



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Замена система дојаве пожара у објекту Катићева 18,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 173/2020

С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 12
4.4 Изјава понуђача	стр. 24
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 25
4.6 Списак.....	стр. 26
4.6.1 Стручна референца - потврда.....	стр. 27
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 28
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 39
7. Образац понуде.....	стр. 40
8. Модел уговора.....	стр. 44
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 50
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 50
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 51
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 52
11. Изјава о независној понуди	стр. 53
Менично овлашћење.....	стр. 54



Handwritten signature and initials in blue ink.

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и Порталу јавних набавки објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Замена система дојаве пожара у објекту Катићева 18.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Замена система дојаве пожара у објекту Катићева 18, Бр. ЈН: 173/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Алармни системи за дојаву пожара - 31625200-5.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет набавке је уградња стабилног система за аутоматску дојаву пожара у ТКЦ Катићева број 18, који треба да омогући рано откривање пожара и благовремено обавештавање запослених и дежурних лица о његовом настанку.

Предмет овог захтева је замена система за аутоматску дојаву пожара у просторијама Наручиоца, набавка и испорука потребне опреме и инсталационог материјала, као и израда Пројекта за извођење, Пројекта изведеног стања и прибављање сагласности надлежних органа за предвиђене радове.

ТКЦ Београд (стара зграда) налази се на катастарској парцели број 1464, КО Савски Венац у улици Катићева број 18. Укупна површина пословног простора је 1272м².

Систем за дојаву пожара има за циљ да открије пожар у његовим раним фазама и на тај начин смањи опасност за присутне људе, објекат као и његову садржину.

Ради што боље припремљености понуде и техничке документације за предметну набавку, потенцијални понуђач је дужан да изврши обилазак објекта пре подношења понуде уз следеће услове и обавезе:

- да изврши обилазак објекта, заинтересовано лице је у обавези да најави Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.
- Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси Катићева 18.
- Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на е-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број (назнака броја ЈН).
- У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.
- Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.
- Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.
- Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.
- У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.
- Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.
- Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.
- Приликом обиласка није дозвољено фотографисање објекта.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОПРЕМУ И ИНСТАЛАЦИЈУ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА

Нови адресабилни систем за дојаву пожара треба да штити све просторије у објекту, осим санитарних.

Након монтаже на објекту, извођач је у обавези да организује контролу квалитета изведених радова као и функционално испитивање система за дојаву пожара.

За изведено стање потребно је прибавити сагласност надлежног органа МУП-а са аспекта заштите од пожара.

Систем за дојаву пожара треба да сачињавају следећи елементи опреме која мора да испуњава захтеве фамилије стандарда SRPS EN 54 :

1.	централни адресабилни уређај
2.	аутоматски јављачи пожара (са подножјем и ознаком)
3.	ручни јављачи пожара (са одговарајућим кућиштем за унутрашњу монтажу)
4.	елементи за звучну сигнализацију
5.	управљачке компоненте
6.	помоћне компоненте
7.	инсталација

Спецификација опреме и радова на систему за аутоматску дојаву пожара треба посебно да садржи:

1.	Израду техничке документације (израда Пројекта за извођење, израда Пројекта изведеног стања и прибављање сагласности надлежних органа)
2.	Централни уређај (адресабилна централа и резервно напајање)
3.	Опремену (све врсте јављача, помоћне компоненте, сирене, инсталациони материјал)
4.	Испитивање, прво контролисање, пуштање у рад и обука корисника опреме

Све елементе и описе изразити у количинама, јединичном ценом и укупном ценом.

Централни уређај

Централни уређај система за аутоматску дојаву пожара предвидети у портирници објекта и монтирати на зид у висини 1.5m од пода. Централа мора да поседује Исправе о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности („Сл. гласник РС” број 13/2010) и Правилником о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Сл. гласник РС” бр. 25/2016 и 21/2020).

Централни уређај мора да испуњава следеће техничке услове:

1	Адресабилна микропроцесрска умрежива противпожарна централа
2	Детекција петље (функција Loop Detection)
3	USB порт за повезивање са рачунаром функција Auto learn (самоучитавање)

4	Минимално 4 програмабилних улаза/излаза
5	Обезбеђена пуна функционалност система у случају прекида линије, а у случају кратког споја на линији наставак нормалног рада, при чему је потребно део линије са кратким спојем избацити из система
6	LCD графички дисплеј са минимално 20 карактера, који подржава испис порука на српском језику
7	Могућност складиштења минимално 5000 догађаја
8	Могућност прегледа догађаја путем LCD екрана
9	Аутоматско и/или ручно пребацивање – присутан/одсутан
10	Аутоматска промена рачунања времена у летњем и зимском периоду
11	Једнопаричне петље код којих се иста парица користи за пренос сигнала и напајања
12	Могућност постављања Т огранака на петљи на које се могу повезати адресабилни јављачи
13	Могућност програмирања појединачно сваког уређаја на петљи
14	Дуални flash-based процесор (у случају да један откаже, други преузима његову функцију)
15	Могућност замене неисправног модула без гашења система
16	Могућности програмирања и cause & effect условљавања (двострука и дводетекторска зависност, AND и OR функционалност, придруживање одређених извршних функција одређеним зонама)



Напајање

Напајање централног уређаја вршити из градске мреже напоном 22V/50HZ из одговарајућег разводног ормана, са посебног струјног круга заштићеног аутоматским осигурачем.

Предвидети постојање резервног акумулаторског напајања за централни уређај које се остварује коришћењем акумулаторских батерија напона 12VDC чији ће капацитета прецизно дефинисаним прорачуном капацитета батерије.

Јављачи пожара

Од аутоматских јављача пожара користити: оптичке јављаче дима, термичке јављаче, комбиноване оптичко-термичке јављаче и остале, у зависности од простора који штите. Аутоматски јављачи морају да испуњавају следеће техничке услове:

- изолатор кратког споја петље
- заједничко подножје за све типове јављача
- више нивоа алармних стања

Аутоматске јављаче предвидети за монтажу на плафон, у простор спуштеног плафона и дуплог пода.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Приликом монтаже јављача пожара водити рачуна да место јављача буде усклађено са положајем осталих елемената који се налазе на плафону (светилке, елементи машинских инсталација) и грађевинских елемената (греде, зидови и сл.), при чему растојање јављача мора бити <50 cm од зида, греде (ребра), места убацивања ваздуха и ускладишћене робе (која представља препреку).

За јављаче у спуштену плафону обезбедити приступ ради каснијег одржавања изградом ревизија, уколико је то потребно. Величина ревизије треба да буде таква да омогући приступ и манипулисање са јављачем.

Оптички јављач дима који детектује тамне и светле честице дима и који има аутоматску компензацију прашине и прљавштине како би се остварио конзистентан ниво детекције током времена.

Термодиференцијални јављач мора да има одговарајући термички сензор прилагођен особинама простора који штити.

Оптичко-термички јављач (комбиновани) мора да испуњава следеће техничке услове:

- детекција тамних и светлих честица дима са одговарајућим термичким сензором прилагођеним особинама простора који штити
- аутоматска компензација прашине и прљавштине како би се остварио конзистентан ниво детекције током времена

Поред аутоматских елемената за детекцију предвидети и постојање елемената за ручну сигнализацију на евакуационим путевима и монтирати их на висини од 1,5m од пода.

Планирани ручни детектор треба да поседује активацију која се врши притиском на пластични ресетабилни елемент, како би се изузела могућност повређивања лица које би извршило ручну сигнализацију аларма. Ручни јављачи морају да имају могућност тестирања коришћењем специјалног кључа.

Распоред детектора пожара при пројектовању треба да буде добијен као резултат анализе следећих параметара:

- Пожарни ризик објекта (пожарно оптерећење и вероватноћа избијања пожара),
- Висина просторије,
- Геометрија просторија,
- Ометајући услови (вентилација, прашина, влажност ваздуха и др.) и
- Карактеристике предложеног детектора.

Паралелни индикатори

У циљу правовременог откривања места појаве пожара у простору између дуплог плафона и/или пода, потребно је инсталирати паралелне индикаторе прораде јављача, који су везани за исте у просторији.

Ови елементи омогућавају светлосну индикацију активирања припадајућих јављача у просторијама.

Постављају се на видна места изнад подигнутог пода/плафона у правцу детектора за који су непосредно везани и чије алармно стање преносе.

Паралелни индикатори су електронски уређаји који се састоје од лед диоде и редног отпорника.

Елементи за звучну сигнализацију

Сирене поставити на комуникационим путевима у довољном броју да се постигне задовољавајући ниво звука за алармирање у свим деловима објекта.

Сирене треба да дају пулсирајући тон који се јасно разликује од осталих видова узбуђивања у објекту.

Управљачке компоненте

Предвидети управљачке компоненте помоћу којих ће се управљати климатизацијом, вентилацијом и клапнама.

Инсталација

Инсталацију извести према важећим техничким прописима. Прекидање и спајање каблова вршити у подножјима јављача пожара. Концентрацију каблова и прелазак на вишежилне каблове вршити у разводним орманима преко телефонских реглета.

Каблови и водови морају бити положени тако да не сме доћи до: торзијалног савијања и чвора - притискања кабла које би му деформисало пресек (кабл мора да буде слободно положен или учвршћен само одговарајућим кабловским стезаљкама, односно, положен испод малтера или у одговарајућим инсталационим цевима).

Каблови и водови морају да буду положени тако да по целој дужини, у свако време буду приступачни ради надзора и евентуалних интервенција.

Каблови који пролазе кроз продоре у етажама, зидовима и слично, морају да буду обрађени противпожарним материјалима како би се спречило продирање пожара и дима.

Сигнални каблови морају да буду удаљени најмање 10 cm од енергетских каблова и водова, а телекомуникациони каблови морају најмање 10 cm од сигналних каблова, односно, 20 cm од енергетских каблова и водова.

Разводне кутије се монтирају у ходницима, а никако у просторијама, што омогућава брже и лакше одржавање.

У случају спајања или прикључивања појединих проводника и каблова, спојна места морају да буду међусобно трајно и сигурно причвршћена.

Специфицирати комплетни инсталациони материјал неопходан за монтажу система за дојаву пожара у објекту.

Напомена

Наручиоц ће ставити на располагање потенцијалним понуђачима скице основа објекта који се штити, при чему је дужност свих потенцијалних понуђача да пре подношења понуде изврше обилазак локације објекта у циљу припреме што прецизније понуде.

Централни уређај и све његове компоненте морају поседовати Исправу о усаглашености са стандардима SRPS EN 54-2, SRPS EN 54-4 и SRPS EN 54-13, Исправу о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности („Сл. гласник РС” бр.13/2010) и Исправу о усаглашености са Правилником о електричној опреми намењеној за рад у одређеним границама напона („Сл. гласник РС” бр. 25/2016 и 21/2020).

РАДОВИ

Понуда треба да садржи спецификације и цене за радове на монтажи и уградњи инсталационог материјала и опреме.

УСЛУГЕ

Понуда треба да садржи спецификацију и цене за следеће услуге:

Израду комплетне техничке документације у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС” бр. 23/2015 и 77/2015) и прибављање сагласности надлежних органа у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС” бр. 68/2019).



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Приликом израде потребне техничке документације и извођења радова потребно је придржавати се Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС” бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/2009 са изменама и допунама), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Службени лист СРЈ” бр. 87/93) и других законских и подзаконских аката, прописа и норми.

За израђену техничку документацију потребно је прибавити потребне сагласности надлежних органа, при чему ће Наручилац овластити Понуђача.

Пројекат се израђује у четири штампана примерка и два примерка у електронском облику и доставља Наручиоцу.

Приложена документација за опрему треба јасно да потврди испуњеност техничких услова.

Након монтаже на објекту, извођач је у обавези да достави одговарајућу корисничку документацију која треба да садржи:

- Пројекат изведеног стања,
- Упутство за руковање, сервисирање и превентивно одржавање,
- Исправу о функционалном испитивању-првом контролисању,
- Гарантни лист,
- Контролну књигу прегледа и испитивања,
- Алармни план,
- Атесте за опрему и инсталацију.

Приликом конфигурације система, планом узбуњивања односно организацијом аларма у објекту предвидети и два временска кашњења у случају аларма аутоматских јављача: надзор присутности и надзор извиђања.

Надзор присутности представља кратко време закашњења које представља начин провере дежурног лица и начин његовог реаговања на аларм. Ако дежурно лице после овог временског закашњења од појаве аларма не реагује, треба да дође до аутоматског активирања општег аларма. Ако дежурно лице унутар временског интервала надзора присутности преко централног уређаја искључи акустички аларм, треба да започне надзор извиђања. Ово дуже временско закашњење, које представља време за које се мора испитати пожар, ако је то могуће и ресетовати централни уређај, програмирати у зависности од удаљености угроженог подручја од просторије у којој се налази централни уређај. Ако се после истека надзора извиђања централни уређај не ресетује, треба да се укључи општи аларм.



Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

Обука корисника	Након завршених радова, потребно је извести обуку за лица које одреди Наручилац.
Листа референци	Понуда мора да садржи листу референци за понуђену опрему која је уговорена. Опис сваке од референци мора да садржи тип инсталиране опреме, капацитет, годину када је инсталирана, као и инвенститора за чије потребе је опрема инсталирана. У понуди дати и feature list (техничке карактеристике и особине) за понуђену опрему.
Техничка документација	Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави одговарајућу техничку документацију којом се јасно потврђује испуњеност техничких захтева за опрему и инсталацију (централни уређај, све врсте аутоматских јављача, ручни јављачи, сирене, кабловска инсталација).
Одговорност за дизајн и перформансе	Подношење понуде значи да је Понуђач разумео и прихватио одговорност за испоруку понуђене опреме, инсталационог материјала, радова, услуга и обуке. Понуђач такође гарантује да ће перформансе и поузданост уграђене опреме бити у свему у складу са важећим стандардима. Понуђач се обавезује да ће се сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер система и свих његових елемената, у потпуности бити доступни Наручиоцу, без условљавања, административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање централног уређаја система не садржи скривене трошкове, шифре или забране приступа.
Гарантни рок	Гарантни рок за испоручену опрему и квалитет изведених радова не треба да буде мањи од две године од дана потписивања Записника о примопредаји радова без примедби. Током гарантног рока максимално време до изласка на објекат је 24 часа од пријављивања кvara од стране Наручиоца, а квар треба да буде отклоњен у року од 72 часа. Понуђач мора да гарантује да ће у гарантном року без накнаде отклонити све евентуалне недостатке на испорученој и уграђеној опреми. Понуђач се обавезује да ће у току гарантног

	рока, на 6 (шест) месеци прихватити контролу исправности система, као и да та контрола инсталација и уређаја неће у утицати на обавезе Наручиоца из гарантног рока.
Техничка подршка	Извођач ће пружити бесплатну техничку подршку Наручиоцу у гарантном року.
Расположивост резервних делова	Понуђач гарантује расположивост и поправку свих резервних делова и јединица које се користе у оквиру испоручене опреме, или њихову одговарајућу замену у периоду од 10 година који се рачуна од датума истека гарантног рока. Понуђач ће обавестити Наручиоца најмање годину дана унапред о повлачењу било ког производа из производње. Ово се такође односи и на случај када понуђач прекине да пружа техничку подршку.

Садржај техничког дела понуде

Технички део понуде мора да садржи:

- Технички опис понуде,
- Спецификацију опреме и инсталационог материјала,
- Спецификацију услуга,
- Техничку документацију за понуђену опрему и
- Комплетну понуду у електронском облику са техничком документацијом, као и спецификацијама у *MS Excel (*.xls)*.

Р.бр.	ОПИС
1.	Услуге (прибављање сагласности, израда пројектне документације, програмирање и пуштање у рад система, функционална проба, обука корисника и сл.)
2.	Радови (монтажа инсталационог материјала и опреме)
3.	Опрема (централни уређај, резервно напајање, јављачи пожара, сирене, инсталациони материјал и сл.)

- Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

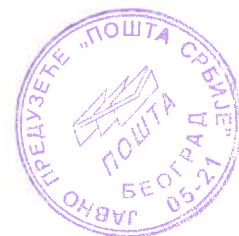
1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави одговарајућу техничку документацију којом се јасно потврђује испуњеност техничких захтева за опрему (централни уређај, све врсте аутоматских јављача, ручни јављач, сирена).
2. Доказ да поседује овлашћење надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке: пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и извођење посебних система и мера заштите од пожара - стабилних система за дојаву пожара, издато од МУП-а Републике Србије. Понуђач мора да поднесе копију овлашћења.
3. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од претходних пет месеци понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.
4. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља доказ о најмање 5 (пет) испоручена и уграђена система за дојаву пожара са опремом која је предмет ове набавке. Списак извршене испоруке и уградње система који су предмет ове набавке, којима се доказује реализација уговора (једног или више), из одељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица инвеститора, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, извршио испоруку и уградњу, система за дојаву пожара са опремом која је предмет набавке или копије уговора.

5. да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да у радном односу има минимум 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом за делатност Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођења ових система, који је радно ангажован код понуђача, као доказ доставља копију радне књижице или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа) и копију лиценце, којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера.
6. Доказ да има ангажовано најмање 4 сервисера, као доказ доставља копију радне књижице или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 4 (четири) сервисера.
7. Исправу о усаглашености са стандардима SRPS EN 54-2, SRPS EN 54-4 и SRPS EN 54-13 „или одговарајуће“, Исправу о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности („Сл. гласник РС” бр.13/2010) и Исправу о усаглашености са Правилником о електричној опреми намењеној за рад у одређеним границама напона („Сл. гласник РС” бр. 25/2016 и 21/2020).
Напомена: Достављени документи морају бити важећи на дан отварања понуда.
8. Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.
Заинтересовано лице је у обавези да најави обилазак Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.
Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта на којем ће се изводити радови, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати: објекат Катићева 18, Београд.
Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем е-mail: postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 173/2020".
У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица оверено печатом.
Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин.
Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Понуђача оверити. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.
Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.
Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

9. Комплетну понуду у електронском облику са техничком документацијом, као и спецификацијама у *MS Excel* (*.xls).



Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters, located in the bottom right corner of the page.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превар. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из подделка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност доплатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави одговарајућу техничку документацију којом се јасно потврђује испуњеност техничких захтева за опрему (централни уређај, све врсте аутоматских јављача, ручни јављач, сирена).
2. Доказ да поседује овлашћење надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке: пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и извођење посебних система и мера заштите од пожара - стабилних система за дојаву пожара, издато од МУП-а Републике Србије. Понуђач мора да поднесе копију овлашћења.
3. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од претходних пет месеци понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.
4. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља доказ о најмање 5 (пет) испоручена и уграђена система за дојаву пожара са опремом која је предмет ове набавке. Списак извршене испоруке и уградње система који су предмет ове набавке, којима се доказује реализација уговора (једног или више), из одељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица инвеститора, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, извршио испоруку и уградњу, система за дојаву пожара са опремом која је предмет набавке или копије уговора.
5. да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да у радном односу има минимум 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом за делатност Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођења ових система, који је радно ангажован код понуђача, као доказ доставља копију радне књижице или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа) и копију лиценце, којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера.
6. Доказ да има ангажовано најмање 4 сервисера, као доказ доставља копију радне књижице или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 4 (четири) сервисера.
7. Исправу о усаглашености са стандардима SRPS EN 54-2, SRPS EN 54-4 и SRPS EN 54-13 „или одговарајуће“, Исправу о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности („Сл. гласник РС” бр.13/2010) и Исправу о усаглашености са Правилником о електричној опреми намењеној за рад у одређеним границама напона („Сл. гласник РС” бр. 25/2016 и 21/2020).
Напомена: Достављени документи морају бити важећи на дан отварања понуда.

8. Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду. Заинтересовано лице је у обавези да најави обилазак Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта на којем ће се изводити радови, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати: објекат Катићева 18, Београд.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем e-mail: postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 173/2020".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Понуђача оверити. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

9. Комплетну понуду у електронском облику са техничком документацијом, као и спецификацијама у *MS Excel (*.xls)*.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделака 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави одговарајућу техничку документацију којом се јасно потврђује испуњеност техничких захтева за опрему (централни уређај, све врсте аутоматских јављача, ручни јављач, сирена).
2. Доказ да поседује овлашћење надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке: пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и извођење посебних система и мера заштите од пожара - стабилних система за дојаву пожара, издато од МУП-а Републике Србије. Понуђач мора да поднесе копију овлашћења.
3. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од претходних пет месеци понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.
4. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља доказ о најмање 5 (пет) испоручена и уграђена система за дојаву пожара са опремом која је предмет ове набавке. Списак извршене испоруке и уградње система који су предмет ове набавке, којима се доказује реализација уговора (једног или више), из одељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица инвеститора, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, извршио испоруку и уградњу, система за дојаву пожара са опремом која је предмет набавке или копије уговора.
5. да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да у радном односу има минимум 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом за делатност Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођења ових система, који је радно ангажован код понуђача, као доказ доставља копију радне књижице или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа) и копију лиценце, којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера.
6. Доказ да има ангажовано најмање 4 сервисера, као доказ доставља копију радне књижице или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 4 (четири) сервисера.

7. Исправу о усаглашености са стандардима SRPS EN 54-2, SRPS EN 54-4 и SRPS EN 54-13 „или одговарајуће“, Исправу о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности („Сл. гласник РС” бр.13/2010) и Исправу о усаглашености са Правилником о електричној опреми намењеној за рад у одређеним границама напона („Сл. гласник РС” бр. 25/2016 и 21/2020).

Напомена: Достављени документи морају бити важећи на дан отварања понуда.

8. Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду. Заинтересовано лице је у обавези да најави обилазак Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта на којем ће се изводити радови, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати: објекат Катићева 18, Београд.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем e-mail: postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 173/2020".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Понуђача оверити. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

9. Комплетну понуду у електронском облику са техничком документацијом, као и спецификацијама у *MS Excel (*.xls)*.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави одговарајућу техничку документацију којом се јасно потврђује испуњеност техничких захтева за опрему (централни уређај, све врсте аутоматских јављача, ручни јављач, сирена).
2. Доказ да поседује овлашћење надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке: пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и извођење посебних система и мера заштите од пожара - стабилних система за дојаву пожара, издато од МУП-а Републике Србије. Понуђач мора да поднесе копију овлашћења.
3. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци (одељак 4.5. конкурсне документације) – попуњене, оверене печатом и потписане од стране физичког лица као понуђача.
4. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља доказ о најмање 5 (пет) испоручена и уграђена система за дојаву пожара са опремом која је предмет ове набавке. Списак извршене испоруке и уградње система који су предмет ове набавке, којима се доказује реализација уговора (једног или више), из одељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица инвеститора, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, извршио испоруку и уградњу, система за дојаву пожара са опремом која је предмет набавке или копије уговора.
5. да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да у радном односу има минимум 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом за делатност Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођења ових система, који је радно ангажован код понуђача, као доказ доставља копију радне књижице или уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа) и копију лиценце, којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 1 (једног) дипломираног инжењера.

6. Доказ да има ангажовано најмање 4 сервисера, као доказ доставља копију радне књижице или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 4 (четири) сервисера.
7. Исправу о усаглашености са стандардима SRPS EN 54-2, SRPS EN 54-4 и SRPS EN 54-13 „или одговарајуће“, Исправу о усаглашености са Правилником о електромагнетској компатибилности („Сл. гласник РС” бр.13/2010) и Исправу о усаглашености са Правилником о електричној опреми намењеној за рад у одређеним границама напона („Сл. гласник РС” бр. 25/2016 и 21/2020).

Напомена: Достављени документи морају бити важећи на дан отварања понуда.

8. Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду. Заинтересовано лице је у обавези да најави обилазак Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта на којем ће се изводити радови, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати: објекат Катићева 18, Београд.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем e-mail: postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 173/2020".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Понуђача оверити. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

9. Комплетну понуду у електронском облику са техничком документацијом, као и спецификацијама у *MS Excel (*.xls)*.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



1008
2
24
25

ПРИЛОГ 1:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____.2020. године обишли локацију:

- објекат Катићева 18, Београд



која је предмет јавне набавке Замена система дојаве пожара у објекту Катићева 18, ЈН број: 173/2020, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо све уговорене обавезе за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године, а који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА
чији је претставник извршио посету предметном објекту

М.П.

ПОТПИС ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА

број личне карте издате од МУП-а

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршио обилазак објекта

Место: _____

Напомена: *У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача.

***Изјаву копирати у потребном броју примерака.**

Handwritten signature and initials in blue ink.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде, број ЈН: 173/2020.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да



(име, презиме и адреса понуђача - физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

1
ms
KA
Jy

**4.6 СПИСАК ИЗВРШЕНЕ ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ
ПОЖАРА СА ОПРЕМОМ**

Р.б.	Назив купца	Број уговора/фактуре	Тип инсталиране опреме, капацитет и година када је инсталирана	Број испоручених и уграђених система за дојаву пожара са опремом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ПОНУЂАЧ

М.П.

4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје
ПОТВРДУ



Којом се потврђује да је

_____ (назив Понуђача)

испоручио и уградио систем за дојаву пожара са опремом, по уговору/фактури број _____ у уговореном року и квалитету.

Тип инсталиране опреме, капацитет и година када је инсталирана	Број испоручених и уграђених система за дојаву пожара са опремом

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Замена система дојаве пожара у објекту Катићева 18, број ЈН: 173/2020, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА 24.08.2020. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАМЕНА СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ КАТИЋЕВА 18, број ЈН: 173/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАМЕНА СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ КАТИЋЕВА 18, број ЈН: 173/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА 24.08.2020. године, у 11:00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА 2, канцеларија бр. 13. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора Предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања Позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
5. **Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
6. **Списак купаца/наручилаца**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
7. **Потврду из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације** - попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца;
8. **Изјаву о независној понуди**, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
9. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
10. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица

понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).

5.5 Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6 Образац понуде Понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку, монтажу нове инсталације и опреме, обуку, израду пројекта изведеног стања, радове и остале трошкове из предмета и предрачуна и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа

„Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице, исти је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу** која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може **уз понуду**, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег Понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољније понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољније понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе (опреме) која је предмет ове набавке.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке:

Рок испоруке: у року од максимум 60 (шездесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок плаћања: у року од минимум 15 (петнаест), а максимум 42 (четрдесетдва) дана и достављања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног рачуна.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: максимално 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Место испоруке: Објекат Наручиоца - ТКЦ Катићева 18, Београд.

Гарантни рок за квалитет изведених радова и испоручену опрему: у року од минимум 2 (две) године од дана потписивања Записника о квалитативном пријему.

Понуђач мора да гарантује да ће у гарантном року без накнаде отклонити све евентуалне недостатке на испорученој и уграђеној опреми.

Током гарантног рока, максимално време до изласка на објекат треба да буде 24h од пријављивања кvara, а квар треба да буде отклоњен у року од 72h.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока без накнаде организовати/извршити редовну контролу исправности система, у складу са Законом о заштити од пожара, на сваких шест месеци и о томе сачинити записник у складу са законском регулативом.

Након замене система за дојаву пожара потребно је извести обуку за лица које одреди Наручилац.

Корисничка обука: Обука корисника за руковање и одржавање опреме и уређаја по завршетку замене система за дојаву пожара са предајом упутства кориснику и сачињавање записника о извршеној обуци и предатој документацији. Записник потписују одговорни извођач и надзорни орган.

НАПОМЕНА

Обилазак објекта је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.

Заинтересовано лице је у обавези да најави обилазак Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта на којем ће се изводити радови, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати: објекат Катићева 18, Београд.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем е-mail: postanabavka@ptt.rs, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 173/2020".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Понуђача оверити. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151, став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

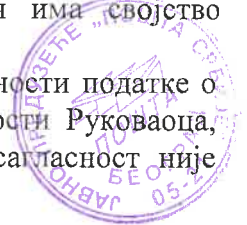
5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК

135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

5.25 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.



Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Замена система дојаве пожара у објекту Катићева 18, бр. ЈН:173/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature in blue ink.

ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАМЕНА СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ КАТИЋЕВА 18, број ЈН: 173/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Магични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са описним подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Р.б.	Назив	Ј.м.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Услуге (прибављање сагласности, израда пројектне документације, програмирање и пуштање у рад система, функционална проба, обука корисника и сл.)	пауш.		
2.	Радови (монтажа инсталационог материјала и опреме и сл.)	пауш.		
3.	Опрема (централни уређај, резервно напајање, јављачи пожара, сирене, инсталациони материјал и сл.)	пауш.		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок испоруке: у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана).



[Handwritten signature]

Рок плаћања: у року од _____ (_____) дана и достављања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног рачуна (минимум 15 (петнаест), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Место испоруке: Објекат Наручиоца - ТКЦ Катигева 18, Београд.

Гарантни рок за квалитет изведених радова и испоручену опрему: у року од _____ (_____) године од дана потписивања Записника о квалитативном пријему (минимум 2 (две) године).

Током трајања гарантног рока, Продавац је у обавези да изађе на објекат у року од _____ (_____) сата од пријаве квара (максимално 24 сата, а квар треба да буде отклоњен у року од 72h).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ



Својеручно

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2020-109652/

Београд, __. __. 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Замена система дојаве пожара у објекту Катићева 18, бр. ЈН:173/2020.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-109652///// од ///.///.2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја замене система дојаве пожара у објекту Катићева 18 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2020-109652/// од ///.///.2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана дата је на паритету FCO локација Купца у Београду и укључује царину, испоруку, монтажу нове инсталације и опреме, обуку, израду пројекта изведеног стања, радове и остале трошкове из предмера и предрачуна и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему, у року од _____ () дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 1 (једне) године, од дана закључења уговора.

Након монтаже на објекту, продавац је у обавези да организује контролу квалитета изведених радова као и функционално испитивање система за дојаву пожара.

За изведено стање потребно је прибавити сагласност надлежног органа МУП-а са аспекта заштите од пожара.

Продавац се обавезује да изврши целокупан посао у виду испоруке, монтажу нове инсталације и опреме, обуке, израде пројекта изведеног стања, радова из предмера и предрачуна на паритету FCO локација Купца у Београду, Катићева 18.

Продавац се обавезује да изврши обуку корисника за руковање и одржавање опреме и уређаја по завршетку замене система за дојаву пожара са предајом упутства кориснику и сачињавање записника о извршеној обуци и предатој документацији. Записник потписују одговорни извођач и надзорни орган.

Купац се обавезује да Решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извршењем уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме складишног простора, и да достави копију гарантног листа и опис техничких карактеристика опреме која се испоручује, ради увида у документацију и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, за испоручену опрему, плати Продавцу, у року од _____ () дана од дана пријема исправног рачуна и по достављању овереног Записника о квалитативном пријему.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након испоруке опреме.

Након испоруке, монтаже нове инсталације и опреме, обуке, израде пројекта изведеног стања, радова из предмера и предрачуна Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца, сачињава Записник о квалитативном пријему, који потписују овлашћени представници Купца и овлашћени представник Продавца.

Записник о квалитативном пријему, заједно са отпремницом представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 6.

Продавац се обавезује да изврши посао из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Опрема која се испоручује мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи.

Продавац гарантује да ће перформансе и поузданост уграђене опреме бити у свему у складу са важећим стандардима.

Продавац се обавезује да ће се сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер система и свих његових елемената, у потпуности бити доступни Купцу, без условљавања, административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање централног уређаја система не садржи скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Члан 7.

Гарантни рок за квалитет изведених радова и испоручену опрему из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) године од дана потписивања Записника о квалитативном пријему.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока без накнаде организује/изврши редовну контролу исправности система, у складу са Законом о заштити од пожара, на сваких шест месеци и о томе сачинити записник у складу са законском регулативом.

У гарантном року Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на испорученој и уграђеној опреми.

Током трајања гарантног рока, Продавац је у обавези да изађе на објект у року од _____ (_____) сата од пријаве кvara.

Рок за отклањање кvara у гарантном року је 72 сата, од сата изласка на терен.

Продавац ће пружити бесплатну техничку подршку Купцу у гарантном року.

Продавац гарантује расположивост и поправку свих резервних делова и јединица које се користе у оквиру испоручене опреме, или њихову одговарајућу замену у периоду од 10 година који се рачуна од датума истека гарантног рока.

Продавац ће обавестити Купца најмање годину дана унапред о повлачењу било ког производа из производње. Ово се такође односи и на случај када продавац прекине да пружа техничку подршку.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени одговарајућом.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема, већ су накнадно примећене или су се испојиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) радних дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану опрему замени одговарајућом.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2 и члана 10. став 2 овог уговора, обавезан је да за сваки дан/радни дан, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене цене.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља

потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског

обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, II Капитална улагања / 13. Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ) / 080201.
Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под редним бројем 5.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р.б.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови %
1.	Услуге (прибављање сагласности, израда пројектне документације, програмирање и пуштање у рад система, функционална проба, обука корисника и сл.)					
2.	Радови (монтажа инсталационог материјала и опреме и сл.)					
3.	Опрема (централни уређај, резервно напајање, јављачи пожара, сирене, инсталациони материјал и сл.)					

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
--------------------------	-------------	----------------



[Handwritten signature]

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



Handwritten signature in blue ink.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:



Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

11
24
05

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач



(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Замена система дојаве пожара у објекту Катићева 18, бр. ЈН:173/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11
24
09

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -



КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 173/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 173/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

П
М
КА
Ју

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -



КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 173/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 173/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

У
14
РА
07