



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Подручна јединица „Пожаревац“, ул. Јована Шербановића бр.3
12000 Пожаревац, ПAK: 290909
www.posta.rs

Број: 2020-107593/5

Датум: 03.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Сервис хидроцила

Бр. ЈН: 123/2020



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	
4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона....	стр. 6
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр.6
4.3. Образац изјаве понуђача.....	стр.7
4.4.Образац изјаве подизвођача.....	стр.8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 9
5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр.14
6. Образац понуде	стр.15
7. Модел уговора.....	стр.18
8. Образац трошкове припреме понуде.....	стр. 21
9. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 22



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Регионалан радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ Подручна јединица „Пожаревац“, (у даљем тексту: Наручилац), ул. Јована Шербановића бр.3, 12000 Пожаревац, ПAK: 290909 на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2016; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга - Сервис хидроцила

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручна јединица „Пожаревац“, број fax-а 012/538-011, *e-mail*: rjpozarevac@jp.ptt.rs.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга: Сервис хидроцила,
број ЈН : 123/2020.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге поправке и одржавања пумпи – 50511000-0



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

У циљу спровођења поступка јавне набавке **услуге – Сервис хидроцила**, дају се неопходне техничке карактеристике са неопходним елементима.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Подручна јединица „Пожаревац” поседује један комад хидроцила за који је поребна услуга сервиса. Ознака хидроцила је:

PEDROLLO Q 50+450 L/min.

CB 220 B 12,6A

3KW HP4 2900 o/min.

Место извршења услуге је на адреси: Јована Шербавовића бр.3 у Пожаревцу.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА :

Основни сервис обухвата :

- контролу рада пумпе,
- контролу подешености моторне заштите или биметалног релеја на одговарајућу номиналну струју пумпе,
- контролу притиска у експанзионим судовима,
- контролу рада неповратних вентила,
- контролу заптивености целог уређаја,
- контролу подешености притисака укључења и искључења пумпе и
- проверу исправности рада аутоматике.

Основно сервис ће се вршити оријентационо у размацима 3-4 месеца, али ће коначну периодику и термине вршења одредити референт који се бави пословима управљања ризиком у РЈ, након закључења уговора , у договору са извођачем.

Додатне услуге које могу настати током основног сервиса обухватају :

- замену ваздушне склопке;
- замену ваздушне посуде;
- замену контактора;
- замену временског релеа;
- замену биметала;
- ремонт пумпе (само уз сагласност наручиоца);
- замену неповратног вентила;
- замену осталих делова који се утврде као неисправни (само уз сагласност наручиоца).

Додатни радови се утврђују након извршеног основног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

У случају потребе замене резервног дела, а да уређај не може бити стављен у функцију без замене истог, извршиће се његова испорука и уградња уз претходну сагласност наручиоца посла на рачун за резервни део, издатог од стране произвођача или добављача. Време проведено за додатне услуге, ван основног сервиса обрачунава се кроз радне сате.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од



произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Што се тиче количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица која у име Предузећа врше надзор приликом радова, што ће се констатовати Записником о извршеној услузи.

Ремонт пумпе и викловање мотора вршиће се уколико се приликом прегледа пумпе установи потреба за наведеним услугама, уз сагласност референта који се бави пословима управљања ризиком у РЈ. Налог за ову услугу издаје се као хитна интервенција, а врши се у просторијама сервисера.

Хитне интервенције, односно отклањање кварова на уређају за повишење притиска ће се вршити у складу са потребама Наручиоца, а према захтевима за вршење хитне интервенције достављеним од стране овлашћених лица Наручиоца. Време проведено за додатне услуге, ван основног сервиса, хитној интервенцији и услугу ремонта пумпе и викловање електромотора, обрачунава се кроз радне сате.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, извођач је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери потписом и печатом Записник о извршеним услугама, са закључком о његовој функционалности. Записник потписује и стручно лице наручиоца, које је надгледало предметне услуге и исти се доставља уз рачун.

У случају да је неопходна уградња резервног дела, понуђач доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела.

У случају да услуга није дефинисана у спецификацији, понуђач је приказује кроз радне сате, док овлашћени представници Наручиоца врше контролу наведеног времена (обрачунава се ефективно време проведено на извршењу наведене услуге).

Максимално време за завршетак основног сервиса је пет радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је максимално три дана од упућивања захтева.

Пре извођења услуге треба обавестити све запослене како би знали да се ради о планираним услугама.

По завршетку услуге, извођач и наручилац сачињавају записник о изведеним услугама, у коме наводе све изведене услуге.

Списак резервних делова за хидроцил са оквирним количинама радних сати и основних сервиса за три године:

Р.број	Назив резервног дела	Оквирна количина
1.	Основни сервис	12
2.	Ваздушна склопка	3
3.	Контактор	3
4.	Неповратни вентил	3
5.	Временски реле	3
6.	Радни сат сервисера	3



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручна јединица „Пожаревац“, ул. Јована Шербановића бр.3, 12000 Пожаревац, ПАК: 290909, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда, на Порталу јавних набавки и то најкасније до **ПОНЕДЕЉКА, 13.07.2020. године, до 10:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Сервис хидроцила. БРОЈ ЈН 123/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

5.2. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Сервис хидроцила. БРОЈ ЈН 123/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5. Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6. Понуде ће бити отворене јавно према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно, у **ПОНЕДЕЉКА, 13.07.2020. године, у 10:30 часова на адреси Наручиоца.**

Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му



је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.20).

5.7. Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин : број стране /укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у дољем левом углу(осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8. Понуда мора да садржи :

- 1. Образац понуде – попуњен, оверен печатом и потписан стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4- Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

5.8.1. Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2. Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3. Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.8.4. Изјавом о независној понуди из одељка 9. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5. Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр.Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона,...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81.Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу .

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

5.9. Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет) дана од дана достављања исправног рачуна.

2. Период извршења услуге : Основни сервис ће се вршити оријентационо у размацима 3-4 месеца, али ће коначну перидику и термине вршења одредити референт који се бави пословима управљања ризиком у РЈ, након закључења уговора , у договору са извођачем.

3. Место извршења услуге :

Место извршења услуге је на адреси: Јована Шербавовића бр.3 у Пожаревцу.

4. Важење понуде: 60(шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Начин спровођења контроле: овера радних налога.



5.10 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.11. Критеријум за оцену понуда је „ најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.12. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 . Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће **искључен из даљег разматрања.**

5.14. Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82.став 3.Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из ства 3.тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.15. Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „ најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора , донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.



5.16 Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149.став 6.Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112.став 2.Закона.

5.17 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.18 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца ул. Јована Шербановића бр.3, 12000 Пожаревац, ПАК: 290909, електронске поште (*e-mail*: rjpozarevac@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 012/538-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.19 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге **Сервис хидроцила**, ЈН број: 123/2020, Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Подручна јединица „Пожаревац”, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____. 2020. године за јавну набавку мале вредности услуга
Сервис хидроцила, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН: 123/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Р.број	Назив услуге Сервис хидроцила	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ
1.	Основни сервис	1	
2.	Ваздушна склопка	1	
3.	Контактор	1	
4.	Неповратни вентил	1	
5.	Временски реле	1	
6.	Радни сат сервисера	1	
Укупна вредност понуде без ПДВ:			

НАПОМЕНА:

- Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, чине саставни део ове понуде.
- У цену услуге су урачунати трошкови превоза, као и сви други пратећи и зависни трошкови изузев ПДВ-а.
- За услугу сервиса хидроцила, количине основног сервиса, резервних делова и радних сати сервисера, које су дате у Обрасцу понуде су оквирне, тако да служи искључиво за оцену понуда, док ће се стваран број и врсте услуге реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупно уговорене вредности.
- Фактурисање за основни сервис вршиће се према јединичној цени услуге основног сервиса из Обрасца понуде и стварном броју извршених основних сервиса, а према Записнику о пруженој услузи овереним од стране овлашћеног лица Наручиоца.
- Фактурисање за додатне радове и хитне интервенције вршиће се према јединичним ценама радног сата сервисера, а у складу са стварно утрошеним радним сатима сервисера и јединичним ценама сварно уграђених резервних делова из Обрасца понуде и цени резервног дела који није предвиђен у табели, а према Записнику о пруженој услузи овереном од стране одговорног лица Наручиоца.
- У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, а уређај не може бити стављен у функцију без замене истог извршиће се његова испорука и уградња уз испостављање рачуна за резервни део, издатог од стране произвођача или овлашћеног продавца. Цена резервног дела који није предвиђен спецификацијом не може бити већа од набавне цене истог. Вредност резервних делова који се поручују ван спецификације биће реализовани само у оквиру укупне уговорене вредности.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: ____ дана након извршене комплетне услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца минимум 20 (двадесет дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: сукцесивно, максимум 5 (пет) радних дана од дана достављања радног налога, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ дана од дана јавног отварања понуда минимум 60 (шездесет) дана.

Место и датум

М.П.

Понуђач



Јавно предузеће „Пошта Србије“
Регионална радна јединица
„Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Подручна јединица „Пожаревац“

_____ (назив извршиоца)

Број: 2020-107593/
датум: _____. 2020. године
Пожаревац

Број: _____
Место и Датум: _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,
Подручна јединица „Пожаревац“, ул. Јована Шербановића бр.3,
12000 Пожаревац, ПАК: 290909,
коју заступа по овлашћењу директор Радослав Симић, дипл. инж.
(у даљем тексту: Корисник услуге)
ПИБ: 100002803, Матични број: 07461429
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга **Сервис хидроцила** потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Подручне јединице „Пожаревац“, а у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН 123/2020 и понуди Даваоца услуга од _____. 2020. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2020-107593/___ од _____. 2020. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи // (словима: //) динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Обрасцу понуде који је дат у прилогу и чини саставни део овог уговора. Број услуга које су дате у Обрасцу понуде су оквирне, тако да служи искључиво за оцену понуда, док ће се стваран број и врсте услуге реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупно уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама понуде и стварном броју услуга, а према Записнику о пруженој услузи овереним од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Цена из претходног става је дата на паритету сервисни центар Пружаоца услуге, укључујући све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.



Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије”, до висине обезбеђених финансијских средстава, а простали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије”, за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуга најраније у року од /////////////// дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави приликом извршене услуге. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да :

- уговорене услуге изведе у свему према захтеваној документацији Корисника услуге и јединственој датој понуди извођача бр _____/2020. од _____.2020. према прописима, стандардима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за уговорену врсту услуге;
- максимално време за завршетак основног сервиса је пет радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.
- максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је максимално три дана од упућивања захтева.
- да уговорене услуге организује тако да исти не ометају рад Корисника услуге, односно рад запослених у објекту Корисника услуге;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених услуга;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица пружања услуге;
- сноси транспортне трошкове;

Члан 5.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да надокнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуге уговорених овим уговором.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из предходног става сноси Пружалац услуге.

Члан 6.

Пружалац услуге не може у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачне услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Корисника услуге. Уколико Пружалац услуге поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Корисник услуге задржава право накнаде штете према Пружаоцу услуге.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да :

- омогући Пружаоцу услуге приступ објекту
- изврши плаћање према одредбама овог Уговора



Члан 8.

Пружалац услуге гарантује за квалитет услуга из члана 1. овог Уговора, са гарантним роком од 1 (једне) године.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, на позив Корисника услуге, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

Уколико Пружалац услуге у предвиђеном року не отклони све недостатке, Корисник услуге задржава право да их отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Пружаоца услуге.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорене услуге у року предвиђеним овим Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу на име уговорене казне која износи 2% (два процента) од укупне уговорене цене услуге по овом уговору. Укупна висина уговорене казне из предходног става може да износи највише 5% (пет процената) од укупне уговорене цене по овом Уговору. Уколико Корисник услуга, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 10.

Уколико Пружалац не извршава уговорене обавезе, Корисник има право да раскине уговор на штету Пружаоца, са правом да наплати од Пружаоца све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

Члан 11.

У случају наступања више силе која се као таква признаје општим прописима, уговорене стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд у Пожаревцу.

Члан 14.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и важи до утrophка предвиђених средстава.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Давалац 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Радослав Симић, дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге **Сервис хидроцила**, број ЈН : 123/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку у објектима на подручју или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.