



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“
Ниш, Војска Карађорђа 13
www.posta.rs

Број: 2020-107945/6
Датум: 06.07.2020.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Услуга обуке запослених по основу законске обавезе,
обликована по партијама: Партија 1. Услуга обуке запослених-
вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке
запослених за пружање прве помоћи

Бр. ЈН: 166/2020

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о набавци		стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке		стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)		стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова		стр. 6
4.1.	4.1.1.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	стр. 6
	4.1.2.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	стр. 6
4.2.	Упутство како се доказује испуњеност услова		стр. 7
4.3.	4.3.1.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона	стр. 8
	4.3.2.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона	стр. 9
4.4.	4.4.1.	Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона	стр. 10
	4.4.2.	Образац изјаве подизвођача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду		стр. 12
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације		стр. 21
7.	Образац понуде		стр. 22
8.	Модел уговора о вршењу услуге обуке запослених по основу законске обавезе		стр. 30
9.	Образац трошкова припреме понуде		стр. 38
10.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни		стр. 39
	10.1.	Образац структуре понуђене цене	стр. 39
	10.2.	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 40
11.	Образац изјаве о независној понуди		стр. 41



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд Радна јединица „Ниш“ (у даљем тексту: Наручилац), Војда Карађорђа 13, 18000 Ниш, ПАК 700106

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама: Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи, бр. ЈН: 166/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење јавне набавке надлежна је Радна јединица „Ниш“, број факса: 018/518-011.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки, рачунање рока се рачуна тако што се као први дан рока узима први наредни радни дан од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, бр. ЈН: 166/2020 је: Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама:

Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја;
Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи

Назив и ознака из општег речника набавке (за обе партије): Услуге обуке 80500000-9



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке су услуге - Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама:

Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја;

Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи

Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја - назив и ознака из општег речника набавке-Услуге обуке 80500000-9

Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја подразумева једном у току године организовано вежбовно гађање за 5 радника који раде на пословима обезбеђења са оружјем, пиштољем CZ 99, калибра 9 mm, са по 30 метака, и то:

- кружна мета 50X50cm на 15m, са 15 метака (5 метака за проверу знања и 10 метака за оцену);
- грудна мета на 10m, са 15 метака (5 метака за проверу знања и 10 метака за оцену).

При том понуђач-организатор обуке је дужан да поседује:

- безбедоносно и сигурносно прилагођен простор за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције (Службени гласник РС, 13/2016 и 88/2016);
- услове за бављење обуком у руковању ватреним оружјем у складу са чланом 38. Закона о оружју и муницији, а у вези са чланом 8. Правилника о обуци и руковању ватреним оружјем.

Поред тога, потребно је да понуђач-организатор обуке обезбеди:

- посебно обучен, стручни кадар за спровођење делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са горе поменутих Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције (Службени гласник РС, 13/2016 и 88/2016);
- одговарајућу муницију за извођење вежбовног гађања, метке калибра 9 mm;
- издавање Уверења о похађању обуке и обучености за руковање ватреним оружјем уз Извештај о извршеном вежбовном гађању и постигнутим резултатима од стране инструктора гађања.

М.П.

Понуђач



Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи- назив и ознака из општег речника набавке-Услуге обуке 80500000-9

- Обука треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, Прилог 2., („Службени гласник РС” бр. 109/2016);
- Фонд часова: минимум 6 школских часова;
- Потребна литература;
- Неопходно је да понуђач изда Уверење о похађању обуке;
- Обуку организовати у складу са одредбама важећих позитивних прописа;
- Обуку је потребно организовати у просторијама пружаоца услуге.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. За партију 1. Да поседује Решење издато од стране МУП-а, којим се Вршиоцу услуге дозвољава обављање наведене делатности.
За партију 2. Да поседује Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи и организовање и спровођење испита или Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана (за обе партије).



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1. Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

- 1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Понуђача и оверену печатом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом – попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**

- 3. За партију 1. Копија Решења издатог од стране МУП-а, којим се Вршиоцу услуге дозвољава обављање обуке у руковању ватреним оружјем.**

За партију 2. Копија Решења Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи и организовање и спровођење испита или Копија Извода из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи.

- 4. Изјаву Понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.**



4.3.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

У поступку јавне набавке Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама: Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи, бр. ЈН: 166/2020, испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона утврђене конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује Решење _____ за вршење услуге _____ издато од стране _____.
(попунити редом: назив и број решења, услуга за коју је издато решење и орган који је издао решење – у зависности од захтева партије за коју се подноси Понуда)

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



4.3.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да _____
(назив)

У поступку јавне набавке Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама: Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи, бр. ЈН: 166/2020, испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона утврђене конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да поседује Решење _____
за вршење услуге _____
издато од стране _____.

(попунити редом: назив и број решења, услуга за коју је издато решење и орган који је издао решење – у зависности од захтева партије за коју се подноси Понуда)

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П. _____



**4.4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач/члан
групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

У поступку јавне набавке Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама: Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи, бр. ЈН: 166/2020, испуњава све додатне услове утврђене конкурсном документацијом из члана 76. Закона, тј. да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П. _____



**4.4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да _____
(назив)

У поступку јавне набавке Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама: Партија 1. Услуга обуке запослених- вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи, бр. ЈН: 166/2020, испуњава све додатне услове утврђене конкурсном документацијом из члана 76. Закона, тј. да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Ниш“, Војда Карађорђа 13, 18000 Ниш, ПAK 700106, први спрат, канцеларија бр. 123, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до четвртка, 16.07.2020. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е**_____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 166/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е**_____ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 166/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у четвртак, 16.07.2020. године, у 11:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.



Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним или верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује потписивањем Изјаве (Одељак 6. Конкурсне документације) да је понуда коју подноси непромењеног садржаја Конкурсне документације која је преузета са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српском језику оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);
3. **Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона из поделељка 4.3 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, уз коју је потребно приложити као доказ о испуњености обавезних услова у зависности за коју партију се понуда подноси још и:
За партију 1. Копију Решења издатог од стране МУП-а, којим се Вршиоцу услуге дозвољава обављање обуке у руковању ватреним оружјем.
За партију 2. Копију Решења Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи и организовање и спровођење испита или Копију Извода из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи.
4. **Изјаву Понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона из поделељка 4.4. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
5. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, чиме Понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације** – попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
7. **Образац структуре понуђене цене (поделељак 10.1. Конкурсне документације)**- попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.



5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико Понуђач подноси понуду с подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико Понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача, потребно је да Понуђач копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8. Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.10 Попуст које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.11. Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача



продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. Цена мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.13. Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити: евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави наведено средставо финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити читко попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву којом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове



јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозивну безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.14. Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија



неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом Конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16. Заштита података:

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19. Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.20. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8(осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.21. Уговори се закључују на понуђену вредност предметне јавне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

5.22. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона. **Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** који се односи на поступак који се спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23. Захтеви набавке:

- 1 Цена** мора бити изражена у динарима.
У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.
- 2 Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о услузи, и службеног пријема исправног рачуна.
- 3 Основ за испостављање рачуна је:** након завршене обуке издавање Записника о извршеној услузи (који је потписан од стране полазника Наручиоца услуге, оверен од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Наручиоца услуге, и оверен печатом Понуђача).
- 4 Рок извршења услуге:** је 15 (петнаест) дана од дана достављања налога за извршење услуге.
- 5 Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора:** Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи на основу закљученог Уговора на период од 1 (једне) године.
- 6 Период извршења услуге:** Термин пружања услуге биће усаглашен између Пружаоца и Наручиоца услуге и прецизно дефинисан Налогом за набавку.
- 7 Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- 8 Место извршења услуге:**
 - За партију 1. - Место извршења услуге је на прилагођеном простору Пружаоца услуге за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем, до удаљености од 50 (педесет) km путне даљине од центра захтеване локације. Путном даљином се сматра растојање по асфалтном путу од понуђеног простора за вршење услуге до центра захтеване локације. Центар захтеване локације се сматра седиште Радне јединице „Ниш“, Војда Карађорђа 13, Ниш.
 - За партију 2. - Место извршења је у просторијама Пружаоца услуге у Нишу.
- 9 Начин спровођења контроле:** Сачињавањем Записника о извршеној услузи, који се потписује од стране полазника Наручиоца услуге, оверава од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Наручиоца услуге, и оверава печатом Понуђача.

5.24. Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".



У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.25. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у предвиђеном износу чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: податци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печетом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор и корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне Банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин

Handwritten signature or mark.



одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Војда Карађорђевог бр. 13а, е-mail: rjniss@jp.ptt.rs или путем телефакса број: 018/518-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема Захтев, Одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.27. Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

5.28 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама (Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи), бр. **ЈН: 166/2020**, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама (Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи), број ЈН –166/2020

ПАРТИЈА 1. УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ-ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Електронска адреса понуђача (e-mail)

9. Телефон:

10. Факс:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПАРТИЈА 1. УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ-ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Електронска адреса понуђача (e-mail)

9. Телефон:

10. Факс:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Услуга обуке запослених - вежбовно гађање из ватреног оружја (сопственог оружја)				
Рд.бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
I	II	III	IV	V
1.	Услуга обуке запослених - вежбовно гађање из ватреног оружја (гађање из пиштоља CZ99, калибра 9 mm, са по 30 метака)	5		
УКУПНО:				

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна (минимум 20, а максимум 42 дана). За извршену услугу пружалац услуге ће доставити рачун одмах по извршеној услузи.

Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана)

Место извршења услуге: _____ (на прилагођеном простору Пружаоца услуге за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем, до удаљености од 50 (педесет) km путне даљине од центра захтеване локације. Путном даљином се сматра растојање по асфалтном путу од понуђеног простора за вршење услуге до центра захтеване локације. Центар захтеване локације се сматра седиште Радне јединице „Ниш“, Војска Карађорђа 13, Ниш.)

Напомена: Термини пружања услуге, биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
б) као заједничку понуду или



[Handwritten signature]

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Попусти које нуди понуђач: _____

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



Handwritten signature

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама (Партија 1. Услуга обуке запослених-везовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи), број ЈН -166/2020

ПАРТИЈА 2. УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Електронска адреса понуђача (e-mail)

9. Телефон:

10. Факс:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ПАРТИЈА 2. УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Електронска адреса понуђача (e-mail)

9. Телефон:

10. Факс:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)				
Рд.бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
I	II	III	IV	V
1.	Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи	20		
УКУПНО:				

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна (минимум 20, а максимум 42 дана). За извршену услугу пружалац услуге ће доставити рачун одмах по извршеној услузи.

Фонд часова: _____ часова (минимум 6 школских часова).

Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана)

Место извршења услуге: у просторијама Пружаоца услуге у Нишу, на адреси _____

Напомена: Термини пружања услуге, биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
б) као заједничку понуду или



[Handwritten signature]

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Попусти које нуди понуђач: _____

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



[Handwritten signature]



8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1.

ЈП „Пошта Србије“, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2020-107945/

Ниш, ____ . ____ 2020. године

Број: _____, ____ . ____ 2020. год.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ ПАРТИЈА 1. УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Вожда Карађорђа 13, матични број 07461429, ПИБ 100002803, које заступа, по овлашћењу, директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама (Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи), бр. ЈН 166/2020.
- да је Корисник услуга донео Одлуку о додели уговора, број 2020-107945/____ од ____ . ____ 2020. године.



Члан 1.

Предмет овог уговора је Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Конкурсној документацији-бр. ЈН 166/2020 и Понуди Даваоца услуге, бр. _____ од _____.2020. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2020-107945/____ од _____.2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор за услугу из члана 1. се закључује на понуђену вредност јавне набавке, у износу од _____ (словима: _____) без ПДВ-а, по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020.годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуга, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди а највише до утрошка уговорених финансијских средстава.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуга уколико из објективних разлога престане потреба за напред наведеном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену из претходног члана плати Даваоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге и сачињавања Записника о пруженој услузи, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Корисника услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Војда Карађорђа 13, Ниш.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Даваоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружи према прописима и стандардима, у складу са достављеном Понудом.

Члан 5.

У случају да Давалац ангажује подизвођача:

Давалац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:



" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Давалац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Давалац услуге је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Пружалац услуге претрпео знатну штету.

Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Даваоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

У случају да се Давалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж.

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак/19.Трошкови запослених/19.3.Трошкови образовања/04010401.Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 1.



8. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.

ЈП „Пошта Србије“, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2020-107945/

Ниш, ____ . ____ 2020. године

Број: _____, ____ . ____ 2020. год.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ ПАРТИЈА 2. УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13, матични број 07461429, ПИБ 100002803, које заступа, по овлашћењу, директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама (Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи), бр. ЛН 166/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-107945/____ од ____ . ____ 2020. године.



Члан 1.

Предмет овог уговора је Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Конкурсној документацији-бр. ЈН 166/2020 и Понуди Даваоца услуге, бр. _____ од _____.2020. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2020-107945/____ од _____.2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор за услугу из члана 1. се закључује на понуђену вредност јавне набавке, у износу од _____ (словима: _____) без ПДВ-а, по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени трошкови предавања, практичне обуке, литературе, издавање уверења/потврде о завршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020.годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуга, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди а највише до утрошка уговорених финансијских средстава.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуга уколико из објективних разлога престане потреба за напред наведеном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену из претходног члана плати Даваоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге и сачињавања Записника о пруженој услузи, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Корисника услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Војда Карађорђа 13, Ниш.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Даваоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружи према прописима и стандардима, у складу са достављеном Понудом.

Члан 5.

У случају да Давалац ангажује подизвођача:



Давалац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Давалац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Давалац услуге је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Пружалац услуге претрпео знатну штету.

Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Даваоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

У случају да се Давалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж.

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак/19.Трошкови запослених/19.3.Трошкови образовања/04010401.Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 1.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

Партија 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

10.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Партија 1.						
1.	Услуга обуке запослених -вежбовно гађање из ватреног оружја (гађање из пиштоља CZ99, калибра 9 mm, са по 30 метака)					
Партија 2.						
2.	Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи					

Место и датум

Понуђач

М.П.



[Handwritten signature]



10.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. – уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца Понуде;
- у колони 4. – уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;
- у колони 5. – укупна вредност без ПДВ-а из обрасца Понуде;
- у колони 6. – укупна вредност са ПДВ-ом;
- у колони 7. – уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца Понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго.*)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности Услуга обуке запослених по основу законске обавезе, обликована по партијама (Партија 1. Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја; Партија 2. Услуга обуке запослених за пружање прве помоћи), број ЈН – 166/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона