



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку пружања услуге плаћања платним картицама на интернету за Web  
упутницу

**Бр. ЈН: 171/2020**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.1.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 6
4.2.1 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 7
4.4 Изјава.....	стр.11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.12
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр.22
6. Образац понуде .....	стр.23
7. Модел уговора.....	стр.27
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.35
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр.35
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.36
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр.37
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр.38

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац) Тakovska  
2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је пружање услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутници, Бр. ЈН: 171/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса 011/3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је пружање услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутници, Бр. ЈН: 171/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Банкарске и инвестиционе услуге- 66100000-1.

123456

### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПЛАЋАЊА ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА НА ИНТЕРНЕТУ ЗА WEB УПУТНИЦУ



Предмет набавке је услуга плаћања платним картицама на интернету (*Mastercard/Maestro* и *Visa/Visa elektron, DinaCard*) за Web упутницу

Услуга подразумева плаћање Web упутнице *Mastercard/Maestro*, *Visa/Visa elektron* као и *DinaCard* картицама на интернет страници Јавног предузећа „Пошта Србије“.

#### **Технички опис услуге**

Услуга омогућавања плаћања *Mastercard/Maestro* и *Visa/Visa elektron DinaCard* платним картицама на интернет продајном месту (E-commerce продајно место - ЕРМ), представља коришћење софтверског решења за процесирање и ауторизацију трансакција - у даљем тексту „Систем за процесирање и ауторизацију трансакција“.

Понуђач омогућава Наручиоцу приступ Систему за процесирање и ауторизацију трансакција путем „*MERCHANT PlugIn (MPI)*“ интерфејса (софтвера).

Ова услуга обезбеђује на сигуран начин наплату односно извршење трансакција коришћењем *Mastercard/Maestro, Visa/Visa elektron* и *DinaCard* платних картица, посредством интернет комуникационе мреже.

#### **Технички захтеви Система за процесирање и ауторизацију трансакција (Систем)**

- Систем мора да се налази у PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standards) сертификованом окружењу,
- Систем мора да има имплементирану „3D Secure“ технологију
- “Card on file“ сервис за безбедно чување података платне картице купца за потребе следећег плаћања
- Понуђач обезбеђује Наручиоцу *MERCHANT PlugIn (MPI)* са инструкцијама за коришћење и акредитацијама за тестно и производно окружење
- Комуникација између купца-корисника платне картице и Система за процесирање и ауторизацију трансакција, мора да буде заштићена (енкриптована)
- Купац-корисник платне картице податке о платној картици неопходне за ауторизацију уноси искључиво на заштићеној страни Система за процесирање и ауторизацију трансакција, Наручилац не сме да има приступ тим подацима, нити било какву одговорност везано за чување података унетих са картица,
- Расположивост и надгледање система мора бити омогућено 24/7,
- Управљање системом мора бити у складу са PCI DSS стандардима,
- Пружање подршке Наручиоцу 24/7 (У складу са услугама непрекидне подршке)

#### **Доступност система за процесирање и ауторизацију трансакција:**

- Понуђач је дужан да обезбеди укупну доступност система на месечном нивоу од 99.5%.
- Планирани прекиди не улазе у рачунање укупне доступности система.

- Планирани прекиди рада система морају бити најављени најкасније 3 (три) радна дана узапред.
- Планирани прекиди рада система биће у периоду најслабијег саобраћаја у периоду од 01.00 до 06:00 часова.
- Трајање свих планираних и непланираних прекида неопходно је достављати у месечном извештају.



**Услуге непрекидне подршке Наручиоцу (24/7) Пружаоца услуге подразумевају следеће:**

- Системска подршка (подршка око конфигурисања система и усаглашавања неопходне инфраструктуре),
- Техничка подршка за системе посредством телефона и електронском поштом,
- Пружалац услуге обезбеђује техничку подршку приликом интеграције система и током целог трајања уговора,
- Извештавање и усаглашавање извршених трансакција,
- Проактивно обавештавање у случају инфраструктурних проблема.

**СЛА захтеви (Ниво испоруке услуге)**

- a) **Први степен:** Проблеми који онемогућавају коришћење услуге, односно када све трансакције бивају одбијене
- Одзив и интервенција у року од 3 (три) радна сата након пријаве проблема
- b) **Други степен:** Систем ради али се јавља проблем у вези са квалитетом услуге која се користи (као што је нпр. време одговора)
- Одзив је 2 (два) радна сата а потребно је интервенисати у року од једног радог дана након пријаве проблема
- c) **Трећи степен:** Систем ради, али постоје проблеми повезивања са другим системима (нпр. проблеми са повезивањем са деловима система Пружаоца услуге и-или Система за процесирање и ауторизацију трансакција, који се не односе на пружање услуге клијентима).
- Потребно време одзива је 2 (два) радна сата, а рок за интервенцију је 3 (три) радна дана након пријављивања проблема

**М.П.**

---

Место и датум

---

(потпис овлашћеног лица)

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Да има имплементиран сигурносни стандард *PCI DSS* ("Payment Card Industry Data Security Standard"), односно поседовање сертификата издатог од стране *Payment Card Industry Security Standards Council*-а или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.

**4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**



**4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Копија сертификата издатог од стране *Payment Card Industry Security Standards Council*-а или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.



#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Копија сертификата издатог од стране *Payment Card Industry Security Standards Council*-а или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.

#### **4.3.3. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Копија сертификата издатог од стране Payment Card Industry Security Standards Council-а или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

**4.4 ИЗЈАВА**



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је ~~понуђач~~ члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до Среда, 09.09. 2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПЛАЋАЊА ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА НА ИНТЕРНЕТУ ЗА WEB УПУТНИЦУ, број ЈН: 171/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПЛАЋАЊА ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА НА ИНТЕРНЕТУ ЗА WEB УПУТНИЦУ, број ЈН: 171/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.1 Понуде ће бити отворене јавно, у Среду, 09.09. 2020. године, у 10:00 часова, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник

који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.2 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

### **5.3 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације), потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

### **5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.5 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).**

**5.7** Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.9 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.10 Цена** мора бити изражена у процентима.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање

#### **5.11 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

наводи имовину којом гарантује за издату менициу. Имовина мора бити детаљно описана за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

### 5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.**

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро

извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.14 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.15** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.18** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.19 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључито и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.20 Захтеви набавке:**

**Начин и рок плаћања:** Плаћање се врши у року од минимално 10 (десет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, односно (преносом средстава на рачун, у року не краћем од 10 ни дужим од 42 дана од дана пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором на основу спецификације)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање

**Рок за достављање рачуна** најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за услуге извршене у предходном месецу.

**Крајњи рок за давање налога за реализацију** од дана закључења уговора: до три фискалне године.

**Рок извршења услуге:**

I фаза – припремна фаза.

Понуђач омогућава Наручиоцу приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и даје Наручиоцу све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера)

Трајање фазе: 2 дана

II фаза – имплементација и тестирање Система

Имплементирање и тестирање Система за процесирање и ауторизацију трансакција по задатим параметрима

Трајање фазе: 30 дана

III фаза - обезбеђивање пуне функционалности Система

Коначна провера и верификација имплементираног Система на видљивом веб сајту Наручиоца, додељивање SSL сигурносног сертификата (продукционог сертификата) за веб сајт и коначна провера имплементације сигурносних сертификата, након чега је веб сајт спреман да прима on-line уплате платним картицама.

Трајање фазе: 3 дана

Укупан рок за комплетно извршење послова: 35 дана од дана достављања Налога за набавку.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:** Комисија за квалитативни пријем обавља контролу и потписује Записник о квалитативном пријему.

**Место извршења услуге:** Функција услуга, Таковска 2, Београд.

**Основ за испостављање рачуна:** Спецификација о извршеним трансакцијама на месечном нивоу је основ за испостављање рачуна.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова преноса новчаних средстава, примљених по основу извршених трансакција по Mastercard/Maestro, Visa/Visa elektron као и DinaCard платним картицама:**

- На рачун Наручиоца ///////////////// код банке /////////////////.
- Рок преноса новчаних средстава, примљених по основу извршених трансакција по Mastercard/Maestro, Visa/Visa elektron, као и DinaCard платним картицама, на рачун Наручиоца је дефинисан кроз елемент критеријума.
- Рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца се изражава у радним данима и не може бити дужи од 1 (једног) радног дана.



Понуђач је дужан да пружи Наручиоцу консултантске услуге током припремне фазе, фазе имплементације и тестирања Система и фазе обезбеђивања пуне функционалности Система као и техничку подршку током коришћења Система.

Понуђач је дужан да обезбеди телефонски контакт са техничком подршком радним данима, викендом као и за време празника непрекидно у времену од 00 до 24 часа.

За сва неопходна додатна подешавања система или евентуалне неопходне измене над системом, које настану за време трајања уговора, понуђач је дужан да обезбеди професионалну техничку подршку.

Услуге које су предмет набавке пружају се до 31.12.2022. године, на начин и под условима утврђеним уговором о набавци, у складу са захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и понудом Понуђача.

**Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

## **5.21 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“.**

Избор најповољније понуде у предметној набавци извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених прихватљивих понуда, применом наведеног критеријума, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената и пондера одређених за те критеријуме:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1.	Висина накнаде за извршену појединачну трансакцију	90
2.	Рок преноса новчаних средстава на рачун наручиоца	10
<b>УКУПНО</b>		<b>100</b>

Одређен је критеријум „економски најповољнија понуда“ у циљу добијања најповољније и наквалитетније понуде за Предузеће.

## I ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ ПОЈЕДИНАЧНУ ТРАНСАКЦИЈУ: МАКСИМАЛНО 90 ПОНДЕРА

Елемент критеријума висина накнаде за извршену појединачну трансакцију се бодује на основу следећег критеријума:

Понуда са најмањом висином накнаде за извршену појединачну трансакцију добија максималан број пондера - 90.

Вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формулама:

$$(NVN - VN / NVN - NmVN) \times \text{максималан број пондера (90)}$$

при чему је:

NVN – највећа висина накнаде за извршену појединачну трансакцију

VN - висина накнаде за извршену појединачну трансакцију из понуде која се рангира

NmVN - најмања висина накнаде за извршену појединачну трансакцију

## II РОК ПРЕНОСА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН НАРУЧИОЦА: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Понуда са најкраћим понуђеним роком преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца добија максималан број пондера - 10.

Вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формулама:

$$(NdPR - RP / NdPR - NkPR) \times \text{максималан број пондера (10)}$$

при чему је:

NdPR - најдужи понуђени рок преноса преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

RP - рок преноса преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца из понуде која се рангира

NkPR - најкраћи понуђени рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу накнаду за извршену појединачну трансакцију. Уколико две или више понуда имају исте понуђене накнаде за извршену појединачну трансакцију, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца. У случају истог понуђеног рока преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања накнаде за извршене услуге.

**5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао**

обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.23** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.24** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је

приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.



**5.25** Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца податне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.26.** Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**Напомена:** Тражење информација телефоном није дозвољено.

СВСЛ

**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку пружања услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутници, ЈН број 171/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку пружање услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутничу, ЈН број 171/2020

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2**



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни написане податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко вишке подизвођача у обавези је да копира ову утврду **Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу**, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



## ПОНУДА БРОЈ

Опис услуге	Висина накнаде за извршenu појединачну трансакцију на интернету (у процентима)
Пружање услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутнику, у свему према техничким карактеристикама(спецификацијама) конкурсне документације	

### Напомена:

\* Висину накнаде исказати у процентима, заокруживањем процената на две децимале  
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.  
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Рок за пренос новчаних средстава, примљених по основу извршених трансакција, на рачун Наручиоца:** \_\_\_\_\_ радни/а/их дан/а, у складу са уговором (*не дужи од 1 радног дана*)

### Начин рок и услови плаќања накнаде за извршene услуге:

- Рок за испостављање рачуна од стране Понуђача до 05-ог у текућем месецу, за услуге извршene у претходном месецу.
- Рок плаќања Пружаоцу услуга: преносом средстава на рачун, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна за услуге извршene у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором на основу спецификације (*не краћи од 10 ни дужи од 42 дана*)

**Основ за испостављање рачуна:** Спецификација о извршеним трансакцијама на месечном нивоу је основ за испостављање рачуна.

### Рок извршења услуге:

#### I фаза – припремна фаза.

Понуђач омогућава Наручиоцу приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и даје Наручиоцу све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера)  
Трајање фазе: 2 дана

**II Фаза – имплементирање и тестирање Система**  
Имплементирање и тестирање Система за процесирање и ауторизацију трансакција по задатим параметрима  
Трајање фазе: 30 дана

**III Фаза - обезбеђивање пуне функционалности Система**  
Коначна провера и верификација имплементираног Система на виљивом веб сајту Наручиоца, додељивање SSL сигурносног сертификата (продукционог сертификата) за веб сајт и коначна провера имплементације сигурносних сертификата, након чега је веб сајт спреман да прима on-line уплате платним картицама.



Трајање фазе: 3 дана  
Укупан рок за комплетно извршење послова: 35 дана од дана достављања Налога за набавку.

Место извршења услуге: Функција услуга, Таковска 2, Београд.  
Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Место и Датум

М.П.

ПОНУДАЧ



## 7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-107919/  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године



### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд,  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд,  
Мира Петровић  
(у даљем тексту: Корисник услуге)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), сагласно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке пружање услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутници, број ЈН 171/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-107919/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутници, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од //////////////// године и Техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), а на основу висине накнаде за извршену појединачну трансакцију на интернету исказану у процентима у Понуди.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Пружалац услуге обавезан је да услугу пружи у три фазе и то:

I фаза – припремна фаза.

Пружалац услуге омогућава Кориснику услуге приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и даје Кориснику услуге све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера)

Трајање фазе: 2 дана

II фаза – имплементација и тестирање Система

Имплементирање и тестирање Система за процесирање и ауторизацију трансакција по задатим параметрима

Трајање фазе: 30 дана

III фаза - обезбеђивање пуне функционалности Система

Коначна провера и верификација имплементираног Система на видљивом веб сајту Корисника услуге, додељивање SSL сигурносног сертификата (продукционог сертификата) за веб сајт и коначна провера имплементације сигурносних сертификата, након чега је веб сајт спреман да прима on-line уплате платним картицама.

Трајање фазе: 3 дана

Укупан рок за комплетно извршење после: 35 дана од дана достављања Налога за набавку

### Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да:

- пружи Кориснику услуге консултантске услуге током припремне фазе, фазе имплементације и тестирања Система и фазе обезбеђивања пуне функционалности Система као и техничку подршку током коришћења Система.

- да обезбеди телефонски контакт са техничком подршком радним данима, викендом као и за време празника непрекидно у времену од 00 до 24 часа.

- за сва неопходна додатна подешавања система или евентуалне неопходне измене над системом, које настану за време трајања уговора, Пружалац услуге је дужан да обезбеди професионалну техничку подршку.

Место извршења услуге је Функција услуга, Таковска 2, Београд

Комисија за квалитативни пријем обавља контролу и потписује Записник о квалитативном пријему.

### Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају повериавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружача услуге.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

1)услугу која је предмет овог уговора пружи у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, водећи рачуна о пословним интересима Корисника услуге;

2)омогући Кориснику услуге приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и да му да све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера) у року од 2 дана од дана достављања Налога за набавку;

3)обезбеди Кориснику услуге акредитације за извршење трансакција у тест и производном окружењу;

4)организује консултантске услуге и техничку подршку за Корисника услуге у циљу обезбеђивања пуне функционалности и коришћења Система за процесирање и ауторизацију трансакција, у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације;

5)обезбеди телефонски контакт са техничком подршком Пружача услуге радним даном, викендом и празником у времену од 00h до 24h,

6)врши контролу, усаглашавање и обрачун извршених трансакција Корисника услуге, следећег радног дана од дана достављања збирног извештаја о промету од стране Корисника услуге, од тренутка краја дана на ЕРМ-у), уз обавезу Корисника услуге да, у случају било каквог неслагања обрачуна, достави све релевантне податке на захтев Пружаоца услуге, како би се извршило усаглашавање.

7)на основу извршених усаглашавања, пренесе новчана средстава на рачун Корисника услуге /////////////// код банке ///////////, по основу примљених електронских записа о трансакцијама Mastercard/Maestro, Visa/Visa electron платним картицама DinaCard платним картицама, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) радног дана.

8) Кориснику услуге на пријављену e-mail адресу доставља извештаје о износу новчаних средстава пренетих по основу пословања на његов рачун, одмах након обраде примљених електронских записа о трансакцијама;

9)за случај сметњи у раду система за процесирање и ауторизацију трансакција, зависно од њиховог нивоа, приступи интервенцији и исту реши у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације.

## Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да:

1)на свом интернет продајном месту врши пружање услуга прихваташњем платних картица, у складу са овим уговором;

2)прихвати све валидно презентоване платне картице без фаворизовања, односно дискриминације одређених врста картица и метода плаћања;

3)у оквиру ЕРМ-а недвосмислено, јасно и разумљиво за корисника платне картице назначи тачан опис понуђених услуга, укључујући цену истих изражену у валути трансакције и начин и рок за извршење услуге, као и јасне и недвосмислене услове рекламије;

4)непосредно пре иницирања наплате извршене услуге, кориснику платне картице јасно и недвосмислено предочи спецификацију, односно списак услуга, са појединачном ценом и укупну цену услуге, као и да обезбеди недвосмислену сагласност корисника платне картице да је упознат са (општим) условима извршења услуге објављеним на ЕРМ-у. Сагласност се може реализовати у форми check box-а. Корисник услуге се обавезује да кориснику платне картице онемогући плаћање уколико корисник није дао сагласност;

5)у оквиру ЕРМ-а постави логотипе који означавају брендове картица који се прихватају, као и да постави рекламијни материјал којим би се нагласило да ЕРМ прихвата трансакције у складу са Verified by VISA и MasterCard SecureCode стандардима;

6)изврши имплементацију и тестирање Система за процесирање и ауторизацију трансакција по задатим параметрима у року од 30 дана од омогућавања приступа тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и давања свих потребних параметара и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера);

7)кориснику платне картице, након реализације процеса плаћања, без обзира на исход плаћања (успешно или неуспешно), у одговарајућој web форми или у форми електронске поште прилагођеној за штампу на адресу претходно регистровану у процесу наручивања, достави потврду о плаћању са следећим обавезним елементима:

- јасно и недвосмислено приказана информација о исходу плаћања;
- подаци о кориснику платне картице: име и презиме, e-mail адреса корисника ;
- подаци о реализованој услуги: списак, јединична цена, количина и укупна цена услуге;
- подаци о Наручиоцу: назив, ПИБ и седиште;
- подаци о трансакцији: датум и време трансакције и параметри додељени од стране Пружаоца услуге;

8)на сигуран начин архивира све информације и документацију која проистекну из прихваташња трансакција, изузев података који се односе на број платне картице, CVV2 или CVC број и датум важења картице;

9)Пружаоца услуге обавести о неизвршеној или неправилно извршеној платној трансакцији, односно да захтева њено правилно извршење најкасније у року од 13 месеци од дана настанка предметне трансакције;

10)писаним путем, а најмање 30 (тридесет) дана унапред, обавести Пружаоца услуге о промени или гашењу Интернет адресе на којој се примају трансакције, односно о престанку рада ЕРМ-а; односно о промени било којих података који су битни за уредно функционисање ЕРМ-а;

11)прегледа Извод о стању и променама и без одлагања обавести Пружаоца услуге уколико утврди било какве неправилности, укључујући неизвршене, односно неправилно извршене платне трансакције. Услов за плаћање износа неодобрене или неправилно извршене платне трансакције или правилно извршење трансакције је обавештење, односно захтев Корисника услуге, који се доставља Пружаоцу услуге, односно било којој експозитури Пружаоца услуге, у писаној форми, на адресу Пружаоца услуге или путем e-mail адресе наведене у овом уговору;

12)подносе Пружаоцу услуге захтев за плаћање износа неодобрене или неправилно извршене трансакције одмах по сазнању, а најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршења предметне трансакције. По протеку рока од 13 (тринаест) месеци од дана задужења, Корисник услуге губи право да захтева плаћање или правилно извршење платне трансакције, осим уколико му Пружалац услуге није пружио обавезне информације о извршеној платној трансакцији. Корисник услуге има право да захтева накнаду штете настале услед неизвршења или неправилног извршења трансакције за коју је одговоран Пружалац услуге;

13)на основу писаног захтева Пружаоца услуге пружи све информације неопходне за извршење услуге која је предмет овог уговора;

14)писаним путем без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) радних дана од дана настанка, обавести Пружаоца услуге, путем представа комуникације из члана 15. овог уговора, о свим статусним променама Корисника услуге које могу бити од значаја за реализацију уговора.

### Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да обрачун и фактурисање накнаде за извршене услуге врши за период од месец дана.

Пружалац услуге је дужан да по истеку месеца испостави рачун за плаћање услуга извршених у претходном месецу.

Пружалац услуге је дужан да рачун из става 2. овог члана испостави Кориснику услуге најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

### Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да накнаду за извршене услуге које су предмет овог уговора исплати Пружаоцу услуге, преносом представа на његов рачун, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Спецификација о извршеним трансакцијама на месечном нивоу је основ за испостављање рачуна.

Адреса достављања рачуна је: ЈП "Пошта Србије" Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

#### Члан 10.

У случају да је потребно извршити повраћај наплаћених средстава кориснику платне картице, делимично или у целости, а без обзира на разлог повраћаја и време када су средства наплаћена (у току истог или након завршетка пословног дана), Корисник услуге је обавезан да повраћај врши искључиво преко VISA, EC/MC и Maestro, DinaCard метода плаћања.

Корисник услуге је у случају из става 1. овог члана дужан да се обрати Пружаоцу услуге слањем дописа на свом меморандуму путем електронске поште Subject-a „Сторно Трансакције“ на e-mail контакт адресу. Допис/порука треба да садржи следеће обавезне податке:

- 1) опис разлога повраћаја средстава, односно сторнирања трансакције;
- 2) датум/време, износ трансакције;
- 3) износ трансакције који се сторнира;
- 4) идентификационе податке о трансакцији;
- 5) назив ЕРМ-а Корисника услуге на коме је извршена трансакција;
- 6) доступне податке о кориснику платне картице (име и презиме);
- 7) потпис и печат овлашћеног лица Корисника услуге

#### Члан 11.

У случају губитка или блокаде акредитација за извршење производних трансакција или приступ производном помоћном порталу, а ради њихове обнове, Корисник услуге је дужан да достави одговарајући захтев Пружаоцу услуге.

Захтев из става 1. овог члана Корисник услуге је дужан да достави у форми документа „Захтев за реализацију услуге плаћања платним картицама на интернету“ овереног и потписаног од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да по пријему захтева изврши додељивање и доставу нових акредитација.

#### Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да предузме мере како би заштитио Наручиоца од потенцијалних губитака изазваних злоупотребом.

#### Члан 13.

Под рекламијом у смислу овог уговора подразумева се обраћање корисника платне картице Пружаоцу услуге писаним приговором везаним за трансакцију извршену на ЕРМ-у Корисника услуге.

Корисник услуге је обавезан да у случају рекламије из става 1. овог члана, на захтев, Пружаоцу услуге достави све тражене податке, укључујући и доказ о изршеној услуги, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Све рекламије које се односе на правне недостатке извршене услуге на ЕРМ-у Корисника услуге, неће се сматрати рекламијом у смислу овог уговора и решаваће се у директном односу Корисника услуге и корисника платне картице, без учешћа Пружаоца услуге.

У случају постојања основа за повраћај средстава кориснику платне картице за извршене услуге, Корисник услуге је обавезан да повраћај средстава изврши преко платне картице (сторно трансакције).

У случају да корисник платне картице поднесе рекламију везану за трошак трансакције обављене путем ЕРМ-а, а при томе негира пријем, односно извршење услуге, Пружалац услуге има право теретити рачун Корисника услуге за пуни износ спорне трансакције (потпуни повраћај средстава), осим када се недвосмислено утврди да је Корисник услуге извршио услугу кориснику платне картице.

Корисник је дужан да надокнади Пружаоцу услуге све трошкове обраде код оправданих писаних рекламија, по приговору корисника платне картице, на основу трансакција извршених употребом платне картице на ЕРМ-у Наручиоца.

#### Члан 14.

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе

уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавезе које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора - одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог уговора, или раскиду овог уговора, с тим да у случају раскида уговора по овом основу ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

### Члан 15.

Комуникација се у току трајања овог уговорног односа одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Списак филијала и експозитура Пружаоца услуге објављен је на интернет страници Пружаоца услуге.

E-mail адреса Корисника услуге за комуникацију са Пружаоцем услуге је ///////////////(попуњава Корисник услуге).

E-mail адреса Пружаоца услуге за комуникацију са Корисником услуге је \_\_\_\_\_(навести e-mail адресу).

### Члан 16.

Корисник услуге је обавезан да на свом интернет продајном месту истакне изјаву о заштити и прикупљању личних података корисника платних картица и њиховом коришћењу.

Уговорне стране се обавезују да, у складу са позитивним прописима, неће отворити трећој страни ни на какав начин, без писменог одобрења друге уговорне стране, услове из овог уговора и/или информације до којих су дошли током реализације уговора, односно да ће чувати све наведене информације.

Уговорне стране се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим уговором важе и по истеку периода за који је овај уговор закључен.

Изузетно од става 2. овог члана, уговорне стране могу трећим лицима саопштити или доставити услове из овог уговора и/или информације до којих се дошло током реализације уговора ако ове податке захтевају надлежни државни органи у вршењу послова из њихове надлежности, у складу са позитивном прописима.

Корисник услуге је изричito сагласан да неће захтевати, прикупљати и архивирати податке о платним картицама корисника у оквиру свог система за плаћање, нити на било који други начин.

### Члан 17.

Уколико Пружалац услуге не испуњава уговорене обавезе у роковима утврђеним овим уговором, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника услуге нити услед дејства више силе, дужан је да Кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 1% од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 20% од те вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана , Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.



#### Члан 18.

Пружаљац услуге своје Опште услове пословања чини доступним Кориснику услуге уписаном облику у свим експозитурама Пружаоца услуге и на интернет страници Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ (навести интернет страницу) и исти ће бити примењиви у делу који није у супротности са одредбама овог уговора.

#### Члан 19.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период до 31.12.2022. године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то утрошком средстава Корисника услуге о чему ће Корисник услуге писмено обавестити Пружаоца услуге.

#### Члан 20.

Свака уговорна страна може отказати уговор без образложења достављањем другој уговорној страни писаног обавештења о отказу уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана пријема обавештења о отказу уговора.

Свака уговорна страна има право да захтева раскид уговора и без отказног рока из става 1. овог члана уколико друга уговорна страна не извршава обавезе утврђене уговором или поступа супротно одредбама позитивних прописа.

#### Члан 21.

На све што није изричito регулисano овим уговором, примењиваћe сe одредбе Закона о платним услугама, Закона о девизном пословању, Закона о облигационим односима, Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, као и одредбе других позитивних прописа који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

#### Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

#### Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**Мира Петровић**

Овлашћење бр. 2018-20194/5 од 17.01.2019.  
године Веселинка Тотић директор Функције  
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак /20. Трошкови платног промета и ПШ /050101. Трошкови платног промета и ПШ, под редним бројем 1.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Опис услуге	Висина накнаде за извршenu појединачну трансакцију на интернету (у процентима)	остали трошкови
1 Пружање услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутнику, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације	2	3

М.П.

ПОНУЂАЧ

Место и Датум





## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЖЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Висина накнаде за извршену појединачну трансакцију на интернету (у процентима) из Обрасца понуде.
- у колони 3. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

## **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку пружање услуге плаћања платним картицама на интернету за Web упутници, Бр. ЈН: 171/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**М.П.**

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлејсну за заштиту конкуренције. Организација надлејсна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.