



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку: Услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на
Интернету
Бр. Н - 60/2020

**САДРЖАЈ:**

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.21 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 13
3. Образац понуде.....	стр. 14
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 18
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 21
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 22
5. Модел уговора	стр. 23
6. Техничке карактеристике	стр. 32
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
7.1 Образац структуре цене	стр. 35
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 36
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 37

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке услуге.

Предметна набавка биће спроведена у поступку набавке на који се не примењује Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Назив и ознака из општег речника набавке: Банкарске и инвестиционе услуге-66100000-1.

1.1. Предмет набавке је Услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету, број Н-60/2020 (у даљем тексту: Услуга), за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд (у даљем тексту: Наручилац).

1.2. Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

За спровођење набавке надлежна је **Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403, Тел.: 011/3022-008, факс: 011/3022-198, e-mail: postanabavka@ptt.rs.**

1.3 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.4 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до понедељка, 7.9.2020. године до 9:00 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: УСЛУГА ПЛАЋАЊА ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА ЗА КУПЉЕНУ РОБУ И УСЛУГЕ НА ИНТЕРНЕТУ, број Н - 60/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА". На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспеле Наручиоцу, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима уз назнаку да су поднете неблаговремено.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ: УСЛУГА ПЛАЋАЊА ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА ЗА КУПЉЕНУ РОБУ И УСЛУГЕ НА ИНТЕРНЕТУ, број Н - 60/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији) рок истиче првог наредног радног дана.

1.6 Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЛЈАК, 7.9.2020. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.7 Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“, узимајући у обзир искључиво следеће елементе критеријума:

- Висина накнаде за извршену појединачну трансакцију (90- пондера)
 - Рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца (10- пондера)
- Укупно 100 пондера.

1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео на интернет страници Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује **Изјаву (Образац 2.22)**.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач, приликом попуњавања понуде, треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери парафом и печатом. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац Изјаве понуђача (поделељак 4.7 Конкурсне документације) оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац структуре цена - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације);
4. Модел уговора о пружању услуга, из Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (поделељак 2.9 Конкурсне документације).
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделељка 2.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. Копију сертификата као доказ да поседује Имплементиран сигурносни стандард *PCI DSS* ("*Payment Card Industry Data Security Standard*"), односно да поседује сертификат који је издат од стране *Payment Card Industry Security Standards Council*-а или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.
9. Техничке карактеристике (Одељак 6. Конкурсне документације), потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

2.5 **Образац структуре цене.** Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца. (Одељак 7. Конкурсне документације).

2.6 **Изјавом о независној понуди (Одељак 8. Конкурсне документације),** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

2.7 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.8 **Цена** мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

2.9 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично

овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меницивом овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

2.10 Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из пододељка 4.7), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде

закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.15 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума " економски најповољнија понуда ".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Одлука о додели уговора биће објављена **на интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да у примереном року отклоне битне недостатке у својим понудама, отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа, да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке, као и да промене друге битне елементе понуде.

Понуђачи који по позиву из претходног става доставе понуде, имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

У поступку отварања понуда, комисија може дозволити понуђачима да преговарају о цени, као и о другим битним елементима понуде.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који им је дао Наручилац.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија укупна вредност понуде прелази 20% вредност најповољније одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда чија укупна вредност прелази износ од 20% од најповољније одговарајуће и прихватљиве понуде биће оцењена као непримерена понуда са неубичајено високом ценом.

НАПОМЕНА: Понуђачи приликом достављања допуне понуда, односно отклањања недостатака, не могу мењати модел првобитно понуђене робе (опреме), у супротном таква понуда (допуна понуде) ће бити одбијена као неприхватљива.

2.17 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: у року од минимално 10 (десет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна. Рок за достављање рачуна најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

2. Место извршења услуге: Функција услуга, Таковска 2, Београд.

3. Рок за извршење набавке (реализација): До три фискалне године.

4. Рок за извршење услуге:

I фаза – припремна фаза

Понуђач омогућава Наручиоцу приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и даје Наручиоцу све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко МРI интерфејса (софтвера).

Трајање фазе: 2 дана.

II фаза – имплементација и тестирање Система

Имплементирање и тестирање Система за процесирање и ауторизацију трансакција по задатим параметрима.

Трајање фазе: 30 дана.

III фаза - обезбеђивање пуне функционалности Система

9 м

Коначна провера и верификација имплементираних Система на видљивом веб сајту Наручиоца, додељивање SSL сигурносног сертификата (продукционог сертификата) за веб сајт и коначна провера имплементације сигурносних сертификата, након чега је веб сајт спреман да прима on-line уплате платним картицама.

Трајање фазе: 3 дана.

Укупан рок за комплетно извршење посла: 35 дана од дана достављања Налога за набавку.



5. Основ за испостављање рачуна: Спецификација о извршеним трансакцијама на месечном нивоу је основ за испостављање рачуна.

6. Пружање услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

7. Начин спровођења контроле: Комисија за квалитативни пријем треба да обави контролу и потпише Записник о пријему услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету.

8. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да пружи Наручиоцу консултантске услуге током припремне фазе, фазе имплементације и тестирања Система и фазе обезбеђивања пуне функционалности Система као и техничку подршку током коришћења Система, у складу са Уговором.

Понуђач је дужан да обезбеди телефонски контакт са техничком подршком радним данима, викендом као и за време празника непрекидно у времену од 00 до 24 часа.

За сва неопходна додатна подешавања система или евентуалне неопходне измене над системом, које настану за време трајања уговора, пружалац услуге је дужан да обезбеди професионалну техничку подршку.

2.19 Критеријум за оцену понуда

Избор најповољније понуде у предметној Н набавци извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених прихватљивих понуда, применом наведеног критеријума, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената и пондера одређених за те критеријуме:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1.	Висина накнаде за извршену појединачну трансакцију	90
2.	Рок преноса новчаних средстава на рачун наручиоца	10
	УКУПНО	100

Одређен је критеријум „економски најповољнија понуда“ у циљу добијања најповољније и најквалитетније понуде за Предузеће.

95
111

**I ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНУ ПОЈЕДИНАЧНУ ТРАНСАКЦИЈУ:
МАКСИМАЛНО 90 ПОНДЕРА**

Елемент критеријума висина накнаде за извршену појединачну трансакцију се бодује на основу следећег критеријума:

- Понуда са најмањом висином накнаде за извршену појединачну трансакцију добија максималан број пондера - 90.
- Вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формули:
 $(NVN - VN / NVN - NmVN) \times \text{максималан број пондера (90)}$

при чему је:

NVN – највећа висина накнаде за извршену појединачну трансакцију

VN - висина накнаде за извршену појединачну трансакцију из понуде која се рангира

NmVN - најмања висина накнаде за извршену појединачну трансакцију

**II РОК ПРЕНОСА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН НАРУЧИОЦА:
МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА**

Понуда са најкраћим понуђеним роком преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца добија максималан број пондера - 10.

Вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формули:

$$(NdPR - RP / NdPR - NkPR) \times \text{максималан број пондера (10)}$$

при чему је:

NdPR - најдужи понуђени рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

RP - рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца из понуде која се рангира

NkPR - најкраћи понуђени рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу накнаду за извршену појединачну трансакцију. Уколико две или више понуда имају исте понуђене накнаде за извршену појединачну трансакцију, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца. У случају истог понуђеног рока преноса новчаних средстава на рачун Наручиоца, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања накнаде за извршене услуге.

Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на процењену вредност, на одређено време, до 31.12.2022. године.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број 011-30-22-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

2.21 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца,

25.
110

осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.





2.22 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда, коју подноси за набавку: је Услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету, бр. Н 60/2020, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs, и идентична са оним садржајем који је на наведеној интернет страницима објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету
бр. Н-60/2020



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Е-mail: _____
10. Факс: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

26
174

ПРЕДМЕТ: је Услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету,, бр. Н-60/2020



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Опис услуге	Висина накнаде за извршену појединачну трансакцију (у процентима или фиксно)
Услуга плаћања платним картицама и IPS за слање Web телеграма на интернет продајном месту ЈП „Пошта Србије“, Београд у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације	

Рок за пренос новчаних средстава, примљених по основу извршених трансакција, на рачун Наручиоца: _____ радни/а/их дан/а, у складу са уговором (*навести рок не краћи од 1 ни дужи од 5 радних дана*).

Начин рок и услови плаћања накнаде за извршене услуге: Рок за испостављање рачуна од стране Понуђача: до 05-ог у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Рок плаћања: преносом средстава на рачун, у року од _____ дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором на основу спецификације (не краћи од 10 ни дужи од 42 дана).

Основа за испостављање рачуна: Спецификација о извршеним трансакцијама на месечном нивоу је основа за испостављање рачуна.

Место извршења услуге: Функција услуга, Таковска 2, Београд.

Рок за извршење услуге:

I фаза – припремна фаза

Понуђач омогућава Наручиоцу приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и даје Наручиоцу све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко МРI интерфејса (софтвера).

Трајање фазе: 2 дана.

II фаза – имплементација и тестирање Система

Имплементирање и тестирање Система за процесирање и ауторизацију трансакција по задатим параметрима.

Трајање фазе: 30 дана.

III фаза - обезбеђивање пуне функционалности Система

Коначна провера и верификација имплементiranог Система на видљивом веб сајту Наручиоца, додељивање SSL сигурносног сертификата (продукционог сертификата) за веб сајт и коначна провера имплементације сигурносних сертификата, након чега је веб сајт спреман да прима on-line уплате платним картицама.

Трајање фазе: 3 дана.

Укупан рок за комплетно извршење посла: 35 дана од дана достављања Налога за набавку.



26.
28



Рок важења понуде: 90 дана од дана отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

М.П.

Напомена: * Висину у процентима накнаде исказати, заокруживањем процената на две децимале.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Понуђач



2017



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. **Изјаву из пододелка 4.7**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

- 1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
- 1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из тачке 4.1, подтачке 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. Понуђач је дужан да достави копију сертификата као доказ да поседује Имплементиран сигурносни стандард *PCI DSS* ("*Payment Card Industry Data Security Standard*"), односно да поседује сертификат који је издат од стране *Payment Card Industry Security Standards Council*-а или њиховог овлашћеног заступника, којим се потврђује да је стандард имплементиран.

4.2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:

4.2.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

25
100

4.2.2 да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.2.3 да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

4.2.4 да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.3 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена за правна лица: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3. Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

4. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



95.
AA

5. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 5. из пододељка 4.3.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из пододељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1 тачке 1.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум**М.П.****Понуђач**

**4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум**М.П.****Подизвођач**

K
951
170

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2020-109659/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

_____ ,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ ,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н: 60/2020,
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-109659/ __ од __. __. 2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету (у даљем тексту: услуга), а у свему према Техничким карактеристикама (спецификацијама) и Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____. 2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем __/__/__/__ од __/__/__/__. 2020. године (у даљем тексту: Понуда), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од ////////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке), а на основу висине накнаде за извршену појединачну трансакцију на интернету исказану у процентима у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Место извршења услуге је Функција услуга, Таковска 2, Београд



Члан 3.

Пружалац услуге обавезан је да услугу пружи у три фазе и то:

I фаза – припремна фаза

Пружалац услуге омогућава Наручиоцу приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и даје Кориснику услуге све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера).

Трајање фазе: 2 дана.

II фаза – имплементација и тестирање Система

Имплементирање и тестирање Система за процесирање и ауторизацију трансакција по задатим параметрима.

Трајање фазе: 30 дана.

III фаза - обезбеђивање пуне функционалности Система

Коначна провера и верификација имплементiranог Система на видљивом веб сајту Корисника услуге, додељивање SSL сигурносног сертификата (продукционог сертификата) за веб сајт и коначна провера имплементације сигурносних сертификата, након чега је веб сајт спреман да прима on-line уплате платним картицама.

Трајање фазе: 3 дана.

Укупан рок за комплетно извршење посла: 35 дана од дана достављања Налога за набавку.

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге пружи консултатске услуге током припремне фазе, фазе имплементације и тестирања Система и фазе обезбеђивања пуне функционалности Система, као и техничку подршку током коришћења Система, у складу са овим уговором.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге обезбеди телефонски контакт са техничком подршком радним данима, викендом, као и за време празника, непрекидно у времену од 00 до 24 часа.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди професионалну техничку подршку за сва додатна подешавања система или евентуалне неопходне измене над системом које настану за време трајања овог уговора.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да:

- 1) услугу која је предмет овог уговора пружи у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из Конкурсне документације, водећи рачуна о пословним интересима Корисника услуге;
- 2) омогући Кориснику услуге приступ тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и да му да све потребне параметре и упутства за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера) у року од 2 дана од дана достављања Налога за набавку;
- 3) обезбеди Кориснику услуге акредитације за извршење трансакција у тестном и продукционом окружењу;

Handwritten initials and a mark at the bottom right corner of the page.

