



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Смедерево, Карађорђева бр.10
www.posta.rs

Број: 2020-108112/6
Датум: 03.07.2020.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности: Услуге обуке запослених по основу законске
обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“,
обликоване по партијама

Бр. ЈН: 157/2020



С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност услова ..	стр. 7
4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.....	стр. 7
4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76.....	стр. 7
4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и члана 76. Закона	стр. 8
4.4. Изјава	стр. 9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 11
5.26. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 18
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
6.1. Образац понуде за Партију 1	стр. 19
6.2. Образац понуде за Партију 2	стр. 22
6.2. Образац понуде за Партију 3	стр. 25
6.2. Образац понуде за Партију 4	стр. 28
7. Модел Уговора (Партија 1)	стр. 31
Модел Уговора (Партија 2, 3 и 4).....	стр. 34
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1. Образац структуре понуђене цене за Партију 1	стр. 37
8.2. Образац структуре понуђене цене за Партију 2	стр. 38
8.3. Образац структуре понуђене цене за Партију 3	стр. 39
8.4. Образац структуре понуђене цене за Партију 4	стр. 40
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 41
10. Изјава о независној понуди	стр. 42
Менично овлашћење – писмо	стр. 43

Handwritten signature and initials in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
(у даљем тексту: Наручилац),
Карађорђева бр.10 Смедерево, ПAK 230129

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева бр.10, Смедерево, број факса 026/634-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ - обликоване по партијама, Бр. ЈН: 157/2020

партија 1. – Вежбовно гађање из ватреног оружја - РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

партија 2. – Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) – за ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“

партија 3. – Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) – за ПЈ „Пожаревац“

партија 4. – Обука запослених за пружање прве помоћи (напредно оспособљавање) – за ПЈ „Пожаревац“.

Назив и ознака из општег речника набавке (за све партије): Услуге обуке 80500000-9.

Потпис
С.С.С.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1- Вежбовно гађање из ватреног оружја

Понуђач је дужан да обезбеди следеће услове простора – стрелане у којој ће се вршити вежбовно гађање:

- да има одговарајући сертификат издат од стране надлежног МУП-а за обављање ове делатности;
- да може пружити обуку за све врсте оружја и издати одговарајућу потврду о извршеном вежбовном гађању;
- да има могућност гађања из кратке цеви - пиштоља;
- да пружи безбедност и сигурност при обуци.

Оружје за вежбовно гађање обезбеђује РРЈ, односно Пратећа функција безбедности и заштите, а муницију и простор за вежбовно гађање обезбеђује Понуђач. Гађање се врши једанпут у току године, а најкасије до 31.12.2020. године и то ватреним оружјем – пиштољем са 30 метака калибра 9мм пара.

Број запослених по организационим целинама, за које се набавка спроводи, дат је у следећој табели:

Организациона целина	Очекивани број услуге (број запослених)	Врста оружја
		Пиштољ/револвер (број запослених)
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, седиште РРЈ – „Смедерево”	10	10
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, ПЈ „Пожаревац”	7	7
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, ПЈ „Зајечар”	2	2
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, ПЈ „Бор”	6	6
УКУПНО:	25	25

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности

- Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Место и датум

М.П.

Понуђач :

Handwritten signature and initials in blue ink.



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 и 3 – Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)

- Обука треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, Прилог 2., („Службени гласник РС” бр. 109/2016);
- Фонд часова: минимум 6 школских часова;
- Потребно је обезбедити литературу за полазнике обуке;
- Неопходно је да понуђач изда Уверење о похађању обуке;
- Обуку организовати у складу са одредбама важећих позитивних прописа;

Обуку је потребно организовати у просторијама пружаоца услуге, по партијама везано за место извршења услуге, и то: за партију 2 - у Зајечару (за 41 запосленог), за партију 3 - у Пожаревцу (за 18 запослених).

Број запослених по организационим целинама, за које се набавка спроводи, дат је у следећој табели:

Организациона целина	Очекивани број услуге (број запослених)
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, ПЈ „Зајечар”	35
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, ПЈ „Бор”	6
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, ПЈ „Пожаревац”	18
УКУПНО:	59

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности

- Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Место и датум

М.П.

Понуђач :

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner.



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 – Обука запослених за пружање прве помоћи (напредно оспособљавање)

- Обука треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи, Прилог 2., („Службени гласник РС” бр. 109/2016);
- Фонд часова: минимум 12 школских часова;
- Потребно је обезбедити литературу за полазнике обуке;
- Неопходно је да понуђач изда Уверење о похађању обуке;
- Обуку организовати у складу са одредбама важећих позитивних прописа;
- Обуку је потребно организовати у просторијама пружаоца услуге, у Пожаревцу (за 2 запослена).

Број запослених по организационим целинама, за које се набавка спроводи, дат је у следећој табели:

Организациона целина	Очекивани број услуге (број запослених)
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”, ПЈ „Пожаревац”	2
УКУПНО:	2

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

Понуђач мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности

- Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Место и датум

М.П.

Понуђач :

Handwritten signature and initials in blue ink.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

5. За партију 1: Понуђач мора да поседује одговарајући серификат издат од стране надлежног МУП-а за обављање ове делатности.

За партије 2,3 и 4: Понуђач мора да поседује Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи и организовање и спровођење испита или Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

За партију 1: Понуђач мора да поседује одговарајући пословно-технички капацитет, просторије стрелачког клуба са полигоном за гађање.

За све партије: Да понуђач има ангажовано у радном односу или ван радног односа лице које поседује важећу дозволу (лиценцу) за наведене обуке.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76 Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. Став 1, тачка 1) до 4) Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. Изјава Понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

4. Копију одговарајућег сертификата издатог од стране надлежног МУП-а за обављање ове делатности (за партију 1).

Копију Решења Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи и организовање и спровођење испита или Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи (за партије 2, 3 и 4).

5. Као доказ да понуђач има ангажовано лице које поседује важећу дозволу (лиценцу) за предавача – испитивача из прве помоћи, доставља копију наведене дозволе (лиценце) и копију уговора о раду (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) које поседује лиценцу.



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Подручна јединица „Зајечар“, Драгослава Срејовића бр.13, Зајечар, канцеларија 1 на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **15 (петнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до **ПОНЕДЕЉКА 20.07.2020.године, најкасније до 10:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“, ПАРТИЈА**___ (навести број партије за коју/е се подноси понуда, број ЈН: 157/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“, ПАРТИЈА**___ (навести број партије за коју/е се подноси измена/ допуна/ опозив понуде, број ЈН: 157/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у ПОНЕДЕЉАК 20.07.2020.године у 10:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља,



државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3. Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4. Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Копију одговарајућег сертификата издатог од стране надлежног МУП-а за обављање ове делатности (за партију 1);
5. Копију Решења Министарства здравља о испуњености прописаних услова за вршење обуке из прве помоћи и организирање и спровођење испита или копија Извода из регистра Агенције за привредне регистре да је регистрован за пружање услуга оспособљавања лица за пружање прве помоћи (за партије 2, 3 и 4);
6. Копија дозволе (лиценце) и копија уговора о раду (за лица ангажована у радном односу) или копија уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) које поседује лиценцу;
7. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације, за сваку партију посебно - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
8. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 8, Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
9. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;



10. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7. Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10. Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11. Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла—важи за све партије

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена менице, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму, мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорених обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13. Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.26, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Handwritten signature and initials.



У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о доделу уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19. Наручилац може да закључи Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21. Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима и укључује обуку (теоријску и практичну), литературу, издавање уверења о завршеном оспособљавању сваком полазнику, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања:

Одложено, минимум 20 (двадесет) дана а максимум 40 (четрдесет) дана, од дана достављања рачуна.

3. Место извршења услуге: у просторијама Понуђача и то:

За партију 1: На територији коју покрива РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ Општине (Смедерево, Смедеревска Паланка, Велика Плана, Пожаревац, Петровац, Голубац, Кучево, Мало Црниће, Жабари, Жагубица, Велико Градиште, Костолац, Зајечар, Неготин, Књажевац, Кладово, Бор, Мајданпек, Бољевац).

За партију 2 (основно оспособљавање): у Зајечару за 41 запосленог.

За партију 3 (основно оспособљавање): у Пожаревцу за 18 запослених.

За партију 4 (напредно оспособљавање): у Пожаревцу за 2 запослена.



НАПОМЕНА: Период, адреса и тачни термини одржавања обуке, биће усаглашени накнадно између Наручиоци и изабраног најповољнијег Понуђача, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, и на основу закљученог уговора.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Понуђачу бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

4. Уговори се закључују на износ процењене вредности јавне набавке за сваку партију посебно

5. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

6. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

7. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

5.22. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партијама“. (узима се у обзир збир понуђених јединичних цена за сваку партију) као основа за одређивање најповољније понуде.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.24. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Драгослава Срејовића бр.13, Зајечар, електронске поште (e-mail: rjzajecar@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 019/444-211), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.25. Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Партија ____, ЈН број: 157/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Поште Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"

РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
ПАК 230129 Смедерево, Карађорђева 10

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, број ЈН - 157/2020

Партија 1: Вежбовно гађање из ватреног оружја – РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

1. Матични број:

2. ПИБ:

3. Одговорно лице:

4. Особа за контакт:

5. Телефон:

6. Факс:

7. Текући рачун:

8. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

[Handwritten signature]





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten signature]



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 1. Вежбовно гађање из ватреног оружја – РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, ознака из општег речника набавке-Услуге обуке 80500000-9.

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. мере	Очекивани број услуга	Цена услуге по јединице мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Гађање из пиштоља cal. 9 mm - пара за 25 запослених (по 30 ком)	ком	750		
	УКУПНО без ПДВ-а за Партију 1:				

НАПОМЕНА: Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количинама коју дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуде.

Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана извршења услуге и достављања рачуна (минимум 20 дана, а максимум 40 дана).
Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум и место

М.П

ПОНУЂАЧ

[Handwritten signature]

6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"

РРЈ „Смедерво, Пожаревац, Зајечар, Бор“
ПАК 230129, Смедерво, Карађорђева 10

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерво, Пожаревац, Зајечар, Бор“, број ЈН - 157/2020

Партија 2: Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) – за ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

[Handwritten signature]





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten signature and initials]



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 2. Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) – за ПП „Зајечар“ и ПП „Бор“, ознака из општег речника набавке- Услуге обуке 80500000-9.

Р.бр.	Назив услуге	Оквирни број полазника	Цена по полазнику (без ПДВ-а)	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)
1.	2	3	4	5
1.	Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)	41		
	УКУПНО без ПДВ-а за Партију 2:			

Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана извршења услуге и достављања рачуна и уверења о завршеном оспособљавању за сваког полазника (минимум 20 дана, а максимум 40 дана).

НАПОМЕНА: Тачан термин и адреса одржавања обуке, више усаглашени накнадно између Наручиоца и изабраног најповољнијег Понуђача, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Фонд часова обуке: 6 школских часова.

Место пружања услуге: У просторијама Понуђача у Зајечару.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

[Handwritten signature and initials]

6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"

РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
ПАК 230129 Смедерево, Карађорђева 10

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, број ЈН - 157/2020

Партија 3: Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) – за ПЈ „ Пожаревац“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

Handwritten signature





НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten signature]



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 3. Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) – за ПЈ „Пожаревац“, ознака из општег речника набавке- Услуге обуке 80500000-9.

Р.бр.	Назив услуге	Оквирни број полазника	Цена по полазнику (без ПДВ-а)	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5
1.	Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)	18		
	УКУПНО без ПДВ-а за Партију 3:			

Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана извршења услуге и достављања рачуна и уверења о завршеном оспособљавању за сваког полазника (минимум 20 дана, а максимум 40 дана).

НАПОМЕНА: Тачан термин и адреса одржавања обуке, више усаглашени накнадно између Наручиоца и изабраног најповољнијег Понуђача, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Фонд часова обуке: 6 школских часова.

Место пружања услуге: У просторијама Понуђача у Пожаревцу.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

[Handwritten signature]

6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"

РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
ПАК 230129 Смедерево, Карађорђева 10

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, број ЈН - 157/2020

Партија 4: Обука запослених за пружање прве помоћи (напредно оспособљавање) – за ПЈ „ Пожаревац“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

[Handwritten signature]



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten signature]



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 4. Обука запослених за пружање прве помоћи (напредно оспособљавање) – за ПП „Пожаревац“, ознака из општег речника набавке- Услуге обуке **80500000-9**.

Р.бр.	Назив услуге	Оквирни број полазника	Цена по полазнику (без ПДВ-а)	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5
1.	Обука запослених за пружање прве помоћи (напредно оспособљавање)	2		
	УКУПНО без ПДВ-а за Партију 4:			

Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана извршења услуге и достављања рачуна и уверења о завршеном оспособљавању за сваког полазника (минимум 20 дана, а максимум 40 дана).

НАПОМЕНА: Тачан термин и адреса одржавања обуке, виће усаглашени накнадно између Наручиоца и изабраног најповољнијег Понуђача, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Фонд часова обуке: 12 школских часова.

Место пружања услуге: У просторијама Понуђача у Пожаревцу.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

[Handwritten signatures and initials]



Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Подручна јединица „Зајечар“
Број: 2020-108112/
Зајечар, _____.2020. године

(назив даваоца услуге))

Број: _____
Датум: _____.2020.године

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

За партију 1

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Смедерево, Карађорђева 10
Матични број: 07461429
ПИБ: 100002803
Коју по преносу овлашћења заступа директор
Регионалне радне јединице
Радослав Симић, (у даљем тексту: **Корисник услуга**) и

2. _____

Матични број: _____
ПИБ: _____
Кога заступа _____
(у даљем тексту: **Пружаоц услуга**)

Основ Уговора: ЈН број 157/2020 – партија 1 – Вежбовно гађање из ватреног оружја – РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Број и датум Одлуке о додели уговора: 2020-108112/1 од 25.06.2020.године.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора су: **Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“**, обликоване по партијама, за партију број 1 – Вежбовно гађање из ватреног оружја (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____.2020 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020. годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Наручиоцу на адресу: Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, ул. Карађорђева бр.10, 11300 Смедерево, ПАК: 230129.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке, обезбеди стручне раднике за извођење уговорене услуге и обезбеди прописан ниво безбедности запослених Наручиоца и Пружаоца услуге приликом пружања услуге.

Члан 5.

Услуга ће се извршити по захтеву Наручиоца у току године, а најкасније до 31.12.2020.године.

Након пружања услуге, Наручилац и Пружалац услуге сачињавају Записник о пруженој услузи, који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.

Члан 6.

У случају да Пружаоц услуга ангажује подизвођача:

Пружаоц услуга у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружаоц услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.



писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружаоц услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоц услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће акривирати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор.

Корисник услуге неће акривирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружаоц услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоц услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране. Рок важења овог уговора је до утрошка предвиђених средстава (односно до краја 2020. године).

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Смедереву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружаоц услуге 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ

Радослав Симић, дипл.инж.саобр.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел Уговора мора бити попуњен (подаци о пружаоцу услуга), потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
За партије 2,3 и 4

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
Смедерево, Карађорђева 10
Матични број: 07461429
ПИБ: 100002803
Коју по преносу овлашћења заступа директор
Регионалне радне јединице
Радослав Симић, (у даљем тексту: **Корисник услуга**) и

2. _____

Матични број: _____
ПИБ: _____
Кога заступа _____
(у даљем тексту: **Пружаоц услуга**)

Основ Уговора: ЈН број 157/2020 – партија _____ – Обука запослених за пружање прве помоћи

Број и датум Одлуке о додели уговора: 2020-108112/1 од 25.06.2020.године.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је: **Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликоване по партијама, за партију број _____ – Обука запослених за пружање прве помоћи** (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____.2020 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020. годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Организује обуку (теоријску и практичну) у трајању од ____ школских часова,
- Обезбеди литературу за полазнике обуке,
- Изда уверење о завршеном основном/напредном оспособљавању сваком полазнику,
- Услугу пружи у просторијама Пружаоца услуге у _____.
- Обуку врши у складу са одредбама важећих позитивних прописа.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Период, адреса и тачни термини пружања услуге, биће усаглашени накнадно између Корисника услуге и Пружаоца услуге, што ће бити прецизно дефинисано у Налогу за набавку, а на основу закљученог уговора.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге, а који мора бити оверен печатом Пружаоца услуге.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна, овереног од стране овлашћеног лица.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Наручиоцу на адресу: Регионалне радне јединице „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, ул. Карађорђева бр.10, 11300 Смедерево, ПАК: 230129.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

У случају да Пружаоц услуга ангажује подизвођача:

Пружаоц услуга у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружаоц услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

Пружаоц услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружаоц услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоц услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружаоц услуге не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће акривирати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор.

Корисник услуге неће акривирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружаоц услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоц услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране. Рок важења овог уговора је до утрошка предвиђених средстава (односно до краја 2020. године).

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Смедереву.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири), а Пружаоц услуге 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ

Радослав Симић, дипл.инж.саобр.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел Уговора мора бити попуњен (подаци о пружаоцу услуга), потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1. Вежбовно гађање из ватреног оружја – РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, ознака из општег речника набавке-Услуге обуке **80500000-9**.

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јед. мере	Очекивани број услуга	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом (4x5)	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)	Укупна вредност са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Гађање из пиштоља cal. 9 mm - пара за 25 запослених (по 30 ком)	ком	750				
	УКУПНО без ПДВ-а за Партију 1:						

Место и датум

М.П.

Понуђач

8.1.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За Партију 1

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- У колони 5. – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 6. – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 7. – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
- У колони 8. – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;

[Handwritten signature]



8.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2. Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) – за ПП „Зајечар“ и ПП „Бор“, ознака из општег речника набавке- Услуге обуке 805000000-9.

Р. бр.	Остале занатске услуге	Очекивани број услуга	Цена по норма сату (без ПДВ-а)	Цена по норма сату (са ПДВ-ом)	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)	Укупна вредност са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)	41				
	УКУПНО без ПДВ-а за Партију 2:					

Место и датум

Понуђач

М.П.

8.2.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За Партију 2

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- У колони 4. – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 5. – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 6. – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
- У колони 7. – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;

[Handwritten signature]



8.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3. Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање) – за ПЈ „Пожаревац“, ознака из општег речника набавке-Услуге обуке 80500000-9.

Р. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Очекивани број услуга	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)	Укупна вредност са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
	Обука запослених за пружање прве помоћи (основно оспособљавање)	18				
	УКУПНО без ПДВ-а за Партију 3:					

Место и датум

Понуђач

М.П.

8.3.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За Партију 3

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- У колони 4. – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 5. – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 6. – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
- У колони 7. – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;



8.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 4. Обука запослених за пружање прве помоћи (напредно оспособљавање) – за ПЈ „Пожаревац“, ознака из општег речника набавке- Услуге обуке **80500000-9**.

Р. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Очекивани број услуга	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)	Укупна вредност са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обука запослених за пружање прве помоћи (напредно оспособљавање)	2				
	УКУПНО без ПДВ-а за Партију 4:					

Место и датум

М.П.

Понуђач

8.4.1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За Партију 4

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- У колони 4. – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 5. – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 6. – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
- У колони 7. – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Услуге обуке запослених по основу законске обавезе за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, обликоване по партијама, партија број _____, Бр. ЈН: 157/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Потврда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Handwritten signature and initials in blue ink.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Поверилац), седиште: Смедерево, Карађорђева 10.

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева 10, Смедерево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: 157/2020, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials.