописне листе или копију аналитичку картицу или копију уговора о лизингу или копију уговор о закупу за минимум 1 (једну) машину за спирално повезивање, као доказ да Понуђач поседује одговарајућу машину за извршење предметне услуге;**
- 5. Копију очитане саобраћајне дозволе, као доказ да Понуђач поседује минимум 1 (једно) моторно возило.**



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

Понуђач

Место и датум



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

Подизвођач

Место и датум:

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 Београд, Писарница, 11120, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА 3.8.2020. године, најкасније до 9:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА СПИРАЛНОГ ПОВЕЗИВАЊА, број ЈН:102/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ „ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА СПИРАЛНОГ ПОВЕЗИВАЊА, број ЈН:102/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА 3.8.2020. године, у 11:00 часова, на адреси Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Београд, канцеларија _____. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120, Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.21).

5.7. Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Доказе (документа) којима доказује испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.21 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
7. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 10. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 10. Конкурсне документације**).

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.



5.9 Захтеви набавке:

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене су дате на паритету локација Пружаоца услуге, укључујући услугу и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Начин и рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од минимално 20 (двадесет), односно максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, на основу Записника о извршеној услузи, овереног од стране одговорног лица Понуђача и Комисије Наручиоца.

Плаћање ће се вршити на основу фактуре и отпремнице Пружаоца услуге, као и Записника о извршеној услузи, овереног од стране Комисије Наручиоца и одговорног лица Извршиоца услуге.

Понуђач се обавезује да рачун (са детаљном спецификацијом пружених услуга) достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Основ за испостављање рачуна: Записник о извршеној услузи, оверен од стране одговорног лица Понуђача и Комисије Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, оверен од стране одговорног лица Понуђача и Комисије Корисника услуге.

Место извршења услуге: Производни погон понуђача.

Место испоруке спирално повезаних артикала: FCO магацин Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Рок извршења услуге: за сваку сукцесивну услугу, максимално 3 (три) дана од дана преузимања одштампаних табака на којима је потребно извршити спирално повезивање од Наручиоца и пријема Налога за набавку и Поручбенице, а на основу закљученог уговора.

Уговор ће бити вредносно ограничен и закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а реализоваће се сукцесивно, према потребама Наручиоца, у складу са Програмом пословања Предузећа, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне процењене вредности за ову јавну набавку.

Количине специфицираних табака су оквирне и служе искључиво за оцену понуде, а дате су на бази искуства Наручиоца и реализоваће се путем Налога за набавку, по јединичним ценама,



које су исказане у понуди у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, у складу са Програмом пословања Предузећа, а највише до висине обезбеђених средстава.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Крајњи рок за давање налога за реализацију услуге: 5 (пет) дана пре истека рока на који је уговор закључен.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података

добитијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несугласности износа наведеног бројчано и словима меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.20 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.



5.21 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Услуга спиралног повезивања, број ЈН:102/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Услуга спиралног повезивања, број ЈН: 102/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и е-маил: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

НАЗИВ УСЛУГЕ	ОКВИРНА КОЛИЧ.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Израда спиралног повеза-зидног календара Б2-Б3	14.000 ком.		
	2.200 ком.		
	2.600 ком.		
Израда спиралног повеза-троделног зидног календара	4.187 ком.		
Израда спиралног повеза-стоног календара	6.300 ком.		
	5.000 ком.		
	2.000 ком.		
Израда спиралног повеза-стоног планера	2.800 ком.		
Израда спиралног повеза-цепни нотес	5.125 ком.		
Израда спиралног повеза-блока А4	1.300 ком.		
Израда спиралног повеза-блока А5	3.100 ком.		



Израда спиралног повеза-блока Б5	3.000 ком.		
Израда спиралног повеза свеске (агенде)	2.500 ком.		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а			

Начин и рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет), односно максимално 42 (четрдесетдва)) од дана пријема исправног рачуна, на основу Записника о извршеној услузи, овереног од стране одговорног лица Понуђача и Комисије Наручиоца;

Плаћање ће се вршити на основу фактуре и отпремнице Пружаоца услуге, као и Записника о извршеној услузи, овереног од стране Комисије Наручиоца и одговорног лица Извршиоца услуге.

Место извршења услуге: Производни погон понуђача

Место испоруке спирално повезаних артикала: FCO магацин Наручиоца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11.

Рок извршења услуге: Понуђач је у обавези да сваку sukcesивну услугу изврши у року од _____ дана (максимално 3 (три) дана) од дана преузимања одштампаних табака на којима је потребно извршити спирално повезивање од Наручиоца и пријема Налога за набавку и Поруџбенице, а на основу закљученог уговора.

Рок важења понуде: 60 дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2020-106117/

Београд, _____ .2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), сагласно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга спиралног повезивања, број ЈН 102/2020.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-//////// од //////////.2020. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга спиралног повезивања (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //// од /// године и техничким карактеристикама (спецификације), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Број услуга је оквиран, а реализовање се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Цене су дате на паритету локација Пружаоца услуге, укључујући услугу и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. пружа сукцесивно, у свему према писаном захтеву Корисника услуге и достављеним табацима на којима је потребно извршити пластификацију.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге је обавезан да изврши: спирално повезивање преузетих одштампаних табака по налогу Корисника услуге, паковање повезаних артикала натроном или стреч фолијом, испоруку повезаних артикала на адресу Корисника услуге.

Корисник услуге је дужан да достави Пружаоцу услуге одштампане табакe за повезивање.

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да сваку сукцесивну услугу пластификације табака изврши у року од ____ (_____) дана од дана преузимања одштампаних табака на којима је потребно извршити спирално повезивање од Корисника услуге и пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Корисник услуге, након извршене услуге, врши преузимање спирално повезаних артикала, у својим просторијама и сачињава Записник о извршеној услузи, који потписују овлашћени представници Корисника услуге (Комисија за вршење квалитативног пријема услуге) и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Крајњи рок за давање налога за реализацију услуге је 5 (пет) дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Место пружања услуге је производни погон Пружаоца услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, на основу Записника о извршеној услузи, овереног од стране одговорног лица Пружаоца услуге и Комисије Корисника услуге.

Плаћање ће се вршити на основу фактуре и отпремнице Пружаоца услуге, као и Записника о извршеној услузи, овереног од стране Комисије Наручиоца и одговорног лица Извршиоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да рачун (са детаљном спецификацијом пружених услуга) достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи, оверен од стране одговорног лица Понуђача и Комисије Корисника услуге.

У случају рекламације од стране Корисника услуге, Корисник услуге ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.



Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације, као и квалитету у складу са достављеним узорцима, Корисник услуге ће одбити пријем готових производа, а Пружалац услуге је у обавези да у предвиђеном року испоруке испоручи готове производе који по квалитету одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације.

Уколико се током даље употребе испоручених готових производа покаже да извршене услуге не одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничке спецификације (постојање скривених мана), Корисник услуге је дужан да рекламацију достави писаним путем Пружаоцу услуге одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Пружалац услуге не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Корисник услуге има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 5. став 1. и члана 7. став 3. овог уговора, дужан је да Кориснику услуге, на име уговорне казне плати, за сваку појединачну услугу, за сваки дан закашњења износ од 1.000,00 (хиљаду) динара, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 8а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 9.



Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице, обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана почетка реализације уговора

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 18. Остали материјални трошкови / 920105. Трошкови услуга трећих лица, под редним бројем 3.

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

**9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Услуга спиралног повезивања, број ЈН: 102/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

10.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив услуге	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом	процентуално учешће осталих трошкова
1.	Израда спиралног повеза- зидног календара Б2-Б3					
2.	Израда спиралног повеза- троделног зидног календара					
3.	Израда спиралног повеза-стоног календара					
4.	Израда спиралног повеза-стоног планера					
5.	Израда спиралног повеза-цепни нотес					
6.	Израда спиралног повеза-блока А4					
7	Израда спиралног повеза-блока А5					
8	Израда спиралног повеза-блока Б5					
9	Израда спиралног повеза свеске (агенде)					



Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

10.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну цену са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго)