



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

**Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - Прохромски стубићи, лајсне
и сокле,
у отвореном поступку
Број ЈН: 151/2020**



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке спецификације и квалитет	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 15
4.4. Изјава понуђача	стр. 19
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 20
5.21 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 29
6. Образац понуде	стр. 30
7. Модел уговора	стр. 35
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 40
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 40
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 42
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 43
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 44
11. Менично овлашћење.....	стр. 45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра, Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - Прохромски стубићи, лајсне и сокле, бр. ЈН: 151/2020, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - Прохромски стубићи, лајсне и сокле, број ЈН: 151/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Разни грађевински материјали - 44190000-8.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ



рб	Назив		Оквирна количина
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	KOM	30
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	KOM	15
3	Nosač stakla za stubiće levi za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	Komplet	12
4	Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	Komplet	12
5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	Komplet	12
6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	Komplet	12
7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI	KOM	46
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNJI -TRAPEZASTI	KOM	70
9	LAJSNA L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana	KOM	80
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana	KOM	50
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm	KOM	90
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm	KOM	20

СТУБИЋИ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ Ø51, ВИСИНЕ 1100mm
(Односи се на позиције редни број 1. - 6.)



ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. Цев Ø51mm x 1.5mm (дебљина зида цеви), висина 1100mm (без кугле), прохромска, крајња обрада висок сјај. У горњој зони стубића, на 5mm од врха, заварити подлошку Ø47mm, d=3mm, са отвором Ø15mm.

2. Поклопац за стуб Ø51mm, у истој боји, односно обради, дебљине зида 1mm, укупне висине 15mm са отвором у средини Ø13mm.

3. Прстен прохромски Ø18mm x 1.5mm (дебљина), у истој боји, односно обради, висине 3 mm.

4. Носачи за универ (комада 2), један на позицији 50mm од горње ивице стубића, други на позицији 210mm од горње ивице стубића. Доњи носач у свему је исти као горњи носач, с тим што је са доње стране затворен граничником, тако да универ не може да прође кроз носач већ належе на њега. Носач мора бити прилагођен за цев Ø51mm (кружно належе на стуб) и може да прими универ d=18mm. Носач мора имати метални завртањ за фиксирање универа.

5. Носачи за стакло (комада 2), један на позицији 75mm од доње ивице стубића, други на позицији 660mm од доње ивице стубића. Носач мора бити прилагођен за цев Ø51mm (кружно належе на стуб) и може да прими стакло d = 6mm. Носач мора имати пластичну или гумену подлошку како се стакло не би ослањало на метал и пластични завртањ за фиксирање стакла. Доњи носач у свему је исти као горњи носач, с тим што је са доње стране затворен граничником, тако да стакло не може да прође кроз носач већ належе на њега. Потребно је да граничник буде демонтажан, тако да након његовог уклањања носач за стакло функционише као горњи.

6. Челична подлошка (фланшна) Ø76mm, d=3mm, заварена за стубић у доњој зони, са 8 упуштених рупа за вијке Ø5mm са конусном главом и отвором у центру подлошке Ø42mm.

7. Розетна за стуб Ø80mm, у истој боји, односно обради, укупне висине 10mm.

8. Демонтажна украсна кугла, Ø63±2mm, од истог материјала и исте обраде као и стубићи. Вијак М12 дужине 60mm заварити за доњи део кугле.

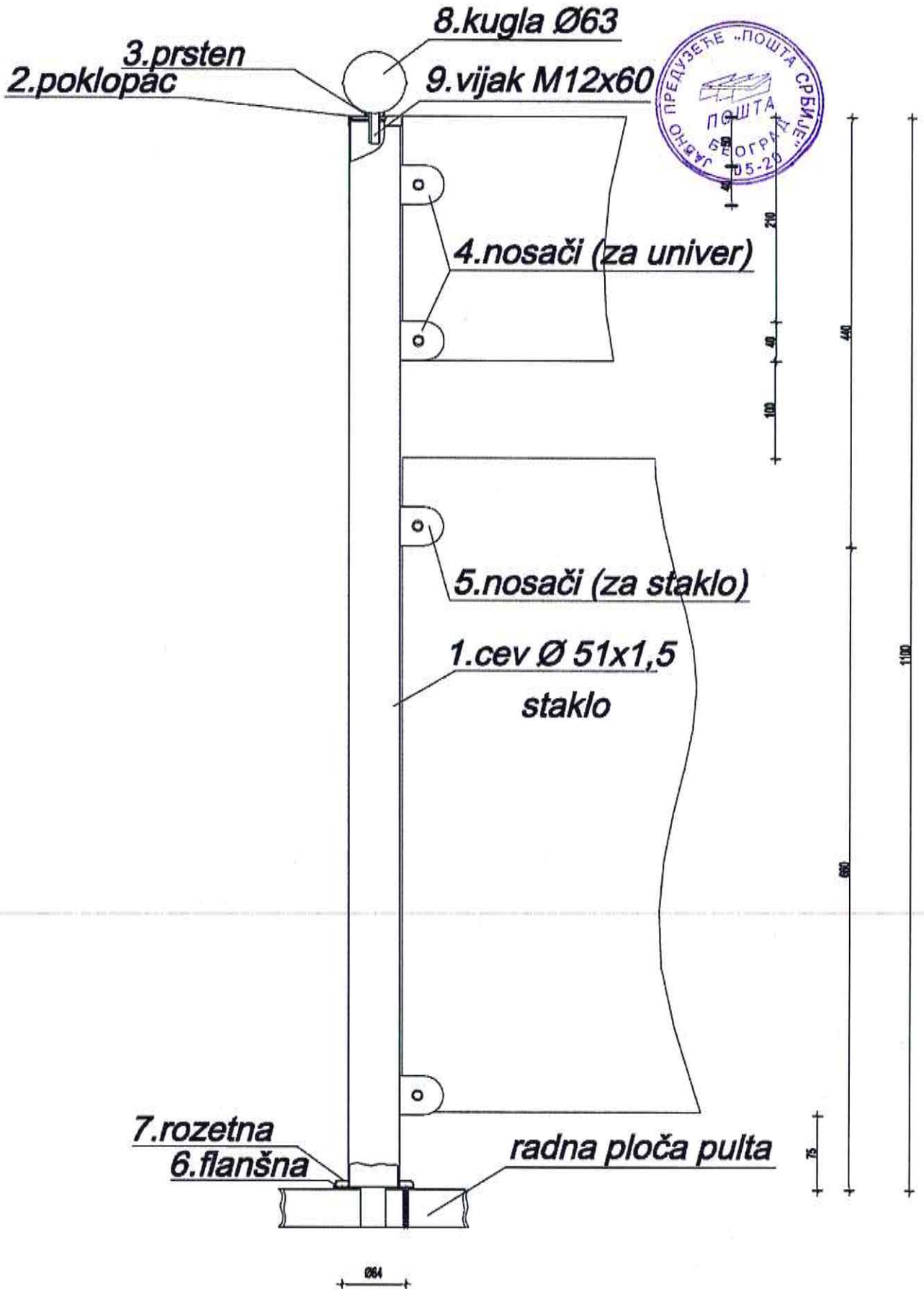
9. Пластични прстен Ø20mm x 6mm (дебљина зида прстена), висина 5 mm.

10. Везни флаш, крајња обрада висок сјај, у свему као стубови и кугла. Дужина флаха 108mm, ширина 18mm, d = 1,5mm, са два отвора за завртањ М10mm на размаку од 90mm.

11. Стубиће паковати у пару (леви и десни).

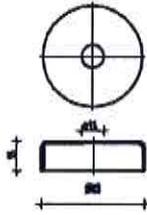
НАПОМЕНА:

Цртежи су саставни део овог техничког описа. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње први пар стубића (леви и десни) донети на контролу (сагласност).

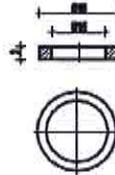


PO. 14

poklopac stubića



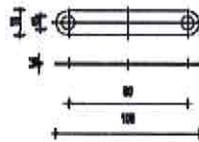
prsten prohromski



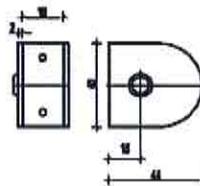
ukrasna kugla Ø63



vezni flah

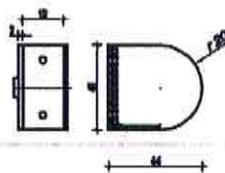


***goli vijak M8x6
za imbus ključ***



gornji držač univera

***goli vijak M8x6
za imbus ključ***



donji držač univera

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

СТУБИЋ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ ПРОПУСНИ – ТРАПЕЗАСТИ
(Односи се на позиције редни број 7.)



ТЕХНИЧКИ ОПИС

Тело средишњег - пропусног шалтер стуба (позиција 1) укупне висине 1100mm, ширине у дну 240mm и на врху 92mm урађено је од полираног прохромског лима дебљине 4mm. Тело стуба, према распореду датом на цртежу има отворе, а по средини на предњој страни усечен је целом висином стуба "V" жљеб дубине 1,2mm (видети на цртежу). Са задње стране тела стуба заварени су, према димензијама датим на цртежу, навојне шипке М8х30mm (позиција 2, 2 ком) који служе да се помоћу стезних плочица (позиција 4) и слепих прохромских навртки (позиција 3) учврсти стакло. На местима где налажу стезне плочице (позиција 4) на задњу страну тела стуба потребно је поставити гуму $d = 1\text{mm}$ на коју налаже стакло. Бочне стране тела стуба морају бити такође полиране. На чеоној страни тела стуба не сме бити оштећења од заваривања.

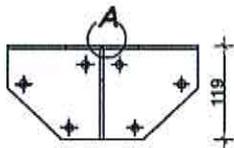
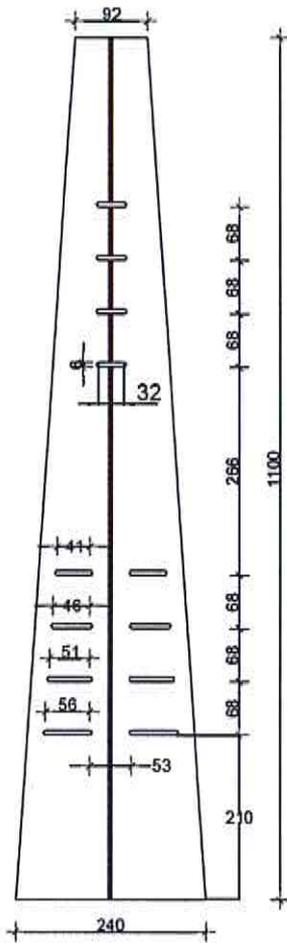
База стуба (позиција 7) је урађена од прохромског лима дебљине 4mm у свему према датом цртежу. База се за тело стуба (позиција 1) заварује према цртежу тако да се оствари управност у односу на тело стуба.

Ребро за окрућење склопа (позиција 5), висине 600mm, урађено је од прохромског лима дебљине 4mm и заварено је за подсклоп тела (заварује се на минимум 4 места, дебљина вара да не прелази 1,5mm, мора бити обрушен) и базе стуба. На ребру су урађени отвори 14х14mm, према kotaма датим на цртежу, у које се убацују висински граничници за стакло (позиција 6, 2 ком) обложени гумом $d = 1\text{mm}$, у свему према цртежу. Један граничник је резерва.

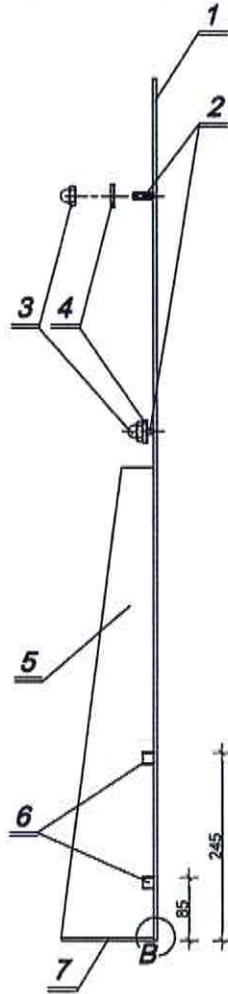
НАПОМЕНА:

Саставни део техничког описа је цртеж. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње један пропусни стубић донети на контролу (сагласност). Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

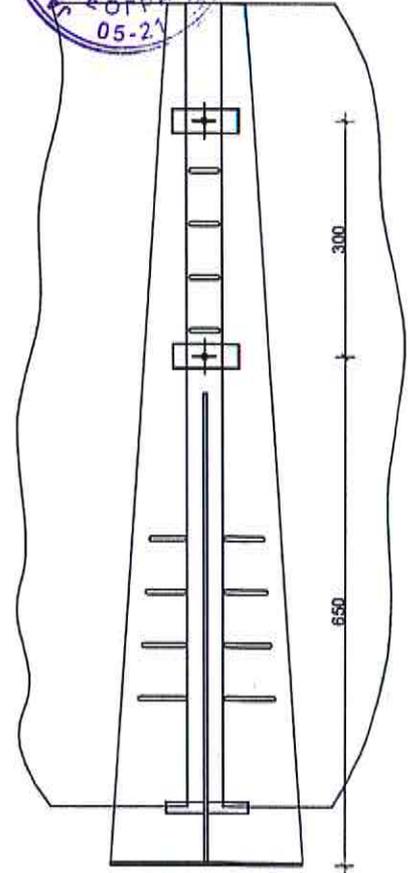
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

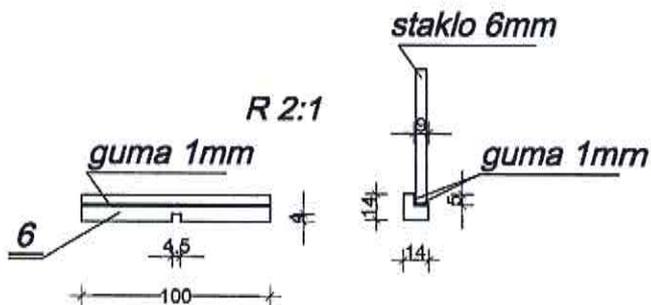
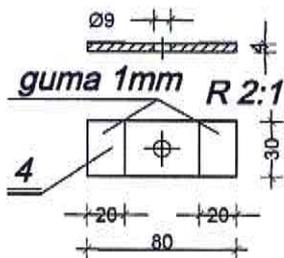
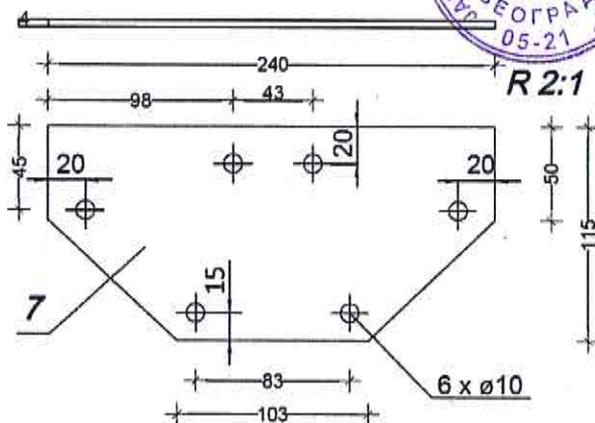
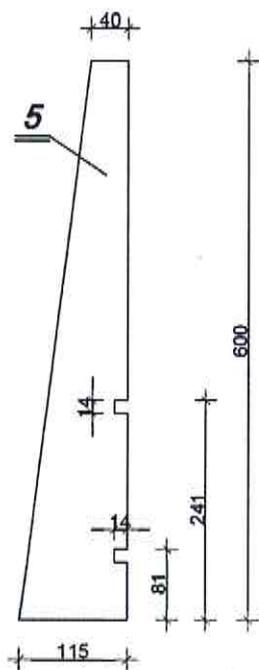


1:2 R 2:1
detalj "A"



detalj "B" 1
7 R 2:1
mesto varjenja





SPECIFIKACIJA:

- pos 1 - baza stuba
- pos 2 - navojne šipke M8 x 30 mm - 2 kom
- pos 3 - prohromska navrtka - 2 kom
- pos 4 - stezna pločica - 2 kom
- pos 5 - rebro za ukrućenje sklopa - 1 kom
- pos 6 - visinski graničnici za staklo - 2 kom
- pos 7 - baza stuba - 1 kom

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

СТУБИЋ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ КРАЉЈИ - ТРАПЕЗАСТИ

(Односи се на позиције редни број 8.)

ТЕХНИЧКИ ОПИС



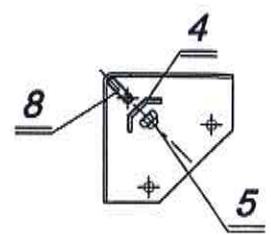
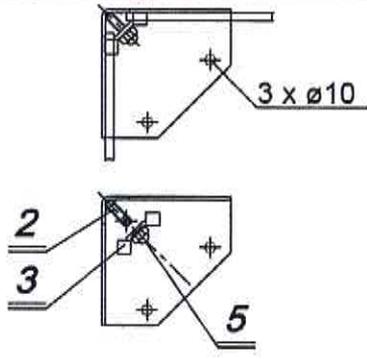
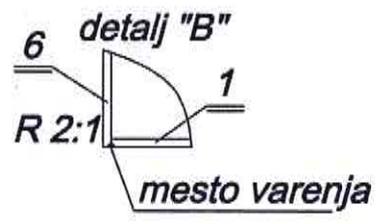
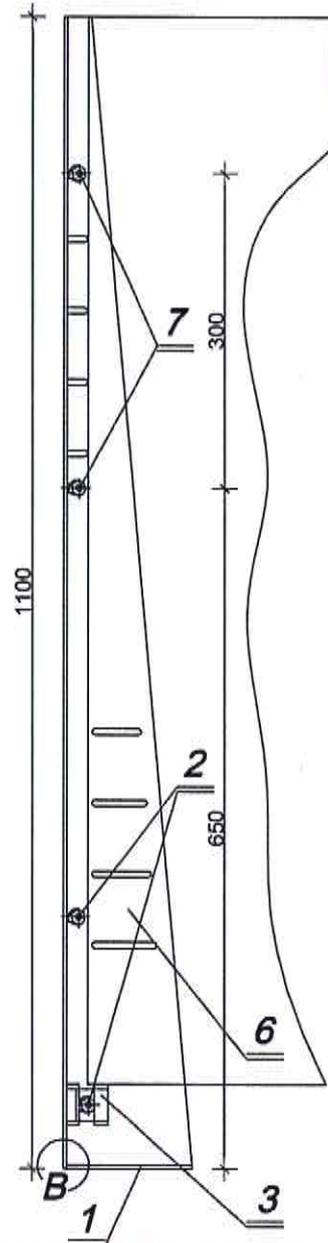
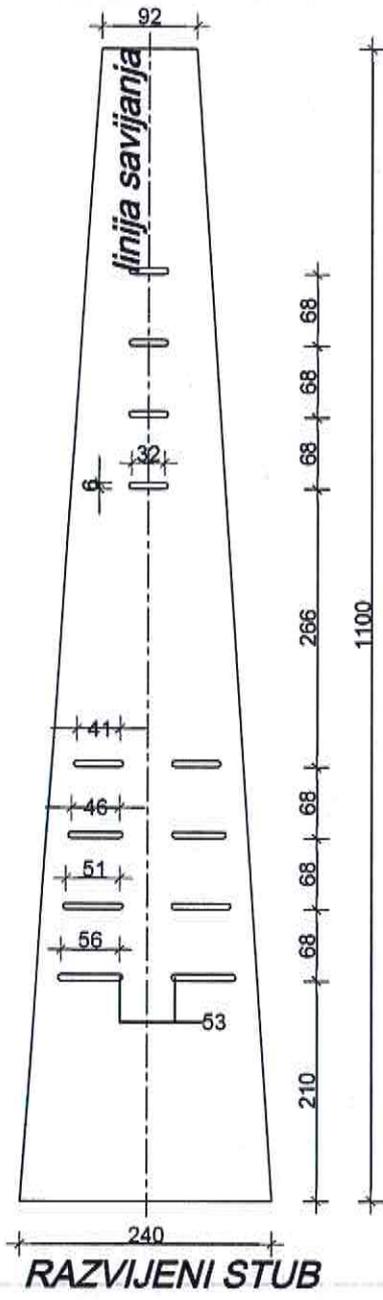
Тело завршног – угаоног шалтер стуба (позиција 6) урађено је од полираног прохромског лима дебљине 3mm са укупном висином од 1100mm и има у дну развијену ширину од 240mm, у врху 92mm. Тело стуба, према распореду датом на цртежу, има отворе који су урађени у истом распореду као код средишњег стуба. Стуб је целом дужином од 1100mm (по линији савијања означеном на цртежу) савијен под правим углом. Унутрашњи радијус савијања мора бити 5mm. Након савијања стуба, са задње стране, на висинама датим на цртежу заварене су навојне шипке (позиција 2 и позиција 7) под углом од 45°. Навојне шипке на позицији 7 (2 комада) служе да се помоћу стезних плочица (позиција 4), и прохромских слепих навртки (позиција 5, 3 ком + 4 ком резерва) изврши учвршћење стакла. Навојне шипке на позицији 2 (2 комада) треба да обезбеде преко ослонаца (позиција 3) и прохромских слепих навртки (позиција 5, 3 ком + 4 ком резерва), висинску кату постављања стакла од 80mm i 240mm. Ова ката мора бити усаглашена са висинским котама на средишњем стубу. Стезне плочице и ослонци треба да имају гуму $d = 1\text{mm}$ на коју належе стакло (у свему према цртежу), која такође треба бити постављена на истим позицијама и на задњој страни стуба како би стакло налегло на гуму. Бочне стране тела стуба морају бити такође полиране. На чеоној страни тела стуба не сме бити оштећења од варења.

База стуба (позиција 1) је урађена од прохромског лима дебљине 3mm у свему према датом цртежу. База се за тело стуба (позиција 6) заварује према цртежу, тако да се оствари управност у односу на тело стуба.

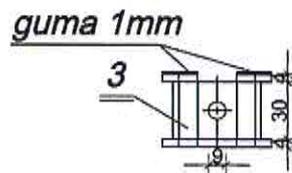
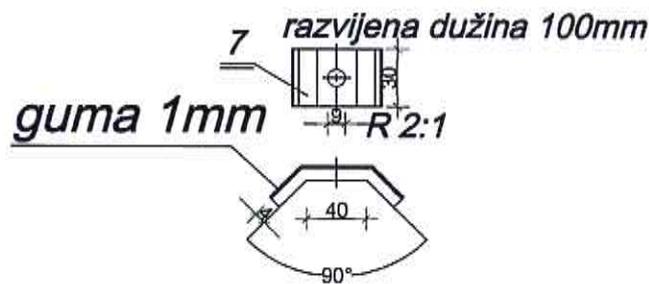
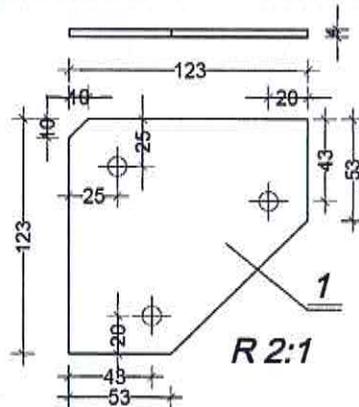
НАПОМЕНА:

Саставни део техничког описа је цртеж. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње два завршна стубића донети на контролу (сагласност). Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

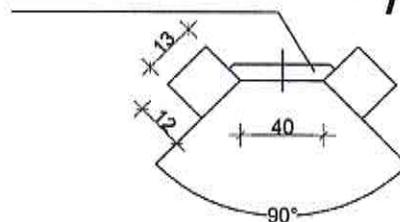
[Handwritten signature and initials]



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



razvijena dužina 100mm
R 2:1



SPECIFIKACIJA:

pos 1 - baza stuba

pos 2 i pos 7 - navojne šipke M8 x 30 mm - 4 kom

pos 3 - oslonac

pos 4 - stezna pločica - 1 kom

pos 5 - prohromska navrtka - 7 kom

pos 6 - stub

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 06.03.2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА - ПРОХРОМСКИ СТУБИЋИ, ЛАЈСНЕ И СОКЛЕ, број ЈН: 151/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА - ПРОХРОМСКИ СТУБИЋИ, ЛАЈСНЕ И СОКЛЕ, број ЈН: 151/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 06.03.2020. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број ДД. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив

понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Ако је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.21).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Техничка спецификација и квалитет** - оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације);
- 3. Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6. Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 7. Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из Одељка 5, пододељак 5.21 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обради понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Јединичне цене робе за испоруку у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од $\pm 5\%$ до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је Понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.10 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: за прву испоруку максимално 30 (тридесет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а за сваку наредну максимално 20 (двадесет) дана, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за набавку: оквирно време за издавање налога за набавку је 2 (две) године од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.



Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач којем је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе (опреме) која је предмет ове набавке.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети



захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.21. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја - Прохромски стубићи, лајсне и сокле, ЈН број 151/2020, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - Прохромски стубићи, лајсне и сокле, број ЈН - 151/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-mail _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира обрату Образаца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј.М	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		КОМ	30		
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		КОМ	15		
3	Nosač stakla za stubiće levi za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		Komplet	12		
4	Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		Komplet	12		
5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		Komplet	12		
6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		Komplet	12		



7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI	КОМ	46		
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNJI - TRAPEZASTI	КОМ	70		
9	Lajsna L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana	КОМ	80		
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana	КОМ	50		
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm	КОМ	90		
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm	КОМ	20		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказа у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Рок плаћања: у року од _____ (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Рок испоруке: за прву испоруку _____ радних дана (максимално 30 (тридесет) радних дана) од дана пријема Налога за набавку (факс, е-mail), а за сваку наредну испоруку _____ дана (максимално 20 (двадесет) дана), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за набавку за све партије: оквирно време за издавање налога за набавку је 2 (две) године од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферга бр. 12.
Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-107905/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја - Прохромски стубићи, лајсне и сокле, број ЈН: 151/2020.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја - прохромски стубићи, лајсне и сокле (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2020. године, заведеној код Купца под бројем //// од /// .2020. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од $\pm 5\%$ до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количине робе дате у Понуди су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу сукцесивно, за прву испоруку у року од _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а за сваку наредну испоруку у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15 метара, које може да приђе магацину Купца.

Како су цртежи саставни део техничког описа, при изради треба поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње први пар стубића (леви и десни) Продавац је дужан да донесе Купцу на контролу (сагласност).

Како су цртежи саставни део техничког описа при изради треба поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње један пропусни стубић Продавац је дужан да донесе Купцу на контролу (сагласност). Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

Како су цртежи саставни део техничког описа при изради треба поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње два завршна стубића Продавац је дужан да донесе Купцу на контролу (сагласност). Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд,

Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, Број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Роба која се испоручује мора да буде нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 11.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

У случају да Продавац касни са извршењем своје обавезе из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан/радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне односно валоризоване вредности овог уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.



Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 15. Канцеларијски намештај / 010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив робе	2 Оквирна количина	3 Ј.М	4 Јединична цена без ПДВ-а	5 Јединична цена са ПДВ-ом	6 Укупна вредност (без ПДВ-а)	7 Укупна вредност (са ПДВ-ом)	8 Остали трошкови (%)
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	30	КОМ					
2	Flah vezni prohom 18x1,5x108mm NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	15	КОМ					
3	Nosač stakla za stubiće levi za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	12	Комплет					
4	Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	12	Комплет					



5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	12	Komplet				
6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	12	Komplet				
7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI	46	KOM				
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNJI - TRAPEZASTI	70	KOM				
9	Lajsna L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana	80	KOM				
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana	50	KOM				
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm	90	KOM				
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm	20	KOM				

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку материјала за потребе израде технолошког и другог материјала - прохромски стубићи, лајсне и сокле, бр. ЈН: 151/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 151/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 151/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 151/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 151/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица