



Београд, Таковска 2
www.posta.rs

Бр. ЈН: 134/2020

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 8
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 9
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 9
4.4 Изјава.....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
6. Образац понуде	стр. 25
7. Модел уговора.....	стр. 31
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 39
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 41
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 42
11. Менично овлашћење.....	стр. 43



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: Одржавање УПС-ова, Бр. ЈН: 134/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Одржавање УПС-ова, Бр. ЈН: 134/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање периферних рачунарских уређаја – 50323100-6.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет набавке је услуга одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС) у главним поштанским центрима у мери коју дефинишу потребе Наручиоца.

Одржавају се следећи уређаји:

Р. Бр.	Модели и компоненте УПС уређаја	Адреса локације уређаја
1.	APC MGE Galaxy 7000 200kVA – 2 комада, Upsilon STS MGE 100Ah – 1 комад, External synchro box OM-TMRAB001 – 1 комад, Batt Cubicle Exid battery XP12V3000GNB – 2 комада	РЈ РПЦ Београд, Угриновачка 2106, Београд
2.	Riello Multiguard CMD GMT 60AO – 1 комад	РЈ РПЦ Београд, Угриновачка 2106, Београд
3.	Riello Multiguard CMD GMT 60AO са 3 батеријска стринга – 1 комад	РЈ Нови Сад, ГПЦ Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад
4.	Riello Multiguard CMD GMT 60AO са 3 батеријска стринга – 1 комад	РЈ Ниш, ГПЦ Ниш, Димитрија Туцовића 26, Ниш

Спецификација услуга и резервних делова:

Р.БР.	НАЗИВ	КАТАЛОШКИ БРОЈ	ЈМ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
1	Услуга редовног месечног одржавања	/	ЈА	24
2	Радни сат на терену	/	КОМ.	20
APC MGE Galaxy 7000 200kVA				
3	NMC 66123 - Network Management Card with Modbus & Jbus	66123	КОМ.	1
4	Display	0J-375-0025-Z-001	КОМ.	1
5	AGAN - Display control PCBA with push buttons and leds	34001185SE	КОМ.	1
6	ALIN - Supply board	0J-0P2612FB	КОМ.	1
7	ALBT - Supply drivers LEM board	0J-0P3167CC	КОМ.	1
8	CSDT - SS Control board	0J-0P3168CE	КОМ.	1
9	DAFT2 - Fan supply board	0P3303SE	КОМ.	1
10	DALIT - SS Supply board	0J-0P3169CB	КОМ.	1
11	DIGIT - Process Control board	0J-0P3087EU	КОМ.	1
12	EXTT/INTT - Parallel board	0J-0P3082EB	КОМ.	1
13	EXPOT - Output acquisition board	0J-0P3166JB	КОМ.	1
14	GDET - UPS Control board	0J-0P3092CN	КОМ.	1
15	INPUT2 - UPS acquisition board	0P3346SE	КОМ.	1
16	KINT - Contactor control board	34021211SE	КОМ.	1
17	Dc capas bank set -	0J-0049	КОМ.	1
18	AC capacitors bank Input / Output	0M-3460066800SE	КОМ.	1
19	AC Capacitors RC Filter Mains 2	1CAP006184SE	КОМ.	1
20	FANS	0J-490-0107SE	КОМ.	1
21	FUSE 400A with switch	511-0103-Z	КОМ.	1
22	Set 10 Fuses 6A aM 10,3 x 38	25574917	КОМ.	1
23	Driver board and IGBT Sub-Assembly MUT2T	0P3186SE	КОМ.	1
24	Kit ribbon cables for supply and SSW	0J-0W1-34020514AM	КОМ.	1
25	Kit ribbon cables for board sheet panel	0J-0W1-34020579AC	КОМ.	1

26	Ribbon Cable Caloduc SS	0J-0W1-34600643AC	KOM.	1
27	Ribbon cable extt-intt	0J-0W1-34020586AB	KOM.	1
28	Kit ribbon cables for UPS door	0J-0624	KOM.	1
29	ACHET - Masterpact coil supply Pc-board	0J-0P3187BB	KOM.	1
30	COSET - Communication Card	0J-0P3370CB	KOM.	1
31	COSIT - Contact control board	0J-0P3085BC	KOM.	1
32	FIBAT - Battery filter board	0J-0P3086DC	KOM.	1
33	RESI - RESI board	34000619TT	KOM.	1
34	THYRISTOR MODULE 250A	30487053BGSE	KOM.	1
35	THYRISTOR MODULE 250A parallel	30487053BGSE	KOM.	1
36	Free wheel diode	SZ1DP4022SE	KOM.	1
37	Mains 1 switch	540-0265	KOM.	1
38	Mains 2, By Pass, Output switch	540-0266	KOM.	1
39	THERMOSTAT SWITCH 90C 3% BREAK	541-0102	KOM.	1
40	Baterija 12v/92,8Ah (Exide Sprinter XP12V3000)	NAXP123000HP0FA	KOM.	26
Upsilon STS MGE 100Ah				
41	MERE - Master board	0J-0P4289ED	KOM.	1
42	Display	0J-375-0025-Z-001	KOM.	1
43	GAIE - Command board	0J-0P4290GC	KOM.	1
44	AGAE - User interface	51027917SE	KOM.	1
45	IDIN - Interface board	34001197SE	KOM.	1
46	FILE - Output EMC filter Board	51027925SE	KOM.	1
47	FALE - Input EMC filter Board	34020144SE	KOM.	1
48	DRIE - SS control board	51027923SE	KOM.	1
49	DRUE - Neutral breaker board	34020110SE	KOM.	1
50	K2SZ - Contactor control board	6739115SE	KOM.	1
51	AC capas filter kit	34004199SE	KOM.	1
52	FAN - S-T-S 30 to 100A	490-0121	KOM.	1
53	Static Switch 1 & 2 - S-T-S 30 to 100A	30487093BTSE	KOM.	1
54	Electronique module wiring kit	0W1-5102798200AH	KOM.	1
55	Fan,vigitherm wiring kit	0W1-5102798400AE	KOM.	1
56	Integration wiring kit	0W1-5102768300AF	KOM.	1
57	Ribbon cables kit	0W1-5102770800AK	KOM.	1
External synchro box OM-TMRAB001				
58	ALIY - Supply Pcba	51027263SE	KOM.	1
59	ADES - Synchro.displaying	51021897SE	KOM.	1
60	SYNI - Synchro.interface Pcba	34000318SE	KOM.	1
Riello Multiguard GMT 60				
61	6R_GMTEPO_BOARD GMT REMOTE EPO BOARD FILTER	6R_GMTEPO_BOARD	KOM.	1
62	6R_GMTGTLCD GMT GT LCD CNTL BOX PCB & CABLES	6R_GMTGTLCD	KOM.	1
63	6R_GMTGTLCD CNTL GMT GT LCD CNTL back PCB	6R_GMTGTLCD CNTL	KOM.	1
64	6R_GMTGTDISP GMT GT LCD DISPLAY + PANNEL	6R_GMTGTDISP	KOM.	1

Количина услуга и резервних делова датих у табели „Спецификација услуга и резервних делова“ је оквирна и служи искључиво за оцењивање понуда док ће се стваран број извршених услуга и замењених резервних делова реализовати по јединичним ценама које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Услуга одржавања УПС се састоји од редовног месечног одржавања и интервентног сервисирања.

Редовно месечно одржавање се извршава непрекидно све време трајања уговора, а интервентно сервисирање се извршава на захтев Наручиоца.

Редовно месечно одржавање: Понуђач је у обавези да једном месечно обилази локације где су инсталирани УПС уређаји и врши превентивно одржавање уређаја. Превентивно одржавање подразумева периодично интервално одржавање, чишћење, преглед и мерење битних параметара рада уређаја.

Редовно месечно одржавање обухвата:

- Визуелни преглед инсталација УПС-а
- Провера-верификација да је окружење УПС-а у оквиру дозвољених спецификација
- Провера-верификација исправности рада вентилатора,
- Провера УПС "event-log"-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а
- Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем
- Провера Аутотеста
- Извршење теста батерија,
- Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
- Тест статичког ВуPass-а,
- Брисање прашине из УПС-а,
- Извршење евентуалних подешавања на лицу места,
- Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду,
- Праћење препорука произвођача са циљем одржавања високе поузданости опреме,
- Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима,
- Достављање писаног извештаја о стању уређаја и препорукама за превентивно одржавање
- Евидентирање и архивирање стања уређаја.

