



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку: Одржавање линијских штампача,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 133/2020



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75	стр. 6
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 7
4.4 Изјава понуђача	стр. 12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 13
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 23
7. Образац понуде	стр. 24
8. Модел уговора.....	стр. 28
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 34
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 34
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 35
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 37
11. Изјава о независној понуди	стр. 38
12. Менично овлашћење.....	стр. 39

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска
2, 11120 Београд, ПAK 135403**



на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга - **Одржавање линијских штампача, број ЈН: 133/2020**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга - **Одржавање линијских штампача, број ЈН: 133/2020**

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја – 50323000-5.

21
ky

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Одржавају се следећи линијски штампачи:



МОДЕЛ	КОЛИЧИНА (комада)	СЕРИЈСКИ БРОЈ	У УПОТРЕБИ (година)
Tally Genicom C6810	3	6TG681349010	7 (седам)
		6TG681349011	7 (седам)
		7AP161500059	5 (пет)

Спецификација услуга и резервних делова:

Ред. број	Код	Назив услуга и резервних делова	Јединица мере	Оквирне количине
УСЛУГА				
1	/	Техничар сат	ЈА	200
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ				
2	108664-903	BELT, TIMING, 080P, 100T, 50W	КОМ	5
3	142013-901	CIRCUIT BREAKER	КОМ	2
4	153537-901	SPRING, ANTIROTATION, SHUTTLE, LM	КОМ	5
5	173433-001	COVER, PLATEN BELT	КОМ	8
6	173434-001	COVER, PAPER FEED BELT	КОМ	8
7	177482-001	FIELD KIT, PAPER FEED MOTOR W/HEAT SINK	КОМ	2
8	178705-901	PLATEN ASSY, STOP	КОМ	4
9	179065-901	TRACTOR SET, STD, LM	КОМ	3
10	202716-001	TIMING BELT	КОМ	5
11	256227-901	POWER SUPPLY ASSY, 5/10, P8/TG68	КОМ	2
12	256587-901	COVER ASSY, P8X10/03H	КОМ	4
13	257652-001	FIELD KIT, PLTN OPN MOTOR W/TIMING BELT	КОМ	4
14	257662-001	FIELD KIT, LID, HINGE/SPRINGS	КОМ	5
15	257663-001	FIELD KIT, RBN SENSOR PCBAS, MTN/WELD	КОМ	2
16	257763-001	FIELD KIT, PPR FEED MOTOR, 5/10/15	КОМ	2
17	255670-401	Рибон трака за „GENICOM TALLY C6810” Extended life ribbon (30.000 страна).	КОМ	20

Количина услуга и резервних делова датих у табели „Спецификација услуга и резервних делова“ је оквирна и служи искључиво за оцењивање понуда док ће се стваран број извршених услуга и замењених резервних делова реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

532



Техничар сат

За следеће активности по једном уређају, Понуђач испоставља рачун у техничар сатима дефинисаних у Табели – Спецификација услуга и резервних делова, ставка 1:

- Отварање, преглед и чишћење уређаја,
- Детектажа квара неисправног уређаја (испитивање функционалности уређаја),
- Замена неисправних ситних делова и компоненти уколико је потребно,
- Подешавање, сетовање,
- Завршна контрола и тестирање уређаја.

Приликом поправке сваког уређаја, Понуђач може да обрачуна највише 1 (један) техничар сат без сагласности Наручиоца. Уколико је за сервисирање неисправног уређаја потребно утрошити више од једног радног сата техничара, Понуђач за то тражи сагласност Наручиоца.

Резервни делови са услугом замене

У случају да је за поправку уређаја неопходно извршити замену једног или више резервних делова дефинисаних у Табели 1 – Спецификација услуга и резервних делова, Понуђач, уз сагласност Наручиоца (из Сектора за информатичку и ТК подршку), врши замену наведених резервних делова и наплаћује на основу цена дефинисаних ценовником (ставке 2 до 16 у Табели 1).

Техничке карактеристике резервних делова:

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални производ произвођача уређаја, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Понуђача, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Понуђача.

У свом Радном налогу Понуђач, поред осталог, наводи и тачне називе резервних делова које је уградио са произвођачким кодом и серијским бројем резервног дела.

Само уређаји који су доведени у исправно стање могу се налазити у документу „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“, односно само за њих Понуђач испоставља рачун Наручиоцу.

ky



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом;
2. да може да сервисира опрему која је предмет ове јавне набавке.

4
21
14



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5
2
17

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач је у обавези да, као доказ о ангажовању у радном односу или ван радног односа, достави за минимум 5 (пет) радника:
 - копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) за сваког од наведених радно ангажованог лица или
 - копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено ангажованих лица ван радног односа;
2. да може да сервисира опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач је у обавези да, као доказ, достави потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране произвођача предметне опреме или локалне канцеларије произвођача предметне опреме за територију Републике Србије, којим се потврђује да понуђач може да сервисира опрему која је предмет ове јавне набавке.

Понуђач није у обавези да достави доказ тражен ставом 1. ове тачке уколико је понуђач:

- произвођач предметне опреме или
- локална канцеларија произвођача предметне опреме за територију Републике Србије.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач је у обавези да, као доказ о ангажовању у радном односу или ван радног односа, достави за минимум 5 (пет) радника:

1
2
14

- копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) за сваког од наведених радно ангажованог лица или

- копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено ангажованих лица ван радног односа,

2. да може да сервисира опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач је у обавези да, као доказ, достави потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране произвођача предметне опреме или локалне канцеларије произвођача предметне опреме за територију Републике Србије, којим се потврђује да понуђач може да сервисира опрему која је предмет ове јавне набавке.

Понуђач није у обавези да достави доказ тражен ставом 1. ове тачке уколико је понуђач:

- произвођач предметне опреме или
- локална канцеларија произвођача предметне опреме за територију Републике Србије.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач је у обавези да, као доказ о ангажовању у радном односу или ван радног односа, достави за минимум 5 (пет) радника:

- копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) за сваког од наведених радно ангажованог лица или

- копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено ангажованих лица ван радног односа;

2. да може да сервисира опрему која је предмет ове јавне набавке, понуђач је у обавези да, као доказ, достави потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране произвођача предметне опреме или локалне канцеларије произвођача предметне опреме за територију

Републике Србије, којим се потврђује да понуђач може да сервисира опрему која је предмет ове јавне набавке.

Понуђач није у обавези да достави доказ тражен ставом 1. ове тачке уколико је понуђач:

- произвођач предметне опреме или
- локална канцеларија произвођача предметне опреме за територију Републике Србије.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним белажником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

11/1



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 133/2020

М.П.

_____ (Место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака

1
21
1/10

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - Писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 10.09.2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ОДРЖАВАЊЕ ЛИНИЈСКИХ ШТАМПАЧА, број ЈН: 133/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ОДРЖАВАЊЕ ЛИНИЈСКИХ ШТАМПАЧА, број ЈН: 133/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 10.09.2020. године, у 10:00 часова, на адреси: Београд, Таковска, број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празници који су као такави одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив

понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

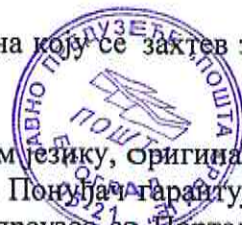
У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације – попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.



Ј
ал
14

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући све зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина услуга и резервних делова датих у табели „Спецификација услуга и резервних делова“ је оквирна и служи искључиво за стручну оцену понуда док ће се стваран број извршених услуга и замењених резервних делова реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке и биће реализована у складу са потребама Наручиоца - док се не потроше средства или максимално до 2 (две) године од почетка примене уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

1
2
3

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег Понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих**

потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач – је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћења и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољније понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољније понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.



5.15 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несавласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.20 Захтеви набавке

Рок плаћања: Минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца, а на основу достављеног рачуна и документа - „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“.

Радно време сервисног центар: сваког радног дана од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим суботе, недеље, државних или верских празника који су као такви одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

Време одзива на захтев Наручиоца за интервенцијом: 24 (двадесет и четири) сата од пријаве квара.

Рок за успостављање потпуне функционалности уређаја: максимално 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара.

Гарантни рок:

- за извршене услуге: минимални гарантни рок износи 6 (шест) месеци;
- за уграђене резервне делове: минимални гарантни рок износи 12 (дванаест) месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана генерисања документа понуђача о извршеним услугама и замењеним резервним деловима, овереног и од стране представника Наручиоца.

Место извршења услуге: Објекти наручиоца у Београду (РЈ РПЈЦ Београд, Угриновачка 210б, Пошта 11000 Београд 6, Савска 2, и ЈПМ 11030 Београд 8, Шумадијски трг 2а) и сервисни центар који користи Понуђач.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке и биће реализована у складу са потребама Наручиоца - док се не потроше средства или максимално до 2 (две) године од почетка примене уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и



условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

1
2
3

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Одржавање линијских штампача, бр. ЈН: 133/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

5
2
1/2

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ОДРЖАВАЊЕ ЛИНИЈСКИХ ШТАМПАЧА, број ЈН:133/2020****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са **општим** подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



25/39

ПОНУДА БРОЈ:

Ред. број	Код	Назив услуга и резервних делова	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
УСЛУГА						
1	/	Техничар сат	ЈА	200		
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ						
2	108664-903	BELT, TIMING, 080P, 100T, 50W	КОМ	5		
3	142013-901	CIRCUIT BREAKER	КОМ	2		
4	153537-901	SPRING, ANTIROTATION, SHUTTLE, LM	КОМ	5		
5	173433-001	COVER, PLATEN BELT	КОМ	8		
6	173434-001	COVER, PAPER FEED BELT	КОМ	8		
7	177482-001	FIELD KIT, PAPER FEED MOTOR W/HEAT SINK	КОМ	2		
8	178705-901	PLATEN ASSY, STOP	КОМ	4		
9	179065-901	TRACTOR SET, STD, LM	КОМ	3		
10	202716-001	TIMING BELT	КОМ	5		
11	256227-901	POWER SUPPLY ASSY,5/10, P8/TG68	КОМ	2		
12	256587-901	COVER ASSY, P8X10/03H	КОМ	4		
13	257652-001	FIELD KIT, PLTN OPN MOTOR W/TIMING BELT	КОМ	4		
14	257662-001	FIELD KIT, LID, HINGE/SPRINGS	КОМ	5		
15	257663-001	FIELD KIT, RBN SENSOR PCBAS, MTN/WELD	КОМ	2		
16	257763-001	FIELD KIT, PPR FEED MOTOR, 5/10/15	КОМ	2		
17	255670-401	Рибон трака за „GENICOM TALLY C6810” Extended life ribbon (30.000 страна).	КОМ	20		
Укупно без ПДВ-а						

Рок плаћања: _____ (_____) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана) од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца, а на основу достављеног рачуна и документа „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“.





Радно време сервисног центар: сваки радни дан од _____ : _____ до _____ : _____ часова (сваки радни дан од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова).

Време одзива на захтев Наручиоца за интервенцијом: 24 (двадесет и четири) сата од пријаве квара.

Рок за успостављање потпуне функционалности уређаја: _____ (_____) радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана пријаве квара.

Гарантни рок:

- за извршене услуге: _____ (_____) месеци (минимални гарантни рок износи 6 (шест) месеци);

- за уграђене резервне делове: _____ (_____) месеци (минимални гарантни рок износи 12 (дванаест) месеци).

Гарантни рок почиње да тече од дана генерисања документа понуђача о извршеним услугама и замењеним резервним деловима, овереног и од стране представника Наручиоца.

Место извршења услуге: Објекти наручиоца у Београду (РЈ РПЈЦ Београд, Угриновачка 210б, Пошта 11000 Београд 6, Савска 2, и ЈПМ 11030 Београд 8, Шумадијски трг 2а) и сервисни центар који користи Понуђач.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



000000

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-107915/

Београд, _____ 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), сагласно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Одржавање линијских штампача, број ЈН:133/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-107915//// од //.2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге: Одржавање линијских штампача (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге, број _____ од _____. _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2020-107915//// од //.2020. године и Техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара, без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина услуга и резервних делова датих у табели „Спецификација услуга и резервних делова“ је оквирна док ће се стваран број извршених услуга и замењених резервних делова реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цене укључују све зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“,

J
21
my



Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. пружа сукцесивно, у свему према писаном захтеву Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Обавеза Пружаоца услуге је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (адреса, телефон, е-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Корисником услуге.

Сервис за пријаву сметњи мора бити расположив сваког радног дана од ___:___ до ___:___ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим суботе, недеље, државних или верских празника који су као такави одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

Обавеза Корисника услуге је да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и е-маил адресе лица надлежних за одржавање предметних уређаја (из Радних јединица) и праћење одржавања (из Сектора за информатичку и ТК подршку) која ће бити контактирана од стране Пружаоца услуге.

Пријава захтева за сервисну интервенцију од стране Корисника услуге се врши путем телефона или е-mail-а а потврђује се е-mail-ом од стране Пружаоца услуге најкасније у року од једног сата.

Корисник услуге је у обавези да омогући консултације и излазак на терен стручњака Пружаоца услуге. Пружалац услуге излази на терен, отклања сметњу.

По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ генерисан од стране Пружаоца услуге на коме су наведене све активности у вези интервенције – локација, утрошени резервни делови (обавезно навести и произвођачки код (ако постоји) и серијски број резервног дела), обављени радови, време трајања интервенције и сл. и задржава један примерак. По завршетку интервенције, Пружалац услуге је у обавези да mail-ом обавести Корисника услуге о завршетку интервенције. Обавеза Пружаоца услуге је да почетком месеца достави на е-mail Корисника услуге (Сектора за информатичку и ТК подршку) копије радних налога за све обављене интервенције у претходном месецу.

Место пружања услуге су објекти Корисника услуге у Београду (РЈ РПЦЦ Београд, Угриновачка 2106, Пошта 11000 Београд 6, Савска 2, и ЈПМ 11030 Београд 8, Шумадијски трг 2а) и сервисни центар који користи Пружалац услуге.

Члан 5.

Време одзива на захтев Корисника услуге за интервенцијом је 24 (двадесетчетири) сата од пријаве квара.

Рок за успостављање потпуне функционалности уређаја је _____ (_____) радних дана од дана пријаве квара.

Уколико Корисник услуге уочи недостатке у пружању услуге, Корисник услуге доставља Пружаоцу услуге рекламацију са Записником о уоченим недостацима.

Пружалац услуге се обавезује да ће, уколико се рекламација односи на функционалност сервисираних опреме, о свом трошку отклонити недостатак у року од 3 (три) радна дана од пријема рекламације.

1
2
26



Пружалац услуге се обавезује и да надокнади штету на уређајима уколико она настане услед грешке Пружаоца услуге или употребе неисправних/неодговарајућих/неквалитетних резервних делова.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца, а на основу достављеног рачуна и документа - „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“.

Пружалац услуге је у обавези да до десетог дана у текућем месецу достави рачун за претходни месец, као и документ - „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“, за све извршене услуге и замењене резервне делове наведене у „Спецификацији услуга и резервних делова“, документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања линијских штампача“ оверен од стране овлашћених лица Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да рачун (са „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“) достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије" Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева број 14-18 (ТК центар, стара зграда), Београд, ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге испоставља рачун у техничар сатима, дефинисаних у Табели - Спецификација услуга и резервних делова, за следеће активности по једном уређају, ставка 1:

- Отварање, преглед и чишћење уређаја,
- Детектажа квара неисправног уређаја (испитивање функционалности уређаја),
- Замена неисправних ситних делова и компоненти уколико је потребно,
- Подешавање, сетовање,
- Завршна контрола и тестирање уређаја.

Приликом поправке сваког уређаја, Пружалац услуге може да обрачуна највише 1 (један) техничар сат без сагласности Корисника услуге. Уколико је за сервисирање неисправног уређаја потребно утрошити више од једног радног сата техничара, Пружалац услуге за то тражи сагласност Корисника услуге.

Резервни делови са услугом замене: У случају да је за поправку уређаја неопходно извршити замену једног или више резервних делова дефинисаних у Спецификација услуга и резервних делова, Пружалац услуге, уз сагласност Корисника услуге (из Сектора за информатичку и ТК подршку), врши замену наведених резервних делова и наплаћује на основу цена дефинисаних ценовником (ставке 2 до 16 у Спецификација услуга и резервних делова).

Члан 8.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Ј
21
12

Члан 9.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ (_____) месеци а за уграђене резервне делове је _____ (_____) месеци и почиње да тече од дана генерисања документа Пружаоца услуге о извршеним услугама и замењеним резервним деловима, овереног и од стране представника Корисника услуге.

Обавезе Пружаоца услуге у случају рекламације су, да на захтев Корисника услуге и без додатних трошкова за Корисника услуге, отклони недостатак у року од 24 (двадесетчетири) часа од уложене рекламације.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални производ произвођача уређаја, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Пружаоца услуге, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Пружаоца услуге.

У свом Радном налогу Пружалац услуге, поред осталог, наводи и тачне називе резервних делова које је уградио са произвођачким кодом и серијским бројем резервног дела.

Само уређаји који су доведени у исправно стање могу се налазити у документу „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“, односно само за њих Пружалац услуге испоставља рачун Кориснику услуге.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 5. ст. 1. и 2. дужан је да Кориснику услуге, на име уговорне казне, плати, за сваки радни сат кашњења, износ од 500,00 (петстотина) динара, односно за сваки радни дан кашњења износ од 1000,00 (једна хиљада) динара, при чему највиши износ уговорне казне из овог става може да износи 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 10а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Кориснику услуге на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

5
2
37



Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружалац услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице, исти је обавезан да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћења и копија картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Кориснику услуге на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружалац услуге.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице, исти је обавезан да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко

✓
21
11



лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављени и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује од 12.01.2021. године, односно са првим даном по истеку важећег уговора број 2018-183356/14 и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 2 (две) године од почетка примене овог уговора

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.године

Веселинка Тотих

директор Функције економских послова и набавки

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.5 Трошкови одржавања информационо-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 17.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Код	Назив услуга и резервних делова	Јединична цена без ПДВ-а		Јединична цена са ПДВ-ом		Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
			1	2	3	4			
УСЛУГА									
1	/	Техничар сат							5
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ									
2	108664-903	BELT, TIMING, 080P, 100T, 50W							
3	142013-901	CIRCUIT BREAKER							
4	153537-901	SPRING, ANTIROTATION, SHUTTLE, LM							
5	173433-001	COVER, PLATEN BELT							
6	173434-001	COVER, PAPER FEED BELT							
7	177482-001	FIELD KIT, PAPER FEED MOTOR W/HEAT SINK							
8	178705-901	PLATEN ASSY, STOP							
9	179065-901	TRACTOR SET, STD, LM							
10	202716-001	TIMING BELT							
11	256227-901	POWER SUPPLY ASSY, 5/10, P8/TG68							
12	256587-901	COVER ASSY, P8X10/03H							
13	257652-001	FIELD KIT, PLTN OPN MOTOR W/TIMING BELT							
14	257662-001	FIELD KIT, LID, HINGE/SPRINGS							
15	257663-001	FIELD KIT, RBN SENSOR PCBAS, MTN/WELD							
16	257763-001	FIELD KIT, PPR FEED MOTOR, 5/10/15							
17	255670-401	Рибон трака за „GENICOM TALLY C6810” Extended life ribbon (30.000 страна).							



531



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 1. - уписати јединичну цену без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 2. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом
- у колони 3. - уписати укупну вредност без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 4. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

21
Mg



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III=I+II)

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Одржавање линијских штампача, бр. ЈН: 133/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

↓
2
№
6



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 133/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотиндвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:133/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 133/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:133/2020

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица