



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ”
Врање, К. Стефана Првовенчаног 49
www.posta.rs**

**Број: 2020-107483/6
Датум: 03.07.2020. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуге обуке запослених по основу законске обавезе ,
обликована по партијама

Бр. ЈН: 155/2020



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације) партија 1.....	стр. 4
3.1	Техничке карактеристике (спецификација) партија 2.....	стр. 5
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.	
4.2	Додатни услови у поступку јавне набавке из чл. 76.....	стр. 7
4.3	Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.4	Образац изјаве понуђача	стр. 9
4.5	Образац изјаве подизвођача	стр. 10
4.6	Образац изјаве физичког лица као понуђача.....	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
5.21	образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације....	стр. 18
6.	Образац понуде.....	стр. 19
7.	Модел Уговора	стр. 24
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством	стр. 31
8.1	Образац структуре понуђене цене	
8.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 32
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 33



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, (у даљем тексту: Наручилац), К.Стефана Првовенчаног 49, Врање, ПAK 630402, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је -Услуга обуке запослених по основу законске обавезе (обликована по партијама : партија 1. – Услуга обуке запослених - вежбовно гађање из ватреног оружја РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи запослених (основно оспособљавање) ПЈ „Прокупље“;

За спровођење јавне набавке надлежно је, седиште РРЈ у Врању К.Стефана Првовенчаног 49, 17500 Врање, ПAK 630402, број факса: 017/407-000

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених по основу законске обавезе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, број ЈН 155/2020, обликоване по следећим партијама:

Партија 1 - Обука запослених - вежбовно гађање из ватреног оружја РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“

Партија 2. - Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) ПЈ Прокупље,;

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге обуке у области безбедности, 805500000;

Услуге обуке 805000000-9



Партија 1: Услуга обуке запослених –вежбовно гађање из ватреног оружја РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ОПИС УСЛУГЕ И УСЛОВИ ПОСЛА**

Садржај обуке за запослене који учествују у обезбеђењу транспорта новца:
1. вежбовно гађање из пиштоља CZ 99, калибар 9 mm).

Оквиран број запослених који рукују ватреним оружјем „кратке цеви“ је 25.

Услугу је потребно извршити једном у току године за запослене који рукују ватреним оружјем „кратке цеви“ (CZ 99, калибар 9 mm) по шеми:

1. стејц 1: пиштољ, кружна мета 500, на 15 m – пет метака пробних и десет метака за оцену.

2. стејц 2: пиштољ. грудна мету силуета, на 10 m – десет метака за оцену.

Вежбовно гађање извршиће се из оружја наручиоца.

Понуђач-организатор обуке дужан је да поседује решење надлежног органа којим је одобрено бављење наведеном делатношћу у складу са Законом о оружју и муницији („Службени гласник РС“ број 20/2015),

Понуђач-организатор обуке обезбеђује:

- безбедоносно и сигурносно прилагођен простор за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС“ број 13/2016 и 88/2016) . - посебно обучен, стручни кадар за спровођење предмета набавке у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС“ број 13/2016 и 88/2016) и Законом о оружју и муницији („Службени гласник РС“ број 20/2015),

- одговарајућу муницију за извођење вежбовног гађања,

- издавање документа о извршеном вежбовном гађању и постигнутим резултатима који садржи елементе из члана 67. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 104/2013 ,42/2015 и 87/2018).

Место и Датум

М.П

Понуђач



**Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)
ПЈ „Прокупље“.**

**3.1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ОПИС УСЛУГЕ И УСЛОВИ ПОСЛА**

Обука треба да обухвата теоријско и практично оспособљавање за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду и то: основно оспособљавање за 24 запослена.

Програм обуке основног оспособљавања дат је у Правилнику о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, Прилог 2 („Службени гласник РС“ бр.109/2016);

-фонд часова основног оспособљавања је 6 школских часова;

-неопходно је да Понуђач изда по завршеном оспособљавању запослених, уверења о завршеном оспособљавању сваком полазнику;

Обука се организује у у просторија Пружаоца услуге.

Предметна обука је законска обавеза. У складу са Законом безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС“, бр.101/20015,91/2015 И 113,2017-др закон). и чланом 5. Правилника о начину и пружању прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту. Начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“, бр.109/2016), дефинисана је обавеза Предузећа да оспособи одређени број запослених за пружање прве помоћи.

Место и Датум

М.П

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, услове, сагласно наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. за партију 1. да поседује важеће Решење којим се дозвољава обављање наведене делатности издато од МУП-а РС.
6. за партију 2. да поседује Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи или извод пи регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.



4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом:

1. **за партију 1.** да поседује или изнајмљује безбедоносно и сигурносно прилагођен простор за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС“ број 13/2016 и 88/2016).

Доказ: Понуђач обезбеђује доказ о праву власништва или уговор о дугорочном закупу истог.

2. **за партију 2.** Обука се организује у просторијама Понуђача организатора обуке у складу са Законом о безбедности Здравља на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“ број 109/2016).

Доказ: Понуђач треба да за ангажовано лице које поседује важећу лиценцу за предавача испитивача из прве помоћи достави копију наведене лиценце-дозволе или копију уговора о раду или уговора о делу лица које поседује лиценцу.

3. **за партију 1. и партију 2.** да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 7 дана.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. **Изјаву**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **За партију 1.** копију Решења којим се дозвољава обављање наведене делатности издато од МУПА-а.
4. **За партију 1.** копију доказа о праву власништва или уговор о дугорочном закупу простора за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем.
5. **За партију 2.** копију Решења Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи или копију извода из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи.
6. **за партију 2.** Копију важеће лиценце за предавача испитивача из прве помоћи наведене лиценце-дозволе или копију уговора о раду или уговора о делу лица које поседује лиценцу.
7. **за партију 1. и партију 2.** Изјаву Понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 7 дана, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
5. Да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 7 дана.

Место и Датум

М.П

Понуђач



4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 7 дана.

Место и Датум

М.П

Понуђач



4.6. ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име , презиме и адреса понуђача-физичког лица)

да располаже непоходним финансијским капацитетом односно финансијским средствима , неопходним за извршење уговорених обавеза по овој јавној набавци бр.јн 155/2020.

Место и Датум

М.П

Понуђач



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије" Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ са седиштем у Врању, К.С.Првовенчаног 49, 17500 Врање, ПAK 630402, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до понедељка 13.07.2020. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ /Е _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 155/2020 НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ /Е _____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 155/2020 НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак 13.07.2020.године у 12:15 часова, на адреси Јавно предузеће "Пошта Србије", Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ са седиштем у Врању, С.Првовенчаног 49. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.



Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву.

5.7 Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна и буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Техничке карактеристике – оверене печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
4. Копију решења којим се дозвољава обављање наведене делатности издато од МУП за партију 1, копију Решења Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи или копију извода из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи за партију 2.
5. Копију доказа о праву власништва или уговор о дугорочном закупу простора за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем за партију 1., Копију важеће лиценце за предавача испитивача из прве помоћи наведене лиценце-дозволе или копију уговора о раду или уговора о делу лица које поседује лиценцу за партију 2.,
6. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).



Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

9.Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене Одељак 8. Конкурсне документације)

5.9 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.10 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.11 Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла за партију 1 и партију 2:

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршеља посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица Овлашћеног за заступање менично овлашћење писмо-остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу писму мора бити идентично са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог пдв-а.

Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делеимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди ако би раскидом уговора Наручилац претрепо знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуда настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског



обезбеђења. По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке коју извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.13 Захтеви набавке:

за партију 1.

Контролу обуке вршиће запослени код Наручиоца, именовани Решењем о образовању комисије за пријем услуге.

Муницију 25 комада метака калибра 9 мм за гађање из пиштоља по запосленом учеснику обезбеђује понуђач. Крајњи рок за реализацију уговора је 30.09.2019. године. Максимални рок за завршетак гађања је 30 дана од дана упућивања захтева за обављање услуге.

Обезбеђивање гаранције квалитета : документ о извршеној обуци .

Начин и рок плаћања:

за партију 1. одложено, у року од минимум 20 (двадесет) / максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања Записника о извршеној услузи оверен од стране овлашћеног представника Наручиоца и Понуђача и исправног рачуна.



за партију 2.

Термини пружања услуге, као и адреса на којој ће услуга бити пружена биће усаглашене између Понуђача и Наручиоца и презизно дефинисана Налогом за набавку.

Обезбеђивање гаранције квалитета : Издавање уверења сваком полазнику о извршеној обуци .

Начин и рок плаћања:

одложено, у року од минимум 20 (двадесет) / максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења услуге, достављања уверења Наручиоца за полазника, достављања Записника о извршеној услузи оверен од стране / представника Наручиоца и Понуђача и исправног рачуна .

Цена мора бити изражена у динарима . Цена је фиксна и не може се мењати.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.15 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.17 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.



5.19 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретной набавци, а сматра да поступак није спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за **заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осима ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на предвиђен чланом 149. Закона.**

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Регионална Радна јединица Врање, Лесковац, Прокупље Пирот“ С.Првовенчаног 49, 17500 Врање, ПAK 630402, или путем телефакса (број: 017/407-000), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена : Тражење информација и појашњења телефоном није дозвољено



5.21 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуге обуке запослених по основу законске обавезе, обликоване по партијама ЈН.бр. 155/2020. године Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликовану по партијама, број ЈНМВ:155/2020“

Партија 1: Услуга обуке запослених - вежбовно гађање из ватреног оружја РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- | 1. Назив | понуђача | (пословно | име | или | скраћени | назив | из | одговарајућег | регистра | понуђача: |
|--|----------|-----------|-----|-----|----------|-------|----|---------------|----------|-----------|
| 2. Адреса седиште: _____ | | | | | | | | | | |
| 3. Матични број: _____ | | | | | | | | | | |
| 4. ПИБ: _____ | | | | | | | | | | |
| 5. Величина правног лица (заокружити) а) микро б) мало в) средње г) велико | | | | | | | | | | |
| 6. Одговорно лице: _____ | | | | | | | | | | |
| 7. Особа за контакт: _____ | | | | | | | | | | |
| 8. Телефон: _____ | | | | | | | | | | |
| 9. Факс и е-маил: _____ | | | | | | | | | | |



10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: У колико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс и е-маил:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



партија 1.Услуга обуке запослених –вежбовно гађање из ватреног оружја РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“

ПОНУДА БРОЈ _____

Назив услуге	Број запослених	Цена по запосленом без ПДВ-а	Укупно цена услуге за све запослене без пдв-а
Гађање из пиштоља кратке цеви CZ 99,КАЈИВАР 9mm) по 25 комада метака по запосленом	x 25		

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од дана достављања Записника о извршеној услузи оверен од стране овлашћеног представника Наручиоца и Понуђача и исправног рачуна

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда

Напомена Муниципију 25 комада метака калибра 9 мм за гађање из пиштоља по запосленом учеснику обезбеђује понуђач.Крајњи рок за реализацију уговора је 30.09.2019.године.Максимални рок за завршетк гађања је 30 дана од дана упућивања захтева за обављање услуге.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

МЕСТО

М.П.

ПОНУЂАЧ

Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) ПЈ Прокупље

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред.б р	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) ПЈ Прокупље	24		

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана од дана извршења услуге, достављања уверења Наручиоца за полазника, достављања Записника о извршеној услузи оверен од стране / представника Наручиоца и Понуђача и исправног рачуна. (минимум 20 (двадесет) дана/максимум 42 (четрдесетдва).

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда

Фонд часова: _____ -минимум 6 школских часова
Напомена : Термини пружања услуге, као и адреса на којој ће услуга бити пружена биће усаглашене између Понуђача и Наручиоца и презисно дефинисана Налогом за набавку.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

МЕСТО

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____



Јавно предузеће „Пошта Србије“
Регионална Радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Број: 2020-
Врање _____. _____. 2020. године

Број: 2020-
Врање _____. _____. 2019 године

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ **ПАРТИЈА 1.**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“,
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
са седиштем у Врању, К. С.Првовенчаног 49,
које заступа по директор, Горан Станојковић
дипл.ек., ПИБ: 100002803, мат.бр. 07461419.
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којим се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених по основу законске обавезе, обликоване по партијама, број ЈН:155/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-////////// од ///////////////2020.године

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет уговора Обука запослених -вежбовно гађање и у ватреног оружја РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, партија 1 (у даљем тексту: услуга,) а у свему према Понуди Пружаоца услуге, бр. /2020 од у (даљем тексту Понуда) заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////// од 2020.//////// године техничким карактеристикама (спецификацијама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи
(словима: _____) динара без обрачунаог пдв-а. Цена мора бити изражена у динарима. Цена иу претходног става укључује све паратеће и зависне трошкове изузев пдв-а. Цена је фиксна и не може се мењати. без пореза на додату вредност.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП «Пошта Србија» Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП «Пошта Србије», Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуга неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Понуђач-организатор обуке обезбеђује:

-безбедоносно и сигурносно прилагођен простор за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС“ број 13/2016 и 88/2016) . -посебно обучен, стручни кадар за спровођење предмета набавке у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције („Службени гласник РС“ број 13/2016 и 88/2016) и Законом о оружју и муницији („Службени гласник РС“ број 20/2015),

-одговарајућу муницију за извођење вежбовног гађања,

-издавање документа о извршеном вежбовном гађању и постигнутим резултатима који садржи елементе из члана 67. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 104/2013 ,42/2015 и 87/2018).

Члан 4.

Коначан број запослених за обуку биће прецизиран Налогом за набавку. Услуга ће се реализовати према броју који ће присуствовати обуци по јединичним ценама , путем Налога за набавку а највише до укупно уговорене вредности . Пружаоцу услуге је у обавези да достави списак запослених са личним подацима. Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2.овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од () дана од дана достављања Записника о извршеној услузи оверен д стране овлашћеног представника Наручиоца и Понуђача и исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према стварно извршеној услузи, односно броју запослених за обуку који је потписао Записник о извршеној услузи а по ценама услуге обуке по јединици мере исказане у обрасцу понуде који је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу : ЈП "Пошта Србије", Регионална радна јединица "Врање, Лесковац Прокупље,Пирот"К.С.Првовенчаног 49, Врање ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески и идентификациони број обе уговорене стране. .

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођаче:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење обавеза из овог уговора и усучају поверавања поједнијх обавеза подизвођачу:



"_____ из _____, улица _____ број,
"_____ из _____, улица _____ број,

Пружалац услуге ће наведеног /е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих услуга:

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује се да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“ РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, ул Краља Стефана Првовенчаног 49, 17500 Врање једну бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу –писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење –писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је пружалац услуга физичко лице обавезан је да достави бланко меницу сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице мора доставља потписану Изјаву у којој је, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. Корисник услуге неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача који није навео у побуди, ако би раскидом уговора Корисника услуге претрпео знатну штету. По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Лесковцу.

**Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације обезбеђених финансијских средстава.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДИРЕКТОР

РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“

Горан Станојковић, дипл.ек

Буџет Предузећа

IOперативни трошак / 31. Нематеријални трошкови / 31.5. Остали нематеријални трошкови / 010111. Остали нематеријални трошкови, под редним бројем 1.

Јавно предузеће „Пошта Србије“
Регионална Радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Број: 2020-
Врање _____. _____. 2019 године

Број: 2020-
Врање _____. _____. 2019 године



7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПАРТИЈА 2.

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“,**
Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
са седиштем у Врању, С.Провенчаног 49, које заступа по преносу
повер.бр:2016-73/3 од 31.10.2016 год, директор, Горан Станојковић
дипл.ек., ПИБ: 100002803, мат.бр. 07461419.
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)
које заступа директор: _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којим се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке запослених по основу законске обавезе, обликоване по партијама, број ЈН:155/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-////////// од ///////////2020.године

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет уговора Обука запослених прве помоћи (осново оспособљавање) ПЈ Прокупље, партија 2 (у даљем тексту : услуга,) а у свему према Понуди Пружаоца услуге, бр. /2020 од у (даљем тексту Понуда) заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од 2020.////// године техничким карактеристикама (спецификацијама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи
(словима: _____) динара без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, издавање уверења/потврде о завршеној обуци као и сви пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП «Пошта Србија» Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП «Пошта Србије», Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуга неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

**Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује :

- да обезбеди теоријско и практично оспособљавање за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду и то: основно оспособљавање за 24 запослена у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, Прилог 2 („Службени гласник РС“ бр.109/2016);
- да обезбеди фонд од _____ () школских часова;
- да Изда уверење о похађању обуке;
- да обуку организује у просторијама Пружаоца услуге.

Коначан број полазника обуке биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима. Корисник услуга ће налоге за набавку испостављати у складу са својим потребама и задржава право да одреди термине обуке у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2.овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од () дана од дана достављања уверења Наручиоца за полазника, достављања Записника о извршеној услузи оверен од стране / представника Наручиоца и Понуђача и исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи а по ценама услуге обуке по јединици мере исказане у обрасцу понуде који је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу : ЈП "Пошта Србије", Регионална радна јединица "Врање, Лесковац Прокупље, Пирот" К.С.Првовенчаног 49, Врање ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески и идентификациони број обе уговорене стране.

Члан 5.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођаче:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања поједних обавеза подизвођачу:

„_____“ из _____, улица _____ број,

„_____“ из _____, улица _____ број,

Пружалац услуге ће наведеног /е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих услуга:

_____.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује се да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“ РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, ул Краља Стефана Првовенчаног 49, 17500 Врање једну бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је пружалац услуга физичко лице обавезан је да достави бланко меницу сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице мора доставља потписану Изјаву у којој је, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. Корисник услуге неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача који није навео у побуди, ако би раскидом уговора Корисника услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Лесковцу.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације обезбеђених финансијских средстава.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДИРЕКТОР

РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“

Горан Станојковић, дипл.ек

Буџет Предузећа Юперативни трошак / 31. Нематеријални трошкови / 31.5. Остали нематеријални трошкови / 010111. Остали нематеријални трошкови, под редним бројем 1.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5
Партија 1.				
Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-а(у динарима)
Гађање из пиштоља кратке цеви CZ 99,КАЛИБАР 9mm) по 25 комада метака по запосленом РРЈ „Врање, Лесковац, прокупље, Пирот“				
1	2	3	4	5
Партија 2.				
Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом(у динарима)
Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) ПЈ прокупље				

МП

ПОНУЂАЧ

8.2 УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упуству:

- у колони 2 - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3- уписати јединичну цену са ПДВ-ом ;
- у колони 4 – уписати укупну вредност без пдв-а из обрасца понуде ;
- у колони 5 - уписати Укупна вредност без ПДВ-а

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде	Остали трошкови припреме понуде	Укупни трошкови припреме понуде

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

(пословно име и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликоване по партијама број ЈН: 155/2020, за партију/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повердило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)