Редовно месечно одржавање обавља се радним данима у периоду од 08 до 16 часова и заказује се најмање 5 (пет) дана пре планираних радова. У цену услуге редовног месечног одржавања укључени су сви зависни трошкови (радни сати, пређени пут и др.)

Уколико се приликом редовног месечног одржавања јави потреба за уградњом резервних делова, за уградњу истих, Понуђач мора тражити сагласност Наручиоца (Сектора за информатичку и ТК подршку). У овом случају Понуђач замењене резервне делове и извршене услуге замене резервних делова фактурише према јединичним ценама из Понуде. Рок за замену резервних делова је 20 (двадесет) дана од добијања сагласност Наручиоца (Сектора за информатичку и ТК подршку). Након извршене интервенције, Понуђач је у обавези да генерише документ са детаљним описом извршених радова, замењеним резервним деловима и евентуалним препорукама у вези даље експлоатације уређаја. Документ потписује и радник Наручиоца.

Интервентно сервисирање: Подразумева све радње на отклањању кварова на УПС уређајима који се могу појавити у било које доба дана и ноћи (радним данима, викендима и празницима), које нису обухваћене редовним месечним одржавањем. Имајући ово у виду Понуђач је у обавези да обезбеди расположивост сертифициваног сервисера 24h/7 дана у недељи, 365 дана у години.

Отклањања квара се обавља у две фазе:

1. Дијагностика квара и утврђивање потребних радова и списка резервних делова које је потребно заменити
2. Отклањање недостатка после предходно добијене писмене сагласности наручиоца, провера функционалних параметара и пуштање у рад.



Успостављање потпуне функционалности УПС уређаја Подразумева довођење свих компоненти система за непрекидно напајање на једној локацији у исправно стање.

Ако је квар могуће отклонити одмах после дефектаже, без замене резервних делова, онда се одмах приступа отклањању квара. Понуђач је у обавези да отклони квар и доведе уређај у исправно стање у року од 6 (шест) сати од пријаве сметње.

Уколико се приликом интервентног сервисирања јави потреба за уградњом резервних делова, за уградњу истих, Понуђач мора тражити сагласност Наручиоца (Сектора за информатичку и ТК подршку). Након добијања сагласности Понуђач приступа отклањању квара. Рок за довођење уређаја у исправно стање 20 (двадесет) дана од добијања сагласности.

Успостављање минималне функционалности УПС уређаја на локацији РЈ РПЦ Београд, Угриновачка 210б, Београд: Минимална функционалност подразумева да се бар преко једног УПС уређаја обезбеди непрекидно напајање сервер сале. Како су на овој локацији инсталирана два УПС уређаја, у случају, да је до прекида напајања електричном енергијом сервер сале дошло због неисправности УПС уређаја, неопходно је да Понуђач, у року од 6 (шест) сати од пријаве квара, обезбеди минималну функционалност УПС уређаја. Ако је неопходно, Понуђач може, уз сагласност Наручиоца, узети делове са једног од поменутих два уређаја и уградити у други.

У случају интервентног сервисирања Понуђач замењене резервне делове и извршене услуге замене резервних делова фактурише према јединичним ценама из Понуде.

Након довођења уређаја у исправно стање, Понуђач је у обавези да генерише документ са детаљним описом извршених радова, замењеним резервним деловима и евентуалним препорукама у вези даље експлоатације уређаја. Документ потписује и радник Наручиоца.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

- Понуђач мора имати радно ангажовано најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике и 3 (три) техничара (сервисера);
- Понуђач мора имати најмање 1 (једно) радно ангажовано лице, које може да сервисира опрему произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric);
- Понуђач мора имати најмање 1 (једно) радно ангажовано лице, које може да сервисира опрему произвођача УПС уређаја уређаја „Riello”.
- Понуђач мора имати Потврду о сервисирању наведене опреме

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА



4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3 Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Као доказ да Понуђач има радно ангажована најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике и 3 (три) техничара (сервисера), Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду или копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице;
- Као доказ да има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које може да сервисира опрему произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric), Понуђач је у обавези да достави документ издат од стране наведеног произвођача;
- Као доказ да има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које може да сервисира опрему произвођача УПС уређаја „Riello”, Понуђач је у обавези да достави документ издат од стране наведеног произвођача;
- Као доказ да може да сервисира наведену опрему, Понуђач доставља Потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) или локалне канцеларија произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) за територију Републике Србије.
Тражени доказ није потребан уколико је Понуђач:
 - произвођач УПС уређаја „APC”(Schneider electric), или
 - локална канцеларија произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) за територију Републике Србије.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од



стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Као доказ да Понуђач има радно ангажована најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике и 3 (три) техничара (сервисера), Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду или копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице;
- Као доказ да има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које може да сервисира опрему произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric), Понуђач је у обавези да достави документ издат од стране наведеног произвођача;
- Као доказ да има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које може да сервисира опрему произвођача УПС уређаја „Riello”, Понуђач је у обавези да достави документ издат од стране наведеног произвођача;
- Као доказ да може да сервисира наведену опрему, Понуђач доставља Потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) или локалне канцеларија произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) за територију Републике Србије.
Тражени доказ није потребан уколико је Понуђач:
 - произвођач УПС уређаја „APC”(Schneider electric), или
 - локална канцеларија произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) за територију Републике Србије.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4
Рс



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Као доказ да Понуђач има радно ангажована најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике и 3 (три) техничара (сервисера), Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду или копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено радно ангажовано лице;
- Као доказ да има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које може да сервисира опрему произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric), Понуђач је у обавези да достави документ издат од стране наведеног произвођача;
- Као доказ да има најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које може да сервисира опрему произвођача УПС уређаја „Riello”, Понуђач је у обавези да достави документ издат од стране наведеног произвођача;
- Као доказ да може да сервисира наведену опрему, Понуђач доставља Потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) или локалне канцеларија произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) за територију Републике Србије.
Тражени доказ није потребан уколико је Понуђач:
- произвођач УПС уређаја „APC”(Schneider electric), или
- локална канцеларија произвођача УПС уређаја „APC”(Schneider electric) за територију Републике Србије.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до **24. 08. 2020. године**, најкасније до **09:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ОДРЖАВАЊЕ УПС-ОВА, број ЈН:134/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ОДРЖАВАЊЕ УПС-ОВА, број ЈН: 134/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Поштарњак, 24. 08. 2020. године, у 11:00 часова, на адреси Таковска бр.2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном oznакom да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације);**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.**

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:



- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

1/1
PCC

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: До десетог дана у текућем месецу Понуђач доставља рачун за претходни месец, као и документ – „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“, за све извршене услуге и замењене резервне делове наведене у „Спецификацији услуга и резервних делова“ документа „Технички захтеви за јавну набавку одржавања УПС уређаја“, оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

Плаћање се врши у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца, а на основу достављеног рачуна и документа - „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“.

Рок за извршење услуге: Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке и биће реализована у складу са потребама Наручиоца – док се не потроше средства или максимално до 2 (две) године од дана почетка реализације уговора.

Место извршења услуге:

Београд, РЈ РПЈЦ Београд, Угриновачка 2106,
Нови Сад, ГПЦ Нови Сад, Приморска 5,
Ниш, ГПЦ Ниш, Димитрија Туцовића 26.

Гарантни рок:

За извршене услуге минимални гарантни рок је 12 (дванаест) месеци.

За уграђене резервне делове гарантни рок је 24 (двадесет четири) месеца.

Обавезе Понуђача у случају рекламације су, да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони недостатак у року од 48 часова од уложене рекламације.

Гарантни рок почиње да тече од дана генерисања документа Понуђача о извршеним услугама и замењеним резервним деловима, овереног и од стране представника Наручиоца.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Начин спровођења контроле: Контрола пружених услуга обавља се на месечном нивоу прегледом документа - „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова” достављеног од стране Понуђача уз месечни рачун.

5.22 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је "Најнижа понуђена цена". У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да , нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26. Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Одржавање УПС-ова, ЈН 134/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

МП

Понуђач

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Одржавање УПС-ова, ЈН 134/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс и E-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Б Р.	НАЗИВ	ЈМ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ	Јединичне цене (дин) без ПДВ-а	Укупна цена (дин) без ПДВ-а
1	Услуга редовног месечног одржавања	ЈА	24		
2	Радни сат на терену	КОМ.	20		
APC MGE Galaxy 7000 200kVA					
3	NMC 66123 - Network Management Card with Modbus & Jbus	КОМ.	1		
4	Display	КОМ.	1		
5	AGAN - Display control PCBA with push buttons and leds	КОМ.	1		
6	ALIN - Supply board	КОМ.	1		
7	ALBT - Supply drivers LEM board	КОМ.	1		
8	CSDT - SS Control board	КОМ.	1		
9	DAFT2 - Fan supply board	КОМ.	1		
10	DALIT - SS Supply board	КОМ.	1		
11	DIGIT - Process Control board	КОМ.	1		
12	EXT/INTT - Parallel board	КОМ.	1		
13	EXPOT - Output acquisition board	КОМ.	1		
14	GDET - UPS Control board	КОМ.	1		
15	INPUT2 - UPS acquisition board	КОМ.	1		
16	K1NT - Contactor control board	КОМ.	1		
17	Dc capas bank set -	КОМ.	1		
18	AC capacitors bank Input / Output	КОМ.	1		
19	AC Capacitors RC Filter Mains 2	КОМ.	1		
20	FANS	КОМ.	1		



21	FUSE 400A with switch	KOM.	1	
22	Set 10 Fuses 6A aM 10,3 x 38	KOM.	1	
23	Driver board and IGBT Sub-Assembly MUT2T	KOM.	1	
24	Kit ribbon cables for supply and SSW	KOM.	1	
25	Kit ribbon cables for board sheet panel	KOM.	1	
26	Ribbon Cable Caloduc SS	KOM.	1	
27	Ribbon cable extt-intt	KOM.	1	
28	Kit ribbon cables for UPS door	KOM.	1	
29	ACHET - Masterpact coil supply Pc-board	KOM.	1	
30	COSET - Communication Card	KOM.	1	
31	COSIT - Contact control board	KOM.	1	
32	FIBAT - Battery filter board	KOM.	1	
33	RESI - RESI board	KOM.	1	
34	THYRISTOR MODULE 250A	KOM.	1	
35	THYRISTOR MODULE 250A parallel	KOM.	1	
36	Free wheel diode	KOM.	1	
37	Mains 1 switch	KOM.	1	
38	Mains 2, By Pass, Output switch	KOM.	1	
39	THERMOSTAT SWITCH 90C 3% BREAK	KOM.	1	
40	Baterija 12v/92,8Ah (Exide Sprinter XP12V3000)	KOM.	26	
Upsilon STS MGE 100Ah				
41	MERE - Master board	KOM.	1	
42	Display	KOM.	1	
43	GAIE - Command board	KOM.	1	
44	AGAE - User interface	KOM.	1	
45	IDIN - Interface board	KOM.	1	
46	FILE - Output EMC filter Board	KOM.	1	
47	FALE - Input EMC filter Board	KOM.	1	



48	DRIE - SS control board	KOM.	1		
49	DRUE - Neutral breaker board	KOM.	1		
50	K2SZ - Contactor control board	KOM.	1		
51	AC capas filter kit	KOM.	1		
52	FAN - S-T-S 30 to 100A	KOM.	1		
53	Static Switch 1 & 2 - S-T-S 30 to 100A	KOM.	1		
54	Electronique module wiring kit	KOM.	1		
55	Fan,vigitherm wiring kit	KOM.	1		
56	Integration wiring kit	KOM.	1		
57	Ribbon cables kit	KOM.	1		
External synchro box OM-TMRAB001					
58	ALIY - Supply Pcba	KOM.	1		
59	ADES - Synchro.displaying	KOM.	1		
60	SYNI - Synchro.interface Pcba	KOM.	1		
Riello Multiguard GMT 60					
61	6R_GMTEPO_BOARD GMT REMOTE EPO BOARD FILTER	KOM.	1		
62	6R_GMTGTLCD GMT GT LCD CNTL BOX PCB & CABLES	KOM.	1		
63	6R_GMTGTLCDCNTL GMT GT LCD CNTL back PCB	KOM.	1		
64	6R_GMTGTDISP GMT GT LCD DISPLAY + PANNEL	KOM.	1		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	

Рок и начин плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за претходни месец и документа „Спецификације извршених услуга и замењених резервних делова“ (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана). До десетог дана у месецу Понуђач доставља рачун за претходни месец пружања услуге и документ „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.



Место извршења услуге: Београд, РЈ РПЈЦ Београд, Угриновачка 2106, Нови Сад, ГПЦ Нови Сад, Приморска 5, Ниш, ГПЦ Ниш, Димитрија Туцовића 26.

Рок за извршење услуге одржавања: _____ радних дана од тренутка примопредаје уређаја (максимум 5 (пет) радних дана).

Гарантни рок:

- За извршене услуге - _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци).
- За уграђене резервне делове гарантни рок је 24 (двадесет четири) месеца.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Број: 2020-107952/
Београд, __. __. 2020. године

Број:
Београд, . . . 2020. године

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

- да је Корисник услуге на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), сагласно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Одржавање УПС-ова, ЈН 134/2020.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-107952///// од ////. ////. 2020. године

Предмет овог уговора је Одржавање УПС-ова (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ///////. ///////.2020. године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локације Корисника услуге, укључујући све зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Број услуга и резервних делова датих у Понуди и Спецификацији је оквиран, а реализоваће се у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца, а на основу достављеног документа „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“.

До десетог дана у месецу Пружалац услуге доставља рачун за претходни месец пружања услуге и документ „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“, потписан од стране овлашћених лица Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Контрола пружених услуга обавља се на месечном нивоу потписивањем документа „Спецификација извршених услуга и замењених резервних делова“ достављеног од стране Пружаоца услуге уз исправан месечни рачун.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информатичких технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуге је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (адреса, телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Корисником услуге. Сервис за пријаву сметњи мора бити расположив 24h/7 дана у недељи, 365 дана у години. Пружалац услуге је у обавези да омогући расположивост 24h/7 дана у недељи, 365 дана у години за бар једног сервисера, ради решавања проблема који се односе на интервентно сервисирање.

Обавеза Корисника услуге је да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и e-mail адресе лица надлежних за одржавање предметних уређаја (из РЈ РПЛЦ Београд, РИЦ Ниш и РИЦ Нови Сад) и праћење одржавања (из Сектора за информатичку и ТК подршку) која ће бити контактирана од стране Пружаоца услуге.

Корисник услуге се обавезује да пријаву захтева за сервисну интервенцију врши путем телефона и потврђује e-mail-ом најкасније у року од једног сата од телефонског позива.

Пружалац услуге се обавезује да путем e-mail-а обавештава Корисника услуге да је примио захтев за сервисну интервенцију.

Најава за редовно месечно одржавање врши се путем e-mail поруке, а Корисник услуге у року од једног дана обавештава Пружаоца услуге да је примио захтев.

Корисник услуге је у обавези да омогући консултације и излазак на терен стручњака Пружаоца услуге који излази на терен, решава проблем.

По завршетку интервенције, одговорно лице на локацији оверава документ генерисан од стране Пружаоца услуге на коме су наведене све активности у вези интервенције (локација, утрошени резервни делови (обавезно навести и произвођачки код (ако постоји) и серијски број резервног дела), обављени радови, време трајања интервенције и сл.) и задржава један примерак. По завршетку интервенције, Пружалац услуге је у обавези да mail-ом обавести Корисника услуге о завршетку интервенције.

Почетком месеца, Пружалац услуге доставља Кориснику услуге (из Сектора за информатичку и ТК подршку) на mail скениране документе у којима наведене све активности у вези интервенција (локација, утрошени резервни делови (обавезно навести и произвођачки код (ако постоји) и серијски број резервног дела), обављени радови, време трајања интервенције и сл.) за претходни месец.

Члан 6.

Рок за извршење услуге одржавања је:

Редовно месечно одржавање:

Уколико се приликом редовног месечног одржавања јави потреба за уградњом резервних делова, за уградњу истих, Пружалац услуге мора тражити сагласност Корисника услуге (Сектора за информатичку и ТК подршку). Рок за замену резервних делова је 20 (двадесет) дана од добијања сагласности Корисника услуге (Сектора за информатичку и ТК подршку).

За интервентно сервисирање:

Успостављање потпуне функционалности УПС уређаја подразумева довођење свих компоненти система за непрекидно напајање на једној локацији у исправно стање.

Ако је квар могуће отклонити одмах после дефектаже, без замене резервних делова, онда се одмах приступа отклањању квара. Пружалац услуге је у обавези да отклони квар и доведе уређај у исправно стање у року од 6 (шест) сати од пријаве сметње.

Уколико се приликом интервентног сервисирања јави потреба за уградњом резервних делова, за уградњу истих, Пружалац услуге мора тражити сагласност Корисника услуге (Сектора за информатичку и ТК подршку). Након добијања сагласности Пружалац услуге приступа отклањању квара. Рок за довођење уређаја у исправно стање је 20 (двадесет) дана од добијања сагласности.

Успостављање минималне функционалности УПС уређаја на локацији РЈ РПЛЦ Београд, Угриновачка 210б, Београд: Како су на овој локацији инсталирана два УПС уређаја, у случају, да је до прекида напајања електричном енергијом сервер сале дошло због неисправности УПС уређаја, неопходно је да Пружалац услуге у року од 6 (шест) сати од пријаве квара, обезбеди минималну функционалност УПС уређаја. Минимална функционалност подразумева да се преко једног УПС уређаја обезбеди непрекидно напајање сервер сале. Ако је неопходно, Пружалац услуге може, уз сагласност Корисника услуге, узети делове са једног од поменута два уређаја и уградити у други.

У случају да се резервни део предвиђен спецификацијом више не производи или не постоји могућност да са набави на територији Републике Србије, Пружалац услуге може уз сагласност Корисника услуге, испоручити/уградити заменски део, под условом да цена заменског дела није већа од цене дела ког замењује. Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача. Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Пружаоца услуге, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Пружаоца услуге. Резервни део који се после две интервенције у року од месец дана поново врати на поправку Пружалац услуге ће третирали као непоуздан, искључити из експлоатације и заменити га новим без надокнаде.

Пружалац услуге је дужан да услуге обавља стручно и квалитетно, према правилима струке, у складу са важећим прописима и стандардима, примењујући безбедне методе рада. Пружалац услуге је дужан да активности на одржавању УПС система буду у складу са условима и препорукама произвођача опреме.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади штету на уређајима уколико она настане услед грешке Пружаоца услуге или употребе неисправних/неодговарајућих/неквалитетних резервних делова.

Члан 7.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци.

За уграђене резервне делове гарантни рок је 24 (двадесет четири) месеца.

Обавезе Пружаоца услуге у случају рекламације су, да на захтев Корисника услуге и без додатних трошкова, отклони недостатак у року од 48 часова од уложене рекламације.

Гарантни рок почиње да тече од дана генерисања документа Пружаоца услуге о извршеним услугама и замењеним резервним деловима, овереног и од стране представника Корисника услуге.

Члан 8.

Место извршења услуге су објекти Корисника услуге на адресама:

- Београд, РЈ РПЦ Београд, Угриновачка 2106,
- Нови Сад, ГПЦ Нови Сад, Приморска 5,
- Ниш, ГПЦ Ниш, Димитрија Туцовића 26.

Члан 9.

У случају прекорачења рока, за сваки сат кашњења код успостављања минималне функционалности УПС уређаја на локацији РЈ РПЦ Београд, Угриновачка 2106, Београд, Пружалац услуге плаћа казну од 5.000,00 (петхиљада) динара. За сваки дан кашњења код интервентног одржавања у случајевима када је неопходна уградња резервних делова и у случају редовног месечног одржавања када је неопходна замена резервних делова, Пружалац услуге плаћа казну од 5 000 (петхиљада) динара.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности услуге.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

_____.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, кој мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља

потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује од дана престанка важења Уговора о пружању услуга број 2018-174590/18 од 24.12.2018. године, тако да нема прекида у одржавању УПС-ова и траје 2 (две) године од дана почетка реализације истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак 1,
Одржавање / 1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера
/ 03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме, под редним бројем 16.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р.Б Р.	НАЗИВ	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови у %
1	Услуга редовног месечног одржавања	ЈА					
2	Радни сат на терену	КОМ.					
APC MGE Galaxy 7000 200kVA							
3	NMC 66123 - Network Management Card with Modbus & Jbus	КОМ.					
4	Display	КОМ.					
5	AGAN - Display control PCBA with push buttons and leds	КОМ.					
6	ALIN - Supply board	КОМ.					
7	ALBT - Supply drivers LEM board	КОМ.					
8	CSDT - SS Control board	КОМ.					
9	DAFT2 - Fan supply board	КОМ.					
10	DALIT - SS Supply board	КОМ.					
11	DIGIT - Process Control board	КОМ.					
12	EXTT/INTT - Parallel board	КОМ.					
13	EXPOT - Output acquisition board	КОМ.					
14	GDET - UPS Control board	КОМ.					
15	INPUT2 - UPS acquisition board	КОМ.					
16	K1NT - Contactor control board	КОМ.					
17	Dc capas bank set -	КОМ.					
18	AC capacitors bank Input / Output	КОМ.					
19	AC Capacitors RC Filter Mains 2	КОМ.					



20	FANS	KOM.					
21	FUSE 400A with switch	KOM.					
22	Set 10 Fuses 6A aM 10,3 x 38	KOM.					
23	Driver board and IGBT Sub-Assembly MUT2T	KOM.					
24	Kit ribbon cables for supply and SSW	KOM.					
25	Kit ribbon cables for board sheet panel	KOM.					
26	Ribbon Cable Caloduc SS	KOM.					
27	Ribbon cable extt-intt	KOM.					
28	Kit ribbon cables for UPS door	KOM.					
29	ACHET - Masterpact coil supply Pc-board	KOM.					
30	COSET - Communication Card	KOM.					
31	COSIT - Contact control board	KOM.					
32	FIBAT - Battery filter board	KOM.					
33	RESI - RESI board	KOM.					
34	THYRISTOR MODULE 250A	KOM.					
35	THYRISTOR MODULE 250A parallel	KOM.					
36	Free wheel diode	KOM.					
37	Mains 1 switch	KOM.					
38	Mains 2, By Pass, Output switch	KOM.					
39	THERMOSTAT SWITCH 90C 3% BREAK	KOM.					
40	Baterija 12v/92,8Ah (Exide Sprinter XP12V3000)	KOM.					
Upsilon STS MGE 100Ah							
41	MERE - Master board	KOM.					
42	Display	KOM.					
43	GAJE - Command board	KOM.					
44	AGAE - User interface	KOM.					
45	IDIN - Interface board	KOM.					
46	FILE - Output EMC filter Board	KOM.					



47	FALE - Input EMC filter Board	KOM.				
48	DRIE - SS control board	KOM.				
49	DRUE - Neutral breaker board	KOM.				
50	K2SZ - Contactor control board	KOM.				
51	AC capas filter kit	KOM.				
52	FAN - S-T-S 30 to 100A	KOM.				
53	Static Switch 1 & 2 - S-T-S 30 to 100A	KOM.				
54	Electronique module wiring kit	KOM.				
55	Fan, vigitherm wiring kit	KOM.				
56	Integration wiring kit	KOM.				
57	Ribbon cables kit	KOM.				
External synchro box OM-TMRAB001						
58	ALIY - Supply Pcba	KOM.				
59	ADES - Synchro.displaying	KOM.				
60	SYNI - Synchro.interface Pcba	KOM.				
Riello Multiguard GMT 60						
61	6R_GMTEPO_BOARD GMT REMOTE EPO BOARD FILTER	KOM.				
62	6R_GMTGTLCD GMT GT LCD CNTL BOX PCB & CABLES	KOM.				
63	6R_GMTGTLCDCNTL GMT GT LCD CNTL back PCB	KOM.				
64	6R_GMTGTDISP GMT GT LCD DISPLAY + PANNEL	KOM.				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - јединична цена без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 5. - јединична цена са ПДВ-ом ;
- у колони 6. - укупна цена услуге без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 7. - укупна цена услуге са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку одржавања УПС-ова, Бр. ЈН: 134/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 134/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 134/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да претату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 134/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 134/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА