

Број: 2020-108609/59  
Датум: 30.07.2020. године

### ОБАВЕШТЕЊЕ БРОЈ 9

**ПРЕДМЕТ:** Додатно објашњење Конкурсне документације за јавну набавку услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године (обликована по партијама), ЈН 138/2020

Поштовани,

Обавештавамо вас да су у року за достављање понуда, путем e-mail-а, прispела следећа питања којима се тражи додатно објашњење Конкурсне документације за јавну набавку услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године (обликована по партијама), ЈН 138/2020

#### Питање број 1

Да ли можете да нам појасните везано за умањење месечне фактуре уколико услуге нису извршене у складу са уговореним квалитетом? На пример, уколико се ради о објекту површине 100м<sup>2</sup>, а услуга није адекватно извршена на 20 м<sup>2</sup>, да ли се умањење односи на 100 м<sup>2</sup> или на 20 м<sup>2</sup>?

#### Одговор 1

За дати пример, умањење фактуре које је последица неквалитетног извршења уговорене услуге, уз потписани записник о недостацима, врши се за површину целокупног објекта (100м<sup>2</sup>).

#### Питање 2

Који је опис послова које обавља извршилац кога захтевате у појединим објектима у радно време наручиоца, осим чишћења санитарних чворова на свака 2 сата?

#### Одговор 2

Стално присуство радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене у објектима седишта Функција, пратећих функција, Седишта РЈ, РРЈ, ПЈ, поштама ван реда и првог реда у радно време објекта је неопходно јер се ради о објектима од пословног значаја у којим послове обавља значајан број запослених, али и које посећује значајан број корисника. Извршилац је у обавези да одржава функционалну хигијену објеката која подразумева несметано функционисање и обављање радних процеса, и очување имовине Наручиоца, а што је дефинисано Конкурсном документацијом Одељком 5 Упутство понуђачима како да сачине понуду тачка 5.23 Захтеви набавке, квалитет услуге одржавања хигијене (страна 201 од 323).

#### Питање 3

Да ли је, на пример, за објекат за Партију 1, РЈ „Београдски венац“, редни број 4, Београд 33, обзиром да се захтева присуство извршиоца у радно време наручиоца, а да је површина објекта толика да се услуге из описа послова могу урадити у року од 8 сати, потребно организовати и чишћење пре или после радног времена наручиоца? Наравно, питање се односи и на друге сличне објекте (мањих квадратура), навели смо само пример.

#### Одговор 3

У објектима у којима је Наручилац предвидео стално присуство радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене, наручилац није предвидео да се послови основног и додатног чишћења врше у току радног времена објеката, осим чишћења санитарних чворова и интервентног отклањања видљивих запријаности насталих у току коришћења простора. У таквим објектима основно и додатно чишћење потребно је организовати пре или после радног времена Наручиоца.

**Питање 4**

Да ли је у Спецификацијама објеката, колоне „ред поште“ исто значење ознаке „ВР“ и „ван реда“?

**Одговор 4**

У колони Ред поште - у Спецификацијама објеката ознака „вр“ има значење ван реда као и ознака ван реда која има значење ван реда.

**Питање 5**

Да ли се за све објекте у оквиру једне партије доставља једна фактура са записницима са свих објеката, или се за сваку локацију доставља посебна фактура?

**Одговор 5**

За све објекте у оквиру једне партије доставља се једна фактура, са појединачним записницима о извршеној услузи за сваку организациону целину из те партије, а како је дефинисано конкурсном документацијом Одељком 7 Модела уговора, чланом 7.

**Питање 6**

Ако је као динамика чишћења наведено М2 или Н1, да ли понуђач сам може да одреди који ће то дани бити у оквиру задате динамике?

**Одговор 6**

Наручилац конкурсном документацијом није захтевао одређене дане те понуђач сам одређује исте, али је препорука да се усагласи са овлашћеним лицем Наручиоца организационе целине која објекат користи.

**Питање 7**

Додатно чишћење, у тендерској документацији, као и у додатним појашњењима, сте навели да се прање, заштита и полирање тврдых површина раде једном месечно.

Што се тиче прања и полирања, има смисла, али да ли можете да нам наведете због чега захтевате и заштиту у тој динамици, будући да она подразумева скидање старе емулзије и наношење нове, која служи за полирање, када сваки пут кад обављате прање, и полирање наносите нови слој? Обично се заштита обавља на свака 3 или 4 месеца.

**Одговор 7**

Наручилац је динамику пружања услуге формирао у складу са својим потребама, узимајући у обзир велику флукуацију људи и робе (пакета) тако да остаје при захтеву наведеном у техничкој спецификацији објеката да се машинско прање, полирање и заштита трдих подних површина обавља једном месечно.

**Питање 8**

Да ли можете да нам наведете разлику између услуге прања мебла на столицама и фотељама и отклањања нечистоћа са меких делова ентеријера?

**Одговор 8**

Прање мебла подразумева дубинско прање мебла на столицама и фотељама и обавља се једном годишње, а у случају настанка потребе на одређеном броју наведеног намештаја може се захтевати и још једно прање у току године, а како је захтевано Конкурсном документацијом, Одељком Техничка спецификација, прилогом 2 Нормативима у оквиру додатног чишћења. Отклањање нечистоћа са меких делова ентеријера подразумева само површинско отклањање нечистоћа са разних врста намештаја пресвученог микрофибером и меблом.

**Питање 9**

Уколико понуђач поседује полису од 50 милиона динара, и подноси понуду за више партија, да ли том полисом може да покрије захтеве Наручиоца да за сваку партију има полису од 100.000,00 динара?

**Одговор 9**

Да, уколико понуђач поседује полису од 50 милиона динара, и подноси понуду за више партија том полисом може да испуни захтеве Наручиоца за све партије за које је подноси понуду, имајући у виду да је по свакој партији од укупно 10 партија захтевано поседовање полисе од по 100.000,00 по једном штетном догађају.

#### **Питање 10**

Као доказ за испуњење кадровског капацитета у тендерској документацији пише „радно ангажовани“. Пошто се под појмом „радно ангажовани“ према Закону о раду подразумевају и извршиоци који су ангажовани на привременим и повременим пословима, да ли можете да дефинишете шта је тачно потребно доставити за такве извршиоце, постоје ли у ЦРОСО-у налазе само запослени са којима је закључен уговор о раду?

#### **Одговор 10**

Одговор на питање у погледу података који се налазе у ЦРОСО-у је садржан у члану 7. Уредбе о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 54/10, 124/12 и 119/13), из којег на недвосмислен начин произилази да у том регистру нису само запослени са којима је закључен уговор о раду, већ и други основи радног ангажовања. Доказ за испуњење кадровског капацитета је садржан у II Измени и допуни конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, ЈН 138/2020, број 2020-108609/31 од 23.07.2020. године.

#### **Питање 11**

Да ли је довољно доставити последњи М образац промене за ангажоване извршиоце због обимности документације?

#### **Одговор 11**

Одговор је дат у II Измени и допуни конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период до две године, обликована по партијама, ЈН 138/2020, број 2020-108609/31 од 23.07.2020. године.

#### **Питање 12**

Да ли се Решење о упису у Регистар понуђача, Изјава о независној понуди, Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације могу доставити у једном примерку, уколико понуђач доставља понуду за више партија, због обимности документације?

#### **Одговор 12**

Решење о упису у Регистар понуђача може се доставити у једном примерку уколико понуђач доставља понуду за више партија. Наведене Изјаве се достављају у једном примерку за све партије на којима понуђач учествује, са знаком за које се партије односи, а што је дефинисано кроз Обавештење број 4 (одговор број 3) и I измену и допуну конкурсне документације.

#### **Питање 13**

Да ли можете да доставите податке за следеће објекте за које у спецификацијама није наведен „ред поште“, пошто од тог податка зависи број извршилаца које понудач треба да ангажује:

Партија 1, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ редни број 9, Нушићева 16М

Партија 6, Суботица, редни број 39, и „Пошта НЕТ“ три локације

Партија 9, Нови Сад, редни број 3, Приморска 5

Партија 10, Ниш, редни број 37-42, као и Регионални центар за ИТ редни број од 1-6?

#### **Одговор 13**

За партију 1, редни број 9, објекат предузећа у Нушићевој број 16м Наручилац није предвидео стално присуство радно ангажованог лица на пословима одржавања хигијене у току радног времена.

За партију 6, Суботица, редни број 39, ТТ центар и за 3 локације РЈ Пошта Нет Суботица Наручилац није предвидео стално присуство радно ангажованог лица на пословима одржавања хигијене у току радног времена.

За партију 9, редни број 3, РПЈЦ Нови Сад Управна зграда, Приморска 5, присуство радно ангажованог лица на пословима одржавања хигијене потребно је предвидети у складу са захтевима из Конкурсне документације, Одељак 3 Техничке спецификације, са Нормативом одржавања хигијене (начин и динамика).

За партију 10, редни број 37-42, као и у делу Функције информ. технологије, електр. комуникација и развоја, Регионални сектор за ИТ, редни број 1-6 присуство радно ангажованог лица на пословима одржавања хигијене потребно је предвидети у складу са захтевима из Конкурсне документације, Одељак 3 Техничке спецификације, са Нормативом одржавања хигијене (начин и динамика).

#### **Питање 14**

Партија 10, да ли се за објекте „Функција ИТ ЕК и развоја“, редни број од 2-6, захтева присуство извршиоца у току радног времена наручиоца?

#### **Одговор 14**

Да, за објекте „Функција ИТ ЕК и развоја“, редни број од 2-6, присуство радно ангажованог лица на пословима одржавања хигијене потребно је предвидети у складу са захтевима из Конкурсне документације, Одељак 3 Техничке спецификације, са Нормативом одржавања хигијене (начин и динамика).

#### **Питање 15**

Да ли се за следеће објекте, који имају ознаку „ред поште“ 0, захтева присуство извршиоца у радно време наручиоца, обзиром да су у питању и Управне зграде, као и да су веће површине:

Партија 2, Крушевац, редни број 1 Партија 4,  
Панчево, редни број 1 Партија 5, Смедерево, редни  
број 1, Пожаревац, редни број 1,  
Партија 7, Шабац, редни број 1, Лозница, редни број  
15

Партија 8, Лесковац, редни број 1 Партија 9, Нови  
Сад, редни бројеви 2 и 4.

#### **Одговор 15**

За наведене објекте који имају ознаку „ред поште“ 0, присуство радно ангажованог лица на пословима одржавања хигијене потребно је предвидети у складу са захтевима из Конкурсне документације, Одељак 3 Техничке спецификације, са Нормативом одржавања хигијене (начин и динамика).

#### **Питање 16**

Да ли је за Партију 1, за објекте који у називу садрже „Седиште Предузећа-функција ИТ, ЕК и развоја“, као и Седиште Предузећа (Функција правних послова и управљања непокретностима)“, потребно ангажовање извршиоца у току радног времена Наручиоца?

#### **Одговор 16**

За сваки од наведених објеката уколико се налазе на различитим адресама неопходно је стално присуство радно ангажованог лица на пословима одржавања хигијене у току радног времена, имајући у виду да је Конкурсном документацијом у Одељку 3 Техничка спецификација Прилог 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) у тачки 1 Основно чишћење, подтачка 1.4 Санитарни чворови (страна 30 од 332) дефинисана обавеза да се санитарни чворови у објектима означеним у колони „Назив објекта“ као „Функције и Пратеће Функције Предузећа“ и „Седиште РЈ“, чисте свака 2 сата, у току радног времена, тако да свако чишћење буде евидентирано од стране лица радно ангажованог на пословима одржавања хигијене и да је у наведеним објектима у складу са Конкурсном документацијом у Одељку 3 Техничка спецификација Прилог 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) у тачки 2. Додатно чишћење (последњи пасус на страни 32 од 332) дефинисана обавеза присуства минимум једног радно ангажованог лица на пословима одржавања хигијене у току радног времена.

**Питање 17**

Да ли је грешка у тендерској документацији у којој су стране 331 и 332 потпуно идентичне, у питању су обрасци Меничних овлашћења за озбиљност понуде, или би један Образац требало да буде Менично овлашћење за добро извршење посла?

**Одговор 17**

Није грешка, у конкурсној документацији су дата два идентична обрасца Меничног овлашћења за озбиљност понуде од којих је један примерак за Наручиоца а један примерак за понуђача.

**Питање 18**

Уколико је одговор на претходно питање потврдан, да ли се менично овлашћење добро извршење посла доставља у оквиру понуде или је то само модел који ће доставити изабрани понуђач?

**Одговор 18**

Менично овлашћење за добро извршење посла се не доставља у понуди већ се исто доставља након закључења уговора а како је дефинисано, конкурсном документацијом, Одељком 5 Упутство понуђачима како да сачине понуду, и Одељак 7 Модел уговора.

**Питање број 19**

Да ли је разлог за одбијање понуде по основу негативне референце уколико је понуђач/члан групе понуђача платио уговорну казну због некавалитетног извршења уговорних обавеза у идентичном поступку јавне набавке чији је наручилац ЈП Пошта Србије?

**Одговор на питање број 19**

Наручилац ће понуде понуђача који испуњавају услове за негативну референцу прописане чланом 82. став 1. и 2. ЗЈН третирају у складу са овлашћењима из члана 82. ЗЈН, што је садржано и у конкурсној документацији за предметну јавну набавку (страна 200 од 332).

**Питање број 20**

Везано за претходно питање, да ли је разлог за одбијање понуде по основу негативне референце уколико је понуђачу/члану групе понуђача реализовано средство финансијског обезбеђења у сличном поступку јавне набавке чији је наручилац неко друго лице а не ЈП Пошта Србије.

**Одговор на питање број 20**

Наручилац ће понуде понуђача који испуњавају услове за негативну референцу прописане чланом 82. став 1. и 2. ЗЈН третирају у складу са овлашћењима из члана 82. ЗЈН, што је садржано и у конкурсној документацији за предметну јавну набавку (страна 200 од 332).

**Напомена:** Обавештење је објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

С поштовањем,

**ЧЛАН КОМИСИЈЕ**



---

**Мирослав Соковић**