- 4) организује консултантске услуге и техничку подршку за Корисника услуге у циљу обезбеђивања пуне функционалности и коришћења Система за процесирање и ауторизацију трансакција, у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације;
- 5) обезбеди телефонски контакт са техничком подршком Пружаоца услуге радним даном, викендом и празником у времену од 00h до 24h;
- 6) врши контролу, усаглашавање и обрачун извршених трансакција Кориснику услуге, следећег радног дана од дана достављања збирног извештаја о промету од стране Пружаоца услуге (од тренутка краја дана на e-commerce продајном месту - ЕРМ-у), уз обавезу Пружаоца услуге да, у случају било каквог неслагања обрачуна, достави све релеванте податке на захтев Пружаоца услуге, како би се извршило усаглашавање;
- 7) на основу извршених усаглашавања, пренесе новчана средства на рачун Корисника услуге _____ код банке _____, по основу примљених електронских записа о трансакцијама Mastercard/Maestro, Visa/Visa electron и Dina Card платним картицама и IPS, у року од ____ (____) радног/а/их дана;
- 8) Кориснику услуге на пријављену e-mail адресу доставља извештаје о износу новчаних средстава пренетих по основу пословања на његов рачун, одмах након обраде примљених електронских записа о трансакцијама;
- 9) за случај сметњи у раду система за процесирање и ауторизацију трансакција, зависно од њиховог нивоа, приступи интервенцији и исту реши у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да:

- 1) на свом ЕРМ-у врши пружање услуга прихватањем платних картица, у складу са овим уговором;
- 2) прихвати све валидно презентоване платне картице без фаворизовања, односно дискриминације одређених врста картица и метода плаћања;
- 3) у оквиру ЕРМ-а недвосмислено, јасно и разумљиво за корисника платне картице назначи тачан опис понуђених услуга, укључујући цену истих изражену у валути трансакције и начин и рок доставе наручене услуге, као и јасне и недвосмислене услове рекламације;
- 4) непосредно пре иницирања наплате пружених услуга, кориснику платне картице јасно и недвосмислено предочи спецификацију, односно списак услуга, количину пружених услуга са појединачном ценом и укупну цену пружених услуга, као и да обезбеди недвосмислену сагласност корисника платне картице да је упознат са (општим) условима куповине објављеним на ЕРМ-у. Сагласност се може реализовати у форми check box-а. Корисник услуге се обавезује да кориснику платне картице онемогући плаћање уколико корисник није дао сагласност;

25.
AAS

- 5) у оквиру ЕРМ-а постави логотипе који означавају брендове картица који се прихватају, као и да постави рекламни материјал којим би се нагласило да ЕРМ прихвата трансакције у складу са Verified by VISA и MasterCard SecureCode стандардима;
- 6) изврши имплементацију и тестирање Система за процесирање и ауторизацију трансакција по задатим параметрима у року од 30 дана од омогућавања приступа тестном окружењу Система за процесирање и ауторизацију трансакција и давања свих потребних параметара и упутстава за прикључивање Систему преко MPI интерфејса (софтвера);
- 7) кориснику платне картице, након реализованог процеса плаћања, без обзира на исход плаћања (успешно или неуспешно), у одговарајућој web форми или у форми електронске поште прилагођеној за штампу на адресу, претходно регистровану у процесу наручивања, достави потврду о плаћању са следећим обавезним елементима:
 - јасно и недвосмислено приказана информација о исходу плаћања;
 - подаци о кориснику платне картице: име и презиме, e-mail адреса корисника и адреса за доставу услуге;
 - подаци о наручбини: списак, јединична цена, количина и укупна цена пружених услуга;
 - подаци о Кориснику услуге: назив, ПИБ и седиште;
 - подаци о трансакцији: датум и време трансакције и параметри додељени од стране Пружаоца услуге;
- 8) на сигуран начин архивира све информације и документацију која проистекну из прихватања трансакција, изузев података који се односе на број платне картице, CVV2 или CVC број и датум важења картице;
- 9) Пружаоца услуге обавести о неизвршеној или неправилно извршеној платној трансакцији, односно да захтева њено правилно извршење најкасније у року од 13 месеци од дана настанка предметне трансакције;
- 10) писаним путем, а најмање 30 (тридесет) дана унапред, обавести Пружаоца услуге о промени или гашењу Интернет адресе на којој се примају трансакције, односно о престанку рада ЕРМ-а, односно о промени било којих података који су битни за уредно функционисање ЕРМ-а;
- 11) прегледа Извод о стању и променама и без одлагања обавести Пружаоца услуге уколико утврди било какве неправилности, укључујући неизвршене, односно неправилно извршене платне трансакције. Услов за плаћање износа неодобрене или неправилно извршене платне трансакције или правилно извршене трансакције је обавештење, односно захтев Корисника услуге, који се доставља Пружаоцу услуге, односно било којој експозитури Пружаоца услуге, у писаној форми, на адресу Пружаоца услуге или путем e-mail адресе наведене у овом уговору;
- 12) подносе Пружаоцу услуге захтев за плаћање износа неодобрене или неправилно извршене трансакције одмах по сазнању, а најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршења предметне трансакције. По истеку рока од 13 (тринаест) месеци од дана задужења, Корисник услуге губи право да захтева плаћање или правилно извршење платне трансакције, осим уколико му Пружалац услуге није пружио обавезне информације о извршеној платној трансакцији. Корисник услуге има право да захтева накнаду штете настале услед неизвршења или неправилног извршења трансакције за коју је одговоран Пружалац услуге;
- 13) на основу писаног захтева Пружаоца услуге пружи све информације неопходне за извршење услуге која је предмет овог уговора;
- 14) писаним путем без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) радних дана од дана настанка, обавести Пружаоца услуге, путем средстава комуникације из члана 13. овог уговора, о свим статусним променама Корисника услуге које могу бити од значаја за реализацију уговора.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да обрачун и фактурисање накнаде за извршене услуге врши за период од месец дана.

Пружалац услуге је дужан да по истеку месеца испостави рачун за плаћање услуга извршених у претходном месецу.

Пружалац услуге је дужан да рачун из става 2. овог члана испостави Наручиоцу најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

Спецификација о извршеним трансакцијама на месечном нивоу је основ за испостављање рачуна.

Адреса достављања рачуна је: ЈП "Пошта Србије" Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да накнаду за извршене услуге које су предмет овог уговора исплати Пружаоцу услуге, преносом средстава на његов рачун, у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног у складу са уговором.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 9.

У случају да је потребно извршити повраћај наплаћених средстава кориснику платне картице, делимично или у целости, а без обзира на разлог повраћаја и време када су средства наплаћена (у току истог или након завршетка пословног дана), Корисник услуге је обавезан да повраћај врши искључиво преко VISA, EC/MC, Maestro и Dina Card метода плаћања.

Корисник услуге је у случају из става 1. овог члана дужан да се обрати Пружаоцу услуге слањем дописа на свом меморандуму путем електронске поште Subject-а „Сторно Трансакције“ на е-mail контакт адресу. Допис/порука треба да садржи следеће обавезне податке:

- 1) опис разлога повраћаја средстава, односно сторнирања трансакције;
- 2) датум/време, износ трансакције;
- 3) износ трансакције који се сторнира;
- 4) идентификационе податке о трансакцији;
- 5) назив ЕРМ-а Наручиоца на коме је извршена трансакција;
- 6) доступне податке о кориснику платне картице (име и презиме);
- 7) потпис и печат овлашћеног лица Корисника услуге.

Члан 10.

У случају губитка или блокаде акредитација за извршење продукционих трансакција или приступ продукционом помоћном порталу, а ради њихове обнове, Корисник услуге је дужан да достави одговарајући захтев Пружаоцу услуге.



Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

Захтев из става 1. овог члана Корисник услуге је дужан да достави у форми документа „Захтев за реализацију услуге“ овереног и потписаног од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да по пријему захтева изврши додељивање и доставу нових акредитација.



Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да предузме мере како би заштитио Корисника услуге од потенцијалних губитака изазваних злоупотребом.

Члан 12.

Под рекламацијом у смислу овог уговора подразумева се обраћање корисника платне картице Пружаоцу услуге писаним приговором везаним за трансакцију извршену на ЕРМ-у Корисника услуге.

Корисник услуге је обавезан да у случају рекламације из става 1. овог члана, на захтев, Пружаоцу услуге достави све тражене податке, укључујући и доказ о извршеној услузи, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Све рекламације које се односе на правне недостатке извршене услуге на ЕРМ-у Корисника услуге, неће се сматрати рекламацијом у смислу овог уговора и решаваће се у директном односу Корисника услуге и корисника платне картице, без учешћа Пружаоца услуге.

У случају постојања основа за повраћај средстава кориснику платне картице за извршене услуге, Корисник услуге је обавезан да повраћај средстава изврши преко платне картице (сторно трансакције).

У случају да корисник платне картице поднесе рекламацију везану за трошак трансакције обављене путем ЕРМ-а, а при томе негира пријем, односно извршење услуге, Пружалац услуге има право теретити рачун Корисника услуге за пуни износ спорне трансакције (потпуни повраћај средстава), осим када се недвосмислено утврди да је Корисник услуге извршио услугу кориснику платне картице.

Корисник услуге је дужан да надокнади Пружаоцу услуге све трошкове обраде код оправданих писаних рекламација, по приговору корисника платне картице, на основу трансакција извршених употребом платне картице на ЕРМ-у Наручиоца.

Члан 13.

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавезе које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора - одлагању

25.
12/1

испуњења и о томе ће закључити анекс овог уговора, или раскиду овог уговора, с тим да у случају раскида уговора по овом основу ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.



Члан 14.

Комуникација се у току трајања овог уговорног односа одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Списак филијала и експозитура Пружаоца услуге објављен је на интернет страници Пружаоца услуге.

Е-mail адреса Корисника услугеза комуникацију са Пружаоцем услуге је

_____.
(попуњава Корисник услуге).

Е-mail адреса Пружаоца услуге за комуникацију са Корисником услуге је

_____.
(навести е-mail адресу).

Члан 15.

Корисник услуге је обавезан да на свом ЕПМ-у истакне изјаву о заштити и прикупљању личних података корисника платних картица и њиховом коришћењу.

Уговорне стране се обавезују да, у складу са позитивним прописима, неће открити трећој страни ни на какав начин, без писаног одобрења друге уговорне стране, услове из овог уговора и/или информације до којих су дошли током реализације уговора, односно да ће чувати све наведене информације.

Уговорне стране се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим уговором важе и по истеку периода за који је овај уговор закључен.

Изузетно од става 2. овог члана, уговорне стране могу трећим лицима саопштити или доставити услове из овог уговора и/или информације до којих се дошло током реализације уговора ако ове податке захтевају надлежни државни органи у вршењу послова из њихове надлежности, у складу са позитивним прописима.

Корисник услуге је изричито сагласан да неће захтевати, прикупљати и архивирати податке о платним картицама корисника у оквиру свог система за плаћање, нити на било који други начин.

Члан 16.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, које мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 17.

Уколико Пружалац услуге не испуњава уговорене обавезе у роковима утврђеним овим уговором, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника услуге нити услед дејства више силе, дужан је да Корисник услуге плати уговорну казну у износу од 1% од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 20% од те вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 18.

Пружалац услуге своје Опште услове пословања чини доступним Кориснику услуге у писаном облику у свим експозитурама Пружаоца услуге и на интернет страници Пружаоца услуге

_____ (навести интернет страницу) и исти ће бити примењиви у делу који није у супротности са одредбама овог уговора.

Члан 19.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период до 31.12.2022. године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

- 1) утрошком средстава Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге писмено обавестити Пружаоца услуге.

Члан 20.

Свака уговорна страна може отказати уговор без образложења достављањем другој уговорној страни писаног обавештења о отказу уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.





Отказни рок из става 1. овог члана почиње да тече од дана пријема обавештења о отказу уговора.

Свака уговорна страна има право да захтева раскид уговора и без отказног рока из става 1. овог члана уколико друга уговорна страна не извршава обавезе утврђене уговором или поступа супротно одредбама позитивних прописа.

Члан 21.

На све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о платним услугама, Закона о девизном пословању, Закона о облигационим односима, Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, као и одредбе других позитивних прописа који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од

17.01.2019.године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак /20.Трошкови платног промета и ПШ/050101. Трошкови платног промета и ПШ, под редним бројем 1.

25.
7/20

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ



Предмет: Техничке карактеристике - Услуга плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету

Предмет Н набавке је услуга плаћања платним картицама (*Mastercard/Maestro, Visa/Visa elektron i Dina Card*) и IPS за слање Web телеграма.

Услуга подразумева плаћање слања Web телеграма платним картицама *Mastercard/Maestro, Visa/Visa elektron i Dina Card* и IPS на интернет страници Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд.

Технички опис услуге

Услуга омогућавања плаћања *Mastercard/Maestro, Visa/Visa elektron i Dina Card* платним картицама и IPS на интернет продајном месту (Е-commerce продајно место - ЕРМ), представља коришћење софтверског решења за процесирање и ауторизацију трансакција - у даљем тексту „Систем за процесирање и ауторизацију трансакција“.

Понуђач омогућава Наручиоцу приступ Систему за процесирање и ауторизацију трансакција путем „MERCHANT PlugIn (MPI)“ интерфејса (софтвера).

Ова услуга обезбеђује на сигуран начин наплату односно извршење трансакција коришћењем *Mastercard/Maestro, Visa/Visa elektron i Dina Card* платних картица и IPS, посредством интернет комуникационе мреже.

Технички захтеви Система за процесирање и ауторизацију трансакција (Систем)

- Систем мора да се налази у PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standards) сертификованом окружењу;
- Систем мора да има имплементирану „3D Secure“ технологију;
- „Card on file“ сервис за безбедно чување података платне картице купца за потребе следећег плаћања;
- Понуђач обезбеђује Наручиоцу MERCHANT PlugIn (MPI) са инструкцијама за коришћење и акредитацијама за тестно и продукционо окружење;
- Комуникација између купца-корисника платне картице и Система за процесирање и ауторизацију трансакција, мора да буде заштићена (енкриптована);
- Купац-корисник платне картице податке о платној картици неопходне за ауторизацију уноси искључиво на заштићеној страни Система за процесирање и ауторизацију трансакција. Наручилац не сме да има приступ тим подацима, нити било какву одговорност везано за чување података унетих са картица;
- Распољивост и надгледање система мора бити омогућено 24/7;
- Управљање системом мора бити у складу са PCI DSS стандардима;
- Пружање подршке Наручиоцу 24/7 (У складу са услугама непрекидне подршке).

Ј.С.
МА



Доступност система за процесирање и ауторизацију трансакција:

- Понуђач је дужан да обезбеди укупну доступност система на месечном нивоу од 99.5%;
- Планирани прекиди не улазе у рачунање укупне доступности система;
- Планирани прекиди рада система морају бити најављени најкасније 3 (три) радна дана унапред;
- Планирани прекиди рада система биће у периоду најслабијег саобраћаја, у периоду од 01.00 до 06:00 часова;
- Трајање свих планираних и непланираних прекида неопходно је достављати у месечном извештају.

Услуге непрекидне подршке Наручиоцу (24/7) Пружаоца услуге подразумевају следеће:

- Системска подршка (подршка око конфигурисања система и усаглашавања неопходне инфраструктуре);
- Техничка подршка за системе посредством телефона и електронском поштом;
- Понуђач обезбеђује техничку подршку приликом интеграције система и током целог трајања уговора;
- Извештавање и усаглашавање извршених трансакција;
- Проактивно обавештавање у случају инфраструктурних проблема.

СЛА захтеви (Ниво испоруке услуге)

- Први степен:** Проблеми који онемогућавају коришћење услуге, односно када све трансакције бивају одбијене
 - Одзив и интервенција у року од 3 (три) радна сата након пријаве проблема
- Други степен:** Систем ради али се јавља проблем у вези са квалитетом услуге која се користи (као што је нпр. време одговора)
 - Одзив је 2 (два) радна сата а потребно је интервенисати у року од једног радног дана након пријаве проблема
- Трећи степен:** Систем ради, али постоје проблеми повезивања са другим системима (нпр. проблеми са повезивањем са деловима система Пружаоца услуге и/или Система за процесирање и ауторизацију трансакција, који се не односе на пружање услуге клијентима).

- Потребно време одзива је 2 (два) радна сата, а рок за интервенцију је 3 (три) радна дана након пријављивања проблема



Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Handwritten initials/signature



7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис услуге	Висина накнаде за извршену појединачну трансакцију (у процентим или фиксно)	Остали трошкови (%)
1	2	3
Услуга плаћања платним картицама и IPS за слање Web телеграма на интернет продајном месту ЈП „Пошта Србије“, Београд у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације		

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature

Handwritten initials

7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - висина накнаде за извршену појединачну трансакцију (у процентима или фиксно)
- у колони 3. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

✓
JK
MK



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за набавку Услуге плаћања платним картицама за купљену робу и услуге на Интернету, бр. Н-60/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)