



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
КОНСОЛИДАЦИЈА ИТ ИНФРАСТРУКТУРЕ
у отвореном поступку**

Бр. ЈН: 168/2020

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 12
4.4. Изјава понуђача	стр. 19
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 20
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 28
7. Образац понуде	стр. 29
8. Модел уговора	стр. 34
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 41
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 41
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 42
10. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 43
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 44
12. Менично овлашћење.....	стр. 45



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – Консолидација ИТ инфраструктуре, бр. ЈН: 168/2020, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Консолидација ИТ инфраструктуре, бр. ЈН: 168/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Информациони системи и сервери – 48800000-6.

М.М.
ДМ



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Предмет јавне набавке је набавка КОНСОЛИДАЦИЈА ИТ ИНФРАСТРУКТУРЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Ред. Бр.	Врста опреме	Комада
1.	SDS Platforma (Software defined Storage)	1
2.	Сервер	2
3.	Сториџ систем	1
4.	Проширење постојећег IBM StorwizeV7000Gen2	1
5.	Проширење постојећег SAN switch-а на примарној локацији	2
6.	Проширење "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за IBM StorwizeV7000Gen2 16TB	1
7.	Проширење "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за Flash900 20 TB	1

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ

Ред. Бр.	Врста опреме	Техничке карактеристике опреме
1	SDS Platforma (Software defined Storage)	<ul style="list-style-type: none"> • Решење треба да буде у потпуности редундантна архитектура (no single point of failure). • Решење ће у позадини користити сториџ ресурсе који су саставни део ове набавке. • Решење мора бити у стању да се прошири до 8 контролера у оквиру будућег раста. • Решење мора да има одвојени хардвер од дела за лиценцирање, како би било флексибилно за будући раст. • Контролери морају радити у Актив / Актив режиму (бити у стању да прихватају захтеве за читањем и писањем од хоста симултано). • Решење мора садржати мониторинг целог окружења (позадинског сториџа, виртуелизационог слоја, FC свичева и хостова), одакле је могуће извући све перформансне анализе (latency, throughput, cache hit, FC port utilization) на нивоу логичког волумена. За све информације потребну су подаци из историје. • Решење мора да подржава замену сваке појединачне компоненте без прекида у раду и доступности система. • Решење мора да подржава следеће напредне функционалности и да садржи укључене лиценце за виртуелизацију целокупног окружења капацитета 37 TiB: <ul style="list-style-type: none"> ◦ GUI и CLI за конфигурацију ◦ Сториџ виртуелизацију ◦ Online миграцију података (између pool-ова у сториџу и ка/од било ком другом сториџу) ◦ Thin provision

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Data tiering са три типа дискова ○ Репликација (синхронна, асинхронна и двосмерна) ○ Flashcopy (могућност прављења локалних копија података) - Snapshot, full-clone, backup ○ Volume mirroring ○ Inline компресије ○ Inline дедупликацију ○ QoS на нивоу логичког волумена <ul style="list-style-type: none"> • Решење мора бити скалабилно а надоградња система се мора обављати без прекида у раду и доступности система. • Решење мора да подржава функцију call home (да позове вендора директно и отвори сервисни захтев). • Решење мора да подржава stretch конфигурацију и нативну сториц репликацију са постојећим сториц виртуелизационим енцином, која омогућава дистрибуирану продукцију која ће радити активно или пасивно на две одвојене локације у зависности од потреба. • Решење на виртуелизационом нивоу мора да садржи четири контролера који раде виртуелизацију а сваки од њих мора имати следећу конфигурацију: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 x 16-core Intel CPU са 2,30GHz за IO и за inline Компресију и дедупликацију ○ 384 GB процесорске меморије за IO, inline Компресију и дедупликацију ○ Могућност меморијског проширења до 768 GB ○ 12 x 16Gb/32Gb FC портова ○ Батерију да у случају нестанка струје обезбеде напајање за копирање садржаја Cache-а на интерне драјвове. • Решење мора да има могућност да се од комплетног провизионисаног сториц простора са различитих екстерних сториц система направи јединствена логичка целина (Pool) над којом ће се креирати волуени који се даље додељују хостовима. • 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника
2	Сервер	<ul style="list-style-type: none"> • Сервери морају имати по два процесора са 8 језгара на такту типично 3.8 до 4.0 Ghz (максимално), односно укупно 16 језгара • Процесор мора да има следеће опције:

8/24

		<p>а) Способност да паралелно обрађује минимум 8 симултаних процеса по језгру,</p> <p>б) Пропусни опсег од меморије до процесора мора да буде до 170 GB/s по процесору, односно 340 GB/s по систему</p> <ul style="list-style-type: none">• Процесор понуђеног серверског решења мора да има доступна додатна два нивоа cache меморије (L2 и L3) са ECC функцијом:<ul style="list-style-type: none">a) L2 cache меморија треба да буде минимум 512 KB,b) L3 cache меморија треба да буде минимум 120 MB.• Пропусни опсег између L2 и L3 меморије мора да буде минимум 7 TB/s (on chip bandwidth)• Серверско решење мора да подржава минимално 32 DDR4 DIMM слота и мора да подржава меморијске модуле од 16 GB, 32 GB, 64 GB и 128 GB који раде на брзини 2133, 2400 и 2666 Mbps.• Радна меморија серверског решења мора бити проширива до минимум до 4096 GB• Серверско решење мора да има минимум 512 GB DDR4 активне радне меморије, реализовано са модулима од 64 GB• Серверско решење мора да обезбеди капацитет за најмање 12 HDD или SSD 2.5“ дискова.• Серверско решење мора да има 4 HDD од по најмање 300GB, 15K.• Дискови требају бити подељени на два различита SAS адаптера.• Серверско решење мора да има доступно најмање следеће адаптер слотове:<ul style="list-style-type: none">a) 3 x16 Gen4 full-height, half-lengthb) 2 x8 Gen4 full-height, half-length (са x16 konektorima)c) 2 x8 Gen3 full-height, half-length (са x16 konektorima)d) 4 x8 Gen3 full-height, half-length• Серверско решење мора да има следеће интегрисане опције и карактеристике:<ul style="list-style-type: none">a) Редундантне системе за хлађење (вентилаторе) са могућношћу замене без искључивања сервера (hot-swap);b) Најмање четири потпуно редундантна система за напајање са минимум 1400 W снаге (Power Supplies) са могућношћу замене без искључивања сервера (hot-swap),
--	--	--



- c) најмање један серијски порт са RJ45 конектором и 3 USB 3.0 порта
- d) CAC/CATA интегрисани контролер који обезбеђује RAID 0,5,6,10;
- e) Пропусни опсег за улазно/излазне меморије (I/O bandwidth) мора да буде минимум 96 Gbps по језгру.
- Серверско решење мора да има најмање 2 x 2 порт 16 Gb 2-Порт Fibre Channel.
- Серверско решење мора да има најмање 2 x 4 порт Ethernet адаптер (2 x10Gb SR + 2 x 1Gb RJ45)
- Серверско решење мора да обезбеди висок ниво поузданости, доступности и могућност одржавања (Reliability, Availability i Serviceability).
- Серверско решење мора да подржава AIX, Linux и IBM оперативне системе.
- Понуђено решење мора да буде 4U scale-out rack-mount сервер.
- Архитектура (хардверска и софтверска, последња стабилна верзија) сертикована за:
 - a) Oracle® DB Enterprise,
 - b) Oracle Forms®,
 - c) SAP®,
 - d) RedHat Linux (RHEL®),
 - e) SUSE Linux (SLES®).
- Серверско решење мора да има дозвољено "subcapacity" лиценцирање
- Серверско решење мора да има могућност креирања виртуелних сервера (партиција).
- Серверско решење мора да има могућност дељења мрежних адаптера (ЛАН, САН).
- Серверско решење мора да има могућност двосмерне динамичке промене ресурса, одузимање и додавање, у „On the Fly“ режиму без потребе за поновним покретањем система.
- Серверско решење мора да има могућност креирања процесорских група и њиховог лимитирања на начин који је званично признат од стране производача за лиценцирање Oracle® DB
- Серверско решење мора да има могућност „на живо“ (без гашења сервера) миграције активног виртуалног сервера на алтернативни физички сервер у циљу додељивања ресурса, одржавања или унапређења инфраструктуре.
- Серверско решење мора да има AIX стандард оперативни систем верзије 7.2

		<ul style="list-style-type: none"> Серверско решење мора да има софтвер за виртуализацију PowerVM Enterprise Edition за 16 језгара Серверско решење мора да има софтвер за остваривање високе доступности сервиса - IBM PowerHA SystemMirror Standard Edition 4 ком MM (мултимодни) оптички кабл, duplex, са LC конекторима дужине 10м Сав понуђени хардвер и софтвер мора да има минимум три године стандардне производњачке гаранције
3	Сториц систем	<ul style="list-style-type: none"> Потпуно редундантан систем NSPOF („no single point of failure“) Подржани RAID нивои: DRAID 5 , 6 and TRAID 10 Минимум 1152GB RAM меморије на контролерима (576 GB по контролеру) Систем мора имати могућност подршке интеграције са хостовима преко следећих протокола без употребе додатних уређаја: <ul style="list-style-type: none"> 10 Gbps Ethernet (iSCSI) 16 Gbps Fibre Channel (FC, FCNVMe) 25 Gbps Ethernet (iSCSI, iWARP, RoCE) 4-port 32 Gb FC with FCNVMe Систем мора да обезбеди повезивање са хостовима преко осам Fibre Channel 16 Gb Максимални број дискова на систему са два контролера – 760; Потребно је понудити следеће NVMe Flash модуле - 4.8TB NVMe FlashCore Module – комада 8 Понуђени сториц систем мора да подржава сториц виртуелизацију Понуђени сториц систем мора да има могућност да се један виртуални диск простире на више екстерно виртуализованих уређаја Систем мора да подржава нативну сториц репликацију са постојећим V7000 3 године производњачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника
4	Проширење постојећег IBM StorwizeV7000Gen2	<ul style="list-style-type: none"> Проширење постојећег IBM Storwize V7000 (PN: 2076-624) сториц уређаја додатним хард дисковима Потребно је понудити додатни диск енкложер са следећим SAS HDD драјвовима (модел PN: AHF2 900GB 10K 2.5 Inch HDD) – комада 24
5	Проширење постојећег SAN switch-а на примарној локацији	<ul style="list-style-type: none"> Проширење постојећег IBM SAN96B-5 са 48 додатних портова. Подржане брзине повезивања од 8 и 16Gbps. 48 ком MM (мултимодни) оптички кабл, duplex, са LC конекторима дужине 10м

8/2024

6	Проширење "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за IBM StorwizeV7000Gen2 16TB	Проширење "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за IBM StorwizeV7000Gen2 16TB
7	Проширење "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за Flash900 20 TB	Проширење "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за Flash900 20 TB



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА**



**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. За понуђену опрему, потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.
2. Понуђач мора да достави детаљан опис понуђене опреме на српском језику, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтевани опис мора да садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме.
3. Понуђач мора да достави техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, и у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме.
4. Минимум 2 сертификована запослена лица са важећим техничким сертификатом за понуђене старије уређаје;
Минимум 1 сертификовано запослено лице са важећим техничким сертификатом IBM Certified Advanced Technical Expert Power Systems with AIX v3;
Минимум 1 сертификовано запослено лице са важећим техничким сертификатом IBM Certified Systems Expert High Availability for AIX Technical Support and Administration.

5. Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производиоца стопиц опреме;
Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производиоца серверске опреме.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. За понуђену опрему, потребно је да Понуђач достави документ ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.
2. Понуђач мора да достави детаљан опис понуђене опреме на српском језику, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтевани опис мора да садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме.
3. Понуђач мора да достави техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, и у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме.
4. Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за понуђене сторије уређаје;
Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом IBM Certified Advanced Technical Expert Power Systems with AIX v3;
Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом IBM Certified Systems Expert High Availability for AIX Technical Support and Administration.
Понуђач је дужан да достави копије уговора или било ког другог уговора или копије М образца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача и копију важећег сертификата.
5. Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производија сторије опреме;
Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производија или регистрованог представништва производија сторије уређаја да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса.
Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнери ског статуса код производија серверске опреме.
Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производија или регистрованог представништва производија серверске опреме да понуђач поседује тражени ниво партнери ског статуса.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

к rivично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за к rivична дела која су у надлежности редовног к rivичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за к rivична дела против привреде и к rivично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за к rivична дела против привреде, к rivична дела против животне средине, к rivично дело примања или давања мита, к rivично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. За понуђену опрему, потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.
2. Понуђач мора да достави детаљан опис понуђене опреме на српском језику, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтевани опис мора да садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме.
3. Понуђач мора да достави техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, и у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме.
4. Минимум 2 сертификоване запослене лица са важећим техничким сертификатом за понуђене сточије уређаје;
Минимум 1 сертификовано запослено лице са важећим техничким сертификатом IBM Certified Advanced Technical Expert Power Systems with AIX v3;
Минимум 1 сертификовано запослено лице са важећим техничким сертификатом IBM Certified Systems Expert High Availability for AIX Technical Support and Administration.



Понуђач је дужан да достави копије уговора или било ког другог уговора или копије М образца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача и копију важећег сертификата.

5. Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производијача сторија опреме;

Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача сторија уређаја да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса.

Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производијача серверске опреме.

Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача серверске опреме да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. За понуђену опрему, потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији којим производијач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.
2. Понуђач мора да достави детаљан опис понуђене опреме на српском језику, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтевани опис мора да садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме.
3. Понуђач мора да достави техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику.



Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвоисмислена, и у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме.

4. Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за понуђене сториц уређаје;

Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом IBM Certified Advanced Technical Expert Power Systems with AIX v3;

Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом IBM Certified Systems Expert High Availability for AIX Technical Support and Administration.

Понуђач је дужан да достави копије уговора или било ког другог уговора или копије М образца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача и копију важећег сертификата.

5. Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производијача сториц опреме;

Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача сториц уређаја да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса.

Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производијача серверске опреме.

Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача серверске опреме да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса..

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8.Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 168/2020.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, уз затворено коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 31.08.2020. године, најкасније до 09.30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНСОЛИДАЦИЈА ИТ ИНФРАСТРУКТУРЕ, број ЈН: 168/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ КОНСОЛИДАЦИЈА ИТ ИНФРАСТРУКТУРЕ, број ЈН: 168/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 31.08.2020. године, у 10.30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 (петнаест) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав

одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

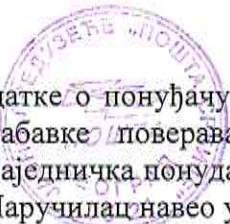
У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани подatak, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвати услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
5. **Изјаву понуђача из Одељка 4, пододељак 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 10. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена мора бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену менициу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену менициу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена

печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђача физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза, Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев. Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Избрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду повериљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као повериљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се повериљивим сматра само одређени податак у документу, повериљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за повериљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати повериљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе (опреме) која је предмет ове набавке.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.19 Захтеви набавке:

Рок плаћања - за испоручену опрему, инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштања опреме у производни рад, минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна. Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему, инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштања опреме у производни рад је **Записник о комплетном завршетку посла Консолидације ИТ инфраструктуре**.

Рок за испоруку опреме: максимално 45 (четрдесетпет) дана од момента пријема Налога за набавку

Рок за израду Плана Консолидације ИТ инфраструктуре је од издавања Налога за набавку до дана испоруке опреме, што се констатује у **Записнику о комплетном завршетку посла Консолидације ИТ инфраструктуре**.

Рок за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре и пуштање опреме у производни рад: максимално 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку.

Место испоруке: Катићева 14-18, Београд.

Гарантни рок За сву тражену опрему (хардвер и софтвер) обавезна је **гаранција од минимум 3 године**.

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Купцу приликом испоруке опреме у магацин. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити јединозначна идентификација сваког појединачног примерка. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави уписаној и у електронској форми.

У случају квара, **рок за успостављање минималне функционалности** не може бити дужи од једног радног дана од тренутка пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Купца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање квара не може бити дужи од 7 радних дана од тренутка пријаве квара на опреми.

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана од **8 до 16 или од 9 до 17 часова**. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулатији са уређајем или при конфигурисању уређаја

Понуђач ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устављеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)

Upgrade оперативног система понуђене опреме (firmware) и другог софтвера неопходног за функционисање понуђене опреме.



Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патентата, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;

- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатнице“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Консолидација ИТ инфраструктуре, број ЈН: 168/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНСОЛИДАЦИЈА ИТ ИНФРАСТРУКТУРЕ, БРОЈ ЈН: 168/2020****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.

2
140



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(У случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да конира ову страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Ред број	Назив	Назив и тип понуђене опреме	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	SDS Platforma (Software defined Storage)			ком	1		
2	Сервер			ком	2		
3	Сториц систем			ком	1		
4	Проширење постојећег IBM StorwizeV7000Gen2			ком	1		
5	Проширење постојећег SAN switch-a на примарној локацији			ком	2		
6	Проширење "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за IBM StorwizeV7000Gen2 16TB			ком	1		
7	Проширење "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за Flash900 20 TB			ком	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима



Рок плања: за испоручену опрему, инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштана опреме у производни ред, у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана пријема исправног рачуна. Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему, инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштана опреме у производни ред је **Записник о комплетном завршетку после Консолидације ИТ инфраструктуре.**

Рок за испоруку опреме: _____ дана од момента пријема Налога за набавку (максимално 45 (четрдесетпет) дана)

Рок за израду Плана Консолидације ИТ инфраструктуре је од издавања Налога за набавку до дана испоруке опреме, што се констатује у **Записнику о комплетном завршетку после Консолидације ИТ инфраструктуре.**

Рок за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре и пуштање опреме у производни ред: _____ дана од дана пријема Налога за набавку (максимално 90 (деведесет) дана).

Место испоруке: Катићева 14-18, Београд.

Гарантни рок: За сву тражену опрему (хардвер и софтвер) обавезна је **гаранција од минимум 3 године.**

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Купцу приликом испоруке опреме у магацин. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави уписаној и у електронској форми.

У случају квара, **рок за успостављање минималне функционалности** не може бити дужи од једног радног дана од тренутка пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Купца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање квара не може бити дужи од 7 радних дана од тренутка пријаве квара на опреми.

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана од _____ до _____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова).

Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја

Понуђач ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устављеним пропедурама усаглашеним са производњачем опреме и о

тим пропедурама обавестити Купца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме

- Mogućnost контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
 - Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (firmware) и другог софтвера неопходног за функционисање понуђене опреме

Крајни рок за давање Налога за реализацију: 1 (једна) године дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-109272/
Београд, _____. 2020. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Консолидација ИТ инфраструктуре, број ЈН: 168/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-109272/ / / од / / / . године

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја консолидације ИТ инфраструктуре (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-109272/ / / / од / / / 2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара/евра без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету локација Купца у Београду, укључујући израду документа Плана Консолидације ИТ инфраструктуре, испоруку, инсталацију, подешавања, Тест процедуре, пуштање опреме у производни рад, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Рок за испоруку опреме је _____ дана од дана издавања Налога за набавку.

Свака ставка опреме из Обрасца понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Обрасца понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Продавац је обавезан да достави листу серијских бројева испоручене опреме у писаној и у електронској форми

Продавац се обавезује да изради План Консолидације ИТ инфраструктуре у року од издавања Налога за набавку до дана испоруке опреме, што се констатује у Записнику о комплетном завршетку посла Консолидације ИТ инфраструктуре.

Рок за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре и пуштање опреме у производни рад је _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Продавац се обавезује да опрему испоручи и инсталира на паритету FCO локација Купца у Београду, Катићева 14-18, Београд.

У периоду за израду Плана инсталације проширења ИТ инфраструктуре (од издавања Налога за набавку до датума испоруке опреме) обавезе Продавца су:

Продавац је обавезан да, у сарадњи са Купцем, а према захтевима и потребама Купца, изради документ Плана Консолидације ИТ инфраструктуре. У оквиру Плана Консолидације ИТ инфраструктуре налазиће се сви потребни детаљи инсталације проширења ИТ инфраструктуре, и то:

- дизајн Плана Консолидације ИТ инфраструктуре (шеме повезивања садашњег и циљног стања система, логичке шеме инеграције са постојећим системима, битни конфигурациони параметри опреме, и слично)
- дефинисане фазе имплементације Консолидације ИТ инфраструктуре (инсталација, подешавање, тестна инсталација и пуштање опреме у производни рад)
- дефинисана оквирна динамика планираних активности Консолидације ИТ инфраструктуре.

У оквиру 90 дана за реализацију комплетног поса (испоруке опреме, за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре и пуштање опреме у производни рад) од дана издавања налога за набавку, обавеза Продавца је:

- Физичка монтажа и каблирање опреме у предвиђеном простору
- Повезивање опреме на изворе електричне енергије
- Подизање нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Купац.
- Потребно је инсталирати и конфигурисати понуђену опрему транспарентно и без прекида у раду производње.
- Комплетну SAN инфраструктуру је потребно реконфигурисати сходно препорукама производијача опреме.
- Потребно је инсталирати СДС решење што подразумева подизање платформе која пружа континуалну доступност сервера у случају губитка једне од локација и урадити комплетну миграцију података са постојећих storage подсистема на СДС окружење без или са минималним прекидима у раду.
- Потребно је урадити реконфигурацију VMware инфраструктуре и IBM Power VM инфраструктуре, у складу са СДС решењем, тако да се омогући да приликом отказа примарне локације сервиси могу транспарентно да се стартују на ДР локацији.

Крајњи рок за реализацију комплетног поса је 90 дана од пријема Налога за набавку, на основу закљученог уговора. По завршетку комплетног поса потребно је направити Записник о комплетном завршетку поса Консолидације ИТ инфраструктуре који потписује Комисија Купца и овлашћено лице Продавца.

Потребно је инсталирати и конфигурисати понуђену опрему транспарентно уз обезбеђивање минималног трајања прекида у раду продукције а у складу са пословним процесима и дозвољеним временским пародима за те потребе.

Обавеза Продавца је да документ Пројекат изведеног стања проширења ИТ инфраструктуре Купцу достави након инсталације, подешавања, извршених Тест процедуре и пуштање опреме у рад, а пре сачињавања Записник о комплетном завршетку посла Консолидације ИТ инфраструктуре у коме се констатује да је достављен Пројекат изведеног стања Консолидације ИТ инфраструктуре.

Напомена: Пуштање система у производни рад подразумева и копирање података са постојећих система који имају лошије перформансе, што у зависности од количине података који се преносе, а коју није могуће унапред одредити, значајно доприноси укупном трајању посла. Такође, овај посао се не може радити у континуитету, већ само у периодима најмањег оптерећења и дозвољеног периода када је најмањи утицај на пословне процесе (субота на недељу у периоду од 23:00 до 2:00)

Купац ће Налог за набавку испоставити Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна. Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему, инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштања опреме у производни рад је Записник о комплетном завршетку посла Консолидације ИТ инфраструктуре.

Продавац се обавезује да достави рачун на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, Београд, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, и овом уговору.

Гарантни рок за сву испоручену опрему и софтвер : _____ (_____) године од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла Консолидације ИТ инфраструктуре.

Гарантни листови опреме оверени са датумом испоруке опреме, треба да буду достављени Купцу приликом испоруке опреме у магацин. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Листу серијских бројева испоручене опреме Продавац треба да достави у писаној и у електронској форми.



У случају квара, рок за успостављање минималне функционалности не може бити дужи од једног радног дана од тренутка пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Купца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање квара не може бити дужи од 7 радних дана од тренутка пријаве квара на опреми.

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана од _____ од _____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Продавца у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- Квар последица грешке Продавца при извођењу радова, манипулатији са уређајем или при конфигурисању уређаја

Продавац ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устављеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме
- Могућност контакта са Продавцем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (firmware) и другог софтвера неопходног за функционисање понуђене опреме.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана од дана пријема рекламије, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____ из _____, улица _____ број _____,
"_____ из _____, улица _____ број _____,
"_____ из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција

економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене вредности цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Уколико Понуђач касни са извршењем услуге инсталације, подешавања, Тест процедура и пуштања опреме у рад, дужан је да за сваки дан кашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 5000,00 (пет хиљада) динара

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019. године
Веселинка Тотић
директор Функције економских послова и набавки

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 7. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема, под редним бројем 11.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

P. бр.	Назив	Јел. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	8
1	2	3	4	5	6	7			8
1	SDS Platforma (Software defined Storage)		kom	1					
2	Сервер		kom	2					
3	Сториџ систем		kom	1					
4	Простирање постојећег IBM StorwizeV7000Gen2		kom	1					
5	Простирање постојећег SAN switch-a на примарној локацији		kom	2					
6	Простирање "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за IBM StorwizeV7000Gen2 16TB		kom	1					
7	Простирање "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци за Flash900 20 TB		kom	1					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергетиката, царине, осигурувања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач



(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку Консолидација ИТ инфраструктуре, бр. ЈН: 168/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 168/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 168/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 168/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 168/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Р2
М2