



Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“
34000 Крагујевац, Краља Петра I бр.30, ПАК: 552601
e-mail: rjkragujevac@jp.ptt.rs

Број: 2020-106755/

Датум:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

услуге обуке запослених по основу законске обавезе,

(обликована по партијама : партија 1.- везбовно гађање,

партија 2.- обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање))

Бр. ЈН: 160/2020

Комисија:

1. Velimir Vukobratovic
2. Marko
3. [Signature]
4. [Signature]



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 8
6. Образац понуде	стр.14
7. Модел уговора.....	стр.20
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.22
9. Образац трошкова припреме понуде	стр.23
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 24

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“ ПЈ Крушевац (у даљем тексту: Наручилац), Немањина 2, 37000 Крушевац, ПАК 670481 на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених по основу законске обавезе , (обликована по партијама : партија 1.- вежбовно гађање, партија 2.- обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање))

Бр. ЈН:160/2020 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“ Краља Петра I, бр.30, 34000 Крагујевац, број факса 034/504-011, e-mail: rjkragujevac@jp.ptt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуге обуке запослених по основу законске обавезе , (обликована по партијама : партија 1.- вежбовно гађање, партија 2.- обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање))

Број ЈН : 160/2020 (услуга).

Назив и ознака из општег речника набавке: 80550000-4 –Услуге обуке у области безбедности.

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

За партију 1: Вежбовно гађање је законска обавеза у складу са чланом 28. Закона о приватном обезбеђењу, за запослене који због природе посла носе ватрено оружје. Услуга обуке запослених по основу законске обавезе - вежбовно гађање подразумева:

- Гађање из поштоља - обухвата гађање у кружну мету 50х50 цм на 15 метара, са 5 пробних и 10 метака за оцену и грудну мету на 10 метара са 10 метака за оцену
- Предвиђена је обука за 41 запосленог
- По завршетку услуге пужалац услуге сачињава Извештај, у коме се наводе резултати гађања.

За партију 2: Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) - треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, Прилог 2., („Службени гласник РС” бр. 109/2016);

- Минимални фонд часова: 6 школских часова;
- Понуђач обезбеђује потребну литературу;
- Неопходно је да понуђач изда Уверење о похађању обуке;
- Обуку организовати у складу са одредбама важећих позитивних прописа;
- Обуку је потребно организовати у просторијама пружаоца услуге ;
- Предвиђена је обука за 38 запослених.

МП

Понуђач

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. За партију 1-вежбовно гађање : Обуку могу спроводити правна лица која на основу Решења о утврђивању и испуњености посебних услова, уписана у Регистар правних лица МУП-а РС, која имају одобрење за извођење посебне обуке;
2. За партију 2-обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање): Обуку могу да спроводе организације које поседује Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи и организовање и спровођење испита или Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из чл.75 став 1. Закона за правна лица и предузетнике као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из чл.75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке Понуђач доказује достављањем **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, о испуњености услова из чл.75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из чл. 75. Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова, из чл. 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За партију 1-вежбовно гађање : Доказ: копија документа, којим се доказује да је Понуђач уписан у Регистар правних лица МУП-а РС, која имају одобрење за извођење посебне обуке;
2. За партију 2- обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање): копија Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи и организовање и спровођење испита или копија Извода из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи.

Уколико Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

Понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште Понуђача, односно члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

1. *delovno*
2. *167*
3. *167*
4. *167*

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
Подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште Подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

1. Службено
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сасгласно чл. 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, Понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“, ПЈ Крушевац, Немањина бр.2, 37000 Крушевац, канцеларија 2 на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 09.07.2020. године, најкасније до 10⁰⁰ часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ, БРОЈ ЈН: 160/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ, БРОЈ ЈН: 160/2020– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у Београду 09.07.2020. године у 10¹⁵ часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде може бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да Понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

1. Милан
2. Јулија
3. Јулија
4. Јулија

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Доказе о испуњености додатних услова из чл. 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.
5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати.

Handwritten signature and date: 2.11.2020

5.12 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Handwritten signature and stamp:
A. [Signature]
[Stamp]

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан. Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.21 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

2. Начин и рок плаћања: одложено, минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења услуге, потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. Период извршење услуге: планирано извршење услуге за партију 1 је два пута годишње, а за партију 2 једном, у току трајања уговора.

4. Место пружања услуге: Понуђач је дужан да обезбеди да се услуге изврше у објектима Понуђача. За партију 1 – вежбовно гађање обавља на за то предвиђеним местима и муницију за извршење услуге, у пракси су то уређени простори при овлашћеним стрељачким организацијама-стрељачким друштвима, која располажу потребним техничким средствима и посебно обученим, стручним лицима (у складу са Правилником о ближим условима обављања, начину спровођења и програму обуке за руковање ватреним оружјем). Захтева се услуга „вежбовног гађања“, а не услуга „коришћења стрелишта“. Овлашћено лице радне јединице има обавезу вођења евиденције одржаних вежбовних гађања, у складу са чланом 67. ЗПО, а неопходно је придржавати се одредби Закона о



служју и муницији Републике Србије, у смислу спровођења мера при транспорту оружја, као и око донашања на стрелишту. **Понуђач има обавезу да сачини записник о извршеној услузи и да за партију 1. достави оцену полазаника, а за партију 2. изда уверења о похађању обуке сваком полазнику.**

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Немањина 2, Крушевац, електронске поште (e-mail: rjkrusevac@jp.ptt.rs) сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова. Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1. Милошевић
2. Јурић
3. Јурић
4. Јурић

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мале вредност услуге обуке запослених по основу законске обавезе, *(обликована по партијама :партија 1.- вежбовно гађање, партија 2.- обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)),*

ЈН број: 160/2020 Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије",

дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

1. Јавно предузеће
2. Јавно предузеће
3. Јавно предузеће
4. Јавно предузеће



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –партија 1

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности услуге обуке запослених по основу законске обавезе, за партију 1.- вежбовно гађање

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса : _____

3. Матични број: _____ ПИБ: _____

4. Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____ e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно

1. *Milica*
2. *Alj*
3. *7*
4. *Ant*



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____ ПИБ: _____
4. Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____ e-mail: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. Службено
2. Аутор
3. [Signature]
[Signature]

ПОНУДА за ЈН 160/2020 БРОЈ _____



Партија 1: вежбовно гађање

Р бр	Назив услуге	Број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
	1	2	3	4 = (2x3)
1	Пиштољ - кружна мета 50x50cm на 15 метара, са пет пробних и десет метака за оцену	41		
2	Пиштољ - грудна мета на 10 метара, са десет метака за оцену	41		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈЕ 1-2 БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ:				
УКУПНО ЗА ПЛАЋАЊЕ ПОЗИЦИЈА 1-2 СА ПДВ-ОМ:				

- Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 дана).
- Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- Адреса места пружања услуге _____

Понуђач подноси понуду:

- самостално
- као заједничку понуду или
- као понуду са подизвођачем
 - назив подизвођача: _____
 - проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не већи од 50%)
 - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА:

- Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.
- Број полазника је оквиран, коначан број полазника ће бити дефинисан налогом за набавку. Уговор се закључује на процењену вредност набавке. За извршење услуге понуђач обезбеђује муницију, што улази у цену услуге.

Датум

МП

Понуђач

Handwritten signature and stamp in blue ink.

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –партија 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности услуге обуке запослених по основу законске обавезе, за партију 2.- обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

11. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

12. Адреса : _____

13. Матични број: _____ ПИБ: _____

14. Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

15. Одговорно лице: _____

16. Особа за контакт: _____

17. Телефон: _____

18. Факс: _____ e-mail: _____

19. Текући рачун: _____

20. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно

1. Милошевић
2. Ђурић
3. Јовановић
4. Петровић



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

11. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
12. Адреса седишта: _____
13. Матични број: _____ ПИБ: _____
14. Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)
15. Одговорно лице: _____
16. Особа за контакт: _____
17. Телефон: _____
18. Факс: _____ e-mail: _____
19. Текући рачун: _____
20. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*



ПОНУДА за ЈН 160/2020 БРОЈ _____

Партија 2- обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)

Р бр	Назив услуге	Број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
	1	2	3	4=2x3
1	Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)	38		

- Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 дана).
- Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- Адреса места пружања услуге _____

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА:

– Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

– Број полазника је оквиран, коначан број полазника ће бити дефинисан налогом за набавку. Уговор се закључује на процењену вредност набавке. За извршење услуге понуђач обезбеђује муницију, што улази у цену услуге.

Датум

МП

Понуђач

1. Јавно
2. Проглашење
3. Понуда
4. Избор

Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“
Број: 2020-106755/
Крагујевац, _____._____.2020. године

Број:
Датум:

Закључен између:

1. Јавног предузећа " Пошта Србије ",
РРЈ „Крагујевац,Јагодина, Крушевац“, 34000 Крагујевац,Краља Петра I бр.30,
које, заступа директор Душан Вранић, дипл.еиц.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

И

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ: _____, Матични број: _____

1. Предмет ovog ugovora je Usluge obuke zaposlenih po osnovu zakonske obaveze, (oblikovana po partijskama :partija 1.- vejsbovno gañanje, partijska 2.-obuka zaposlenih za pruzanje prve pomoći (osnovno osposobljavanje)); JN: 160/2020 (u daļem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi izvršioца бр. _____ od _____.2020. године, заведеној код наручиоца услуге под бројем ____/____/____/____ од ____/____/____/____.2020 године (у даљем тексту: Понуда), за партију _____ која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.

Цена из претходног става изражена у динарима укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац услуге се обавезује да цену из члана 2. Овог уговора плати извршиоцу у року од _____ дана од дана сачињавања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна.

Извршилац се обавезује да рачун достави на адресу:

ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, Београд, РРЈ „Крагујевац, Јагодина, Крушевац“ ПЈ
Крушевац, Немањина бр.2, 37000 Крушевац.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

1. *William*
2. *Travis*
3. *John*



Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.

За партију 1: вежбовно гађање :

- Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди простор и муницију за гађање из поштоља у кружну мету 50x50 цм на 15 метара, са 5 пробних и 10 метака за оцену и грудну мету на 10 метара са 10 метака за оцену, за 41 запосленог. По завршетку услуге пружалац услуге сачињава Извештај, у коме се наводе резултати гађања.

За партију 2: Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање):

- Понуђач се обавезује да обезбеди теоријско и практично оспособљавање за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи за 38 запослених у минимум 6 школских часова. Понуђач обезбеђује сву потребну литературу, у обавези је да изда Уверење о похађању обуке. Обуку је потребно организовати у просторијама пружаоца услуге.

Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза _____ :

Члан 6.

Услуга ће бити у потпуности реализована у 2020. години, у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 8.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене цене из члана 2. Уговора, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

Члан 11.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Душан Вранић, дипл. ец.

Извршилац

[Handwritten signature and stamp of the contractor]



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

1	2	3	4
Назив услуге	Број полазника	Јединична цена по полазнику у дин. без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у дин. без ПДВ-а
Пиштољ-кружна мета 50x50cm на 15 метара, са пет пробних и десет метака за оцену	41		
Пиштољ - грудна мета на 10 метара, са десет метака за оцену	41		

8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Назив услуге	Број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)	38		

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - јединична цена по полазнику (без ПДВ-а);
- у колони 4 (колони 2 x колони 3) - укупна вредност услуге (без ПДВ-а);

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Датум

МП

Понуђач



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Ј. Јељан
Ј. Јељан
3
4



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности **Услуге обуке запослених по основу законске обавезе**, (обликована по партијама :партија 1.- вежбовно гађање, партија 2.-обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање))

Бр. ЈН: 160/2020,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1. *Служба*
2. *Писмо*
3. *Писмо*