



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Деловодни број: 2020-108764/7

Датум: 08.07.2020. године

Суботица, Првомајска 2-4

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности:
Услуга транспорта челичних каса

Бр. ЈН: 144/2020



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 8
4.2	Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.3	Образац изјаве понуђача	стр. 10
4.4	Образац изјаве подизвођача	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 12
6.	Образац понуде	стр. 18
7.	Модел Уговора	стр. 22
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 28
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 30
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 31



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (у даљем тексту: Наручилац), Првوماјска 2-4, 24000 Суботица, ПAK 459901 на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/16; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга - Услуга транспорта челичних каса

За спровођење јавне набавке надлежна је РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, факс 024 556 099.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга: Услуга транспорта челичних каса

Назив и ознака из општег речника набавке: за транспорт-МА09-8



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

PPJ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ спроводи поступак јавне набавке:
Услуга транспорта челичних каса

Набавка се спроводи у две партије:

- партија 1: транспорт челичних каса Суботица, Сомбор
- партија 2: транспорт челичних каса Зрењанин

Услуга подразумева:

- Изношење из објекта Наручиоца и утовар челичне касе чија је тежина у распону од 200 до 1000 килограма,
- Транспорт касе сопственим превозом Пружаоца услуге на територији PPJ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
А) за партију 1: са локација према Табелама 1 и 2
Б) за партију 2: са локација према Табели 3

Табела 1: објекти седишта PPJ Суботица који су обухваћени набавком

Назив објекта	Адреса
Седиште радне јединице	Суботица, Првوماјска 2-4 и 5
Пошта 24101 Суботица 1	Суботица, Првوماјска 2-4
Пошта 24000 Суботица 2	Суботица, Парк Рајхл Ференца 17
Пошта 24103 Суботица 3	Суботица, Карађорђевог пута 40
Пошта 24104 Келебија	Келебија, Едварда Кардеља 383
Пошта 24105 Суботица 5	Суботица, Сегедински пут 61
Пошта 24106 Суботица 6	Суботица, Аксентија Мародића 21
Пошта 24107 Суботица 7	Суботица, Фрање Клуза 1
Пошта 24108 Суботица 8	Суботица, Венац Браства јединства 21
Пошта 24109 Суботица 9	Суботица, Едвина Здовца 59
Пошта 24110 Суботица 10	Суботица, Мајшански пут 53
Пошта 24111 Суботица 11	Суботица, Блашка Рајића 5
Пошта 24112 Суботица 12	Суботица, Алеја Маршала Тита 33
Пошта 24116 Суботица 16	Суботица, Београдски пут 62
Пошта 24207 Ором	Ором, Велики пут 204
Пошта 24210 Бајмок	Бајмок, Иве Лоле рибара 1
Пошта 24213 Ђурђин	Ђурђин, Бориса Кидрича 15
Пошта 24214 Таванкут	Таванкут, Јована Микића 2
Пошта 24220 Чантавир	Чантавир, Трг Петефи бригаде 4
Пошта 24223 Нови Жедник	Нови Жедник, Радивоја Вујошевића 53
Пошта 24224 Стари Жедник	Стари Жедник, Трг Слободе 4
Пошта 24300 Бачка Топола 1	Бачка Топола, Маршала Тита 42
Пошта 24302 Бачка Топола 2	Бачка Топола, Главна 110
Пошта 24321 Мали Иђош	Мали Иђош, Главна 43
Пошта 24322 Ловћенац	Ловћенац, Маршала Тита 37



Пошта 24323 Фекетић	Фекетић, Маршала Тита 31
Пошта 24365 Бајша	Бајша, Закина 4
Пошта 24340 Стара Моравица	Стара Моравица, Лајоша Кошута 1
Пошта 24342 Пачир	Пачир, Маршала Тита 2
Пошта 24400 Сента 1	Сента, Поштанска 2
Пошта 24401 Сента 2	Сента, Торњошки пут 41
Пошта 24410 Хоргош	Хоргош, Барток Беле 2а
Пошта 24413 Палић	Палић, Хоргошки пут 80
Пошта 24414 Хајдуково	Хајдуково, Бориса Кидрича 2
Пошта 24415 Бачки Виногради	Бачки Виногради, Београдска 25
Пошта 24417 Мартонош	Мартонош, Трг Слободе 5
Пошта 24420 Кањижа	Кањижа, Пијачни трг 1
Пошта 24430 Ада	Ада, Маршала Тита 6
Пошта 24435 Мол	Мол, Маршала Тита 61
Главни магацин РРЈ	Суботица, Јована Микића 96

Табела 2: објекти ПЈ Сомбор који су обухваћени набавком

Назив објекта	Адреса
Седиште Подручне јединице	Сомбор, Доситеја Обрадовића 12
Пошта 25101 Сомбор 1	Сомбор, Доситеја Обрадовића 12
Пошта 25104 Сомбор 4	Сомбор, Дванаесте војвођанске ударне бригаде 57
Пошта 25106 Сомбор 6	Сомбор, Спортска бб
Пошта 25210 Чонопља	Чонопља, Марка Орешковића 56
Пошта 25212 Алекса Шантић	Алекса Шантић, Солунских добровољаца 1а
Пошта 25220 Црвенка	Црвенка, Маршала Тита 125
Пошта 25222 Телечка	Телечка, Шипош Ђерђа 2
Пошта 25223 Сивац	Сивац, Маршала Тита 166
Пошта 25225 Крушчић	Крушчић, Владимира Назора 21
Пошта 25233 Руски Крстур	Руски Крстур, Маршала Тита 80
Пошта 25234 Лалић	Лалић, Маршала Тита 58
Пошта 25242 Бачки Брестовац	Бачки Брестовац, Војвођанска 75
Пошта 25244 Српски Милетић	Српски Милетић, Светог Саве 13
Пошта 25245 Богојево	Богојево, Шумска 1
Пошта 25250 Озаци	Озаци, Сомборска 29
Пошта 25252 Бачки Грачац	Бачки Грачац, Личка 21
Пошта 25253 Ратково	Ратково, Ратка Павловића 9
Пошта 25254 Дероње	Дероње, Арсенија трећег Чарнојевића 14
Пошта 25255 Каравуково	Каравуково, Жарка Зрењанина 86
Пошта 25264 Сонта	Сонта, Вука Караџића 20
Пошта 25270 Бездан	Бездан, Жртава фашизма 36
Пошта 25274 Колут	Колут, Трг бораца 15
Пошта 25275 Бачки Брег	Бачки Брег, Југословенска 21
Пошта 25280 Риђица	Риђица, Светог Саве 59
Пошта 25282 Гаково	Гаково, Жарка Зрењанина 1 б
Пошта 25284 Станишић	Станишић, Ослобођења 87



Табела 3: објекти ПЈ Зрењанин који су обухваћени набавком

Назив објекта	Адреса
Пошта 23204 Стајићево	Стајићево, Тозе Марковића 22
Пошта 23205 Бело Блато	Бело Блато, Бенешова 19
Пошта 23206 Мужља	Мужља, Мађарске комуне 57
Пошта 23207 Арадац	Арадац, Трг палих бораца 1
Пошта 23208 Елемир	Елемир, Жарка Зрењанина 10
Пошта 23210 Житиште	Житиште, Цара Душана 7
Пошта 23211 Клек	Клек, Саве Ковачевића 30
Пошта 23218 Нова Црња	Нова Црња, ЈНА 110
Пошта 23219 Војвода Степа	Војводе Степе, ЈНА 66
Пошта 23220 Српска Црња	Српска Црња, Краља Александра 66
Пошта 23230 Јаша Томић	Јанош, Томић, Маршала Тита 74
Пошта 23231 Крајишник	Крајишник, Славка Родића 64
Пошта 23232 Торак	Торак, Маршала Тита 20
Пошта 23233 Српски Итебеј	Српски Итебеј, Трг слободе 4
Пошта 23240 Сечањ	Сечањ, Вожа Карађорђа 73
Пошта 23241 Лазарево	Лазарево, Кошут Лајоша 15
Пошта 23242 Банатски Деспотовац	Бан. Деспотовац, Трг Душана Ћубића 21
Пошта 23243 Ботош	Ботош, Амижић Стевана 6
Пошта 23260 Перлез	Перлез, Светосавска 14
Пошта 23263 Орловат	Орловат, Трг Уроша Предића 2
Пошта 23270 Меленци	Меленци, Српских владара 54
Пошта 23271 Кумане	Кумане, Трг слободе 2
Пошта 23272 Нови Бечеј	Нови Бечеј, Маршала Тита 27
Пошта 23273 Ново Милошево	Ново Милешево, Маршала Тита 7

- партија 1: транспорт челичних каса Суботица, Сомбор

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	количина
1	Утовар, истовар челичне касе тежине 200 – 1000 kg (за даљине до 10 km превоз урачунат)	Ком	8
2	Превоз челичне касе на удаљеност преко 10 km	km	100

- партија 2: транспорт челичних каса Зрењанин

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	количина
1	Утовар, истовар челичне касе тежине 200 – 1000 kg (за даљине до 10 km превоз урачунат)	Ком	4
2	Превоз челичне касе на удаљеност преко 10 km	km	50

За обе партије:

- Истovar, уношење и постављање челичне касе на одређено место у објекту по захтеву Наручиоца (спратност: приземље, високо приземље или први спрат).
- Количина услуге је оријентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

У цену транспорта челичних каса на даљину до 10 km од седишта РРЈ у Првوماјској 2-4 у Суботици, седишта ПЈ Сомбор у Доситеја Обрадовића 12 у Сомбору и седишта ПЈ Зрењанин у Пупиновој 1 у Зрењанину урачунати утовар, истовар и превоз. Превоз на даљине преко 10 km од наведених локација посебно ће се обрачунавати.

- За превоз касе потребно је доставно комби возило а приликом утовара и истовара касе пожељно је због лакше манипулације, користити палетни виљушкар до 1,5Т носивости и најмање четири запослена због велике тежине и малих димензија и уског простора,
- При обављању услуге потребно је придржавати се свих прописа који регулишу област заштите на раду у вези са преносом тешких терета и коришћење виљушкара.
- Касе могу бити физички оштећене у смислу исечених, улубљених или разбијених делова, услед обијања.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.1.1. Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава следеће услове прописане члановима 75. и 76. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава следеће додатне услове, сагласно члану 76. Закона:

1. испуњеност услова техничког капацитета-да располаже превозним средствима (опремом) неопходним за извршавање уговореног посла, што доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и моралном одговоношћу
2. испуњеност услова кадровског капацитета-да располаже довољним бројем извршилаца што доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и моралном одговоношћу.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

3. Писана изјава у слободној форми коју понуђач даје под пуном материјалном и моралном одговоношћу да располаже превозним средствима (опремом) неопходним за извршавање уговореног посла.

4. Писана изјава у слободној форми коју понуђач даје под пуном материјалном и моралном одговоношћу да располаже довољним бројем извршилаца.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

М.П.

Понуђач



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

М.П.

Подизвођач



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4, 24000 Суботица, ПAK 459901, канцеларија бр. 12 на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **15 (петнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 23.07.2020. године, најкасније до **11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, БРОЈ ЈН 144/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА; БРОЈ ЈН 144/2020–НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 23.07.2020. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву.

5.7 Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу, осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.



У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- **Техничке карактеристике**- оверене печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације);
- **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- **Изјаве о испуњености обавезних услова** из члана 75. Закона наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
- **Изјаве из тачке 4.2 Конкурсне документације (за технички и кадровски капацитет).**
- **Модел уговора** из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.9 ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.10 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

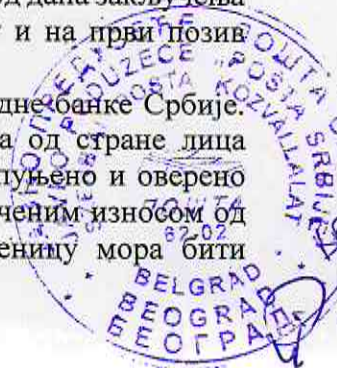
5.11 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.12 Средства финансијског обезбеђења (за обе партије)

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити



достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршења посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

Понуђачу који ће издати рачун;

Рачун на који ће бити извршено плаћање;

Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).



Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.14 Захтеви набавке:

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

а) Начин спровођења контроле: Рачун Понуђача оверава и потписује овлашћено лице Наручиоца захтева на полеђини рачуна, при чему констатује да је услуга извршена у складу са уговором. Оверен и потписан рачун од стране Наручиоца представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

б) Обезбеђивање гаранције квалитета: Гаранција квалитета потврђена изјавом Понуђача.

Начин и рок плаћања: Сукцесивно, у року од минимум 20, а максимум 42 дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача

Рок извршења набавке (реализација):

а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора: Крајњи рок за давање налога за реализацију је три године од дана закључења уговора.

б) Рок испоруке/извршења услуге/увођења у посао: Сукцесивно, максимално један (један) дан од дана пријема Захтева, путем електронске поште, факса и слично.

Место извршења услуге:

Објекти Наручиоца наведени у табелама 1, 2 и 3 техничких спецификација.

Уговори се закључују на процењену вредност за сваку партију посебно.

Додатни захтеви:

1. испуњеност услова техничког капацитета-да располаже превозним средствима (опремом) неопходним за извршавање уговореног посла, што доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и моралном одговоношћу

2. испуњеност услова кадровског капацитета-да располаже довољним бројем извршилаца што доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и моралном одговоношћу.

Рок важења понуде: најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.17 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

5.20 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона.

5.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Суботица, Првомајска 2-4, први спрат, путем електронске поште (rjsubotica@posta.rs) или путем телефакса број: 024-556-099, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Услуга транспорта челичних каса, бр. ЈН: 144/2020, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
ПАК 459901 Суботица, Првوماјска 2-4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Колико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ _____

- партија 2: транспорт челичних каса Зрењанин

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	количина	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Утовар, истовар челичне касе тежине 200 – 1000 kg (за даљине до 10 km превоз урачунаат)	kom		4		
2	Превоз челичне касе на удаљеност преко 10 km	km		50		
УКУПНО						

Начин и рок плаћања: _____ дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног исправног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана)

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (најмање 60 (шездесет)).

Крајњи рок за давање налога за реализацију је три године од дана закључења уговора.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



ПОНУЂАЧ

М.П.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Број: 2020-108764/
Суботица, _____, 2020. године

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
Суботица, Првوماјска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју заступа по овлашћењу
директор РРЈ, Небојша Даковић, дипл.инж.(у даљем тексту: **Наручилац услуге**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)
матични број _____, ПИБ _____
које заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач услуге**)

Основ уговора:

ЈН број 144/2020, **Услуга транспорта челичних каса**

партија 1: транспорт челичних каса Суботица, Сомбор

Број и датум одлуке о додели уговора: 2020-108764/____ од _____.2020.

Понуда изабраног понуђача број: ____ од _____.20120године

Члан 1.

Предмет овог уговора је: **Услуга транспорта челичних каса, партија 1:** транспорт челичних каса Суботица, Сомбор (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Понуђача услуге, бр. _____ од _____.2020. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2020-108764/____ од _____.2020.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара без ПДВ-а. Укупна
уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора са ПДВ-ом износи
(_____) динара и биће
реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.

Количина услуге је оријентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати



Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из претходног члана плати Понуђача услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног исправног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“, Београд РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Првوماјска 2-4, Суботица.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Понуђач услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.

Члан 5.

Услуга ће се извршити по захтеву наручиоца. Рок извршења услуге је максимално један (један) дан од дана пријема Захтева, путем електронске поште, факса и слично.

Члан 6.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача:

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

Понуђач услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуга не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац услуга ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуга.



Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл. инж.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Број: 2020-105734/
Суботица, _____ .2020. године

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
Суботица, Првوماјска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју заступа по овлашћењу
директор РРЈ, Небојша Даковић, дипл.инж.(у даљем тексту: **Наручилац услуге**)
И

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)
матични број _____, ПИБ _____
које заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач услуге**)

Основ уговора:

ЈН број 144/2020, **Услуга транспорта челичних каса**
партија 2: транспорт челичних каса Зрењанин

Број и датум одлуке о додели уговора: 2020-108764/____ од ____ . ____ .2020.

Понуда изабраног понуђача број: ____ од ____ . ____ .2012године

Члан 1.

Предмет овог уговора је: **Услуга транспорта челичних каса, партија 2: транспорт челичних каса Зрењанин** (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Понуђача услуге, бр. _____ од ____ . ____ .2020. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2020-108764/____ од ____ . ____ .2020.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара без ПДВ-а. Укупна
уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора са ПДВ-ом износи
_____ (_____) динара и биће

реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.

Количина услуге је оријентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку по јединичним ценама у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да цену из претходног члана плати Понуђача услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге, а на основу достављеног исправног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“, Београд ПЈ „Зрењанин“. Пупинова 1, Зрењанин. Суботица.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Понуђач услуге се обавезује да услугу пружи у складу са достављеном Понудом.

Члан 5.

Услуга ће се извршити по захтеву наручиоца. Рок извршења услуге је максимално један (један) дан од дана пријема Захтева, путем електронске поште, факса и слично.

Члан 6.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача:

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ "из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 7.

Понуђач услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Изабрани понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуга не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац услуга ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуга, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуга.



Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл. инж.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- партија 1: транспорт челичних каса Суботица, Сомбор

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Утовар, истовар челичне касе тежине 200 – 1000 kg (за даљине до 10 km превоз урачунат)	kom		
2	Превоз челичне касе на удаљеност преко 10 km	km		

М.П.

Понуђач

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

у колони 4. - јединична цена (без ПДВ-а);

у колони 5. - јединична цена (са ПДВ-ом).



8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

- партија 2: транспорт челичних касе Зрењанин

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Утовар, истовар челичне касе тежине 200 – 1000 kg (за даљине до 10 km превоз урачунат)	kom		
2	Превоз челичне касе на удаљеност преко 10 km	km		

М.П.

Понуђач

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:
у колони 4. - јединична цена (без ПДВ-а);
у колони 5. - јединична цена (са ПДВ-ом).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
Остали трошкови		
Укупни трошкови припреме понуде		

М.П.

Понуђач



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(пословно име или скраћен назив понуђача и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 144/2020 поднета
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

