



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку: Услуге одржавања остале опреме и друго - Услуга редовног сервисирања горионика на територији Града Београда у котларницама објеката ЈП „Пошта Србије” који за загревање користе течна гориво – лож уље, у периоду од 1 (једне) грејне сезоне – за грејну сезону 2020/2021

у отвореном поступку

Број ЈН: 142/2020



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.4 Изјава.....	стр. 13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 14
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 23
6. Образац понуде	стр. 24
7. Модел уговора.....	стр. 32
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 37
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 41
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 42
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 43
11. Менично овлашћење.....	стр. 44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,
11120 Београд, ПAK 135403**



на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су Услуге одржавања остале опреме и друго - Услуга редовног сервисирања горионика на територији Града Београда у котларницама објеката ЈП „Пошта Србије“ који за загревање користе течено гориво – лож уље, у периоду од 1 (једне) грејне сезоне – за грејну сезону 2020/2021, број ЈН: 142/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Услуге одржавања остале опреме и друго - Услуга редовног сервисирања горионика на територији Града Београда у котларницама објеката ЈП „Пошта Србије“ који за загревање користе течено гориво – лож уље, у периоду од 1 (једне) грејне сезоне – за грејну сезону 2020/2021, број ЈН: 142/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки- 50000000-5.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Врши се услуга редовног сервисирања горионика који за рад користе течно гориво - ложи уље пред почетак грејне сезоне 2020/2021. године

Редован сервис горионика се састоји од:

1. замене дизни I и II степена (кратки и дуги пламен) у зависности од врсте горионика и котла;
2. чишћење и подешавање угла електроде за паљење;
3. демонтажа уљног филтера и чишћење сита;
4. чишћење фотоћелије;
5. чишћење сита зупчaste пумпе и мерење притиска;
6. пуштање у рад и урегулисавање рада у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздуху - „Службени гласник РС” број 71/2010 и 6/2011-испр.



1) Објекти на подручју РЈ „Београд Центар”

Рб	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	Пошта Београд 38 Ул. Патриса Лумумбе 50, Београд	TVT „BORIS KIDRIČ” Maribor, tip ZV 700, Q=580kW	THYSSEN (Germany) TZ 40	I степен - 6,00 USGal/h 60°	1
		„РЕМЕНА” Logobloc, Italy, tip L 750c, Q= 650+750kW	UNIGAS (Italy) PG 70 G- AB.S.RS-A	I степен - 7,00 USGal/h 60° II степен - 6,00 USGal/h 60°	1

Рб	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
2.	Пошта Борча Ул. Ваљевског одреда, 15, Борча	WV „TERM STADLER” Maribor, tip RLs 100, Q=100kW	ECOFILAM ROMA (Italy) MINOR 12	I степен - 1,25 USGal/h 60°	1
3.	Пошта Овча Ул. Михаја Еминескуа 78а, Овча	„Termomont”® Шимановци, tip DTTK 125, Q= 92,8+120kW	SIME (Italy) MACK 7	I степен - 2,00 USGal/h 60°	1
4.	Пошта Падинска Скела Ул. Дејана Смиљковића 12, Падинска Скела	„TAM STADLER” Maribor, tip UNIS 100, Q=100kW	SIME (Italy) MACK 7	I степен - 2,25 USGal/h 60°	1

Handwritten signature and initials.

5.	Пошта и АТЦ Врчин Ул. Саве Ковачевића 2, Врчин	„HOVAL” Swiss, tip UNO 3, Q=80kW	HOVAL (Italy) HNL-85	I степен - 1,00 USGal/h 60°	1
6.	Пошта Гроцка Ул. Булевар Ослобођења 24, Гроцка	„CENTROMETAL”, EKO-CUP S3-320, Q=320kW	WEISHAUPT (Germany)	I степен - 3,50 USGal/h 60° II степен - 2,50 USGal/h 60°	1
7.	Пошта Умчари Ул. Трг Републике 18, Умчари	„MIP” - TIMO Ćuprija, tip TV 100, Q=110kW	GIERSCH (Germany)	I степен - 1,50 USGal/h 60°	1

II) Објекти на подручју РЈ „Београдски венац”

Рб	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	Пошта Београд 33 Ул. Незнаог Јунака 2а, Београд	FRK „RADIJATOR” Zrenjanin, tip VULKAN SUPER, Q=323,8kW	VENTILATOR ZAGREB VENTERM 31 TVDP	I степен - 4,00 USGal/h 60° II степен - 2,50 USGal/h 60°	1
2.	Пошта Сремчица Ул. Београдска 157а, Сремчица	„HOVAL” Swiss, tip UNO 3-160, Q=160kW	HOVAL (Italy) HNL-200 G2BS	I степен - 2,50 USGal/h 60°	1
3.	Пошта Барајево (1. Погон II и Пошта 11460 Барајево и гаража, и 2. АТЦ Барајево и КДС) Ул. Светосавска 4, Барајево	„MIP” - TIMO Ćuprija, tip GF, Q=350kW	HOVAL (Italy) HNL-420 G2BM	I степен - 4,00 USGal/h 60° II степен - 3,00 USGal/h 60°	1

III) Објекат на подручју РЈ „Земун”

Рб	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	Пошта Бољевци Ул. Браће Кокар 2, Бољевци	„CENTROMETAL”, ЕКО-CUP M3-80, Q=80kW	WEISHAUPТ (Germany) WL10/3-D	I степен - 2,00 USGal/h 60°	1

IV) Објекти Јавног предузећа „Пошта Србије” - остали објекти

Ред.број	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	АТЦ Сењак Ул. Васа Пелагића 36, Београд	„TAM STADLER” Maribor, tip ULS 80, Q=92,8kW	THYSSEN (Germany) T 25	I степен - 2,50 USGal/h 60°	1
2.	АТЦ Жарково Ул. Битољска 22, Београд	FRK „RADIJATOR” Zrenjanin, tip VULKAN SUPER, Q=536,7kW	RAY (Germany) PDS 1SP	I степен - 7,00 USGal/h 60° II степен - 6,00 USGal/h 60°	1

V) Објекат РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава”

Ред.број	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао	
1.	Радионица Ул. Ђорђа Вајферта 12, Београд	VISSMANN Germany, tip VITOPLEX 100 SX 1, Q= 2 x 345kW	BENTONE (Sweden) B45 A2 2H	I степен - 4,00 USGal/h 60° II степен - 2,00 USGal/h 60°	2

VI) ГОРИОНИЦИ - ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА
Услуга обухвата припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку,
испоруку, монтажу и пуштање у рад по пријави квара, и то:



Ред.број	Врста услуге	Комада оквирно
/	/	А
6.1.	Електрода пар (дупле)	1
6.2.	Фотоћелија	1
6.3.	Серво мотор на котлу снаге до 130kW	1
6.4.	Серво мотор на котлу снаге преко 130kW	1
6.5.	Високотисни трафо на котлу снаге до 130kW	1
6.6.	Високотисни трафо на котлу снаге преко 130kW	1
6.7.	Високотисна црева (ком. 2) на котлу снаге до 130kW	1
6.8.	Високотисна црева (ком. 2) на котлу снаге преко 130kW	1
6.9.	Комплетни филтер на линији горива	1
6.10.	Уложак филтера на линији горива	1
6.11.	Чашица филтера на линији горива	1
6.12.	Заптивка (о-ринк) чашице филтера на линији горива	1

Услуга се обавља према Закону о заштити ваздуха у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих вредности у ваздуху - „Службени гласник РС” број 71/2010 и 6/2011.-испр. Трошкове резервних делова, материјала и опреме за пружање услуге, царине и све друге зависне пратеће трошкове, осим ПДВ-а сноси Понуђач.

Понуђач мора да је технички и стручно оспособљен за сервисирање горионика и мерење емисије загађујућих материја и да поседује инструмент за мерење емисије загађујућих материја који не мора да испуњава услове стандарда SRPS ISO/IEC 17025, односно стандарда SRPS CEN/TS 15675. Понуђач није у обавези да испуњава услове из стандарда SRPS ISO/IEC 17025, односно стандарда SRPS CEN/TS 15675 за мерење производа сагоревања из стационарних извора загађивања. Понуђач није у обавези да поседује важеће решење издато од ресорног Министарства заштите животне средине, према Члану 60. Закона о заштити ваздуха и да је правно лице овлашћено за послове мерења емисије загађујућих материја из стационарних извора загађивања, и да у складу са Чланом 62. Закона о заштити ваздуха поседује важећи сертификат о акредитацији издат од стране Акредитационог Тела Србије за мерење производа сагоревања („Службени гласник РС” број 36/2009 и 10/2013), зато што не издаје Извештај о мерењу већ само врши контролно мерење у току сервисирања, како би сви параметри били у дозвољеним границама.

Понуђач услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

М.П.

Место и датум

 (потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75.



4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76.

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Мора да има запослено или ангажовано лице које поседује важећу лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430.
2. Мора да поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију.

Handwritten signature and initials.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА



4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

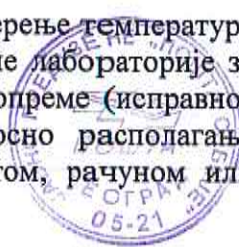
Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
~~Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.~~
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона

1. Као доказ да Понуђач има запослено или ангажовано лице које поседује важећу лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430, доставља Потврду о важности лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије.

2. Као доказ да Понуђач поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију, доказује фотокопијом истог, а поседовање опреме (исправног гасног анализатора и сонде за мерење температуре гасова), односно располагање довољним техничким капацитетом, Понуђач доказује пописном листом, рачуном или Изјавом.



4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона

1. Као доказ да Понуђач има запослено или ангажовано лице које поседује важећу лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430, доставља Потврду о важности лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије.
2. Као доказ да Понуђач поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију, доказује фотокопијом истог, а поседовање опреме (исправног гасног анализатора и сонде за мерење температуре гасова), односно располагање довољним техничким капацитетом, Понуђач доказује пописном листом, рачуном или Изјавом.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

Handwritten signature and initials in blue ink.

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или ~~према месту пребивалишта~~).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

- 3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона

1. Као доказ да Понуђач има запослено или ангажовано лице које поседује важећу лиценцу Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике – тип лиценце 430, доставља Потврду о важности лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије.
2. Као доказ да Понуђач поседује исправан гасни анализатор и сонду за мерење температуре гасова и важећа Уверења о еталонирању истих, издата од акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију, доказује фотокопијом истог, а поседовање опреме (исправног гасног анализатора и сонде за мерење температуре гасова), односно располагање довољним техничким капацитетом, Понуђач доказује пописном листом, рачуном или Изјавом.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials in blue ink.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до Понедељак, 24.08.2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ И ДРУГО - УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ГОРИОНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА У КОТЛАРНИЦАМА ОБЈЕКТА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ КОЈИ ЗА ЗАГРЕВАЊЕ КОРИСТЕ ТЕЧНО ГОРИВО – ЛОЖ УЉЕ, У ПЕРИОДУ ОД 1 (ЈЕДНЕ) ГРЕЈНЕ СЕЗОНЕ – ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2020/2021, број ЈН: 142/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ И ДРУГО - УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ГОРИОНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА У КОТЛАРНИЦАМА ОБЈЕКТА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ КОЈИ ЗА ЗАГРЕВАЊЕ КОРИСТЕ ТЕЧНО ГОРИВО – ЛОЖ УЉЕ, У ПЕРИОДУ ОД 1 (ЈЕДНЕ) ГРЕЈНЕ СЕЗОНЕ – ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2020/2021, број ЈН: 142/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 24.08.2020. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска бр.2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном знаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника

понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у Одељку 4** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за

с
М.М.

регистрацију менице за озбиљност понуде евидентиране у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

~~Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.~~

5.11 **Цена** мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице

Handwritten signature and initials in blue ink.

доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум **5 %** од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: у року минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу пријема исправног рачуна и оригиналног Записника о пруженој услузи.

2. Рок извршења услуге: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге (допис, електронска пошта), а на основу закљученог уговора.

Понуђач се обавезује да услугу пружи у 1 (једном) циклусу у грејној сезони 2020/2021 године, у максималном року од 15 (петнаест) радних дана од дана почетка пружања услуге. Рок за пружање комплетне услуге (која се састоји од активности описаних у техничкој спецификацији) је 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора или до истека предвиђених финансијских средстава.

Рок за поправку по пријави квара је 3 (три) радна дана од пријаве квара. У случају набавке делова од генералног заступника / дистрибутера, рок се продужује за период чекања на испоруку, у максималном року од 15 (петнаест) радних дана.

Замена дела по пријави квара се врши уз сагласност Наручиоца према приложеном предмјеру за ову врсту радова и обухвата демонтажу старог дела и предају кориснику, набавку новог, монтажу и пуштање у рад.

У случају квара који се не може отклонити одмах или обухвата радове који нису предмет овог уговора, Понуђач се обавезује да у року од 24 часа од доласка сервисера, достави Наручиоцу писану информацију са описом квара, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање квара и довођење опреме у исправно стање, као и понуду са ценама (неопходни делови и замена).

Замена дела по пријави квара плаћа се по замени дела, а до уговореног износа уз сагласност Наручиоца.

3. Гарантни рок: минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге по грејној сезони – циклусу, и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи, за сваку сезону посебно.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

4. Место извршења услуге: Објекти Корисника услуге на територији Града Београда према списку објеката наведених у Понуди.

5. Начин спровођења контроле: Контролу квалитета врше одговорна лица Наручиоца (Надзорни орган). Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган) и овлашћеног представника Понуђача, оверен печатом Понуђача.

6. Рок извршења набавке (реализација): Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ понуђене вредности, на период до 12 (дванаест) месеци.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, односно месец дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије” у наредном временском периоду од 1 (једне) године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

За грејну сезону 2020/2021. године Корисник услуге ће доставити Пружаоцу услуге налог за набавку са роком важења за текућу годину, у зависности за коју се календарску годину даје.

5.22 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је "најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26. Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуге одржавања остале опреме и друго - Услуга редовног сервисирања горионика на територији Града Београда у котларницама објеката ЈП „Пошта Србије” који за загревање користе течно гориво – лож уље, у периоду од 1 (једне) грејне сезоне – за грејну сезону 2020/2021, број ЈН: 142/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Услуге одржавања остале опреме и друго - Услуга редовног сервисирања горioniка на територији Града Београда у котларницама објеката ЈП „Пошта Србије” који за загревање користе течно гориво – лож уље, у периоду од 1 (једне) грејне сезоне – за грејну сезону 2020/2021, број ЈН: 142/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

I) Објекти на подручју РЈ „Београд Центар”								
Р б	Објекат	Котло - произвођач / тип / капацитет	Горионик			Број комада горионика	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
			произвођач - тип	Дизна				
				степен / проток - угао				
1.	Пошта Београд 38 Ул. Патри с Лумумбе 50, Београд	TVT „BORIS KIDRIČ” Maribor, tip ZV 700, Q=580kW	THYSSEN (Germany) TZ 40	I степен - 6,00 USGal/h 60°		1		
		„РЕМЕНА” Logobloc, Italy, tip L 750c, Q= 650÷750kW	UNIGAS (Italy) PG 70 G- AB.S.RS-A	I степен - 7,00 USGal/h 60° II степен - 6,00 USGal/h 60°		1		
2.	Пошта Борча Ул. Ваљевског одреда, 15,Борча	WV „TERM STADLER” Maribor, tip RLs 100, Q=100kW	ECOFLAM ROM (Italy) MINOR 12	I степен - 1,25 USGal/h 60°		1		
3.	Пошта Овча Ул. Михаја Еминескуа 78а, Овча	„Termomont”® Шимановци, tip DTTK 125, Q= 92,8÷120kW	SIME (Italy) MACK 7	I степен - 2,00 USGal/h 60°		1		
4.	Пошта Падинска Скела Ул. Дејана Смиљковића 12, Падинска Скела	„TAM STADLER” Maribor, tip UNIS 100, Q=100kW	SIME (Italy) MACK 7	I степен - 2,25 USGal/h 60°		1		



5.	Пошта и АТЦ Врчин Ул. Саве Ковачевића 2, Врчин	„HOVAL” Swiss, тип UNO 3, Q=80kW	HOVAL (Italy) HNL-85	I степен - 1,00 USGal/h 60°	1		
6.	Пошта Гроцка Ул. Булевар Ослобођења 24, Гроцка	„CENTROMETAL”, ЕКО-CUP S3-320, Q=320kW	WEISHAUPТ (Germany)	I степен - 3,50 USGal/h 60° II степен - 2,50 USGal/h 60°	1		
7.	Пошта Умчари Ул. Трг Републике 18, Умчари	„MIP” - TIMO Српска, тип TV 100, Q=110kW	GHERSCH (Germany)	I степен - 1,50 USGal/h 60°	1		
Укупно без ПДВ-а I)							

II) Објекти на подручју РЈ „Београдски венац”

Рб	Објекат	Котло - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао			
1.	Пошта Београд 33 Ул. Незнаог Јунака 2а, Београд	FRK „RADJATOR” Zrenjanin, VULKAN SUPER, Q=323,8kW	VENTILATOR ZAGREB VENTERM 31 TVDP	I степен - 4,00 USGal/h 60° II степен - 2,50 USGal/h 60°	1		



Handwritten signature and initials in blue ink.

2.	Пошта Сремчица Ул. Београдска 157а, Сремчица	„HOVAL” Swiss, тип UNO 3-160, Q=160kW	HOVAL (Italy) HNL-200 G2BS	I степен - 2,50 USGal/h 60°	1		
3.	Пошта Барајево (1. Погон II и Пошта 11460 Барајево и гаража, и 2. АТЦ Барајево и КДС) Ул. Светосавска 4, Барајево	„MIP” - TIMO Суприја, тип GF, Q=350kW	HOVAL (Italy) HNL-420 G2BM	I степен - 4,00 USGal/h 60° II степен - 3,00 USGal/h 60°	1		
Укупно без ПДВ-а II)							

III) Објекат на подручју РЈ „Земун”

Рб	Објекат	Котло - произвођач / тип / капацитет	Горионик		Број комада горионика	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
			произвођач - тип	Дизна степен / проток - угао			
1.	Пошта Бољеви Ул. Браће Кокар 2, Бољеви	„CENTROMETAL”, ЕКО-CUP M3-80, Q=80kW	WEISHAUPТ (Germany) WL10/3-D	I степен - 2,00 USGal/h 60°	1		
Укупно без ПДВ-а III)							



IV) Објекти Јавног предузећа „Пошта Србије” - остали објекти

Рб	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик			Број комада горионика	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
			произвођач - тип	Дизна				
				Степен проток - угао				
1.	АТЦ Сењак Ул. Васе Пелагића 36, Београд	„ТАМ СТАДЛЕР” Maribor, tip ULS 80, Q=92,8kW	THYSEN (Germany) T 25	I степен - 2,50 USGal/h 60°		1		
2.	АТЦ Жарково Ул. Битољска 22, Београд	FRK „RADIATOR” Zrenjanin, tip VULKAN SUPER, Q=536,7kW	RAY (Germany) PDS 1SP	I степен - 7,00 USGal/h 60° II степен - 6,00 USGal/h 60°		1		
Укупно без ПДВ-а IV)								

V) Објект РЈ „Одржавање објектата, возила и основних средстава”

Рб	Објекат	Котао - произвођач / тип / капацитет	Горионик			Број комада горионика	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
			произвођач - тип	Дизна				
				степен / проток - угао				
1.	Радионица Ул. Ђорђа Вајферта 12, Београд	VISSMANN Germany, tip VITOPLEX 100 SX 1, Q= 2 x 345kW	BENTONE (Sweden) B45 A2 2H	I степен - 4,00 USGal/h 60° II степен - 2,00 USGal/h 60°		2		
Укупно без ПДВ-а V)								



Handwritten signature and initials in blue ink.

VI) ГОРИОНИЦИ - ОДРЖАВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ КВАРА

Услуга обухвата припремно завршне радове, демонтажу старог дела, набавку, испоруку, монтажу и пуштање у рад по пријави кvara

Ред.број	Врста услуге	Комада оквирно	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
6.1.	Електрода пар (дупле)	1		
6.2.	Фотоћелија	1		
6.3.	Серво мотор на котлу снаге до 130kW	1		
6.4.	Серво мотор на котлу снаге преко 130kW	1		
6.5.	Високонапонски трафо на котлу снаге до 130kW	1		
6.6.	Високонапонски трафо на котлу снаге преко 130kW	1		
6.7.	Високопритисна црева (ком. 2) на котлу снаге до 130kW	1		
6.8.	Високопритисна црева (ком. 2) на котлу снаге преко 130kW	1		
6.9.	Комплетни филтер на линији горива	1		
6.10.	Уложак филтера на линији горива	1		
6.11.	Чашица филтера на линији горива	1		
6.12.	Заптивка (о-ринк) чашице филтера на линији горива	1		
Укупно без ПДВ-а VI)				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (I+II+III+IV+V+VI)



Начин и рок плаћања: у року _____ (минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два)) дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу пријема исправног рачуна и оригиналног Записника о пруженој услузи.

Рок извршења услуге: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге (допис, електронска пошта), а на основу закљученог уговора.

Понуђач се обавезује да услугу пружи у 1 (једном) циклусу у грејној сезони 2020/2021 године, у року од _____ радних дана (максимално 15 (петнаест) радних дана) од дана почетка пружања услуге. Рок за пружање комплетне услуге (која се састоји од активности описаних у техничкој спецификацији) је 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора или до истека предвиђених финансијских средстава.

Рок за поправку по пријави кvara је 3 (три) радна дана од пријаве кvara. У случају набавке делова од генералног заступника / дистрибутера, рок се продужује за период чекања на испоруку, у року од _____ радних дана (максимално 15 (петнаест) радних дана).

Замена дела по пријави кvara се врши уз сагласност Наручиоца према приложеном предмјеру за ову врсту радова и обухвата демонтажу старог дела и предају кориснику, набавку новог, монтажу и пуштање у рад.

У случају кvara који се не може отклонити одмах или обухвата радове који нису предмет овог уговора, Понуђач се обавезује да у року од 24 часа од доласка сервисера, достави Наручиоцу писану информацију са описом кvara, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање кvara и довођење опреме у исправно стање, као и понуду са ценама (неопходни делови и замена).

Замена дела по пријави кvara плаћа се по замени дела, а до уговореног износа уз сагласност Наручиоца.

Гарантни рок: _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана пружења услуге по грејној сезони – циклусу, и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи, за сваку сезону посебно.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Место извршења услуге: Објекти Корисника услуге на територији Града Београда према списку објеката наведених у Понуди.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

М.П.

