



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
мале вредности
ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ
Бр. ЈН: 189/2020



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 13
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 13
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 15
	4.4 Образац изјаве понуђача	стр. 17
	4.5 Образац изјаве подизвођача	стр. 18
	4.6 Списак купаца.....	стр. 19
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 21
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 30
7.	Образац понуде	стр. 31
8.	Модел уговора	стр. 35
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 41
	9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 41
	9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 42
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 43
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 44
12.	Менично овлашћење - писмо	стр. 45

1
144
2



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су поклопци за складишне транспортне кутије, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, факс 011/ 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су поклопци за складишне транспортне кутије, бр. ЈН: 189/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Поклопци - 44618340-0.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)



Техничке спецификације и квалитет - Логистичка складишта на територији РС (Поклопац Складишно-транспортне кутије (СТК)¹)

Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама, која је део тендерске документације, попуни на следећи начин:

- Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да”;
- Уколико понуђач упише било који текст осим речи „да“ или ништа не упише, сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

Захтеване карактеристике	Испуњеност
СТК чине кутија (Прилог 1.) и поклопац (компатибилни одвојени елементи СТК). Затварање СТК се врши поклопцем.	
Дужина поклопца СТК: 548mm (дозвољена толеранција -0/+3mm)	
Ширина поклопца СТК: 484mm (дозвољена толеранција -0/+3mm)	
Висина поклопца СТК: 10mm (дозвољена толеранција -0/+2mm)	
Маса поклопца СТК: 1.025g (дозвољена толеранција -0/+50g)	
Боја поклопца визуелно одговара жутој – PANTONE 123 / RAL 1006 (Прилог 3.)	
Осигуравање садржаја СТК (коју чине кутија и поклопац) се врши 1 (једном) сигурносном затворницом (Прилог 2.) провученом кроз отвор од 10mm, дозвољене толеранције -0/+1mm, на поклопцу и кутији.	
Поклопац и сигурносна затворница, без видног оштећења, обезбеђују безбедносно затварање и неповредивост садржаја и/или измену садржаја СТК.	
Са спољне стране поклопца, на средини поклопца СТК, постоји транспарентан пластични џеп дужине 200mm, дозвољене толеранције -0/+2mm и ширине 100mm, дозвољене толеранције -0/+2mm.	
Потребно је да поклопац СТК у целисти буде израђен од полиетилена велике густине (носи ознаку HDPE - 2) или полипропилена (носи ознаку PP)	
Завршна обрада елемената поклопца СТК (руб елемента) мора бити равна, глатка и безбедна за рад.	
Димензије и уклапање поклопца у тело кутије проверено је на узорку који се користи у поштанским токовима.	

¹ Складишне логистичке кутије - велике

8
144
1

Захтеване карактеристике	Испуњеност
Произвођачки сертификат (оригинал и превод уколико је оригинал на страном језику) ² . У Сертификату наведени стандарди који су у складу са прихваћеним стандардима <u>Института за стандардизацију Србије</u> , или одговарајућих институција.	
Година производње поклопца СТК је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке. Понуђене складишне кутије су нове, некоришћене, ергономичне, безбедне за рад.	
Минимално трајање гарантног рока од две године.	



Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

² Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач опреме, машине или средства, односно произвођач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: начин израде, производни програм, тип и квалитет материјала, произвођач материјала, тип заваривања, боја, физичке димензије, тест притиска, оспег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорност, тест извлачења, тест истезања у тачки прекида, утицај на квалитет воде и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије (стандардима усклађеним са European Committee for Standardization, FEM - The European Materials Handling Federation, FEM - The European Materials Handling Federation, ISO - ISO Standards - ICS 53: Materials handling equipment) или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

g
m
2



Прилог 1. Изглед и димензије поклопца за СТК

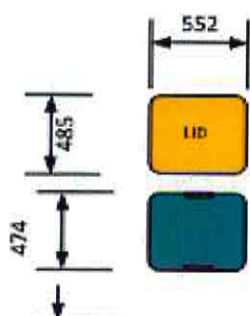
sk
2

Изглед и димензије Поклопца Складишне транспортне кутије (СТК)



Спољне димензије СТК (са поклопцем)

Дужина	548mm
Ширина	484mm
Висина	10mm
Тежина	1,025kg



Слика 1. Димензије Поклопца СТК



Слика 2: Пример Поклопца СТК

OK
12/21
h

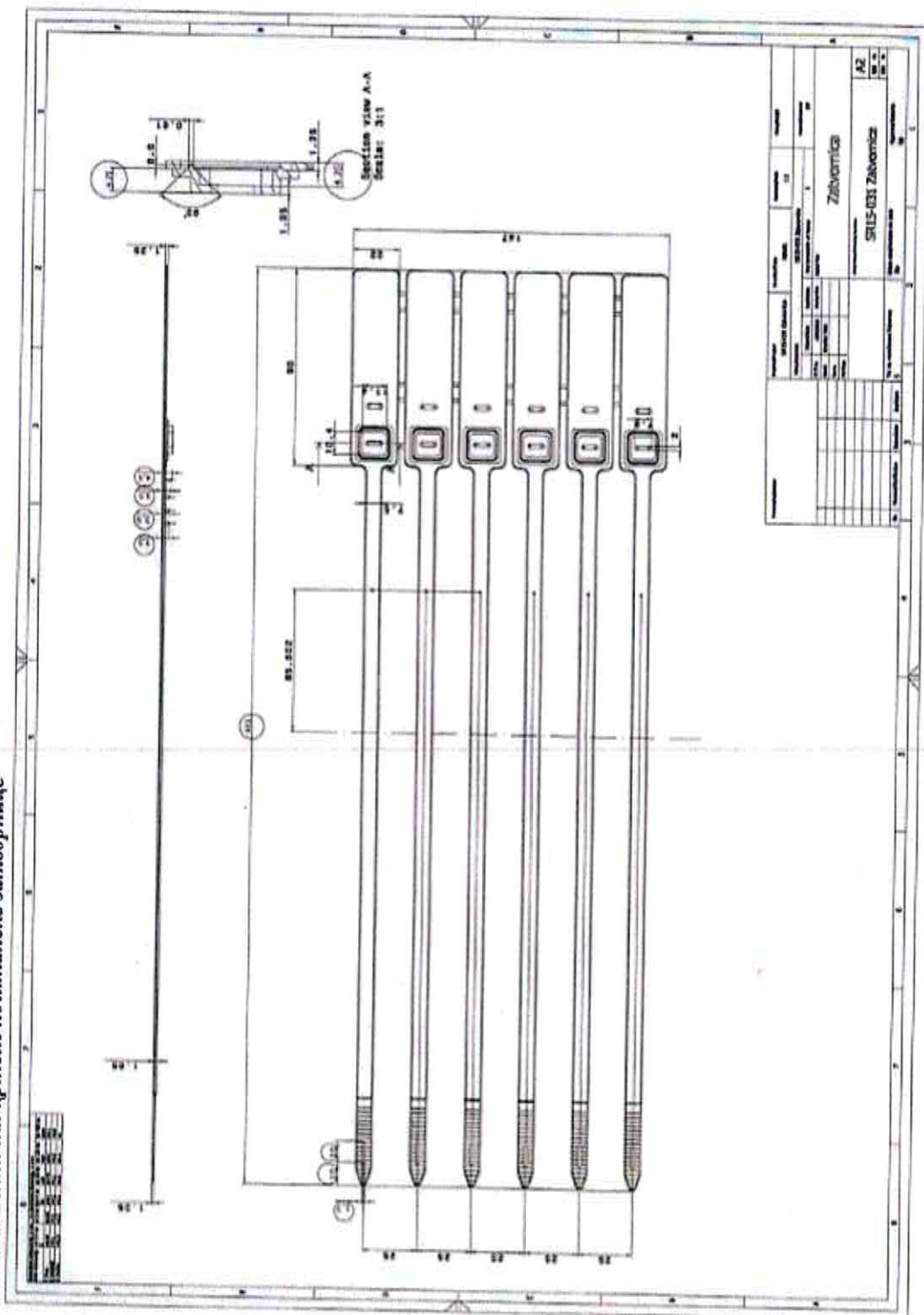


Прилог 2. Технички цртеж затворнице

8
2022
✓

ЗАТВОРНИЦА

Слика 1. Технички цртеж поштанске затворнице



Handwritten signature or initials.



Прилог 3.

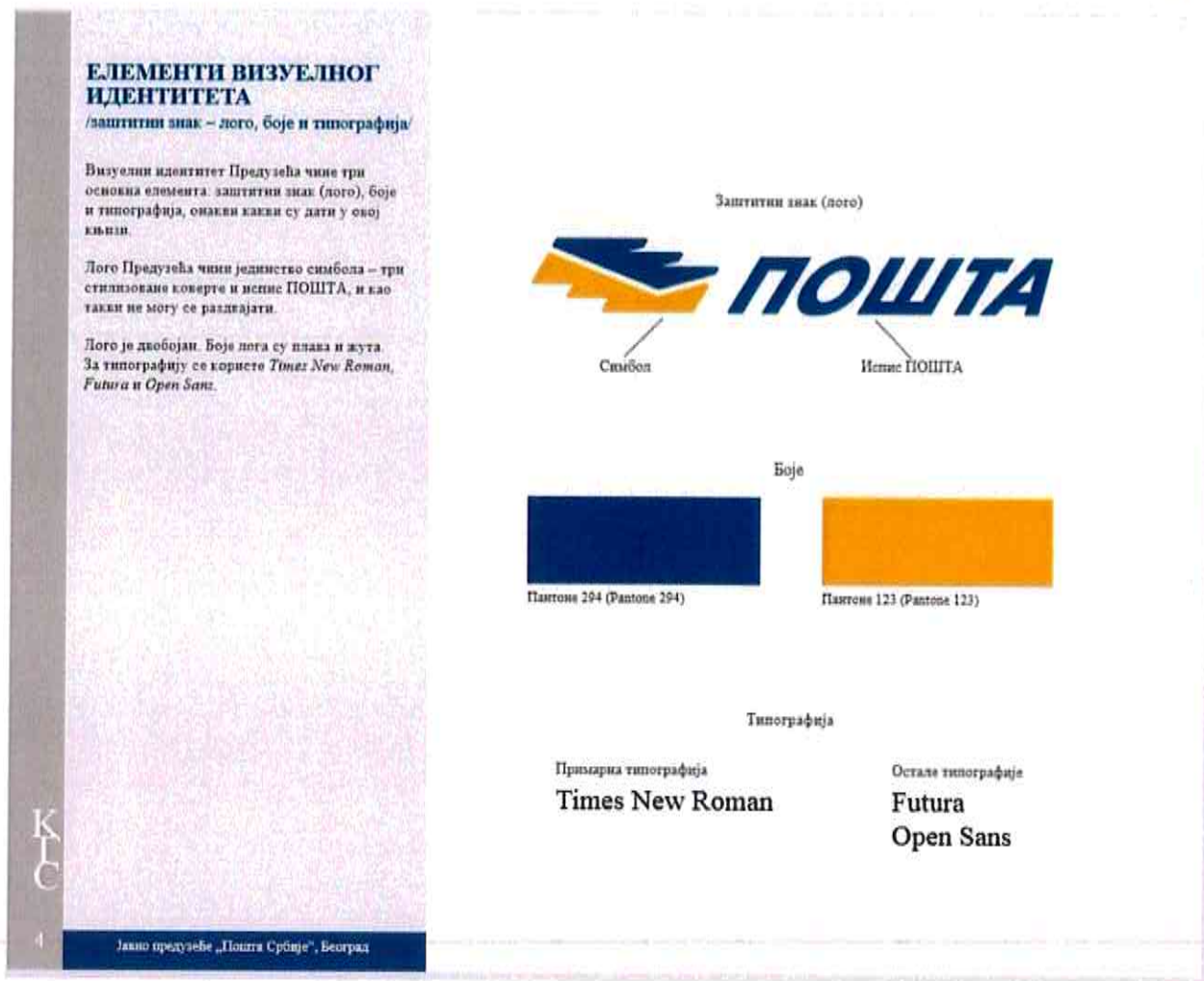
Боје поклопца

8
2



БОЈЕ ПОКЛОПЦА

Слика 2. Извод из Књига графичких стандарда ЈП „Пошта Србије“ - Елементи визуелног идентитета



Слика 3: Извод из Књига графичких стандарда ЈП „Пошта Србије“ Боје

БОЈЕ

(Pantone, CMYK, RGB, HEX, RAL)

Боје корпоративног визуелног идентитета
Предузећа су плава и жута.

Ове боје су специфичне и морају бити тачне
једнаке код свих примена.

Боје су наведене кроз различите колор-палете,
како не би долазило до одступања у извођењу
лога приликом припреме за штампу (штампа
материјала и разне врсте брендирања) и примена
код електронских медија (веб-апликације, ТВ
графика и сл.).

Поред примарних боја плаве и жуте, користе
се бела и црна. За плаву и црну боју користе се
прецизно дефинисани валерски тонови дати у
процентима.



Плава

PANTONE 294

CMYK: 100, 60, 0, 20
RGB: 0, 84, 150
HEX: #005496
HSB: 206, 100, 58
RAL 5000



Растер плаве 50%



Жута

PANTONE 123

CMYK: 0, 30, 100, 0
RGB: 253, 185, 19
HEX: #FDB913
HSB: 42, 92, 99
RAL 1006
RAL 1003 (боја за поштенска возила)



Бела (Pantone White)



Црна (Pantone Black)



Растер црне 50%



Растер црне 50%



K
C

8

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један (1) узорак, у захтеваној или било којој другој боји ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ, БРОЈ ЈН: 189/2020" – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла.
4. документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.



5. документ којим Понуђач доказује да Произвођач понуђене робе послује по ISO 9001:2008 стандарду.
6. Произвођачки сертификат³ који је у складу са важећим стандардима у Републици Србији.
7. документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача. Понуђач, ако није овлашћени сервисер опреме, мора да достави уговор са овлашћеним сервисером.
8. Као доказ да испуњава пословни капацитет Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају поклопаца за складишне транспортне кутије, у вредности која минимално износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купаца/наручилаца поклопаца за складишне транспортне кутије, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и **Потврду/Потврде**, које морају бити попуњене, оверене печатом и потписане од стране купца (из Списка купаца /наручиоца), одштампане не меморандуму крајњег корисника (Купца) као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају поклопаца за складишне транспортне кутије, у вредности која минимално износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. (одељак 4.6.1 Конкурсне документације) у уговореном року и квалитету и за које није било рекламација за отклањање недостатака који су се испојили током експлоатације у гарантом року;
9. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђене робе у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или технички цртеж, како би се утврдило да добро које нуди има карактеристике које су еквивалентне захтеванима.

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

³ Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач опреме, машине или средства, односно произвођач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: начин израде, производни програм, тип и квалитет материјала, произвођач материјала, тип заваривања, боја, физичке димензије, тест притиска, оспег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорност, тест извлачења, тест истезања у тачки прекида, утицај на квалитет воде и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије (стандардима усклађеним са European Committee for Standardization, FEM - The European Materials Handling Federation, ISO - ISO Standards - ICS 53: Materials handling equipment) или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:



1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један (1) узорак, у захтеваној или било којој другој боји ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ, БРОЈ ЈН: 189/2020" – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла.
Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом. Уколико понуђач достави више од једног узорака, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.
Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорак ће бити враћен, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорак ће бити враћени по реализацији Уговора.
4. документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.
5. документ којим Понуђач доказује да Произвођач понуђене робе послује по ISO 9001:2008 стандарду.
6. Произвођачки сертификат⁴ који је у складу са важећим стандардима у Републици Србији.
7. документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача. Понуђач, ако није овлашћени сервисер опреме, мора да достави уговор са овлашћеним сервисером.

⁴ Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач опреме, машине или средства, односно произвођач делова, склопова и елемената од којих су исте израђене, на свом меморандуму фирме са исписом свих одговарајућих техничких карактеристика (Нпр: начин израде, производни програм, тип и квалитет материјала, произвођач материјала, тип заваривања, боја, физичке димензије, тест притиска, опсег притисака, провера стабилности, кохезиона отпорност, хемијска отпорност, тест извлачења, тест истезања у тачки прекида, утицај на квалитет воде и др.) и наведеним одговарајућим стандардима Института за стандардизацију Србије (стандардима усклађеним са European Committee for Standardization, FEM - The European Materials Handling Federation, FEM - The European Materials Handling Federation, ISO - ISO Standards - ICS 53: Materials handling equipment) или одговарајућим стандардима надлежних институција. Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да понуђени елементи поседују све наведене сертификате у складу са позитивним прописима Републике Србије.

8. Као доказ да испуњава пословни капацитет Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају поклопаца за складишне транспортне кутије, у вредности која минимално износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купаца/наручилаца поклопаца за складишне транспортне кутије, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и **Потврду/Потврде**, које морају бити попуњене, оверене печатом и потписане од стране купца (из Списка купаца /наручиоца), одштампане не меморандуму крајњег корисника (Купца) као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају поклопаца за складишне транспортне кутије, у вредности која минимално износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. (одељак 4.6.1 Конкурсне документације) у уговореном року и квалитету и за које није било рекламација за отклањање неодстатака који су се испољили током експлоатације у гарантом року;
9. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђене робе у форми:
- каталога (проспекта) или
 - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или технички цртеж, како би се утврдило да добро које нуди има карактеристике које су еквивалентне захтеванима.

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Место и датум

28
2

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Место и датум

Handwritten marks in the bottom right corner, including a checkmark and some illegible scribbles.

**4.6 СПИСАК КУПАЦА / НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ
ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ИЗВРШИО ПРОДАЈУ ПОКЛОПАЦА ЗА СКЛАДИШНЕ
ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ, У ВРЕДНОСТИ КОЈА МИНИМАЛНО ИЗНОСИ
2.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а**



Р. бр.	Назив купца /наручиоца	Период када је извршена продаја	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издаје

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је понуђач

(Назив и седиште понуђача)

за претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, наведеном купцу извршио испоруку поклопаца за складишне транспортне кутије, у уговореном року и квалитету, и за које није било рекламација за отклањање недостатака који су се испојили током експлоатације опреме у гарантном року, од _____. године до _____. године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке - **ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ**, бр ЈН: 189/2020, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати (по потреби) у потребном броју примерака

Handwritten signature or initials in blue ink.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије" Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 23.07.2020. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ, БРОЈ ЈН: 189/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе по један (1) узорак, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ, БРОЈ ЈН: 189/2020" – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА", на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом. Уколико понуђач достави више од једног узорака за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.5 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ, БРОЈ ЈН: 189/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 23.07.2020. године, у 12:30 часова, на адреси у Београду, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.8 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.9 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 7. Конкурсне документације);
- 2. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
- 3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова
- 4. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;



5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
 6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације, из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (подељак 5.12 конкурсне документације).
- 5.9.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.
- 5.9.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).
- 5.9.3 Понуђач може у оквиру понуде да достави Образац трошкова припреме понуда (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
- 5.9.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 5.9.5 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.
- 5.9.6 Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког



понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9.7 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.10 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања - минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

2. Рок испоруке - максимално 120 (стотинудвадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Роба која се испоручује мора да буде фабрички нова, некористишћена, ергономична, безбедна за рад, без икаквих оштећења и производних недостатака.

3. Место испоруке: FCO Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд.

4. Рок важења понуде: 60 дана од дана јавног отварања понуда.

5. Гарантни рок - минимално 2 (две) године, од дана испоруке робе.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну



годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11 Цена.

Цена може бити изражена у динарима без ПДВ - а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Налог за набавку Купац ће испоставити у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач, са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од



стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.14 Критеријум за оцену понуда је "Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.15 Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе (опreme) која је предмет ове набавке.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ број ЈН: 189/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ, БРОЈ ЈН: 189/2020
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



23

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



← 5 7

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Назив	Ј.м.	Количина	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ	ком	1.200			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна вредност без ПДВ-а дате су на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду и укључују испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 120 дана).

Место испоруке: FCO Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Земун, Београд.

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке робе (минимално 2 (две) године).

Рок важења понуде: 60 дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



258



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-108101/_____
Београд, __. __. 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова и
набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (мале вредности) поклопци за складишне транспортне кутије, број ЈН: 189/2020.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-147660/ ____ од ____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја поклопаца за складишне транспортне кутије (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-147660/____ од ____ 2020. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП «Пошта Србије» Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП «Пошта Србије», Београд, за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговорати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручује робу у року од ____ (____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једну) годину од закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца у писаној форми о тачном датуму и времену испоруке ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке робе од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ (____) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе и сачиниће Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 1000021643.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди, узорку и овом уговору.

Приликом дистрибуције неопходно је да роба буде фабрички нова, некоришћена, ергономична, безбедна за рад, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, робу са недостацима замени новом која мора бити одговарајућих техничко експлоатационих карактеристика и квалитета.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током правилне употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном, одговарајућих техничко експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за робу је ____ (_____) године од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену робу достави и оверен гарантни лист у ком су наведени:

- количина и врста робе на коју се гарантни лист односи (евентуално серијски бројеви уколико их испоручена роба поседује);
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке робе који представља почетак важења гарантног рока;
- изјава да гаранција не може бити оспорена у случајевима било каквих оштећења испоручене робе, до којих је дошло адекватном употребом, уколико се са робом поступало у складу са декларисаним оптерећењем и носивошћу дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама испоручене робе.

Обавеза Продавца је да током трајања гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло адекватном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама, преузме оштећену робу са места употребе, у року од максимално 5 (пет) радних дана или да инструкције лицу које пријављује оштећење, на коју адресу да буде достављена оштећена роба. У оба случају, сви трошкови транспорта робе иду на терет Продавца.

Обавеза Продавца је да током трајања гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој роби до којих је дошло правилном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама, отклони оштећења најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана преузимања/пријема оштећене робе, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или оштећену робу замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Сви трошкови настали ради отклањања оштећења или замене оштећене робе иду на терет Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности робе.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.



Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

К
Ш
В



По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 11. Поштански прибор/ 020102. Поштански прибор и инвентар, под редним бројем 3.

Р
Б
С

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Назив робе	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ	КОМ	1.200					

М.П.

ПОНУЂАЧ

Место и датум



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

У
144
7

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)42
144
K

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку (мале вредности) - ПОКЛОПЦИ ЗА СКЛАДИШНЕ
ТРАНСПОРТНЕ КУТИЈЕ, број ЈН: 189/2020, поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или
подизвођача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,
Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом
лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно
заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим
се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може
трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

PK
W
V



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 189/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 189/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 189/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 189/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица