



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку**

**СИСТЕМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПКИ ПЛАТФОРМЕ
Бр. ЈН: 180/2020**



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
3.1 Изјава о испуњености захтеваних услова.....	стр. 8
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4 Изјава понуђача	стр. 18
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 19
5.27 Образац изјаве о чувању пословне тајне.....	стр. 31
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 33
6. Образац понуде	стр. 34
7. Модел уговора.....	стр. 38
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 51
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 51
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 52
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 53
10. Изјава о независној понуди	стр. 54
Менично овлашћење-писмо.....	стр. 55



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Тakovска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Систем за унапређење ПКИ платформе, ЈН:180/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

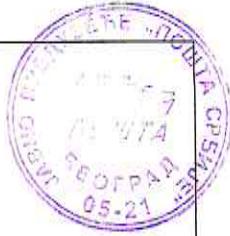
За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Систем за унапређење ПКИ платформе, ЈН:180/2020.
Назив и ознака из општег речника набавке: Комуникационе опреме - 32570000-9.

20
1



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, изградило је инфраструктуру јавних криптографских кључева (Public Key Infrastructure - PKI) и на тржишту је присутно као сертификационо тело које пружа услуге издавања електронских сертификата, под именом Сертификационо тело Поште.

ПКИ платформа је хардверско-софтверски систем чија је основна функција поуздано успостављање идентитета корисника у облику електронског сертификата, који корисницима јавних мрежа омогућавају сигурне токове података. Кључни аспект система је сигурност која се постиже применом криптографских алгоритама.

Постојећа ПКИ платформа омогућава коришћење сервиса електронске идентификације и електронског потписивања/печатирања искључиво уколико се приватни кључеви корисника чувају на медију који је у поседу корисника (картици или УСБ токену).

Предмет ове набавке је Систем за унапређење ПКИ платформе који ће омогућити коришћење сервиса електронске идентификације и електронског потписивања/печатирања уз коришћење приватног кључа корисника који се чува у HSM уређају који се налази у Сертификационом телу Поште. Такав систем користиће се за потписивање/печатирање „у облаку“. У техничкој спецификацији за овај систем користиће се термин **Cloud ID платформа**.

2. Техничка подршка за рад система

Обавезна је техничка подршка у гарантном року за Cloud ID платформу која подразумева подршку радним данима (од понедељка до петка), од 08.00-16.00 часова.

Техничка подршка коју је дужан да пружа Понуђач обухвата:

- отклањање свих евентуалних недостатака у функционисању система и документовање спроведених активности на отклањању недостатака,
- консултације везане за рад и употребу система,
- доставу и имплементирање свих корекција које утичу на функционалност и сигурност система, под чиме се подразумева и инсталисање нових верзија софтвера, сервисних пакета (Service Pack) и закрпа (Patch) и
- Информисање администратора Наручиоца о могућностима побољшања рада опреме, софтвера и система применом нових технологија и пружање помоћи у њиховој примени.

Дефиниције:

Услуга пружања техничке подршке - обухвата све активности Понуђача укључујући и обезбеђивање организационих претпоставки, у циљу одржавања Cloud ID платформе према захтеваним условима.

Технички ниво проблема - дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања Cloud ID платформе:

- **Ниво 1 - критичан.** Подразумева стање прекида у раду Cloud ID платформе делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца (пример: не функционише двофакторска аутентификација за приступ платформи, не може се реализовати основна функционалност потписивања/печатирања датотека).
- **Ниво 2 - озбиљан.** Подразумева стање делимичне неоперативности Cloud ID платформе. Cloud ID платформе већим делом може да се користи, али неоперативност појединих делова представља значајан проблем за Наручиоца (пример: немогућност



подношења захтева за издавање квалификованог сертификата за потпис и печат преко Web форме).

- **Ниво 3 - некритичан.** Подразумева стање у коме не долази до прекида у раду најважнијих сервиса Cloud ID платформе, али поједине компоненте нарушују перформансе система или изазивају мање проблеме у раду који у перспективи могу да ескалирају.

Пријава проблема - активност Наручиоца којом се контактира Понуђач путем телефона, е-поште или Web форме Понуђача, у циљу обавештавања о проблему. Пријава проблема подразумева опис следећих параметара: ниво критичности проблема, опис проблема, начин манифестијације проблема, услови под којима се проблем јавља и последице које проблем изазива. **Ниво критичности проблема (1, 2 или 3) одређује Наручилац.**

Време одзива Понуђача - представља временски интервал који почиње тренутком пријаве проблема од стране Наручиоца и завршава се тренутком у коме се одговарајућа особа Понуђача јавља Наручиоцу и потврђује пријем пријаве.

Време решавања проблема - временски период, после пријаве проблема, у којем се имплементира коначно решење, или алтернативно решење или одговарајућа корективна мера, што за последицу има успостављање стабилног стања система, које се од стране Наручиоца може сматрати прихватљивим.

Временски рокови спровођења активности пружања техничке подршке су:

Технички ниво проблема	Време одзива Понуђача	Време решавања проблема
Ниво 1 - критичан	2 сата	12 сати
Ниво 2 - озбиљан	4 сата	48 сати
Ниво 3 - некритичан	24 сата	15 дана

Понуђач је дужан да проблем **Нивоа 1- критичан**, реши у року од 12 (дванаест) сати. Уколико су пријава проблема и одзив Понуђача извршени у уговореном термину за подршку, радним данима (од понедељка до петка), од 08.00-16.00 часова, обавеза Понуђача је да настави започете активности у циљу решавања проблема. У том случају, у сате отклањања квара рачунају се радни дани, субота, недеља и дани празника од 00-24 сата.

Време потребно за решавање проблема Нивоа 2 и 3 може да буде кориговано на писани захтев Понуђача, уз писану сагласност Наручиоца.

Понуђач је у обавези да, после потписивања уговора именује одговорно лице (инжењера) за координацију приликом реализације уговора и пријаву проблема, уз навођење његовог контакта (адреса е-поште и број мобилног телефона преко кога је стално доступан у уговореном термину за подршку радним данима од 08:00-16:00 сати), као и адресу е-поште, број мобилног телефона и факс сервисног центра Понуђача.

Понуђач је у обавези да документ са напред наведеним подацима достави Наручиоцу услуге у року од пет (5) дана од потписивања уговора.



3. Рок за извршење посла

Рок за завршетак комплетног посла је 90 дана од дана испостављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

4. Гарантни период

Гарантни период за Cloud ID платформу 3 године.

5. Тестирање пре избора Понуђача

Понуђач је у обавези да на захтев Наручиоца обави демонстрацију и тестирање понуђеног решења. Датум, време и место демонстрације и тестирања одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да за потребе демонстрације и тестирања обезбеди тестно окружење на свом рачунару (пожељно лап-топ), а које се састоји од демо Cloud ID платформе.

У оквиру демонстрације Понуђач је дужан да покаже:

- Подношење захтева за издавање квалификованог сертификата за потпис и печат преко Web форме, издавање квалификованог сертификата и смештање приватног кључа у базу података/кључева SAM+HSM уређаја.
- Инсталацију и активацију апликације на мобилном уређају и пријаву на Cloud ID платформу преко двофакторске аутентификације.
- Активацију апликације истог корисника на другом мобилном уређају и пријаву на Cloud ID платформу преко двофакторске аутентификације.
- Потписивање/печатирање датотеке произвољног формата (формати потписа наведени су у делу Техничко-технолошка спецификација).
- Потписивање PDF докумената са сертификатом у облаку са Adobe Reader-ом.
- Валидацију потписа/печата произвољног формата на два (2) начина: 1. уз консултовање Јавне листе квалифицираних услуга од поверења Републике Србије и 2. без консултовања поменуте Јавне листе.
- Опозив, суспензију и прекид суспензије квалификованог сертификата и покушај потписивања/печатирања датотеке.
- Начин на који се врши лиценцирање (по броју корисника, броју издатих сертификата, броју потписа/печатата и/или броју валидација).
- Интерфејс који омогућава да се квалифицирани сертификати у облаку са Cloud ID платформе користе у екстерним Web сервисима и апликацијама (нпр. интеграција са Web сервисом демо банке).
- Начин синхронизације компонентата Cloud ID платформе са извором тачног времена и електронско евидентирање и обавештавање администратора платформе када дође до прекида или поремећаја у временској синхронизацији.

После спроведене наведене демонстрације рада, Понуђач је дужан да омогући представницима Наручиоца да спроведу практично тестирање на рачунару Понуђача, у складу са извршеном демонстрацијом.

После спроведене демонстрације и тестирања Понуђач свој рачунар односи са собом.

6. Обука

Обука за 8 запослених Наручиоца за испоручени систем.

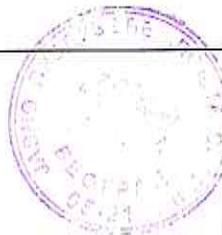
Полазнице обуке одредиће Наручилац. Обуку требају да одрже представници Понуђача. Полазници обуке требају од Понуђача да добију потврду (сертификат) о похађању обуке.

Курс/обука за 3 запослена Наручиоца за инсталацију, конфигурацију и администрацију SAM+HSM уређаја. Обуку требају да одрже представници производа SAM+HSM уређаја.

Полазници обуке требају од производа SAM+HSM уређаја да добију потврду (сертификат) о похађању обуке.



НАПОМЕНА: Део Одељка 3. Техничко-технолошке карактеристике (спецификација), Техничко-технолошке карактеристике Cloud ID платформе, из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.



3.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поднео понуду која у потпуности испуњава све захтеване техничке карактеристике и услове наведене у одељку 3. Техничке карактеристике (спецификација), конкурсне документације за набавку добра - Систем за унапређење ПКИ платформе, ЈН:180/2020.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

у _____, _____.2020. године.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

1. Финансијски капацитет:

Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом и као доказ доставља Биланс успеха, тј. да је у претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио укупан пословни приход већи од 120.000.000,00 (стотину двадесетмилиона) динара у збирном износу. У случају да је приход исказан у страној валути, прерачун у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан 31.12. за годину на коју се односи пословни приход.

2. Пословни капацитет:

Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- ауторизацију произвођача за софтверске и хардверске компоненте платформе за предметну набавку. Доказује се достављањем потврде произвођача понуђеног софтвера и хардвера, насловљене на Понуђача, да је Понуђач ауторизован за давање понуде у предметној набавци.

- копију докумената Certification Report и Security Target за понуђени Signature Activation Module (SAM) који има сертификат EAL 4+ у складу са стандардом CEN EN 419 241-2.

- копију докумената Certification Report и Security Target за понуђени HSM уређај који има сертификат EAL 4+ у складу са стандардом CEN EN 419 221-5.

- одштампану страну из Регистара квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата кога води надлежно Министарство Републике Србије или одштампану страну из ЕУ регистра кога објављује Европска комисија (<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/compilation-member-states-notification-sscds-and-qscds>) и на тој одштампаној страни обележен понуђени уређај који се састоји од SAM+HSM.



- најмање једну (1) референцу да је успешно реализацио Cloud ID платформу код јавног пружаоца кваликованих услуга од поверења (Cloud ID тело) који послује у Републици Србији или у некој од држава Европске уније. Доказује се достављањем:

1. потврде коју је издало Cloud ID тело, на меморандуму Cloud ID тела и са својеручним потписом одговорног лица (потврда мора да буде на српском језику, ако је та потврда на страном језику, мора да буде преведена на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача),

2. одштампане стране из Јавне листе кваликованих услуга од поверења (Trusted List) коју води надлежно Министарство Републике Србије (<https://epotpis.mtt.gov.rs/TrustedList/TSL-RS.xml>) или Европска комисија (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>) и на тој одштампаној страни обележен пружалац кваликованих услуга од поверења (Cloud ID тело) и услуга од поверења код које је ServiceTypeIdentifier=CA/QC и ServiceStatus=Granted и

3. копије сертификата или извода извештаја о оцењивању усаглашености коју је Cloud ID телу издало надлежно Министарство Републике Србије или тело за оцењивање усаглашености (Conformity Assessment Body - CAB) које је уписано у ЕУ регистар кога објављује Европска комисија (<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/list-conformity-assessment-bodies-cabs-accredited-against-requirements-eidas-regulation>).

- документ о испуњености стандарда: ISO 9001, ISO 20000-1 или одговарајући.

3. Кадровски капацитет:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица анагажована ван радног односа) или копије М образца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 5 (пет) извршилаца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача, и то:

- минимум 1 (један) инжењер стручњак из области безбедности информационих система, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат GIAC GSEC, ISC2 CISSP или CompTIA Security+, или сертификат за оспособљеност за рад са Cisco firewall уређајем издат од стране компаније Cisco,

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за Windows Server 2019, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft,

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за базу података Microsoft SQL Server 2017, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft и

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за понуђени HSM уређај, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране производчика HSM уређаја.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Финансијски капацитет:

Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом и као доказ доставља Биланс успеха, тј. да је у претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио укупан пословни приход већи од 120.000.000,00 (стотинудвадесетмилиона) динара у збирном износу. У случају да је приход исказан у страндој валути, прерачун у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан 31.12. за годину на коју се односи пословни приход.

2. Пословни капацитет:

Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- ауторизацију произвођача за софтверске и хардверске компоненте платформе за предметну набавку. Доказује се достављањем потврде произвођача понуђеног софтвера и хардвера, насловљене на Понуђача, да је Понуђач ауторизован за давање понуде у предметној набавци.

- копију докумената Certification Report и Security Target за понуђени Signature Activation Module (SAM) који има сертификат EAL 4+ у складу са стандардом CEN EN 419 241-2.

- копију докумената Certification Report и Security Target за понуђени HSM уређај који има сертификат EAL 4+ у складу са стандардом CEN EN 419 221-5.

- одштампану страну из Регистара квалифицираних представа за креирање електронских потписа и електронских печата кога води надлежно Министарство Републике Србије или одштампану страну из ЕУ регистра кога објављује Европска комисија (<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/compilation-member-states-notification-sscds-and-qscds>) и на тој одштампаној страни обележен понуђени уређај који се састоји од SAM+HSM.

- најмање једну (1) референцу да је успешно реализацио Cloud ID платформу код јавног пружаоца квалифицираних услуга од поверења (Cloud ID тело) који послује у Републици Србији или у некој од држава Европске уније. Доказује се достављањем:

1. потврде коју је издало Cloud ID тело, на меморандуму Cloud ID тела и са својеручним потписом одговорног лица (потврда мора да буде на српском језику, ако је та потврда на страном језику, мора да буде преведена на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача),

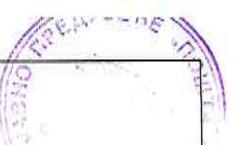
2. одштампане стране из Јавне листе квалифицираних услуга од поверења (Trusted List) коју води надлежно Министарство Републике Србије (<https://epotpis.mtt.gov.rs/TrustedList/TSL-RS.xml>) или Европска комисија (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>) и на тој одштампаној страни обележен пружалац квалифицираних услуга од поверења (Cloud ID тело) и услуга од поверења код које је ServiceTypeIdentifier=CA/QC и ServiceStatus=Granted и

3. копије сертификата или извода извештаја о оцењивању усаглашености коју је Cloud ID телу издало надлежно Министарство Републике Србије или тело за оцењивање усаглашености (Conformity Assessment Body - CAB) које је уписано у ЕУ регистар кога објављује Европска комисија (<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/list-conformity-assessment-bodies-cabs-accredited-against-requirements-eidas-regulation>).

- документ о испуњености стандарда: ISO 9001, ISO 20000-1 или одговарајући.

3. Кадровски капацитет:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 5 (пет) извршилаца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача, и то:



- минимум 1 (један) инжењер стручњак из области безбедности информационих система, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат GIAC GSEC, ISC2 CISSP или CompTIA Security+, или сертификат за оспособљеност за рад са Cisco firewall уређајем издат од стране компаније Cisco,

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за Windows Server 2019, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft,

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за базу података Microsoft SQL Server 2017, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft и

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за понуђени HSM уређај, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране производјача HSM уређаја.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет:

Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом и као доказ доставља Биланс успеха, тј. да је у претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио укупан пословни приход већи од 120.000.000,00 (стотину двадесетмилиона) динара у збирном износу. У случају да је приход исказан у страној валути, прерачун у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан 31.12. за годину на коју се односи пословни приход.

2. Пословни капацитет:

Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом и то:



- ауторизацију произвођача за софтверске и хардверске компоненте платформе за предметну набавку. Доказује се достављањем потврде произвођача понуђеног софтвера и хардвера, насловљене на Понуђача, да је Понуђач ауторизован за давање понуде у предметној набавци.

- копију докумената Certification Report и Security Target за понуђени Signature Activation Module (SAM) који има сертификат EAL 4+ у складу са стандардом CEN EN 419 241-2.

- копију докумената Certification Report и Security Target за понуђени HSM уређај који има сертификат EAL 4+ у складу са стандардом CEN EN 419 221-5.

- одштампану страну из Регистара квалифицираних представа за креирање електронских потписа и електронских печата кога води надлежно Министарство Републике Србије или одштампану страну из ЕУ регистра кога објављује Европска комисија (<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/compilation-member-states-notification-sscds-and-qscds>) и на тој одштампаној страни обележен понуђени уређај који се састоји од SAM+HSM.

- најмање једну (1) референцу да је успешно реализацио Cloud ID платформу код јавног пружаоца квалифицираних услуга од поверења (Cloud ID тело) који послује у Републици Србији или у некој од држава Европске уније. Доказује се достављањем:

1. потврде коју је издало Cloud ID тело, на меморандуму Cloud ID тела и са својеручним потписом одговорног лица (потврда мора да буде на српском језику, ако је та потврда на страном језику, мора да буде преведена на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача),

2. одштампане стране из Јавне листе квалифицираних услуга од поверења (Trusted List) коју води надлежно Министарство Републике Србије (<https://epotpis.mtt.gov.rs/TrustedList/TSL-RS.xml>) или Европска комисија (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>) и на тој одштампаној страни обележен пружалац квалифицираних услуга од поверења (Cloud ID тело) и услуга од поверења код које је ServiceTypeIdentifier=CA/QC и ServiceStatus=Granted и

3. копије сертификата или извода извештаја о оцењивању усаглашености коју је Cloud ID тело издало надлежно Министарство Републике Србије или тело за оцењивање усаглашености (Conformity Assessment Body - CAB) које је уписано у ЕУ регистар кога објављује Европска комисија (<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/list-conformity-assessment-bodies-cabs-accredited-against-requirements-eidas-regulation>).

- документ о испуњености стандарда: ISO 9001, ISO 20000-1 или одговарајући.

3. Кадровски капацитет:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 5 (пет) извршилаца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача, и то:

- минимум 1 (један) инжењер стручњак из области безбедности информационих система, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат GIAC GSEC, ISC2 CISSP или ComptIA Security+, или сертификат за оспособљеност за рад са Cisco firewall уређајем издат од стране компаније Cisco,

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за Windows Server 2019, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft,

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за базу података Microsoft SQL Server 2017, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft и

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за понуђени HSM уређај, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране производника HSM уређаја.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет:

Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом и као доказ доставља Биланс успеха, тј. да је у претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио укупан пословни приход већи од 120.000.000,00 (стотину двадесетмилиона) динара у збирном износу. У случају да је приход исказан у страној валути, прерачун у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан 31.12. за годину на коју се односи пословни приход.

2. Пословни капацитет:

Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- ауторизацију произвођача за софтверске и хардверске компоненте платформе за предметну набавку. Доказује се достављањем потврде произвођача понуђеног софтвера и хардвера, насловљене на Понуђача, да је Понуђач ауторизован за давање понуде у предметној набавци.

- копију докумената Certification Report и Security Target за понуђени Signature Activation Module (SAM) који има сертификат EAL 4+ у складу са стандардом CEN EN 419 241-2.

- копију докумената Certification Report и Security Target за понуђени HSM уређај који има сертификат EAL 4+ у складу са стандардом CEN EN 419 221-5.

- одштампану страну из Регистара квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата кога води надлежно Министарство Републике Србије или одштампану страну из ЕУ регистра кога објављује Европска комисија (<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/compilation-member-states-notification-sscds-and-qscds>) и на тој одштампаној страни обележен понуђени уређај који се састоји од SAM+HSM.

- најмање једну (1) референцу да је успешно реализацио Cloud ID платформу код јавног пружаоца кваликованих услуга од поверења (Cloud ID тело) који послује у Републици Србији или у некој од држава Европске уније. Доказује се достављањем:

1. потврде коју је издало Cloud ID тело, на меморандуму Cloud ID тела и са својеручним потписом одговорног лица (потврда мора да буде на српском језику, ако је та потврда на страном језику, мора да буде преведена на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача),

2. одштампане стране из Јавне листе кваликованих услуга од поверења (Trusted List) коју води надлежно Министарство Републике Србије (<https://epotpis.mtt.gov.rs/TrustedList/TSL-RS.xml>) или Европска комисија (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>) и на тој одштампаној страни обележен пружалац кваликованих услуга од поверења (Cloud ID тело) и услуга од поверења код које је ServiceTypeIdentifier=CA/QC и ServiceStatus=Granted и

3. копије сертификата или извода извештаја о оцењивању усаглашености коју је Cloud ID тело издало надлежно Министарство Републике Србије или тело за оцењивање усаглашености (Conformity Assessment Body - CAB) које је уписано у ЕУ регистар кога објављује Европска комисија (<https://ec.europa.eu/futurium/en/content/list-conformity-assessment-bodies-cabs-accredited-against-requirements-eidas-regulation>).

- документ о испуњености стандарда: ISO 9001, ISO 20000-1 или одговарајући.

3. Кадровски капацитет:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 5 (пет) извршилаца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача, и то:

- минимум 1 (један) инжењер стручњак из области безбедности информационих система, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат GIAC GSEC, ISC2 CISSP или CompTIA Security+, или сертификат за способљеност за рад са Cisco firewall уређајем издат од стране компаније Cisco,

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за Windows Server 2019, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft,

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за базу података Microsoft SQL Server 2017, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft и

- минимум 1 (један) инжењер стручњак за понуђени HSM уређај, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране производчика HSM уређаја.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

- за **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добра - Систем за унапређење ПКИ платформе, ЈН:180/2020.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____. _____.2020. године.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

22
2020



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедјељка, 12. X.2020. године, најкасније до 9:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПКИ ПЛАТФОРМЕ**, Бр. ЈН: 180/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у једничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више једничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПКИ ПЛАТФОРМЕ**, Бр. ЈН: 180/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у Понедјељак, 12. X.2020. године, у 10:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, у приземљу. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први

26
НС



наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.28 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвате услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
5. **Изјаве понуђача из одељка 3.1 и 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву из одељка 5.27 Конкурсне документације о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације попуњену и потписану;**
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 Конкурсне документације).**

2
24



5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из **Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, обуку, инсталацију, конфигурацију, интеграцију са постојећим ПКИ системом Наручиоца, детаљно тестирање испорученог система, израду документације, Општих услова, Политике и Практичних правила за квалификовану услугу од поверења, присуствовање најмање једног представника Продавца када у Сертификационо тело Поште дођу представници ресорног Министарства који ће радити оцену усаглашености испорученог система са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 94/2017) и сви други зависни и пратећи трошкови, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изabrани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изabranim понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изabrани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изabраног најповољнијег понуђача.



Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

Наручилац неће раскинути уговор уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и



меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено на писани захтев изабраног понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

5.13 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручниоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручниоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручницом и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручниоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити



подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење послана и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала јавних набавки, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.



Документа и подаци о техничком обезбеђењу Предузећа представљају пословну тајну степена ПОВЕРЉИВО, те је набавку потребно спровести у складу са Правилником о заштити пословне тајне у ЈП "Пошта Србије" (Сл. ПТТ Гласник бр. 925 од 21.07.2014. године)

Понуђачи могу преузети конкурсну документацију, под условом, обавезе чувања пословне тајне и потписивања Изјаве. Свака издата копија тендарске документације мора бити јединствено нумерисана коришћењем опције Watermark, евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи Понуђача, чији ће лични подаци бити сачувани уз потписану изјаву. Конкурсна документација се у електронском облику издаје искључиво у pdf формату. Лични подаци одговорне или валидно овлашћене особе се морају третирати Законом о тајности података и Законом о заштити података о личности.

Заштита података:

Понуђач преузима Конкурсну документацију са обавезом чувања пословне тајне и потписује *Изјаву о чувању пословне тајне* и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија Конкурсне документације је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Ова конкурсна документација се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац ове конкурсне документације се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају све техничке карактеристике и захтеви из ове конкурсне документације

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страницама Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.



Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе (опреме) која је предмет ове набавке.

5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

- **Рок за испоруку Система за унапређење ПКИ платформе** је максимум 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

- **Крајњи рок за давање налога за реализацију:** 1 (једна) година од дана закључења уговора.

- **Рок и начин плаћања:** минимум 30 (тридесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу потписаног Записника о квалитативном пријему Систем за унапређење ПКИ платформе.

- **Гарантни рок за Систем за унапређење ПКИ платформе:** максимум 3 (три) године од дана испоруке.

- **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

- **Место испоруке:** организациони део Наручиоца на адреси - Београд, Катићева 14-18

5.21 Поступање са повериљивим информацијама

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са повериљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са повериљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и

- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са повериљивим



информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији пројекта.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена”.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавеже на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из Одељка 8. Конкурсне документације (Модел уговора).

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођајем, у обавези је да обезбеди да подизвођај, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођај обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).



Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и



уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

5.28 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

**5.29 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ".
БЕОГРАД, ЗА ЈН : 180/2020
-трећа лица -**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН: 180/2020, Систем за унапређење ПКИ платформе.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступним трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011. године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користольубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.



Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија”, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручни потпис)

26
Документ



**5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добра - Систем за унапређење ПКИ платформе, број ЈН: 180/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

у _____, _____.2020. године.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЛП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку добра - Систем за унапређење ПКИ платформе, број ЈН: 180/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микроб) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. Број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Систем за унапређење ПКИ платформе	Ком	1	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок за испоруку Система за унапређење ПКИ платформе: _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимум је 90 (деведесет) дана).

Рок плаћања: _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему Система за унапређење ПКИ платформе (минимум 30 (тридесет) а максимум 42 (четрдесет два) дана).

Гарантни рок за Систем за унапређење ПКИ платформе: _____ (_____) године/а од дана испоруке (минимум 3 (три) године).

Место испоруке: организациони део Наручиоца на адреси - Београд, Катићева 14-18.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____
- процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

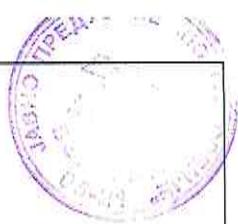
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-109714/
Београд, _____. _____. 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019), сагласно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским акатима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Систем за унапређење ПКИ платформе, број ЈН: 180/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-109714/_____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Систем за унапређење ПКИ платформе (у даљем тексту: платформа), а у свemu према понуди Продавца број _____ од _____ 2020. године, заведеној код Купца под бројем _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда) Споразуму о поступању са поверљивим информацијама бр. _____ од _____. _____. 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена платформе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара/евра без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO организациони део Купца - Београд, Катићева 14-18 и укључује испоруку, обуку, инсталацију, конфигурацију, интеграцију са постојећим ПКИ системом Купца, детаљно тестирање испорученог система, израду документације, Општих услова, Политике и Практичних правила за квалификовану услугу од поверења, присуствовање најмање једног представника Продавца када у Сертификационо тело Поште дођу представници ресорног Министарства који ће радити оцену усаглашености испорученог система са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 94/2017) и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном платформом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи унапређену ПКИ платформу у року од _____ (_____) дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора. Место испоруке: локација Купца, Катићева 14-18, Београд.

Продавац се обавезује да изврши испоруку, обуку, инсталацију, конфигурацију и интеграцију са постојећим ПКИ системом Наручиоца и детаљно тестирање испорученог система.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да за испоручену платформу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем платформе, образована од стране Купца, извршиће преглед испоручене платформе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему Система за унапређење ПКИ платформе који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему Система за унапређење ПКИ платформе потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему Система за унапређење ПКИ платформе.

Уколико се испорука платформе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку платформе за текући месец.

Записник о квалитативном пријему Система за унапређење ПКИ платформе представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____" из _____, улица _____ број ____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Гарантни рок за платформу је _____ година од дана испоруке.

Продавац се обавезује да испоручи платформу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, и овом уговору.

Продавац је у обавези да пружи техничку подршку у гарантном року за Cloud ID платформу која подразумева подршку радним данима (од понедељка до петка), од 08.00-16.00 часова.

Техничка подршка коју је дужан да пружа Продавац обухвата:

- отклањање свих евентуалних недостатака у функционисању система и документовање спроведених активности на отклањању недостатака,
- консултације везане за рад и употребу система,
- доставу и имплементирање свих корекција које утичу на функционалност и сигурност система, под чиме се подразумева и инсталисање нових верзија софтвера, сервисних пакета (Service Pack) и закрпа (Patch) и
- информисање администратора Купца о могућностима побољшања рада опреме, софтвера и система применом нових технологија и пружање помоћи у њиховој примени.

Дефиниције:

Услуга пружања техничке подршке - обухвата све активности Продавца укључујући и обезбеђивање организационих претпоставки, у циљу одржавања Cloud ID платформе према захтеваним условима.

Технички ниво проблема - дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања Cloud ID платформе:

- Ниво 1 - критичан. Подразумева стање прекида у раду Cloud ID платформе делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Купца (пример: не функционише двофакторска аутентификација за приступ платформи, не може се реализовати основна функционалност потписивања/печатирања датотека).

- Ниво 2 - озбиљан. Подразумева стање делимичне неоперативности Cloud ID платформе. Cloud ID платформе већим делом може да се користи, али неоперативност појединих делова представља значајан проблем за Купца (пример: немогућност подношења захтева за издавање квалификованог сертификата за потпис и печат преко Web форме).

- Ниво 3 - некритичан. Подразумева стање у коме не долази до прекида у раду најважнијих сервиса Cloud ID платформе, али поједине компоненте нарушују перформансе система или изазивају мање проблеме у раду који у перспективи могу да ескалирају.

Пријава проблема - активност Купца којом се контактира Продавац путем телефона, е-поште или Web forme Продавца, у циљу обавештавања о проблему. Пријава проблема подразумева опис следећих параметара: ниво критичности проблема, опис проблема, начин манифестијације проблема, услови под којима се проблем јавља и последице које проблем изазива. Ниво критичности проблема (1, 2 или 3) одређује Купац.



Време одзива Продавца - представља временски интервал који почиње тренутком пријаве проблема од стране Купца и завршава се тренутком у коме се одговарајућа особа Продавца јавља Наручиоцу и потврђује пријем пријаве.

Време решавања проблема - временски период, после пријаве проблема, у којем се имплементира коначно решење, или алтернативно решење или одговарајућа корективна мера, што за последицу има успостављање стабилног стања система, које се од стране Купца може сматрати прихватљивим.

Временски рокови спровођења активности пружања техничке подршке су:

Технички ниво проблема	Време одзива Понуђача	Време решавања проблема
Ниво 1 - критичан	2 сата	12 сати
Ниво 2 - озбиљан	4 сата	48 сати
Ниво 3 - некритичан	24 сата	15 дана

Продавац је дужан да проблем Нивоа 1- критичан, реши у року од 12 (дванаест) сати. Уколико су пријава проблема и одзив Продавца извршени у уговореном термину за подршку, радним данима (од понедељка до петка), од 08.00-16.00 часова, обавеза Продавца је да настави започете активности у циљу решавања проблема. У том случају, у сате отклањања квара рачунају се радни дани, субота, недеља и дани празника од 00-24 сата.

Време потребно за решавање проблема Нивоа 2 и 3 може да буде кориговано на писани захтев Продавца, уз писану сагласност Купца.

Продавац је у обавези да, после потписивања уговора именује одговорно лице (инжењера) за координацију приликом реализације уговора и пријаву проблема, уз навођење његовог контакта (адреса е-поште и број мобилног телефона преко кога је стално доступан у уговореном термину за подршку радним данима од 08:00-16:00 сати), као и адресу е-поште, број мобилног телефона и факс сервисног центра Продавца. Продавац је у обавези да достави документ са напред наведеним подацима Купцу, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Ако Продавац касни са извршењем својих обавеза наведених у овом члану, обавезан је да:

- За сваки сат кашњења у решавању проблема Нивоа 1., плати Купцу на име уговорне казне износ од 45.000 динара
- За сваки сат кашњења у решавању проблема Нивоа 2., плати Купцу на име уговорне казне износ од 35.000 динара
- За сваки дан кашњења у решавању проблема Нивоа 3 плати Купцу на име уговорне казне износ од 25.000 динара.

Члан 7.

Продавац је у обавези да обезбеди обуку за 8 запослених Купца за испоручени систем као и потврду (сертификат) о похађању исте.

Продавац је у обавези да обезбеди курс/обуку за 3 запослена Купца за инсталацију, конфигурацију и администрацију SAM+HSM уређаја, коју треба да одрже представници производа SAM+HSM уређаја. Полазници обуке требају од производа SAM+HSM уређаја да добију потврду (сертификат) о похађању обуке.



Члан 8.

Продавац је у обавези да обезбеди присуствовање најмање једног представника када у Сертификационо тело Купца дођу представници ресорног Министарства који ће радити оцену усаглашености испорученог система са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 94/2017).

Члан 9.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом пријема платформе, Купац неће примити платформу, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи платформу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 11.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану платформу замени новом истих или одговарајућих техничких карактеристика.



Члан 12.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или платформу са недостатцима замени новом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 11. став 2. и члана 12. став 2. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности платформе.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности овог уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 14.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницима и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.



ОБРАДА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 15.

Уговорне стране констатују да реализација овог уговора подразумева и одређене радње обраде података о личности, које ће се предузимати у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), искључиво у мери у којој је то неопходно ради испуњења уговорних обавеза, односно извршења овог уговора.

Радње обраде из става 1. овог члана, уговорне стране ће предузимати у периоду трајања овог уговора, при чему _____ (назив Руковаоца), иступа као Руковалац по чијим упутствима и писаним инструкцијама Пошта, у својству Обрађивача, врши примерену и ограничenu обраду података о личности физичких лица - корисника услуга (име и презиме, контакт подаци), које писаним путем одређује Руковалац.

Радње обраде из ст. 1. и 2. овог члана, односе се на прикупљање, бележење, груписање, структурисање, похранјивање, употребу, брисање и уништавање, а поводом којих се Руковалац из става 2. овог члана обавезује да предузме све одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде; примену одговарајућих мера и активности како би се лицу на које се подаци односе омогућило остварење права на транспарентност, информисање, приступ, исправку, допуну, брисање, ограничење, обавештавање и друга права и информације у складу са Законом, као и да поступа по приговору лица на које се подаци односе.

Уговорне стране ће писаним путем, у року не дужем од осам дана од дана закључења овог уговора, разменити податке о лицу именованом за заштиту података о личности, уколико су то лице одредиле.

Члан 16.

Пошта, као Обрађивач, у обавези је да током трајања овог уговора, обезбеди одговарајућу заштиту података о личности, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, ограничавајући приступ личним подацима само на извршиоце/запослене укључене у процес реализације овог уговора и који су се обавезали на чување поверљивости, обезбеђујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде.

Пошта не може уступати трећем лицу податке о личности који му се током извршења овог уговора учине доступним, осим по захтеву државних органа и других органа којима је _____ (назив Руковаоца) овлашћен или обавезан да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање.

О свакој повреди закона који уређује заштиту података о личности, Пошта је дужна да без одлагања обавести _____ (назив Руковаоца), достављањем писаног обавештења.

Лице на које се подаци односе, приговор на обраду података, у смислу овог уговора, може поднети Пошти, а Пошта је дужна да приговор без одлагања достави _____ (назив руковаоца), ради поступања по истом.

Члан 17.

На све што у вези са обрадом података о личности није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона.

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.



Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања / 5. Набавка, увођење и легализација софтвера / 030201. Набавка,
увођење и легализација софтвера, под редним бројем 12.



Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2020-109714/
Београд, _____. _____. 2020. године

**СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
ЈН: 180/2020**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

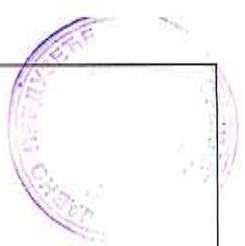
Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са повериљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од
_____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све информације
документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног
Уговора код **Поште Србије**, чува као повериљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све информације, документа и подаци, до којих УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или подatak обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, документа, подаци и информације, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати документа, подаци и информације, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговорача или лица које је радно ангажовано код њега, Пошта Србије претрпи штету, УГОВАРАЧ II, односно УГОВАРАЧ III, односно УГОВАРАЧ IV, обавезан је да Пошти Србије надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у ____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по ____ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ,
БЕОГРАД**

УГОВАРАЧ II

Мира Петровић

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV

26.05.2024
26.05.2024



**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД,
ЈН: 180/2020**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку Систем за унапређење ПКИ платформе, број ЈН 180/2020, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступним трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011. године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

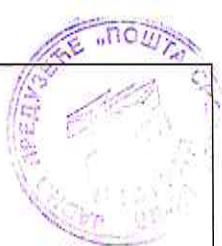
„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користольубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“



Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија”, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.2020. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЛУНИ

8.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	8
1.	Систем за унапређење ПКИ платформе	Ком	1					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде
(учешће трошкова материјала, рада, енергетике, царине, осигурувана, транспорта, ризика и друго).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

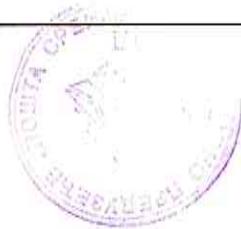
У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

у _____, _____.2020. године.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку добра - Систем за унапређење ПКИ платформе, број ЈН: 180/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2020. године.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 180/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 180/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 180/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 180/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица