

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", Београд

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге чишћења, баждарења и конзервације резервоара за горива
у отвореном поступку
Број ЈН: 152/2020

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничка спецификација и квалитет	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 19
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 25
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 26
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..	стр. 36
6. Образац понуде	стр. 37
7. Модел уговора	стр. 50
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 60
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 60
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 60
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 68
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 69
11. Менично овлашћење-писмо.....	стр. 70



Handwritten blue ink marks, including a signature and the number '4', are present in the bottom right corner of the page.

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво, у отвореном поступку, број ЈН: 152/2020

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања резервоара 50514200-3.

Handwritten initials and a checkmark in the bottom right corner.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво обухвата:



I УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ

A1) МЕРНА ЛЕТВА

II УСЛУГА У 2021. ГОДИНИ

A2) АНАЛИЗА ГОРИВА У 2021 ГОДИНИ

Б2) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2021 ГОДИНИ

Б2.1) ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЈПМ 19320 КЛАДОВО

**Б2.2) ЧИШЋЕЊЕ И КОНЗЕРВИРАЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ
ЈПМ 24101 СУБОТИЦА 1**

Г2) МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2021 ГОДИНИ

III УСЛУГА У 2022. ГОДИНИ

A3) АНАЛИЗА ГОРИВА У 2022 ГОДИНИ

Б3) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2022 ГОДИНИ

В3) МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2022

I) УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ:

A1) МЕРНА ЛЕТВА У 2020. ГОДИНИ:

Услуга набавке мерне летве се састоји од :

Набавке и испорука алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом и прихватним ланцем на другом крају, укупне дужине L=3m, са милиметарском поделом за мерење нивоа горива у резервоару и са важећим жигом на телу летве као доказ да је извршено баждарење и атестирање исте.



Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1	Баждарена алуминијумска мерна летва са месинганим врхом, укупне дужине L=3m са милиметарском поделом	Ком.	1

II) УСЛУГА У 2021. ГОДИНИ:

A2) АНАЛИЗА ГОРИВА У 2021. ГОДИНИ:

Услуга анализе горива се састоји од :

Узимање узорка горива из зоне у којој је констатовано присуство воде и других нечистоћа и анализа и испитивање узорка горива са издавањем извештаја о степену задрљаности енергента од стране акредитоване лабораторије.

Редни број	Назив услуге	Број услуга
1	Узимање узорка и израда извештаја о степену задрљаности енергента	13

Извештај о степену задрљаности енергента од стране акредитоване лабораторије мора да садржи:

- 1) Податке о подносиоцу захтева (Општи део са свим генералијама власника отпада - енергента;
- 2) Класификацију отпада. [Категорију отпада (Q листа), индексни број отпада према Каталогу отпада, карактеру отпада, утврђивање ознаке према Листи категорија или типова (Y lista), утврђивање ознаке према Листи компонената које га чине опасним (C lista), утврђивање карактеристике према Листи карактеристика које га чине опасним (H lista)].
- 3) Податке о узорку.
- 4) Резултате физичко-хемијских, хемијских и биолошких испитивања.

B2) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2021. ГОДИНИ:

Услуга чишћења и баждарења резервоара за гориво се састоји од :

- 1) Демонтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима;
- 2) Вађења чистог горива до доње границе горива у ауто-цистерну;

Handwritten marks and initials on the right margin of the page.

- 3) Вађења отпада – запрљаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде у муљну ауто-цистерну и одношење на место предвиђено за безбедно одлагање и прераду или уништавање;
- 4) Чишћења и хемијског прања металних површина резервоара;
- 5) Прегледа и баждарења резервоара, геометријском или волуметријском методом од стране Министарства економије и регионалног развоја, Дирекције за мере и драгоцене метале или другог Именованог тела и достављање табеле запремине резервоара. (Предност дати геометријској методи.)
- 6) Провере стања и чишћење усисне корпе на уљном воду у резервоару;
- 7) Монтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенастог заптивача (дихтунга), вијака и навртки;
- 8) Враћања чистог горива из ауто-цистерне у резервоар за гориво;
- 9) Чишћења металног поклопца ревизионог отвора резервоара, металног поклопца шахта резервоара, одушне цеви и АТ вентила од нечистоће и корозије, антикорозивна заштита основном бојом за метал и фарбање поклопаца шахта и АТ вентила, црвеном а одушне цеви плавом бојом;
- 10) Достављања оверених примерака Документа о кретању отпада, у складу са важећим Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником;
- 11) Да са наведеним отпадом сви учесници у извршењу услуге поступају у складу са важећим Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадним уљима, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији.

Количине горива у резервоарима су оквирне.

1	2	3	4	5	6
Редни број	Радна јединица / Објекат / Место	Запремина резервоара (lit.)	Евиденци-они број резервоара	Тренутна количина горива у резервоару (lit.)	Важност Табеле запремине
1	РЈ „Земун“, Пошта 11275 Бољевци и АТЦ, ул. Браће Кокар 2, Београд - Бољевци	5.500	19974	1.600	до краја 2020.
2	РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ - седиште РРЈ „Панчево“, Пошта 26204 Опово и АТЦ Опово, ул. Бориса Кидрича 24 - Боре Радића 16, Опово	4.500	33729	1.700	до краја 2020.
3	РЈ „Београдски венац“, Пошта 11040 Београд 33 и АТЦ Дедиње, ул. Незнаног Јунака 2а, Београд	30.500	22483	18.200	до 11.07. 2021.



Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

4	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” - ПС „Крагујевац”, Пошта 34300 Аранђеловац 1 и АТЦ/ НОСТ Аранђеловац, ул. Илије Гарашанина 28, Аранђеловац	13.250	33755 (13007/2013)	2.000	до 11.07.2021.
5	РРЈ „Краљево, Чачак” - ПС „Чачак”, Пошта 32250 Ивањица и АТЦ, ул. Венијамина Маринковића 10, Ивањица	8.600	31385	6.000	до 11.07.2021.
6	РРЈ „Ужице, Шабач, Ваљево” - седиште РРЈ „Ужице”, Пошта 31315 Златибор и АТЦ, ул. Прве партизанске болнице б.б. / Краљев трг 1, Златибор	11.000	34074	6.000	до 11.07.2021.
7	РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” - ПС „Лесковац”, Пошта 16230 Лебане и ЧАТЦ, ул. Цара Душана 99, Лебане	15.500	35684	1.000	до 14.07.2021.



8	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24105 Суботица 5 и АТЦ Кертварош, ул. Сегедински пут 61 / Вишеградска б.б., Суботица	15.000	34057	2.900	до краја 2021.
9	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24106 Суботица 6, ул. Аксентија Мародића 21, Суботица	3.100	34058	2.800	до краја 2021.
10	РРЈ „Краљево, Чачак” - седиште РРЈ „Краљево” - Пошта 36000 Краљево 6 и простор Телекома, ул. Јована Дерока 6 / Ђуре Ђаковића б.б., Краљево	30.000	31447	17.000	до краја 2021.
11	РРЈ „Краљево, Чачак” - седиште РРЈ „Краљево” - Пошта 36210 Врњачка Бања и ЧАТЦ, ул. Немањина 5 / Немањина б.б., Врњачка Бања	20.500	33756	8.500	до краја 2021.



Напомена за све објекте:
Цистерне за извлачење и враћање чистог горива у резервоар морају имати пумпу са мерачем протока (бројачем).

[Handwritten signature]

Врста горива у свим резервоарима је екстра лако лож уље, а потребна дужина црева на ауто-цистерни је од 15m до 25m.

У цену пружања услуге урачунати све трошкове према Дирекцији за мере и драгоцене метале или другом Именованом телу (таксе, дупле таксе и плаћања) у поступку везаном за излазак инспектора на објекат на коме се пружа услуга и поступку издавања табеле запремине резервоара који је предмет пружања услуге.

Напомена за позицију под Р. бр. 1, 3, 4, 5, 6, 8 и 9:

Ауто цистерна не може ући у круг објекта, већ за време обављања услуге мора бити на коловозу улице.

V2.1) ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЈПМ 19320 КЛАДОВО:

Услуга чишћења и баждарења резервоара за гориво се састоји од :

- 1) Демонтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима;
- 2) Вађења чистог горива до доње границе горива у ауто-цистерну;
- 3) Вађења отпада – задрљаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде у муљну ауто-цистерну и одношење на место предвиђено за безбедно одлагање и прераду или уништавање;
- 4) Чишћења и хемијског прања металних површина резервоара;
- 5) Визуелног прегледа резервоара.
- 6) Провере стања и чишћење усисне корпе на уљном воду у резервоару;
- 7) Монтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенастог заптивача (дихтунга), вијака и навртки;
- 8) Враћања чистог горива из ауто-цистерне у резервоар за гориво;
- 9) Чишћења металног поклопца ревизионог отвора резервоара, металног поклопца шахта резервоара, одушне цеви и АТ вентила од нечистоће и корозије, антикорозивна заштита основном бојом за метал и фарбање поклопца шахта и АТ вентила, црвеном а одушне цеви плавом бојом;
- 10) Достављања оверених примерака Документа о кретању отпада, у складу са важећим Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником;
- 11) Да са наведеним отпадом сви учесници у извршењу услуге поступају у складу са важећим Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадним уљима, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији.



Количина горива у резервоару је оквирна.

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Радна јединица / Објекат / Место	Запремина резервоара (lit.)	Евиденциони број резервоара	Важност Табеле запремине	Тренутна количина горива у резервоару (lit.)	Тренутна количина воде и прљаваг горива у шахту резервоара (lit.)
1	РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово, ул. Двадесетдругог септембра 14, Кладово	4.846	34054	до 16.09. 2024.	4.846	200

В2.2) ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЈПМ 24101 СУБОТИЦА 1:

Услуга чишћења и баждарења резервоара за гориво се састоји од :

- 1) Демонтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима;
- 2) Вађења чистог горива до доње границе горива у ауто-цистерну;
- 3) Вађења отпада – запрањаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде у муљну ауто-цистерну и одношење на место предвиђено за безбедно одлагање и прераду или уништавање;
- 4) Чишћења и хемијског прања металних површина резервоара;
- 5) Конзервисање резервоара уз доставу документа (атеста) о употребљеном средству за конзервацију и методологији конзервације



1/20

53

- 6) Монтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенастиог заптивача (дихтунга), вијака и навртки;
- 7) Чишћења металног поклопца ревизионог отвора резервоара, металног поклопца шахта резервоара, одушне цеви и АТ вентила од нечистоће и корозије, антикорозивна заштита основном бојом за метал и фарбање поклопца шахта и АТ вентила, првеном а одушне цеви плавом бојом;
- 8) Доставања оверених примерака Документа о кретању отпада, у складу са важећим Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником;
- 9) Да са наведеним отпадом сви учесници у извршењу услуге поступају у складу са важећим Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадним уљима, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији;
- 10) Транспорт чистог горива из ауто-цистерне до објекта / објеката удаљеног/удељених до 30km, који одреди Корисник и сипање у резервоар за гориво.

Количина горива у резервоару је оквирна.

1	2	3	4	5	6
Редни број	Радна јединица / Објекат / Место	Запремина резервоара (lit.)	Евиденци-они број резервоара	Тренутна количина горива у резервоару (lit.)	Важност Табеле запремине
1	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24101 Суботица 1 и ГАПЦ, ул. Првوماјска 2-4, Суботица	31.000	34056	7.300	до краја 2021.



G2) МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2021. ГОДИНИ:

Услуга набавке мерне летве се састоји од :

Набавке и испорука алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом и прихватним ланцем на другом крају, укупне дужине $L=3m$, са милиметарском поделом за мерење нивоа горива у резервоару и са важећим жигом на телу летве као доказ да је извршено баждарење и агестирање исте.

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1	Баждарена алуминијумска мерна летва са месинганим врхом, укупне дужине $L=3m$ са милиметарском поделом	Ком.	10

III) УСЛУГА У 2022. ГОДИНИ:

A3) АНАЛИЗА ГОРИВА У 2022. ГОДИНИ:

Услуга анализе горива се састоји од :

Узимање узорка горива из зоне у којој је констатовано присуство воде и других нечистоћа и анализа и испитивање узорка горива са издавањем извештаја о степену задржаности енергента од стране акредитоване лабораторије.

Извештај о степену задржаности енергента од стране акредитоване лабораторије мора да садржи:

1) Податке о подносиоцу захтева (Општи део са свим генералијама власника отпада - енергента;

2) Класификацију отпада. [Категорију отпада (Q листа), индексни број отпада према Каталог отпада, карактеру отпада, утврђивање ознаке према

Листи категорија или типова (Y lista), утврђивање ознаке према Листи компонената које га чине опасним (C lista), утврђивање карактеристике према

Листи карактеристика које га чине опасним (H lista)].

3) Податке о узорку.

4) Резултате физичко-хемијских, хемијских и биолошких испитивања.

Напомена: Узимање узорка горива са достављањем извештаја о анализи и класификацији отпада мора се обавити пре отпочињања услуге чишћења и баждарења резервоара.



Редни број	Назив услуге	Број услуга
1	Узимање узорка и израда извештаја о степену задрљаности енергента	2

БЗ) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2022. ГОДИНИ:

Услуга чишћења и баждарења резервоара за гориво се састоји од :

- 1) Демонтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима;
- 2) Вађења чистог горива до доње границе горива у ауто-цистерну;
- 3) Вађења отпада – задрљаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде у муљну ауто-цистерну и одношење на место предвиђено за безбедно одлагање и прераду или уништавање;
- 4) Чишћења и хемијског прања металних површина резервоара;
- 5) Прегледа и баждарења резервоара, геометријском или волуметријском методом од стране Министарства економије и регионалног развоја, Дирекције за мере и драгоцене метале или другог Именованог тела и достављање табеле запремине резервоара. (Предност дати геометријској методи.)
- 6) Провере стања и чишћење усисне корпе на уљном воду у резервоару;
- 7) Монтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенасног заптивача (дихтунга), вијака и навртки;
- 8) Враћања чистог горива из ауто-цистерне у резервоар за гориво;
- 9) Чишћења металног поклопца ревизионог отвора резервоара, металног поклопца шахта резервоара, одушне цеви и АТ вентила од нечистоће и корозије, антикорозивна заштита основном бојом за метал и фарбање поклопца шахта и АТ вентила, црвеном а одушне цеви плавом бојом;
- 10) Достављања оверених примерака Документа о кретању отпада, у складу са важећим Правилником о обрасту документа о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником;
- 11) Да са наведеним отпадом сви учесници у извршењу услуге поступају у складу са важећим Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадним уљима, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији.



Handwritten initials and a signature in blue ink.

Количине горива у резервоарима су оквирне.

1	2	3	4	5	6
Редни број	Радна јединица / Објекат / Место	Запремина резервоара (lit.)	Евиденци-они број резервоара	Тренутна количина горива у резервоару (lit.)	Важност Табеле запремине
1	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24107 Суботица 7, ул. Фране Клуза 1, Суботица	7.000	34059	700	до краја 2021.
2	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24410 Хоргош и АТЦ, ул. Барток Беле 2а, Хоргош	7.000	34061	1.300	до краја 2021.

Напомена за све објекте:

- Цистерне за извлачење и враћање чистог горива у резервоар морају имати пумпу са мерачем протока (бројачем). Дужина превозног пута је 15м.



Handwritten initials and a signature.

- У цену пружања услуге урачунати све трошкове према Дирекцији за мере и драгоцене метале или другом Именованом телу (таксе, дупле таксе и плаћања) у поступку везаном за излазак инспектора на објект на коме се пружа услуга и поступку издавања табеле запремине резервоара који је предмет пружања услуге.

- Ауто цистерна не може ући у круг објекта, већ за време обављања услуге мора бити на коловозу улице.

ВЗ) МЕРНА ЛЕТВА У 2022. ГОДИНИ:

Услуга набавке мерне летве се састоји од :

Набавке и испорука алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом и прихватним ланцем на другом крају, укупне дужине $L=3m$, са милиметарском поделом за мерење нивоа горива у резервоару и са важећим жигом на телу летве као доказ да је извршено баждарење и атестирање исте.

Напомене за 2020. годину:

- 1) Максимални рок за извршење услуге је 7 (седам) радних дана од дана достављања захтева за вршење услуге а на основу закљученог уговора.
- 2) Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року од 7 (седам) радних дана од дана добијања оквирног налога, тј. Захтева за почетак пружања услуге.
- 3) Опција понуде је минимално 90 (деведесет) календарских дана од дана јавног отварања понуде.
- 4) Цене су дате без пореза (ПДВ-а).
- 5) Рок плаћања је минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења сваке услуге а на основу испостављеног рачуна.

Напомене за 2021. годину:

- 1) Максимални рок за извршење услуге је 45 (четрдесетпет) радних дана од дана достављања захтева за вршење услуге а на основу закљученог уговора.
- 2) Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року од 7 (седам) радних дана од дана добијања оквирног налога, тј. Захтева за почетак пружања услуге.
- 3) Опција понуде је минимално 90 (деведесет) календарских дана од дана јавног отварања понуде.
- 4) Опција понуде је минимално 90 (деведесет) календарских дана од дана јавног отварања понуде.
- 5) Рок плаћања је минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења сваке услуге а на основу испостављеног рачуна.
- 6) Како динамика извршења услуге директно зависи од расположивости инспектора Министарства економије и регионалног развоја, Дирекције за мере и драгоцене метале или другог Именованог тела, на коју вршилац услуге не може да утиче, постоји могућност прекида вршења услуге због заузетости инспектора.



- 7) Пружалац услуге сноси све трошкове према Дирекцији за мере и драгоцене метале или другом Именованом телу (таксе, дупле таксе и остала плаћања) у поступку везаном за излазак инспектора на објекат на коме се пружа услуга и поступку издавања табеле запремине резервоара који је предмет пружања услуге.
- 8) Један од параметара формирања цене услуге чишћења и баждарења резервоара за гориво је тренутна количина горива у резервоару. Ако се услуга буде вршила у току грејне сезоне постоји могућност промене количине горива у резервоару (сипање додатних количина горива) и могућ захтев вршиоца услуге за кориговање цена.
- 9) Сви учесници у процесу сакупљања, транспорта и одлагања опасног отпада морају имати важеће дозволе за вршење наведених услуга.

Напомене за 2022. годину:

- 1) Максимални рок за извршење услуге је 20 (двадесет) радних дана од дана достављања захтева за вршење услуге а на основу закљученог уговора.
- 2) Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року од 7 (седам) радних дана од дана добијања оквирног налога, тј. Захтева за почетак пружања услуге.
- 3) Опција понуде је минимално 90 (деведесет) календарских дана од дана јавног отварања понуде.
- 4) Цене су дате без пореза (ПДВ-а).
- 5) Рок плаћања је минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења сваке услуге а на основу испостављеног рачуна.
- 6) Како динамика извршења услуге директно зависи од расположивости инспектора Министарства економије и регионалног развоја, Дирекције за мере и драгоцене метале или другог Именованог тела, на коју вршилац услуге не може да утиче, постоји могућност прекида вршења услуге због заузетости инспектора.
- 7) Пружалац услуге сноси све трошкове према Дирекцији за мере и драгоцене метале или другом Именованом телу (таксе, дупле таксе и остала плаћања) у поступку везаном за излазак инспектора на објекат на коме се пружа услуга и поступку издавања табеле запремине резервоара који је предмет пружања услуге.
- 8) Један од параметара формирања цене услуге чишћења и баждарења резервоара за гориво је тренутна количина горива у резервоару. Ако се услуга буде вршила у току грејне сезоне постоји могућност промене количине горива у резервоару (сипање додатних количина горива) и могућ захтев вршиоца услуге за кориговање цена.
- 9) Сви учесници у процесу сакупљања, транспорта и одлагања опасног отпада морају имати важеће дозволе за вршење наведених услуга.



Преглед опреме и материјала са наведеним еквивалентима

Услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво



A1) МЕРНА ЛЕТВА У 2020. ГОДИНИ:

Позиција	Опис позиције	УНЕТИ НАЈМАЊЕ ЈЕДНОГ ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА КОЛИ СЕ НУДИ		
		произвођач 1	произвођач 2	произвођач 3
1.	Набавка и испорука алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом, дужине L=3m, са милиметарском поделом, за мерење нивоа горива у резервоару и важећим жигом да је извршено баждарење и атестирање исте.			

Г2) МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2021. ГОДИНИ:

Позиција	Опис позиције	УНЕТИ НАЈМАЊЕ ЈЕДНОГ ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА КОЛИ СЕ НУДИ		
		произвођач 1	произвођач 2	произвођач 3
1.	Набавка и испорука алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом, дужине L=3m, са милиметарском поделом, за мерење нивоа горива у резервоару и важећим жигом да је извршено баждарење и атестирање исте.			

В3) МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2022. ГОДИНИ:

Позиција	Опис позиције	УНЕТИ НАЈМАЊЕ ЈЕДНОГ ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА КОЛИ СЕ НУДИ		
		произвођач 1	произвођач 2	произвођач 3
1.	Набавка и испорука алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом, дужине L=3m, са милиметарском поделом, за мерење нивоа горива у резервоару и важећим жигом да је извршено баждарење и атестирање исте.			

Понуђач:

Handwritten initials and marks on the right margin.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже пословним капацитетом,
2. да располаже кадровским капацитетом.



4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче:

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2.Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Извод из регистра као доказ да је понуђач регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећи сертификат о акредитацији, издатог од стране Акредитационог тела Србије. У случају да Понуђач/група понуђача или део извршења услуге поверава подизвођачу, сви учесници у процесу сакупљања, транспорта, одлагања, третмана или складиштења отпада лож-уља, морају да имају важећа решења и дозволе за пружање предметне услуге издате од надлежног органа.

6. Важеће решење ресорног министарства које се бави заштитом животне средине.

У случају да Пружалац услуге, део услуге који се односи на баждарење резервоара за гориво и издавање табела запремине резервоара обавља самостално, или извршење тог дела поверава подизвођачу, за обављање тог дела услуге исти морају да поседују акредитацију за еталонирање непокретних хоризонталних цилиндричних резервоара за складиштење нафте, нафтних деривата и гасова.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430.

- копију лиценце тип 430;

- потврду о важећу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда.

2. да испуњава пословни капацитет тј.

- да поседује једну ауто-цистерну која има вакум пумпу са мерачем протока (бројачем), доставља копију важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања возила,

- за вакум пумпу са мерачем протока (бројачем) исправност и важност се доказује копијом Уверења о еталонирању, издатог од стране акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију мерних уређаја,

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Извод из регистра као доказ да је понуђач регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећи сертификат о акредитацији, издатог од стране

Акредитационог тела Србије. У случају да Понуђач/група понуђача или део извршења услуге поверава подизвођачу, сви учесници у процесу сакупљања, транспорта, одлагања, третмана или складиштења отпада лож-уља, морају да имају важећа решења и дозволе за пружање предметне услуге издате од надлежног органа.

6. Важеће решење ресорног министарства које се бави заштитом животне средине.

У случају да Пружалац услуге, део услуге који се односи на баждарење резервоара за гориво и издавање табела запремине резервоара обавља самостално, или извршење тог дела поверава подизвођачу, за обављање тог дела услуге исти морају да поседују акредитацију за еталонирање непокретних хоризонталних цилиндричних резервоара за складиштење нафте, нафтних деривата и гасова.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430.

- копију лиценце тип 430;

- потврду о важењу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда,

2. да испуњава пословни капацитет тј.

- да поседује једну ауто-цистерну која има вакум пумпу са мерачем протока (бројачем), доставља копију важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања возила,

- за вакум пумпу са мерачем протока (бројачем) исправност и важност се доказује копијом Уверења о еталонирању, издатог од стране акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију мерних уређаја,

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

4. Извод из регистра као доказ да је понуђач регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећи сертификат о акредитацији, издатог од стране Акредитационог тела Србије. У случају да Понуђач/група понуђача или део извршења услуге поверава подизвођачу, сви учесници у процесу сакупљања, транспорта, одлагања, третмана или складиштења отпада лож-уља, морају да имају важећа решења и дозволе за пружање предметне услуге издате од надлежног органа.

6. Важеће решење ресорног министарства које се бави заштитом животне средине.

У случају да Пружалац услуге, део услуге који се односи на баждарење резервоара за гориво и издавање табела запремине резервоара обавља самостално, или извршење тог дела поверава подизвођачу, за обављање тог дела услуге исти морају да поседују акредитацију за еталонирање непокретних хоризонталних цилиндричних резервоара за складиштење нафте, нафтних деривата и гасова.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже кадровским капацитетом, тј. да има 1 (једног) запосленог који поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике - тип лиценце 430

- копију лиценце тип 430;

- потврду о важењу приложене лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда,

3. да испуњава пословни капацитет тј.

- да поседује једну ауто-цистерну која има вакум пумпу са мерачем протока (бројачем), доставља копију важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања возила,

- за вакум пумпу са мерачем протока (бројачем) исправност и важност се доказује копијом Уверења о еталонирању, издатог од стране акредитоване лабораторије за еталонирање и калибрацију мерних уређаја,

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Handwritten initials and marks on the right margin of the page.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

JK
C
12



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten initials and a checkmark in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДЕ, 26 . 08 .2020. године, најкасније до 08 : 00 часова, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА, БАЖДАРЕЊА И КОНЗЕРВАЦИЈЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО, број ЈН: 152/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА, БАЖДАРЕЊА И КОНЗЕРВАЦИЈЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО, број ЈН: 152/2020– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 26 . 08 .2020. године, у 13 : 00 часова, на адреси Таковска број 2, Београд, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном ознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број

пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона**, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
- 3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач

наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације);

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем); податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **1 (две) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног уредног рачуна и копије Записника о пруженој услузи који је потписан од стране одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган) и овлашћеног представника понуђача и оверен печатом понуђача.

Начин и рок пружања услуге: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 7 (седам) радних дана од дана пријема Захтева за пружање услуге.

Понуђач се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2020. години пружи у максималном року од 7 (седам) радних дана од дана увођења у посао.

Понуђач се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2021. години пружи у максималном року од 45 (четрдесетпет) радних дана од дана увођења у посао.

Понуђач се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2022. години пружи у максималном року од 20 (двадесет) радних дана од дана увођења у посао.

Место извршења услуге: објекти Наручиоца према списку објеката наведених у Понуди.

Понуђач сноси све тршкове према Дирекцији за мере и драгоцене метале или другом Именованом телу (таксе, дупле таксе и остала плаћања) у поступку везаном за излазак инспектора на објекат на коме се пружа услуга и поступку издавања табеле запремине резервоара за сваки резервоар који је предмет пружања услуге.

Понуђач је у обавези да по једну мерну летву испоручи у објектима у којима се пружа услуга, а за које је иста предвиђена.

Понуђач у случају прекида пружања услуге услед нерасположивости инспектора надлежног Министарства, Дирекције за мере и драгоцене метале или другог Именованог тела на коју Понуђач не може да утиче, обавезује се да достави доказ са тачно наведеним периодом, издат од стране надлежног министарства или акредитационог или именованог тела којим се потврђује да у року за извршење услуге надлежно министарство или именовано тело нема расположивог инспектора потребног за пружање услуге.

У случају ангажовања подизвођача за извршење дела услуге, Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Наручилац се обавезује да о свом трошку обезбеди Понуђачу превоз до објеката у којима се услуга пружа, а ради узимања узорка горива потребног за анализу, испитивање и класификацију отпада, а пре почетка пружања дела услуге чишћења, баждарења и конзервисања резервоара за гориво.

Понуђач мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности и да поседује важећи сертификат о акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије.



У случају да Пружалац услуге део извршења услуге сакупљања, транспорта и одлагања опасног отпада насталог складиштењем лож уља поверава подизвођачу, сви учесници у процесу сакупљања, транспорта и одлагања опасног отпада насталог складиштењем лож уља, морају да имају важећа решења и дозволе за пружање предметне услуге издате од надлежног органа, ресорног министарства које се бави заштитом животне средине.

У случају да Пружалац услуге, део услуге који се односи на баждарење резервоара за гориво и издавање табела запремине резервоара обавља самостално, или извршење тог дела поверава подизвођачу, за обављање тог дела услуге исти морају да поседују акредитацију за еталонирање непокретних хоризонталних цилиндричних резервоара за складиштење нафте, нафтних деривата и гасова.

Трошкове резервних делова, материјала и опреме за пружање услуге, таксе, царине и све друге зависне пратеће трошкове, осим ПДВ-а сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге мора да је технички и стручно оспособљен за пружање услуге.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након пружене услуге, Наручилац сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган) и овлашћеног представника Понуђача. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Понуђача представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Гарантни рок за мерну летву: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.

Пружалац услуге је у обавези да по једну мерну летву испоручи у објектима у којима се пружа услуга, а за које је иста предвиђена.

Пружање услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, а највише до укупне уговорене вредности.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца,

осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Handwritten marks in blue ink, including a signature and the number '112'.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво, ЈН број: 152/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, Управе за јавне набавке односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten blue ink marks, including a signature and the number '12'.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуге чишћења, баждарења и конзервације резервоара за горива, број ЈН: 152/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and the number 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћен назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и mail адреса: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a signature in blue ink at the bottom right corner.

ПОНУДА БРОЈ _____

I) УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ:

A1) МЕРНА ЛЕТВА У 2020. ГОДИНИ:

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна вредност
1	Баждарена алуминијумска мерна летва са месинганим врхом, укупне дужине L=3m са милиметарском поделом	ком.	1		
Укупно A1) динара :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ:

A1) МЕРНЕ ЛЕТВЕ :

УКУПНО I (A1) динара :

II) УСЛУГА У 2021. ГОДИНИ:

A2) АНАЛИЗА ГОРИВА У 2021. ГОДИНИ:

Редни број	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена	Укупна вредност услуге
1	Узимање узорка и израда извештаја о степену запрљаности енергенга	13		
Укупно A2) динара :				



Handwritten initials and signature

Б2) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2021. ГОДИНИ:

Количине горива у резервоарима су оквирне.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Редни број	Радна јединица / Објекат / Место	Запремина резервоара (lit.)	Евиденцијски број резервоара	Тренутна количина горива у резервоару (lit.)	Важност Табеле запремине	Јединична цена без ПДВ-а (вађења и враћања горива по 1 литри горива)	Укупна цена вађења и враћања горива без ПДВ-а (5x7=8)	Цена чишћења резервоара без ПДВ-а	Цена баждарења резервоара са издавањем табеле запремине без ПДВ-а	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (8+9+10=11)
1	РЈ „Земун“, Пошта 11275 Бољевици и АТЦ, ул. Браће Кокар 2, Београд - Бољевици	5.500	19974	1.600	до краја 2020.					
2	РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ - седиште РРЈ „Панчево“, Пошта 26204 Опово и АТЦ Опово, ул. Бориса Кидрича 24 - Боре Радића 16, Опово	4.500	33729	1.700	до краја 2020.					



Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

3	РЈ „Београдски венац“, Пошта 11040 Београд 33 и АТЦ Дедиње, ул. Незнаног Јунака 2а, Београд	30.500	22483	18.200	до 11.07. 2021.				
4	РЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” - ПС „Крагујевац”, Пошта 34300 Аранђеловац 1 и АТЦ / НОСТ Аранђеловац, ул. Илије Гарашанина 28, Аранђеловац	13.250	33755 (13007/2 013)	2.000	до 11.07. 2021.				
5	РЈ „Краљево, Чачак” - ПС „Чачак”, Пошта 32250 Ивањица и АТЦ, ул. Венијамина Маринковића 10, Ивањица	8.600	31385	6.000	до 11.07. 2021.				
6	РЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” - седиште РЈ „Ужице”, Пошта 31315 Златибор и АТЦ, ул. Прве партизанске болнице б.б. / Краљев трг 1, Златибор	11.000	34074	6.000	до 11.07. 2021.				



7	РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирог” - ПС „Лесковац”, Пошта 16230 Лебане и ЧАТЦ, ул. Цара Душана 99, Лебане	15.500	35684	1.000	до 14.07. 2021.				
8	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24105 Суботица 5 и АТЦ Кертварош, ул. Сегедински пут 61 / Вишеградска б.б., Суботица	15.000	34057	2.900	до краја 2021.				
9	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24106 Суботица 6, ул. Аксентија Мародића 21, Суботица	3.100	34058	2.800	до краја 2021.				
10	РРЈ „Краљево, Чачак” - седиште РРЈ „Краљево” - Пошта 36000 Краљево 6 и простор Телекома, ул. Јована Дерока 6 / Буле Ђаковића б.б., Краљево	30.000	31447	17.000	до краја 2021.				



Handwritten signature and initials in blue ink.

11	РРЈ „Краљево, Чачак” - седиште РРЈ „Краљево” - Пошта 36210 Врњачка Бања и ЧАТЦ, ул. Немањина 5 / Немањина б.б., Врњачка Бања	20.500	33756	8.500	до краја 2021.						
Укупно Б2) динара :											

В2.1) ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЛПМ 19320 КЛАДОВО:

Количина горива у резервоару је оквирна.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Редни број	Радна јединица / Објекат / Место	Запремина резервоара (lit.)	Евиденцијски број резервоара	Важност Табеле запремине	Тренутна количина горива у резервоару (lit.)	Тренутна количина прљавог горива у шахту резервоара (lit.)	Јединична цена без ПДВ-а вађења и враћања горива по 1 литри горива	Укупна цена без ПДВ-а вађења и враћања горива (5x7+6x7=8)	Цена чишћења резервоара без ПДВ-а	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (9+10=11)
1	РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово, ул. Двадесетдругог септембра 14, Кладово	4.846	34054	до 16.09. 2024.	4.846	200				
Укупно В2.1) динара :										



[Handwritten signature]

V2.2) ЧИШЋЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЈПМ 24101 СУБОТИЦА 1:

Количина горива у резервоару је оквирна.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Редни број	Радна јединица / Објекат / Место	Запремина резервоара (lit.)	Евиденци-они број резервоара	Тренутна количина горива у резервоару (lit.)	Важност Табеле запре-мине	Јединична цена без ПДВ-а вађења и враћања горива по 1 литри горива	Јединична цена без ПДВ-а транспорта горива по 1 литри горива / објекат / објекте до 30km	Укупна цена без ПДВ-а вађења, транспорта и враћања горива (5x7+5x8=9)	Цена чишћења и конзервисања резервоара без ПДВ-а	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (9+10=11)
1	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24101 Суботица 1 и ГАТЦ, ул. Првомајска 2-4, Суботица	31.000	34056	7.300	до краја 2021.					
Укупно V2.2) динара :										



Г2) МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2021. ГОДИНИ:

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна вредност
1	Баждарена алуминијумска мерна летва са месинганим врхом, укупне дужине L=3m са милиметарском поделом	ком.	10		
Укупно Г2) динара :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ:

А2) АНАЛИЗА ГОРИВА :	
Б2) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО :	
В2.1) ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО :	
В2.2) ЧИШЋЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО :	
Г2) МЕРНЕ ЛЕТВЕ :	
УКУПНО II (А2+Б2+В2.1+В2.2+Г2) динара :	



Handwritten initials and a signature.

III) УСЛУГА У 2022. ГОДИНИ:

A3) АНАЛИЗА ГОРИВА У 2022. ГОДИНИ:

Редни број	Назив услуге	Број услуга	Јединична цена	Укупна вредност услуге
1	Узимање узорка и израда извештаја о степену задржаности енергента	2		
Укупно A3) динара :				

B3) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2022. ГОДИНИ:

Количине горива у резервоарима су оквирне.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Редни број	Радна јединица / Објекат / Место	Запремина резервоара (lit.)	Евиденцијски број резервоара	Тренутна количина горива у резервоару (lit.)	Важност Табеле запремина	Јединична цена без ПДВ-а (вађења и враћања горива по 1 литри горива)	Укупна цена вађења и враћања горива без ПДВ-а (5x7=8)	Цена чишћења резервоара без ПДВ-а	Цена баждарења резервоара са издавањем табеле запремина без ПДВ-а	Укупна вредност услуге (8+9+10=11)
1	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24107 Суботица 7, ул. Фрање Клуза 1, Суботица	7.000	34059	700	до краја 2021.					



Handwritten signature and initials in blue ink.

2	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Киkinda” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24410 Хоргош и АТЦ, ул. Барток Беле 2а, Хоргош	7.000	34061	1.300	до краја 2021.						
Укупно Б3) динара :											

В3) МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2022. ГОДИНИ:

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна вредност
1	Бажларена алуминијумска мерна летва са месинганим врхом, укупне дужине L=3m са милиметарском поделом	ком.	10		
Укупно В3) динара :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ:

А3) АНАЛИЗА ГОРИВА :	
Б3) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО :	
В3) МЕРНЕ ЛЕТВЕ :	

УКУПНО III (А3+Б3+В3) динара :



УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА ЗА 2020., 2021. И 2022. ГОДИНУ:

I) УКУПНА УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ :	
II) УКУПНА УСЛУГА У 2021. ГОДИНИ :	
III) УКУПНА УСЛУГА У 2022. ГОДИНИ :	

УКУПНО динара :

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ (минимум 20 (двадесет) / максимално 42 (четрдесетдва)) дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног уредног рачуна и копије Записника о пруженој услузи који је потписан од стране одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган или Комисија за квалитативан пријем) и овлашћеног представника понуђача и оверен печатом понуђача.

Начин и рок пружања услуге: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 7 (седам) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге.

Понуђач се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2020. години пружи у максималном року од 7 (седам) радних дана од дана увођења у посао.

Понуђач се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2021. години пружи у максималном року од 45 (четрдесетпет) радних дана од дана увођења у посао.

Понуђач се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2022. години пружи у максималном року од 20 (двадесет) радних дана од дана увођења у посао.

Место извршења услуге: објекти Наручиоца према списку објеката наведених у Понуди.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од јавног отварања понуда.

Гарантни рок за мерну летву: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten initials and a signature.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-107731/

Београд, ____ . ____ .2020. године



**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,
Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво, број ЈН: 152/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____ . ____ . 2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од //////////.2020. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

J
u
102

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 7 (седам) радних дана од дана достављања Захтева за пружање услуге.

Пружалац услуге се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2020. години пружи у максималном року од 7 (седам) радних дана од дана увођења у посао.

Пружалац услуге се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2021. години пружи у максималном року од 45 (четрдесетпет) радних дана од дана увођења у посао.

Пружалац услуге се обавезује да услугу предвиђену за извршење у 2022. години пружи у максималном року од 20 (двадесет) радних дана од дана увођења у посао.

Пружалац услуге је у обавези да по једну мерну летву испоручи у објектима у којима се пружа услуга, а за које је иста предвиђена.

У случају прекида пружања услуге насталог услед нерасположивости инспектора надлежног Министарства, Дирекције за мере и драгоцене метале или другог Именованог тела на коју Пружалац услуге не може да утиче, Пружалац услуге се обавезује да достави доказ са тачно наведеним периодом, издат од стране надлежног министарства или именованог тела којим се потврђује да у року за извршење услуге надлежно министарство или именовано тело нема расположивог инспектора потребног за пружање услуге.

Контролу квалитета врше одговорна лица Корисника услуге (Надзорни орган). Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити оверен и потписан од стране одговорних лица Корисника услуге (Надзорни орган) и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Пружалац услуге је у обавези да Решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

Пружалац услуге је у обавези да за сваку промену одговорног лица тражи писану сагласност Корисника услуге.

Члан 4.

Пружалац услуге мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности и да поседује важећи сертификат о акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије.

У случају да Пружалац услуге део извршења услуге сакупљања, транспорта и одлагања опасног отпада насталог складиштењем лож уља поверава подизвођачу, сви учесници у процесу сакупљања, транспорта и одлагања опасног отпада насталог складиштењем лож уља, морају да имају важећа решења и дозволе за пружање предметне услуге издате од надлежног органа, ресорног министарства које се бави заштитом животне средине.

У случају да Пружалац услуге, део услуге који се односи на баждарење резервоара за гориво и издавање табела запремине резервоара обавља самостално, или извршење тог дела поверава подизвођачу, за обављање тог дела услуге исти морају да поседују акредитацију за еталонирање

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

непокретних хоризонталних цилиндричних резервоара за складиштење нафте, нафтних деривата и гасова.

Трошкове резервних делова, материјала и опреме за пружање услуге, таксе, царине и све друге зависне пратеће трошкове, осим ПДВ-а сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге мора да је технички и стручно оспособљен за пружање услуге.
Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да пружену услугу плати у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након сваке пружене услуге и сачињавања Записника о пруженој услузи, који је потписан од стране одговорног лица Корисника услуге (Надзорни орган) и потписан и оверен од стране Пружаоца услуге.

Ако се услуга пружа у више обрачунских периода, Пружалац услуге је у обавези да до краја месеца у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ "Одржавање објеката, возила и основних средстава", Кумодрашка 248, Београд..

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Наручиоцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Извођача радова и добијену писану сагласност Наручиоца.

Наручилац има право накнаде штете у случају поступања Извођач радова на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружи у свему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Услуга из члана 1. овог уговора обухвата:

МЕРНА ЛЕТВА У 2020. ГОДИНИ:

Услуга набавке мерне летве се састоји од :

Набавке и испоруке алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом и прихватним ланцем на другом крају, укупне дужине $L=3m$, са милиметарском поделом за мерење нивоа горива у резервоару и са важећим жигом на телу летве као доказ да је извршено баждарење и атестирање исте.

Handwritten marks: a signature and the number '5'.

АНАЛИЗА ГОРИВА У 2021. ГОДИНИ:

Услуга анализе горива се састоји од :

Узимање узорка горива из зоне у којој је констатовано присуство воде и других нечистоћа и анализа и испитивање узорка горива са издавањем извештаја о степену задрљаности енергента од стране акредитоване лабораторије.

Извештај о степену задрљаности енергента од стране акредитоване лабораторије мора да садржи:

- 1) Податке о подносиоцу захтева (Општи део са свим генералијама власника отпада - енергента;
- 2) Класификацију отпада. [Категорију отпада (Q листа), индексни број отпада према Каталогу отпада, карактеру отпада, утврђивање ознаке према Листи категорија или типова (Y lista), утврђивање ознаке према Листи компонената које га чине опасним (C lista), утврђивање карактеристике према Листи карактеристика које га чине опасним (H lista)].
- 3) Податке о узорку.
- 4) Резултате физичко-хемијских, хемијских и биолошких испитивања.

ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2021. ГОДИНИ:

Услуга чишћења и баждарења резервоара за гориво се састоји од :

- 1) Демонтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима;
- 2) Вађења чистог горива до доње границе горива у ауто-цистерну;
- 3) Вађења отпада – задрљаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде у муљну ауто-цистерну и одношење на место предвиђено за безбедно одлагање и прераду или уништавање;
- 4) Чишћења и хемијског прања металних површина резервоара;
- 5) Прегледа и баждарења резервоара, геометријском или волуметријском методом од стране Министарства економије и регионалног развоја, Дирекције за мере и драгоцене метале или другог Именованог тела и достављање табеле запремине резервоара. (Предност дати геометријској методи.)
- 6) Провере стања и чишћење уисне корпе на уљном воду у резервоару;
- 7) Монтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенастог заптивача (дихтунга), вијака и навртки;
- 8) Враћања чистог горива из ауто-цистерне у резервоар за гориво;
- 9) Чишћења металног поклопца ревизионог отвора резервоара, металног поклопца шахта резервоара, одушне цеви и АТ вентила од нечистоће и корозије, антикорозивна заштита основном бојом за метал и фарбање поклопаца шахта и АТ вентила, црвеном а одушне цеви плавом бојом;
- 10) Достављања оверених примерака Документа о кретању отпада, у складу са важећим Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником;
- 11) Да са наведеним отпадом сви учесници у извршењу услуге поступају у складу са важећим Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадним уљима, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији.

ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЈПМ 19320 КЛАДОВО:

Услуга чишћења и баждарења резервоара за гориво се састоји од :

- 1) Демонтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима;
- 2) Вађења чистог горива до доње границе горива у ауто-цистерну;
- 3) Вађења отпада – запрљаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде у муљну ауто-цистерну и одношење на место предвиђено за безбедно одлагање и прераду или уништавање;
- 4) Чишћења и хемијског прања металних површина резервоара;
- 5) Визуелног прегледа резервоара.
- 6) Провере стања и чишћење уисне корпе на уљном воду у резервоару;
- 7) Монтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенастог заптивача (дихтунга), вијака и навртки;
- 8) Враћања чистог горива из ауто-цистерне у резервоар за гориво;
- 9) Чишћења металног поклопца ревизионог отвора резервоара, металног поклопца шахта резервоара, одушне цеви и АТ вентила од нечистоће и корозије, антикорозивна заштита основном бојом за метал и фарбање поклопаца шахта и АТ вентила, црвеном а одушне цеви плавом бојом;
- 10) Достављања оверених примерака Документа о кретању отпада, у складу са важећим Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником;
- 11) Да са наведеним отпадом сви учесници у извршењу услуге поступају у складу са важећим Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадним уљима, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији.

ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЈПМ 24101 СУБОТИЦА 1:

Услуга чишћења и баждарења резервоара за гориво се састоји од :

- 1) Демонтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима;
- 2) Вађења чистог горива до доње границе горива у ауто-цистерну;
- 3) Вађења отпада – запрљаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде у муљну ауто-цистерну и одношење на место предвиђено за безбедно одлагање и прераду или уништавање;
- 4) Чишћења и хемијског прања металних површина резервоара;
- 5) Конзервисање резервоара уз доставу документа (атеста) о употребљеном средству за конзервацију и методологији конзервације.
- 6) Монтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенастог заптивача (дихтунга), вијака и навртки;
- 7) Чишћења металног поклопца ревизионог отвора резервоара, металног поклопца шахта резервоара, одушне цеви и АТ вентила од нечистоће и корозије, антикорозивна заштита основном бојом за метал и фарбање поклопаца шахта и АТ вентила, црвеном а одушне цеви плавом бојом;



Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located in the bottom right corner of the page.

- 8) Достављања оверених примерака Документа о кретању отпада, у складу са важећим Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником;
- 9) Да са наведеним отпадом сви учесници у извршењу услуге поступају у складу са важећим Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадним уљима, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији;
- 10) Транспорт чистог горива из ауто-цистерне до објекта / објеката удаљеног/удељених до 30km, који одреди Корисник и сипање у резервоар за гориво.



МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2021. ГОДИНИ:

Услуга набавке мерне летве се састоји од :

Набавке и испорука алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом и прихватним ланцем на другом крају, укупне дужине $L=3m$, са милиметарском поделом за мерење нивоа горива у резервоару и са важећим жигом на телу летве као доказ да је извршено баждарење и атестирање исте.

АНАЛИЗА ГОРИВА У 2022. ГОДИНИ:

Услуга анализе горива се састоји од :

Узимање узорка горива из зоне у којој је констатовано присуство воде и других нечистоћа и анализа и испитивање узорка горива са издавањем извештаја о степену запрљаности енергента од стране акредитоване лабораторије.

Извештај о степену запрљаности енергента од стране акредитоване лабораторије мора да садржи:

- 1) Податке о подносиоцу захтева (Општи део са свим генералијама власника отпада - енергента;
- 2) Класификацију отпада. [Категорију отпада (Q листа), индексни број отпада према Каталогу отпада, карактеру отпада, утврђивање ознаке према Листи категорија или типова (Y lista), утврђивање ознаке према Листи компонената које га чине опасним (C lista), утврђивање карактеристике према Листи карактеристика које га чине опасним (H lista)].
- 3) Податке о узорку.
- 4) Резултате физичко-хемијских, хемијских и биолошких испитивања.

ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2022. ГОДИНИ:

Услуга чишћења и баждарења резервоара за гориво се састоји од :

- 1) Демонтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са постојећим прикључцима;
- 2) Вађења чистог горива до доње границе горива у ауто-цистерну;
- 3) Вађења отпада – запрљаног горива од талога чврстих честица нечистоће, муља и воде у муљну ауто-цистерну и одношење на место предвиђено за безбедно одлагање и прераду или уништавање;
- 4) Чишћења и хемијског прања металних површина резервоара;
- 5) Прегледа и баждарења резервоара, геометријском или волуметријском методом од стране Министарства економије и регионалног развоја, Дирекције за мере и драгоцене метале или

Handwritten signature and initials.

другог Именованог тела и достављање табеле запремине резервоара. (Предност дати геометријској методи.)

- 6) Провере стања и чишћење уисне корпе на уљном воду у резервоару;
- 7) Монтаже поклопца ревизионог отвора резервоара са цевним прикључцима и стезним и заптивним елементима са заменом прстенастог заптивача (дихтунга), вијака и навртки;
- 8) Враћања чистог горива из ауто-цистерне у резервоар за гориво;
- 9) Чишћења металног поклопца ревизионог отвора резервоара, металног поклопца шахта резервоара, одушне цеви и АТ вентила од нечистоће и корозије, антикорозивна заштита основном бојом за метал и фарбање поклопаца шахта и АТ вентила, црвеном а одушне цеви плавом бојом;
- 10) Достављања оверених примерака Документа о кретању отпада, у складу са важећим Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упутства за његово попуњавање прописаног од надлежног министарства и оверених у складу са наведеним Правилником;
- 11) Да са наведеним отпадом сви учесници у извршењу услуге поступају у складу са важећим Законом о управљању отпадом, Правилником о начину и поступку управљања отпадним уљима, на начин и по поступку којим се обезбеђује заштита здравља људи и животне средине, а у складу са свим позитивним законским и подзаконским прописима којима је регулисана предметна материја у Републици Србији.

МЕРНА ЛЕТВА У 2022. ГОДИНИ:

Услуга набавке мерне летве се састоји од :

Набавке и испорука алуминијумске баждарене мерне летве са месинганим врхом и прихватним ланцем на другом крају, укупне дужине $L=3m$, са милиметарском поделом за мерење нивоа горива у резервоару и са важећим жигом на телу летве као доказ да је извршено баждарење и атестирање исте.

Корисник услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди Пружаоцу услуге превоз до објеката у којима се услуга пружа ради узимања узорка горива потребног за анализу, испитивање и класификацију отпада, а пре почетка пружања дела услуге чишћења, баждарења и конзервисања резервоара за гориво.

Члан 9.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге и овим уговором.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су се испојиле током употребе резервоара, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у року предвиђеном за пружање услуге, или не започне пружање услуге у року предвиђеном од пријема писаног захтева за пружање услуге, или року за отклањање уочених недостатака из члана 3. став 2. 3 и став 4. члана 10. став 2. и члана 11. став 2. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Корисник услуге, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 3. овог члана Извођач радова се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Гарантни рок за мерну летву је у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана испоруке.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуга на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Handwritten marks: a signature and a checkmark.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 30 (тридесет) месеци од дана почетка реализације.

Почетак реализације овог уговора је по истеку важећег Уговора о пружању услуге, број 2018-171301/14 од 27.12.2018. године, односно од 28.12.2020. године

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак/1.Одржавање /1.1. Одржавање објеката / 01010101.
Редовно одржавање грађевинских објеката под редним бројем 38

Handwritten blue ink marks on the right margin, including a signature and the number '5'.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

A1) МЕРНА ЛЕТВА У 2020 ГОДИНИ

Ред. бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1	Баждарена алуминијумска мерна летва са месинганим врхом, укупне дужине L=3m са милиметарском поделом					

A2) АНАЛИЗА ГОРИВА У 2021. ГОДИНИ

ед. бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1	Узимање узорка и израда извештаја о степену заправности енергента					



Handwritten signature and initials in blue ink.

Б2) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2021. ГОДИНИ

Ре. бр.	Радна јединица / Објекат / Место	Јединична цена без ПДВ-а (вађења и враћања горива по 1 lit горива)	Јединична цена са ПДВ-ом (вађења и враћања горива по 1 lit горива)	Укупна цена вађења и враћања горива без ПДВ-а	Цена чишћења резервоара без ПДВ-а	Цена баждарења резервоара са издавањем табеле запремине без ПДВ-а	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
		3	4	5	6	7	8	9
1	РЈ „Земун“, Пошта 11275 Бољевци и АТЦ, ул. Браће Кокар 2, Београд - Бољевци							
2	РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ - седиште РРЈ „Панчево“, Пошта 26204 Опово и АТЦ Опово, ул. Бориса Кидрича 24 - Боре Радића 16, Опово							
3	РЈ „Београдски венац“, Пошта 11040 Београд 33 и АТЦ Дедиње, ул. Незнаног Јунака 2а, Београд							
4	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ - ПС „Крагујевац“, Пошта 34300 Аранђеловац 1 и АТЦ / HOST Аранђеловац, ул. Илије Гарашанина 28, Аранђеловац							



508

MP

Јавно предузеће „Пошта Србије“

5	РРЈ „Краљево, Чачак” - ПС „Чачак”, Пошта 32250 Ивањица и АТЦ, Венијамина Маринковића 10, Ивањица									
6	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” - седиште РРЈ „Ужице”, Пошта 31315 Златибор и АТЦ, ул. Прве партизанске болнице б.б. / Краљев трг 1, Златибор									
7	РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” - ПС „Лесковац”, Пошта 16230 Лебане и ЧАТЦ, ул. Цара Душана 99, Лебане									
8	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24105 Суботица 5 и АТЦ Кертварош, ул. Сегедински пут 61 / Вишеградска б.б., Суботица									
9	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24106 Суботица 6, ул. Аксентија Мародића 21, Суботица									



508

508

Јавно предузеће „Пошта Србије“

10	РРЈ „Краљево, Чачак” - седиште РРЈ „Краљево” - Пошта 36000 Краљево б и простор Телекома, ул. Јована Дерока 6 / Ђуре Ђаковића б.б., Краљево								
11	РРЈ „Краљево, Чачак” - седиште РРЈ „Краљево” - Пошта 36210 Врњачка Бања и ЧАТЦ, ул. Немањина 5 / Немањина б.б., Врњачка Бања								

V2.1) ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЈПМ 19320 КЛАДОВО

Ред. бр.	Назив артикла	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1	РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, Пошта 19320 Кладово и АТЦ Кладово, ул. Двдесетдругог септембра 14, Кладово					

V2.2) ЧИШЋЕЊЕ И КОНЗЕРВИСАЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У ОБЈЕКТУ ЈПМ 24101 СУБОТИЦА 1

Ред. бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” - седиште РРЈ „Суботица” - Пошта 24101 Суботица 1 и ГАТЦ, ул. Првомајска 2-4, Суботица					



Handwritten signature and initials in blue ink.

Г2) МЕРНЕ ЈЕТВЕ У 2021. ГОДИНИ

Ред. бр.	Радна јединица / Објекат / Место	Цена чишћења и конзервисања без ПДВ-а	Цена чишћења и конзервисања са ПДВ-ом	Укупна вредност услуге без ПДВ-а	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1	Баждарена алуминијумска мерна летва са месинганим врхом, укупне дужине L=3m са милиметарском поделом					

А3) АНАЛИЗА ГОРИВА У 2022 ГОДИНИ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1	Узимање узорка и израда извештаја о степену заправљаности енергента					

Б3) ЧИШЋЕЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА ЗА ГОРИВО У 2022. ГОДИНИ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - седиште РРЈ „Суботица“ - Пошта 24107 Суботица 7, ул. Фрање Клуза 1, Суботица					
2	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - седиште РРЈ „Суботица“ - Пошта 24410 Хоргош и АТЦ, ул. Барток					



Handwritten signature and initials.

Јавно предузеће „Пошта Србије“

Беле 2а, Хоргош				
-----------------	--	--	--	--

ВЗ) МЕРНЕ ЛЕТВЕ У 2022. ГОДИНИ

Ред. бр.	Радна јединица / Објекат / Место	Цена чишћења и конзервисања без ПДВ-а	Цена чишћења и конзервисања са ПДВ-ом	Укупна вредност услуге без ПДВ-а	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	2	3	4	5	6	7
1	Баждарена алуминијумска мерна летва са месинганим врхом, укупне дужине L=3m са милиметарском поделом					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials in blue ink.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

За услугу у 2020. години за мерне летве:

- у колони 3. - уписати јединичну цену (без ПДВ-а);
- у колони 4 - уписати јединичну цену (са ПДВ-ом);
- у колони 5 - уписати укупну вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6 - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).



За анализу горива у 2021 години:

- у колони 3. - уписати јединичну цену (без ПДВ-а);
- у колони 4 - уписати јединичну цену (са ПДВ-ом);
- у колони 5 - уписати укупну вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6 - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

За чишћење и баждарење резервоара за гориво у 2021. години:

- у колони 3. - уписати јединичну цену (вађења и враћања горива по 1 литри горива) (без ПДВ-а);
- у колони 4. - уписати јединичну цену (вађења и враћања горива по 1 литри горива) (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - уписати укупну цену (вађења и враћања горива по 1 литри горива) (без ПДВ-а);
- у колони 6. - уписати цену чишћења резервоара (без ПДВ-а);
- у колони 7. - уписати цену баждарења резервоара са издавањем табеле запремине без ПДВ-а;
- у колони 8. - уписати укупну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 9. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

За чишћење резервоара за гориво у 2021. години Кладово:

- у колони 3. - уписати јединичну цену (без ПДВ-а);
- у колони 4 - уписати јединичну цену (са ПДВ-ом);
- у колони 5 - уписати укупну вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6 - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

За чишћење резервоара за гориво у 2021. години Суботица:

- у колони 3. - уписати јединичну цену (без ПДВ-а);
- у колони 4 - уписати јединичну цену (са ПДВ-ом);
- у колони 5 - уписати укупну вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6 - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

За услугу у 2021. години за мерне летве:

- у колони 3. - уписати јединичну цену (без ПДВ-а);
- у колони 4 - уписати јединичну цену (са ПДВ-ом);
- у колони 5 - уписати укупну вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6 - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.

За анализу горива у 2022 години:

- у колони 3. - уписати јединичну цену (без ПДВ-а);
- у колони 4 - уписати јединичну цену (са ПДВ-ом);
- у колони 5 - уписати укупну вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6 - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - остали трошкови (**податак се исказује процентуално**);



За чишћење и баждарење резервоара за гориво у 2022. години:

- у колони 3. - уписати јединичну цену (без ПДВ-а);
- у колони 4 - уписати јединичну цену (са ПДВ-ом);
- у колони 5 - уписати укупну вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6 - уписати укупну вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - остали трошкови (**податак се исказује процентуално**).

За мерне летве у 2022. години:

- у колони 3. - уписати цену чишћења резервоара (без ПДВ-а);
- у колони 4 - уписати цену чишћења резервоара (са ПДВ-ом);
- у колони 5 - уписати укупну вредност услуге (без ПДВ-а);
- у колони 6 - уписати укупну вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 7 - остали трошкови (**податак се исказује процентуално**).

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number '5' and a stylized mark.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten marks: a signature and the number '5'.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге чишћења, баждарења и конзервације резервоара за гориво, у отвореном поступку, број ЈН: 152/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Handwritten initials and marks in blue ink, including a large 'J' and a checkmark.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 152/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 152/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

JK
5
912

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 152/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 152/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

JK
S
MK