

Број: 2020-108609/33
Датум: 24.07.2020. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19) и члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

III ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА
ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА НА ПЕРИОД ДО ДВЕ ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА Бр. ЈН:138/2020

У Конкурсној документацији за јавну набавку „Услуга одржавања хигијене објекта Предузећа на период до две године обликована по партијама“ Бр. ЈН:138/2020 мењају се модели уговора за све партије (Одељак 7. Конкурсне документације) тако што се додаје члан 11а који гласи:

„Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.“

и у моделима уговора за партије 4,5,6,7,9 и 10, у члану 11. брише се став 3.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

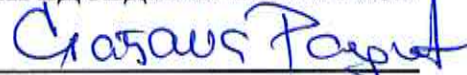
У Конкурсној документацији за јавну набавку „Услуга одржавања хигијене објекта Предузећа на период до две године обликована по партијама“ Бр. ЈН:138/2020 објављеној на Порталу јавних набавки дана 03.07.2020. године, извршена је измена и допуна.

Сагласно одредби члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19) и члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Слађана Радоњић

7 МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 1)



Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-108609/

Београд, __. __. 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 1 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године - Београдско подручје (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од ////////. /////. 2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 1 - Београдско подручје, за укупну површину пословног простора од 70.713,28 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге Београдско подручје, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и

пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави писане доказе о испуњености прописаних услова за рад на висини за лице наведено у списку из става 2. овог члана, и то: Извештај о извршеном претходном, односно периодичном прегледу који издаје служба Медицине рада, као доказ да је лице здравствено способно за рад на висини и сертификат, потврду или уверење о стручној оспособљености (завршеној обуци) за безбедан и здрав рад на висини, коју је извршило правно лице или предузетник, са важећом лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатом од Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05 и 91/2015.).

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа - директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За неквалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средства за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од
17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под
бројем 1.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПАРТИЈА 2)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-108609/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 2 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године-РРЈ Крагујевац, Јагодина, Крушевац (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ///////. ///. 2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 2 - РРЈ Крагујевац, Јагодина, Крушевац за укупну површину пословног простора од 18.033,93m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

2

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Крагујевац, Јагодина, Крушевац, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објекта и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа,

Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави писане доказе о испуњености прописаних услова за рад на висини за лице наведено у списку из става 2. овог члана, и то: Извештај о извршеном претходном, односно периодичном прегледу који издаје служба Медицине рада, као доказ да је лице здравствено способно за рад на висини и сертификат, потврду или уверење о стручној оспособљености (завршеној обуци) за безбедан и здрав рад на висини, коју је извршило правно лице или предузетник, са важећом лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатом од Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05 и 91/2015.).

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа - директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За неквалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средства за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотину двадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од
17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под
бројем 1.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 3)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-108609/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 3 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године-РРЈ Краљево, Чачак (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ////////. // 2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до више година, партија 3 - РРЈ Краљево, Чачак, за укупну површину пословног простора од 10.603,58 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

R

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Краљево, Чачак, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје

овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адреса становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа - директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник

услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода до 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене

вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Будет Предузећа, I Оперативни трошак,

1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под
бројем 1.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 4)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-108609/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 4 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две година-РРЈ Панчево, Сремска Митровица (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ///////. ///. 2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 4 - РРЈ Панчево, Сремска Митровица, за укупну површину пословног простора од 15.167,06 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Панчево, Сремска Митровица, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и

пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.



Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа -

директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки



Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под
бројем 1.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 5)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-108609/
Београд, __. __. 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)



Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 5 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године-РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ////////. // 2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 5 - РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор, за укупну површину пословног простора од 13.077,71 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC — износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 — уговорена цена;

a — фиксна компонента која износи 15%;

b — фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 — индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно исказе обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и

пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа - директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца



услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За неквалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 1.

(ПАРТИЈА 6)

Број: 2020-108609/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 6 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године- РРЈ Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ////////. //////////////.2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 6 - РРЈ Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда, за укупну површину пословног простора од 16.705,69 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.



Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и

пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа -

директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За неквалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под
бројем 1.

Handwritten signature or mark.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 7)

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број: 2020-108609/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 7 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године - РРЈ Ужице, Шабац, Ваљево (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ///////. ///. 2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 7 - РРЈ Ужице, Шабац, Ваљево, за укупну површину пословног простора од 16.078,37 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Ужице, Шабац, Ваљево укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичој цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.



Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и

пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.



Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа -

2

директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од
17.01.2019. године

Веселинка Тотих директор Функције
економских послова и набавки

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под
бројем 1.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 8)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-108609/

Београд, _____.____.2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 8 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године - РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ////////. // 2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 8 РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, за укупну површину пословног простора од 9.513,46 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Handwritten signature or mark.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објекта и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и

пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави писане доказе о испуњености прописаних услова за рад на висини за лице наведено у списку из става 2. овог члана, и то: Извештај о извршеном претходном, односно периодичном прегледу који издаје служба Медицине рада, као доказ да је лице здравствено способно за рад на висини и сертификат, потврду или уверење о стручној оспособљености (завршеној обуци) за безбедан и здрав рад на висини, коју је извршило правно лице или предузетник, са важећом лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатом од Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05 и 91/2015.).

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа - директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружалоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружалоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За неквалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средства за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.



Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 1.

6. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 9)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-108609/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609///// од ///. ///. 2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 9 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године- РЈ Нови Сад (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од ////////. /////. 2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 9 РЈ Нови Сад, за укупну површину пословног простора од 21.793,12 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунаог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РЈ Нови Сад укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и

пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа -

директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ



Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од
17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под
бројем 1.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 10)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-108609/

Београд, _____.2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, број ЈН 138/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-108609/ од _____.2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 10 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године- РЈ Ниш и РРЈ Косово и Метохија (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____.2020. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период до две године, партија 10 РЈ Ниш и РРЈ Косово и Метохија, за укупну површину пословног простора од 10.985,60 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РЈ Ниш и РРЈ Косово и Метохија укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Корисник услуге је на наведени начин дефинисао под којим условима дозвољава промену уговорене јединичне цене, тако да наступање других услова и/или утицај других фактора (промена минималне цене рада, промена курса евра и друго) не могу бити основ за подношење захтева за измену уговорене јединичне цене.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу површина за чишћење, највише до 5% од укупне уговорене површине и локације објеката, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје

овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 5 (пет) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 11а.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

Члан 12.

Записнике о извршеној услузи потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге (за седишта РРЈ - директор РРЈ, за Подручне јединице - помоћници директора РРЈ, за Радне јединице - директори РЈ, за Функције и пратеће функције Предузећа - директор РЈ Одржавање објеката, возила и основних средстава) и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу. Потписаним и овереним записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.



R

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту) обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да услуга у обрачунском периоду није извршена у складу са уговореном динамиком Корисник услуге ће:

- за делимично непоштовање динамике на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора;

- за непоштовање динамике у целости (у случају да Пружалац услуге у једном обрачунском периоду није ниједном извршио услугу чишћења) на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за петоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на коју се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора“.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 3, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 4, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 2 године и то од 06.03.2021. године до 06.03.2023. године. Уколико се уговор закључи након 06.03.2021. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 2 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 2 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

~~За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.~~

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2017-90357/119-128 од 05.03.2018. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од
17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под
бројем 1.