



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
РРЈ „СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ВИШЕГ РАНГА „СОМБОР“
Сомбор, Доситеја Обрадовића 12
www.posta.rs

Деловодни број: 2020-109468/8

Датум: 08.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за Н набавку - закуп пословног и магацинског простора

Бр. Н набавке: 57 /2020



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку набавке	стр. 5
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
6. Образац понуде	стр. 8
7. Модел уговора.....	стр. 10



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
РРЈ „СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ВИШЕГ РАНГА „СОМБОР“
*Сомбор, Доситеја Обрадовића 12***

На порталу службених гласила Републике Србије и на интернет страници www.posta.rs објављен је позив за подношење понуда о покретању Н набавке - закупа пословног и магацинског простора.

Предмет јавне набавке су добра, закуп пословног простора, број Н-57/2020

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора.

За спровођење поступка набавке надлежна је Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, тел: 025/465-000.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра, закуп пословног простора, број Н-57/2020.
Назив и ознака из општег речника набавке: закуп – РА02-0.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У циљу склапања нових уговора о закупу пословног простора спроводи се поступак Н набавке, са расположивим средствима, за период до краја 2020 године.

Пословни простор треба да испуњава следеће услове:

- захтевана површина пословног простора 67 м²;
- идеална локација за закуп пословног простора Наручиоца је, Црвенка, улица Маршала Тита у потезу између бројева 110-140
- да се налази у приземљу објекта;
- простор мора бити сув, светао, опремљен квалитетном столаријом, чврстим подовима и обезбеђено мокрим чвором ;
- да има могућност телефонског прикључка.
- мора да задовољава техничко технолошке и безбедносне услове за обављање поштанске делатности;
- да су измирени комунални трошкови до дана уласка закупца у објекат;
- да пословни простор који се издаје није предмет судског спора, а што се доказује попуњавањем Изјаве од стране закуподавца.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1 Понуђач је дужан да достави:

Подаци о понуђачу:

- **За физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- **За предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број;
- **За правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.
- **Доказ о праву својине или располагања на наведеном простору (копија извода из листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања)**

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 12, ПАК 420172, канцеларија бр. 9 на другом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **5 (пет) дана** од дана када је оглас о набавци објављен на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, односно до дана **15.07.2020. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ЗАКУП, БРОЈ Н-57/2020 - НЕ ОТВАРАЈ“** На полећини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ : ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, БРОЈ Н-57/2020 – НЕ ОТВАРАЈ“**.

МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно, у среду, **15.07.2020. године, у 11:15 часова**, на адреси Наручиоца.

УСЛОВИ ПОД КОЛИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању, морају да приложе писано овлашћење



издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Рок за доношење одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда.

5.2. ПОКОВИ У ПОСТУПКУ Н набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуде **на порталу служених гласила Републике Србије и база прописа**. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда **на порталу служених гласила Републике Србије и база прописа**. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала служених гласила Републике Србије и база прописа, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

5.4. САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**
- кратак опис, адресу/локацију пословног простора, површину и структуру пословног простора, скицу и фотографију пословног простора
Технички опис пословног простора који се нуди, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**

5.5. ПОНУДА

5.5.1. Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

5.5.2. Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.5.3. Цена може бити изражена у динарима или еврима. Уколико је цена изражена у еврима, упоређивање понуда, односно плаћање ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда, односно на дан плаћања.

5.5.4 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података



добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.5.5. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

5.5.6. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

5.5.7. Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

5.6. Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: месечно, најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец.

Рок извршења набавке (реализација):

а) Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора: од дана увођења закупца у пословни простор, а закључноса 15.11.2020 године.

б) Рок испоруке/извршења услуге/увођења у посао: крајњи рок за почетак реализације је потписивање Записника о пријему пословног простора.

Рок важења понуде – 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.7. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 12 или путем телефона: 025/465-139, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП „Пошта Србије“ Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“

ПРЕДМЕТ: Понуда за Н набавку закупа пословног и магацинског простора, број Н-57 /2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:



ПОНУДА БРОЈ _____

Објекат, који је предмет закупа	Површина (м ²)	Цена закупнине по м ² (без ПДВ-а)	Месечни износ закупнине (без ПДВ-а)	
Црвенка, ул. Маршала Тита 110-140	67 м ²			
Укупна вредност закупа за период до 15.11.2020 године без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупна вредност закупа за период до 15.11.2020 године са ПДВ-ом				

Начин и рок плаћања: месечно, најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец.
Трајање закупа: на период до 15.11.2020 . године.
Важење понуде: 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број:

Београд, _____ .2020. године

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____

ПИБ: _____ МБ: _____

које заступа _____

(у даљем тексту: **Закуподавац**)

и

2. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,

Београд, Таковска улица број 2,

ПИБ 100002803, МБ: 07461429

које заступа в.д. директора Мира Петровић

(у даљем тексту: **Закупац**)

Основ уговора:

Н-57/2020: Закуп пословног и магацинског простора у Црвенки

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор у Црвенки на адреси: _____, укупне површине _____ м², у _____ зони, за обављање поштанске делатности.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора – локала из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара/евра (словима: _____) по 1м², односно _____ динара/евра (словима: _____) месечно.

Члан 3.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ из става 1. овог члана, до 15. – тог у месецу за претходни месец и то у динарској противвредности према средњем девизном курсу НБС, на последњи дан у месецу који претходи месецу исплате испостављеног рачуна од стране Закуподавца.

У износ закупнине из става 1. није урачунат порез на додату вредност.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица вишег ранга „Сомбор“ Сомбор, Доситеја Обрадовића 12.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услугаи порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Закупац сноси трошкове коришћења електричне енергије.

Закуп сноси трошкове комуналних услуга (воде, изношења смећа и др.) сразмерно површини пословног простора којег прима у закуп за период трајања закупа.



Члан 5.

Пословни простор из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника.

Члан 6.

Уговорне стране су се сагласиле да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора из члана 1. овог уговора, а Закуподавац сноси трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писмене сагласности Закуподавца, врши било какве радова на адаптацији пословног простора из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца.

Члан 7.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записнички.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за период _____, с тим да обавеза плаћања закупнине тече од момента када је Закупац уведен у посед пословног простора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решити пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

**ЗАКУПАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД**

Мира Петровић



Напомена: Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