Место и датум

ПОНУЂАЧ



7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-106849/

Београд, _____.2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), сагласно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Услуге одржавања остале опреме и друго - Услуга редовног сервисирања горионика на територији Града Београда у котларницама објекта ЈП „Пошта Србије” који за загревање користе течено гориво – лож уље, у периоду од 1 (једне) грејне сезоне – за грејну сезону 2020/2021, 142/2020.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-106849/ од _____.2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања остале опреме и друго - Услуга редовног сервисирања горионика на територији Града Београда у котларницама објекта ЈП „Пошта Србије” који за загревање користе течено гориво – лож уље, у периоду од 1 (једне) грејне сезоне – за грејну сезону 2020/2021 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2020-106849/ од _____.2020. године и техничким карактеристикама (спецификација) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Број услуга реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Трошкове резервних делова, материјала и опреме за пружање услуге, царине и све друге зависне пратеће трошкове, осим ПДВ-а сноси Пружалац услуге.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена делова и услуге не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

Пружалац је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Корисник услуге се обавезује да решењем одреди Одговорна лица (Надзорни орган) која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге је у обавези да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна и оригиналног Записника о пруженој услузи.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након издавања одговарајућих Уверења о еталонирању и потписивања Записника о пријему услуге. Рачун обавезно треба да садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама.

Контролу квалитета врши одговорно лице Корисника услуге (Надзорни орган). Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника услуге (Надзорни орган) и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пријему услуге представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Како се услуга пружа у више обрачунских периода, Пружалац услуге је у обавези да до краја месеца у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, број уговора, број рачуна, валуту плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге (допис, електронска пошта), а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у 1 (једном) циклусу у грејној сезони 2020/2021 године, у року од _____ радних дана од дана почетка пружања услуге.

Рок за пружање комплетне услуге (која се састоји од активности описаних у техничкој спецификацији) је 12 (дванаест) месеци од дана потписивања уговора или до истека предвиђених финансијских средстава.

Рок за поправку по пријави квара је 3 (три) радна дана од пријаве квара. У случају набавке делова од генералног заступника / дистрибутера, рок се продужује за период чекања на испоруку, у року од _____ радних дана.

Замена дела по пријави квара се врши уз сагласност Корисника услуге према приложеном предмеру за ову врсту радова и обухвата демонтажу старог дела и предају кориснику, набавку новог, монтажу и пуштање у рад.

У случају квара који се не може отклонити одмах или обухвата радове који нису предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да у року од 24 часа од доласка сервисера, достави Кориснику писану информацију са описом квара, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање квара и довођење опреме у исправно стање, као и понуду са ценама (неопходни делови и замена).

Замена дела по пријави квара плаћа се по замени дела, а до уговореног износа уз сагласност Корисника услуге.

Члан 6.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) радна дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 2 (два) радна дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном Понудом и са уговореном обавезом из потписаног Уговора.

У случају да Пружалац услуге не испуни своје обавезе у року предвиђеном за пружање услуге, или не започне пружање услуге у року предвиђеном од пријема писаног захтева за пружање услуге, или року за отклањање уочених недостатака, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име казне износ од 0,5% од цене услуге, при чему висина казне може да износи највише до 10% од укупно уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 7.

Место пружања услуге су објекти Корисника услуге на територији Града Београда према списку објеката наведених у Понуди.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди одговарајуће дизне за горионике према списку наведеном у Понуди о свом трошку.

Услуга редовног сервисирања горионика се мора обављати док се не добију параметри у границама дозвољених Законом о заштити ваздуха у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих вредности у ваздуху - „Службени гласник РС” број 71/2010 и 6/2011.-испр., за све емитере где је то могуће.

Гарантни рок за пружену услугу износи ____ месеци од дана пружења услуге по грејној сезони – циклусу, и важи од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Гарантни рок за уграђене резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње, за сваку сезону посебно.



Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 12 (дванаест) месеци од почетка реализације.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак /1.Одржавање /1.9 Одржавање остале опреме / 010102. Одржавање остале опреме, под редним бројем 11.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	Јед. цена без ПДВ-а (у динарима)	Јед. цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (у %)
		1	2	3	4	

1.	Пошта Београд 38 Ул. Патриса Лумумбе 50, Београд	TVT „BORIS KIDRIČ” Maribor, tip ZV 700, Q=580kW				
		„РЕМЕНА” Logobloc, Italy, tip L 750c, Q= 650÷750kW				
2.	Пошта Борча Ул. Ваљевског одреда, 15, Борча	WV „TERM STADLER” Maribor, tip RLs 100, Q=100kW				
3.	Пошта Овча Ул. Михаја Еминескуа 78а, Овча	„Termomont”® Шимановци, tip DTTK 125, Q= 92,8÷120kW				
4.	Пошта Падинска Скела Ул. Дејана Смиљковића 12, Падинска Скела	„TAM STADLER” Maribor, tip UNIS 100, Q=100kW				



5.	Пошта и АТЦ Врчин Ул. Саве Ковачевића 2, Врчин	„HOVAL” Swiss, тип UNO 3, Q=80kW							
6.	Пошта Гроцка Ул. Булевар Ослобођења 24, Гроцка	„CENTROMETAL”, ЕКО-CUP S3-320, Q=320kW							
7.	Пошта Умчари Ул. Трг Републике 18, Умчари	„MIP” - TIMO Cuprija, тип TV 100, Q=110kW							
7.	Пошта Београд 33 Ул. Незнаног Јунака 2а, Београд	FRK „RADIATOR” Zrenjanin, тип VULKAN SUPER, Q=323,8kW							
8.	Пошта Сремчица Ул. Београдска 157а, Сремчица	„HOVAL” Swiss, тип UNO 3-160, Q=160kW							
9.	Пошта Барајево (1. Погон II и Пошта 11460 Барајево и гаража, и 2. АТЦ Барајево и КДС) Ул. Светосавска 4, Барајево	„MIP” - TIMO Cuprija, тип GF, Q=350kW							



Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

10.	Пошта Бољевци Ул. Браће Кокар 2, Бољевци	„CENTROMETAL” , ЕКО-CUP МЗ-80, Q=80kW					
-----	--	--	--	--	--	--	--

11.	АТЦ Сењак Ул. Васе Пелагића 36, Београд	„TAM STADLER” Maribor, tip ULS 80, Q=92,8kW					
12.	АТЦ Жарково Ул. Битолска 22, Београд	FRK „RADIATOR” Zrenjanin, tip VULKAN SUPER, Q=536,7kW					
13.	Радионица Ул. Борђа Вајферга 12, Београд	VISSMANN Germany, tip VITOPLEX 100 SX 1, Q= 2 x 345kW					

14.	Електрода пар (дупле)						
15.	Фотоћелија						
16.	Серво мотор на котлу снаге до 130kW						
17.	Серво мотор на котлу снаге преко 130kW						
18.	Високотопански трафо на котлу снаге до 130kW						
19.	Високотопански трафо на котлу снаге преко 130kW						



20.	Високопритисна црева (ком. 2) на котлу снаге до 130kW					
21.	Високопритисна црева (ком. 2) на котлу снаге преко 130kW					
22.	Комплетни филтер на линији горива					
23.	Уложак филтера на линији горива					
24.	Чашица филтера на линији горива					
25.	Заптивка (о-ринк) чашице филтера на линији горива					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 1. - јед. цена у динарима без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 2. - јед. цена у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 3. - укупна цена у динарима без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - укупна цена у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави ~~укупан износ~~ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку број ЈН:142/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 142/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 142/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 142/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 142/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица