



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", РРЈ „КРАЉЕВО, ЧАЧАК“
Краљево, Цара Лазара 37
www.posta.rs

Број: 2020-108331/5
Датум: 24.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности-Услуга обуке запослених по основу законске обавезе

Бр. ЈН: 126/2020



САДРЖАЈ:

Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
Образац изјаве понуђача.....	стр. 6
Образац изјаве подизвођача.....	стр. 7
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 8-13
Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр.14
Образац понуде	стр.15-18
Модел уговора.....	стр.19-21
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 22
Образац трошкова припреме понуде	стр. 23
Образац Изјаве о независној понуди	стр. 24



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ РРЈ „Краљево, Чачак“ (у даљем тексту: Наручилац),
Цара Лазара 37, 36000 Краљево, ПАК 560303

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених по основу законске обавезе, бр. ЈН: 126/2020 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Краљево, Чачак“ Цара Лазара 37, 36000 Краљево, број факса 036/303-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга обуке запослених по основу законске обавезе, бр. ЈН: 126/2020.
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обуке у области безбедности-80550000-4.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга обуке запослених по основу законске обавезе за РРЈ Краљево, Чачак, врши се једанпут годишње по препоруци МУП-а Србије, за запослене који раде на пословима обезбеђења са оружјем.

Услуга обуке запослених по основу законске обавезе подразумева:

- гађање из пиштоља - кружна мета 50x50cm на 15 метара, са пет пробних и десет метака за оцену

- гађање из пиштоља - грудна мета на 10 метара, са десет метака за оцену, на основу дописа број 2014-81786/1 од 06.06.2014. године, за 17 радника.

По завршетку услуге, Пружалац услуге сачињава Извештај у коме се наводе резултати гађања.

Муниципалитет за све врсте гађања обезбеђује Пружалац услуге, што улази у цену услуге.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- да му је издато одговарајуће Решење од стране надлежног МУП-а, којим Понуђач доказује да је овлашћен за извођење обуке која је предмет набавке.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из чл.75 став 1. Закона:

1.Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом понуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75.став 1. Тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

2.Понуђач достављаља копију Решење МУП-а о обављању делатности

3.Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да подизвођача достави Изјаву понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, понуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
понуђач / члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)



[Handwritten signature]

4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је
подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

- регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **ЈП "Пошта Србије", Београд, РРЈ „Краљево, Чачак“, Цара Лазара 37, Краљево, канцеларија бр.7 на трећем спрату** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка, 03.08.2020.године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ, БРОЈ ЈН: 126/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ, БРОЈ ЈН: 126/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у понедељак, 03.08.2020. године, у 12:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.



Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође, пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.5 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.6 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.



5.7 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.10 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7. понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.16 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.18 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

2. Начин спровођења контроле:

Контролу обуке ће вршити запослени код Наручиоца, именовани Решењем о образовању комисије за квалитативни пријем услуге.

3. Начин и рок плаћања: одложено, минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења услуге, сачињавања Записника о извршеној услузи овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуге и службеног пријема исправног рачуна.

4. Рок извршења набавке(реализација):

а) Крајњи рок за давање налога је једна година, од дана закључења уговора

б) Рок извршења услуге је 20 дана, од дана достављања налога за набавку

5.20 Место пружања услуге: Објекти понуђача

Понуђач је дужан да обезбеди да се услуга обавља на прилагођеном простору за обављање услуге вежбовног гађања, као и муницију за извршење услуге. У пракси су то уређени простори при овлашћеним стрелачким организацијама-стрелачким друштвима, која располажу потребним техничким средствима и посебно обученим, стручним лицима (у складу са Правилником о ближим условима обављања, начину спровођења и програму обуке за руковање ватреним оружјем). Захтева се услуга „вежбовног гађања“, а не услуга „коришћења стрелишта“. Овлашћено лице Наручиоца има обавезу вођења евиденције одржаних вежбовних гађања, у складу са чланом 67. ЗПО, а неопходно је придржавати се одредби Закона о оружју и муницији Републике Србије, у смислу спровођења мера при транспорту оружја, као и око понашања на стрелишту. Понуђач има обавезу да сачини записник са резултатима гађања и достави га Наручиоцу уз рачун.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Цара Лазара 37, Краљево, електронске поште (e-mail: rjkraljevo@jp.ptt.rs), или путем факса (број: 036/303-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мале вредност услуга обуке запослених по основу законске обавезе, ЈН број: 126/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
РРЈ „Краљево, Чачак“
ПАК 560303 Краљево, Цара Лазара 37

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности услуга обуке запослених по основу законске обавезе, број ЈН - 126/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

✧ Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

✧ Адреса седишта: _____

✧ Матични број: _____ ПИБ: _____

✧ Врста понуђача-заокружити (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

✧ Одговорно лице: _____ Особа за контакт: _____

✧ Телефон: _____

✧ Факс: _____ e-mail: _____

✧ Текући рачун: _____

✧ Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

- Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

- Адреса седишта: _____

- Матични број: _____ ПИБ: _____

- Врста понуђача-заокружити (микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

- Одговорно лице: _____ Особа за контакт: _____

- Телефон: _____

- Факс: _____ e-mail: _____

- Текући рачун: _____

- Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р бр	Назив услуге	Број корисника услуга	Цена за једну услугу у динарима без ПДВ	Укупна цена услуге за све кориснике у динарима без ПДВ 5=(3x4)
1	2	3	4	5
1	Пиштољ - кружна мета 50x50cm на 15 метара, са пет пробних и десет метака за оцену	17		
2	Пиштољ - грудна мета на 10 метара, са десет метака за оцену	17		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈЕ 1-3 БЕЗ ПДВ-А:				
			ПДВ:	
УКУПНО ЗА ПЛАЋАЊЕ ПОЗИЦИЈА 1-3 СА ПДВ-ОМ:			ПДВ:	

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (одложено, минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи.

2. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

3. **Адреса места пружања услуге** _____ (уписати адресу)



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____
-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА:

- Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.
- Број полазника је оквиран, коначан број полазника ће бити дефинисан налогом за набавку. Уговор се закључује на понуђену вредност набавке. За извршење услуге Понуђач обезбеђује и оригиналну муницију, што улази у цену услуге. Период и тачан термин одржавања обуке биће усаглашени накнадно између Наручиоца и изабраног најповољнијег Понуђача, а на основу закљученог уговора.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

РРЈ „Краљево, Чачак“

Број: 2020-108331/

Краљево, _____.2020. године

(назив извршиоца)

Број:

Датум:

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
РРЈ „Краљево, Чачак“,
Краљево, Цара Лазара бр.37,
МБ:07461429; ПИБ:100002803
које, заступа директор Драган Радивојевић, дипл.инж.
(у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)
ПИБ: _____, Матични број: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга обуке запослених по основу законске обавезе, ЈН: 126/2020 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2020. године, заведеној код Наручиоца услуге под бројем ____/____/____ од ____/____/____.2020 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди:



Ред бр	Назив услуге	Цена за једну услугу у динарима без ПДВ
1	Пиштољ-кружна мета 50x50cm на 15 метара, са пет пробних и десет метака за оцену	
2	Пиштољ-грудна мета на 10 метара, са десет метака за оцену	

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из члана 2. Овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана, минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана, од дана службеног пријема исправног рачуна. Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи. Пружалац услуге се обавезује да рачун достави на адресу:

ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, Београд
РРЈ „Краљево, Чачак“
Цара Лазара бр.37
36000 Краљево

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.
Пружалац услуге је обавезан да о свом трошку обезбеди:

- локацију за извршење услуге
- муницију
- сачини Извештај са резултатима гађања

Члан 5.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Услуга ће бити у реализована у 2020.години, у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а најкасније годину дана од дана потписивања уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране. Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са достављеном понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке, обезбеди стручне раднике за извођење уговорене услуге и обезбеди прописан ниво безбедности запослених Наручиоца и Пружаоца услуге, приликом пружања услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

Члан 10.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Пружалац услуге

Драган Радивојевић, дипл.инж.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Назив услуге	Јединица мере	Број корисника услуга	Цена за једну услугу у динарима без ПДВ	Укупна цена услуге за све кориснике у динарима без ПДВ 5=(3x4)	Цена за једну услугу у динарима без ПДВ	Укупна цена услуге за све кориснике са ПДВ 7=(3x6)
Пиштољ - кружна мета 50x50cm на 15 метара, са пет пробних и десет метака за оцену	ком.	17				
Пиштољ - грудна мета на 10 метара, са десет метака за оцену	ком.	17				

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - јединична цена (без ПДВ);
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ);
- у колони 6. - јединична цена (са ПДВ);
- у колони 7. - укупна вредност (са ПДВ).

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуга обуке запослених по основу законске обавезе, бр. ЈН: 126/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

