



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА  
ВЕЛИКИХ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА - ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ,  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Број ЈН: 172/2020**

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничка спецификација и квалитет.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 16
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 16
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 16
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 18
4.4 Изјава понуђача .....	стр. 27
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 28
4.6 Стручна референца .....	стр. 29
Прилог 1. - Изјава о радном искуству .....	стр. 31
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 32
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 43
6. Образац понуде .....	стр. 44
7. Модел уговора .....	стр. 48
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 59
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 59
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 60
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 61
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 62
11. Менично овлашћење .....	стр. 63

*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра-израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа - ПЛЦ Крагујевац.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа - ПЛЦ Крагујевац, бр. ЈН: 172/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: рекламна неонска светла - 31523100-9.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### Светлеће рекламе на објектима ПОШТЕ



Спољашње обележавање објеката ПОШТЕ, односно истицање знака и логотипа, као корпоративног идентитета представља визуелно средство за идентификацију Компаније и контакте са јавношћу.

Пример спољашњег обележавања у складу са Визуелном идентитетом ПОШТЕ



*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*

Пример изведене светлеће рекламе великог формата на крову објекта - одговарајући ниво осветљености

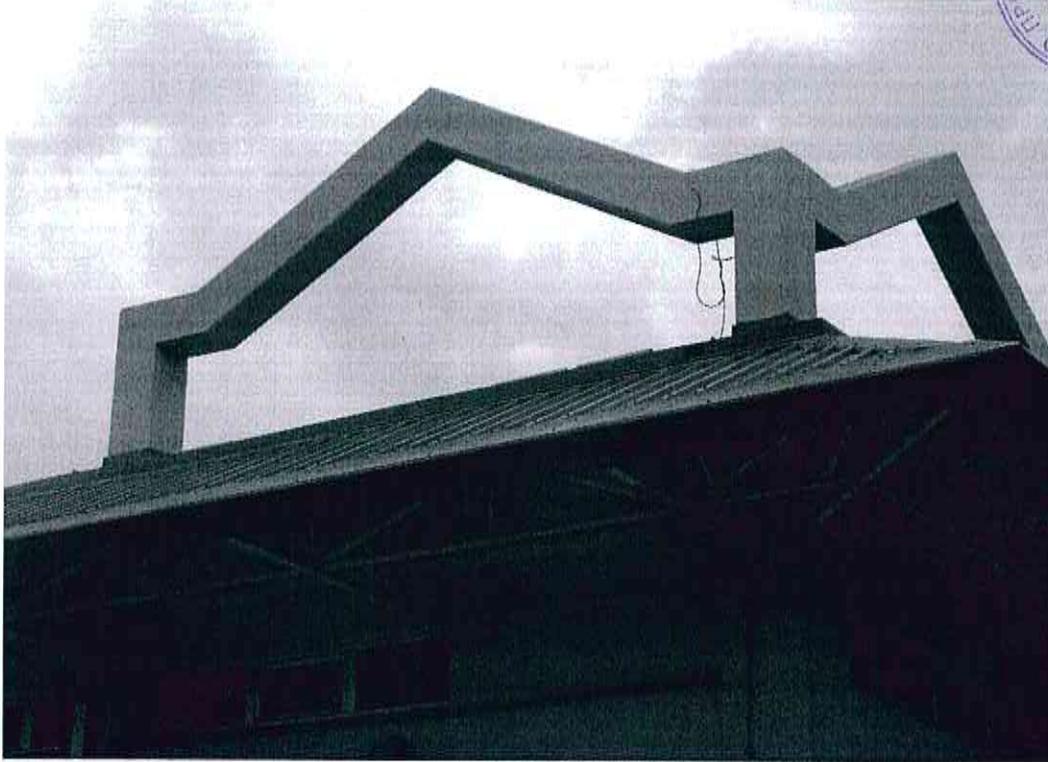


На објекту ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ - уочено је потреба за визуелним индетитетом предузећа које је уочљиво из свих прилазних праваца објекту.

У складу са важећим стандардима дефинисаним Књигом графичких стандарда, Правилником о корпоративном обележавању, затим Књигом Визуелни идентитет поште - ентеријер израдити и поставити светлећу рекламу на крову објекта ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ.

**Светлећа реклама (3D лого Поште на бетонској конструкцији крова објеката: ПЛЦ  
КРАГУЈЕВАЦ Миодрага Влаића Шукe 6, Крагујевац**

Постојеће стање - кров објекта: ПЛЦ Крагујевац – Миодрага Влаића Шукe 6



Светлећа реклама се изводи по већ усвојеној пропорцији и мерама (видети графички прилог), преко металне конструкције израђене од челичних кутијастих профила. Водити рачуна да не дође до оштећења бетонске конструкције

Висина лога је 66cm, знак 82cm У том случају дужина рекламе је 592 cm. Дебљина слова је 12 cm.

Нова 3D светлећа реклама Поште поставља се на металну подконструкцију израђену од нових челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом.

Пре почетка монтаже, неопходно је урадити статички прорачун за исту,.

Светлећу рекламу, односно лого Поште у целисти израдити у корпоративним бојама Предузећа (жутој и плавој). Понуђач ће добити исти у електронској форми у оригиналним бојама, дефинисан векторским величинама. Реклама се састоји из 6 појединачних делова (знак и 5 слова) и то од следећих материјала:

- леђа и бочне стране од пластифицираног алуминијума,
- предња страна од клирита.

Осветљење слова и знака рекламе - извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањања 150°

Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула.

Напајање остварити са посебног струјног кола и аутоматског укључења преко фото релеја.

Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе.

Металну конструкцију рекламе прописно уземљит.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Врста радова: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима  
Предузећа- ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ



**СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА НА КРОВУ ОБЈЕКТА ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ- Миодрага Влајића  
Шуке 6, Крагујевац**

р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. Цена	Укупно
1.	<b>СПОЉЊЕ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ - СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА</b>				
1.1.	Визуелни преглед постојеће конструкције, на крову објекта и прецизно узимање мера и потребних података на лицу места. Обрачун паушално.			паушално =	
1.2.	Израда и монтажа челичне конструкције за потребе постављање светлеће рекламе на крову објекта. Састоји се од челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом, димензија ф 25/25mm. Обрачун по килограму.				
	кутијаста профил 25/25mm	kg	60	x	=
1.3.	Израда светлеће рекламе у корпоративним бојама Предузећа (жута и плава), у свему према техничком опису, укупне димензије: висина 66cm, дужина 592cm (на основу задате пропорције), дебљина слова 12cm. Реклама се састоји из 6 појединачних делова (знак и 5 слова). Леђа и бочне стране слова и знака су од пластифицираног алуминијума, предња страна од клирита. Осветљење слова и знака рекламе извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањања 150°. Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула. Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе. Обрачун по комплекту рекламе.	комплет	2,00	x	=

MC 1007

1.4.	Израда електро инсталације за напајање светлеће рекламе, и то:						
	набавка, испорука и уградња осигурача 16А у постојећи РО	ком.	1,00	x		=	
	набавка, испорука и уградња фото релеја за потребе аутоматског укључења светлеће рекламе,	ком.	1,00	x		=	
	набавка, испорука и уградња изборног прекидача 1-0-2 за избор ручног и аутоматског рада рекламе, прекидач се уграђује на врата разводног ормана са кога се напаја светлећа реклама	ком.	1,00	x		=	
	набавка, испорука и уградња са повезивањем на оба краја кабла РР-У 3x2,5mm <sup>2</sup> за напајање светлеће рекламе, заједно са цевима кроз које се полаже кабл.	m	10,00	x		=	
	набавка, испорука и уградња САПА пластифицираног металног црева Ø18mm, у комплекту са носачима (обујмицама) за постављање црева на кровни покривач	m	10,00	x		=	
	уземљење светлеће рекламе са припадајућом челичном конструкцијом у складу са техничким стандардима, повезивањем на постојеће громобранско уземљење траком FeZn 25x4 mm.	m	15,00	x		=	
1.5.	Монтажа светлеће рекламе, заједно са пратећим деловима (метална конструкција, електрогалантерија) на захтевано место. Обрачун паушално.				паушално	=	
1.6.	Израда, у складу са законском регулативом и захтевима Инвеститора, Пројекта изведеног стања светлеће рекламе - средстава за оглашавања. (Пројекат садржи : технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења носача, са детаљима монтаже носача и саме рекламе, затим пројекат електроинсталација, као и опис замене расветних тела) Обрачун по ком.	ком.	1,00	x		=	

100-07  
102

УКУПНО РЕКЛАМА ОБЈЕКТА КРАГУЈЕВАЦ- Влајића Шуке 6, Крагујевац	СВЕТЛЕЊА НА КРОВУ ПЦ Миодрага						
---	--	--	--	--	--	--	---

М.П.

\_\_\_\_\_

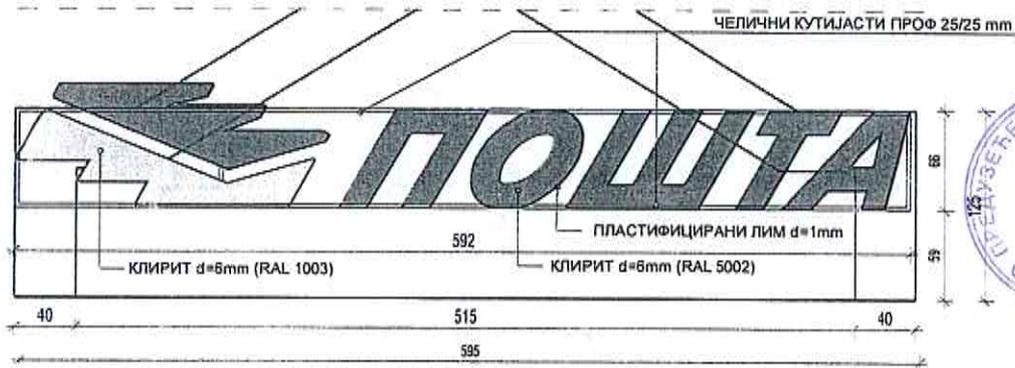
Место и датум

\_\_\_\_\_

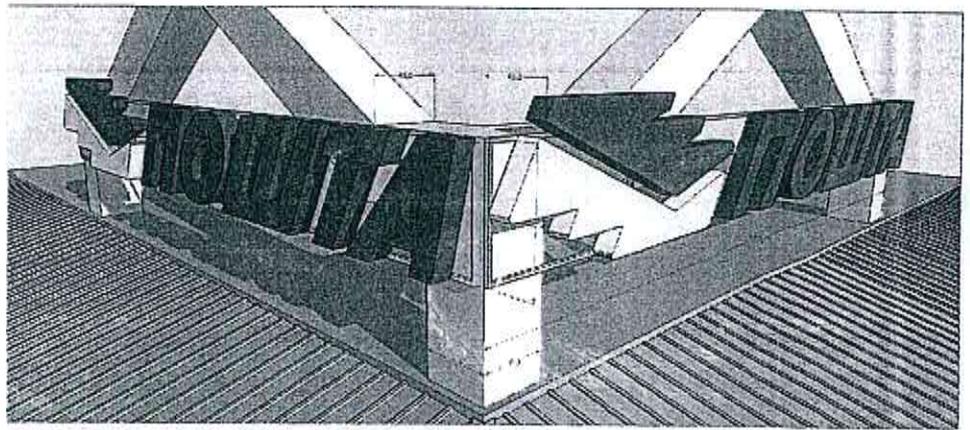
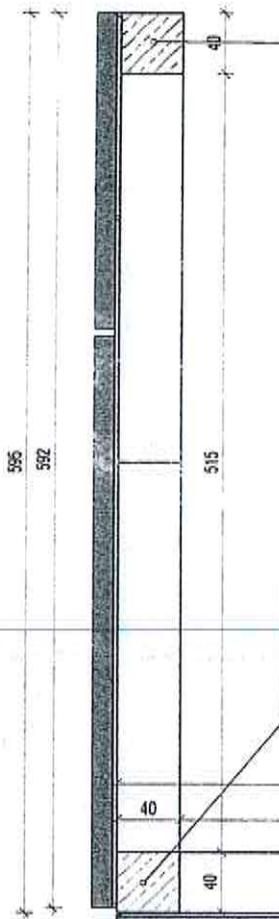
(потпис овлашћеног лица)



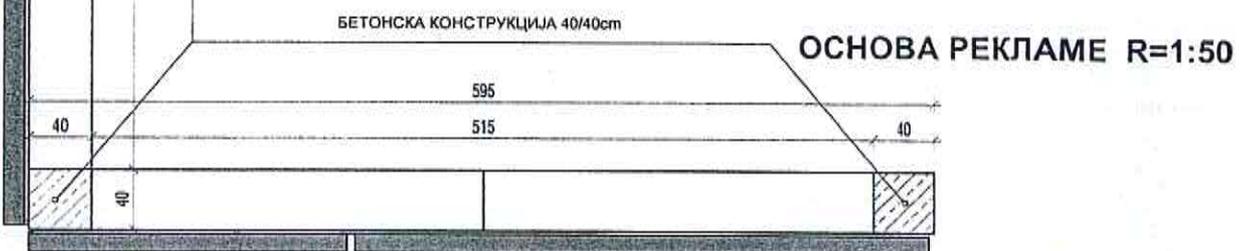
**ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ**  
ул.Миодрага Влајића Шуке бр.6  
Крагујевац



**ИЗГЛЕД РЕКЛАМЕ R=1:50**



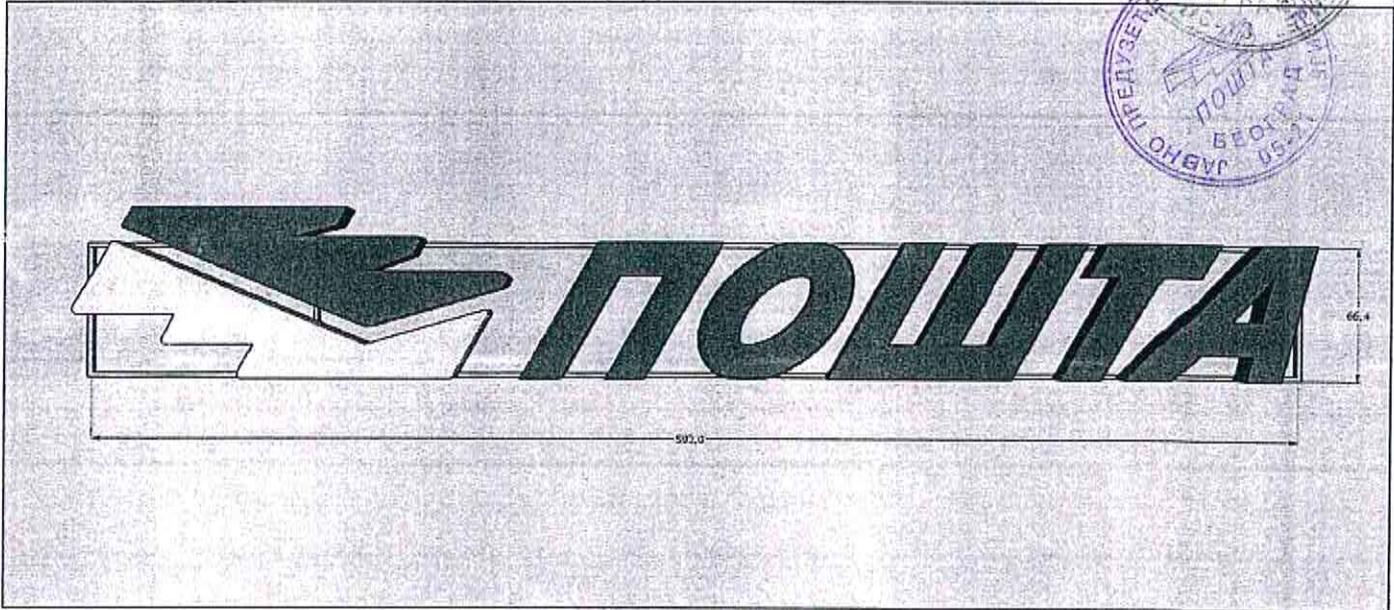
**ИЗГЛЕД РЕКЛАМЕ 3D ПРИКАЗ**



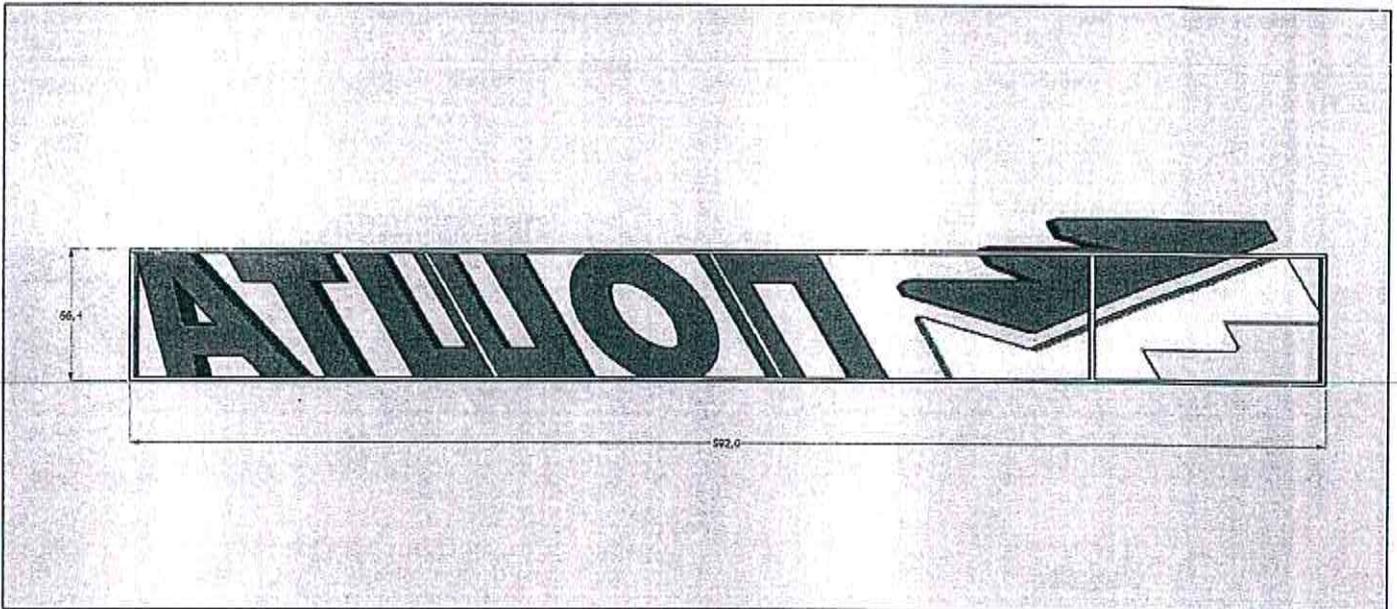
Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објекат	ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ ул.Миодрага Влајића Шуке бр.6. Крагујевац		
Пројекат	Јавно предузеће "Пошта Србије"				
	ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕТИХ РЕКЛАМА				
Аутор	Горан Павловић, дипл.арх.	ПАРЛОФ			
Одговорни пројектант					
Број лиценце					
<b>ИЗГЛЕД КОНСТРУКЦИЈА РЕКЛАМЕ</b>					
ИДП	1 - ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	Датум	2020.	Размера	1 : 50
				Бр.листа	2/5

К.З. К.З.

ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ  
ул.Миодрага Влајића Шуке бр.6  
Крагујевац



ПРЕДЊИ ИЗГЛЕД РЕКЛАМЕ R=1:50

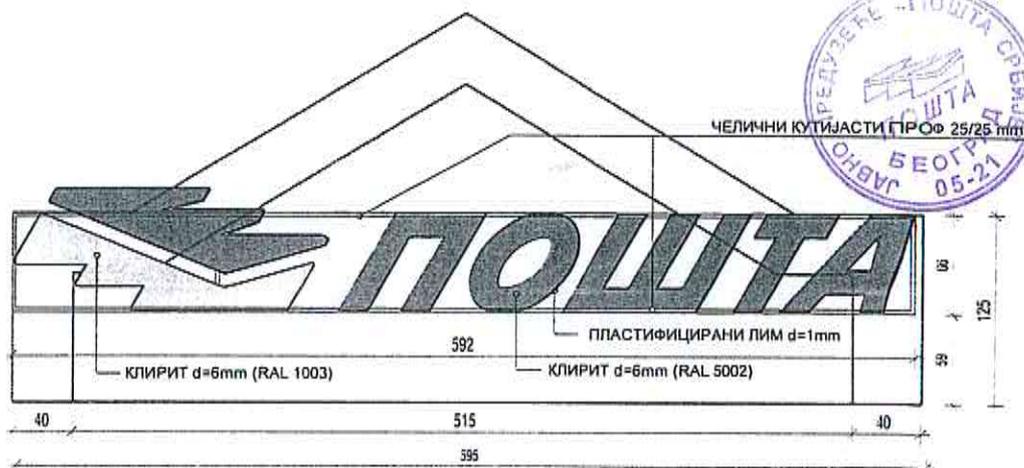


ЗАДЊИ ИЗГЛЕД РЕКЛАМЕ R=1:50

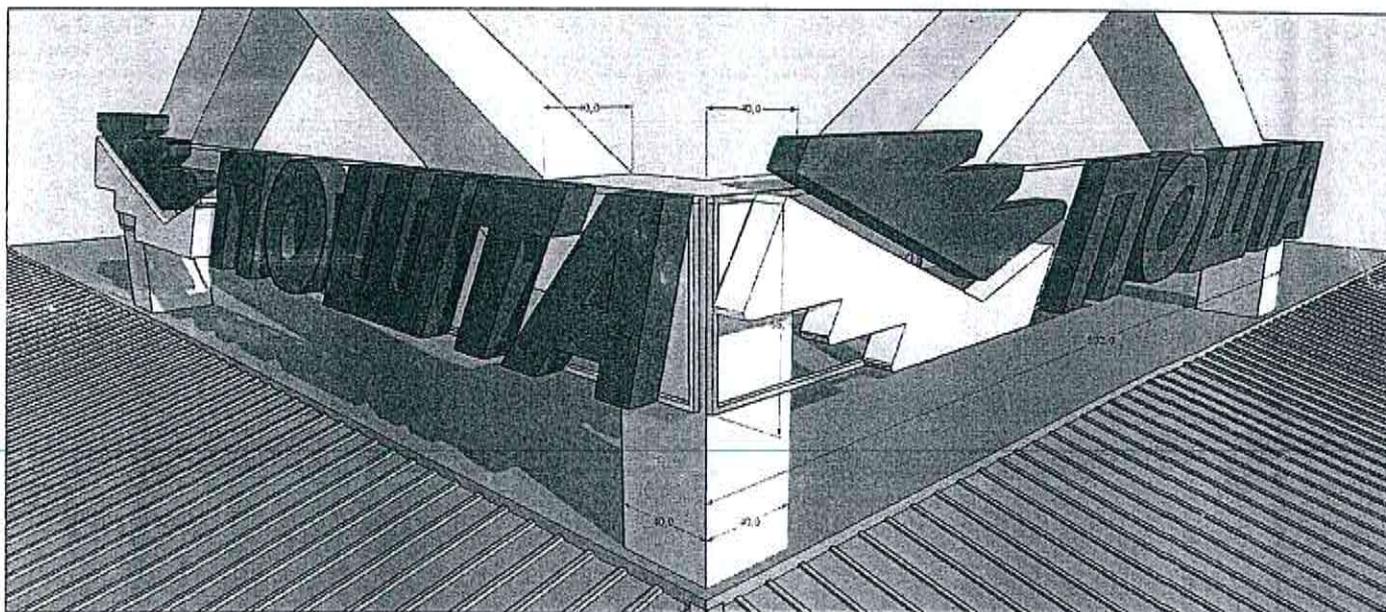
Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд		Објекат	ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ ул.Миодрага Влајића Шуке бр.6. Крагујевац				
Пројекат	Јавно предузеће "Пошта Србије"							
	ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА							
Аутор	Горан Павловић, дипл.арх.		ПАРАФ 					
Одговорни пројектант								
Број лиценце								
<b>ИЗГЛЕД КОНСТРУКЦИЈА РЕКЛАМЕ</b>								
ИДП	1 - ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ		Датум	2020.	Размера	1 : 50	Бр.листа	3/5

3/5

ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ  
ул.Миодрага Влајића Шуке бр.6  
Крагујевац



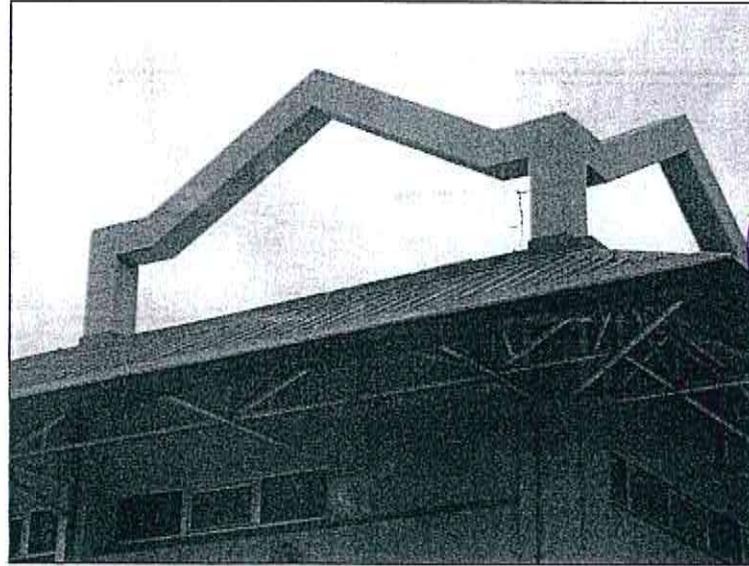
ИЗГЛЕД РЕКЛАМЕ R=1:50



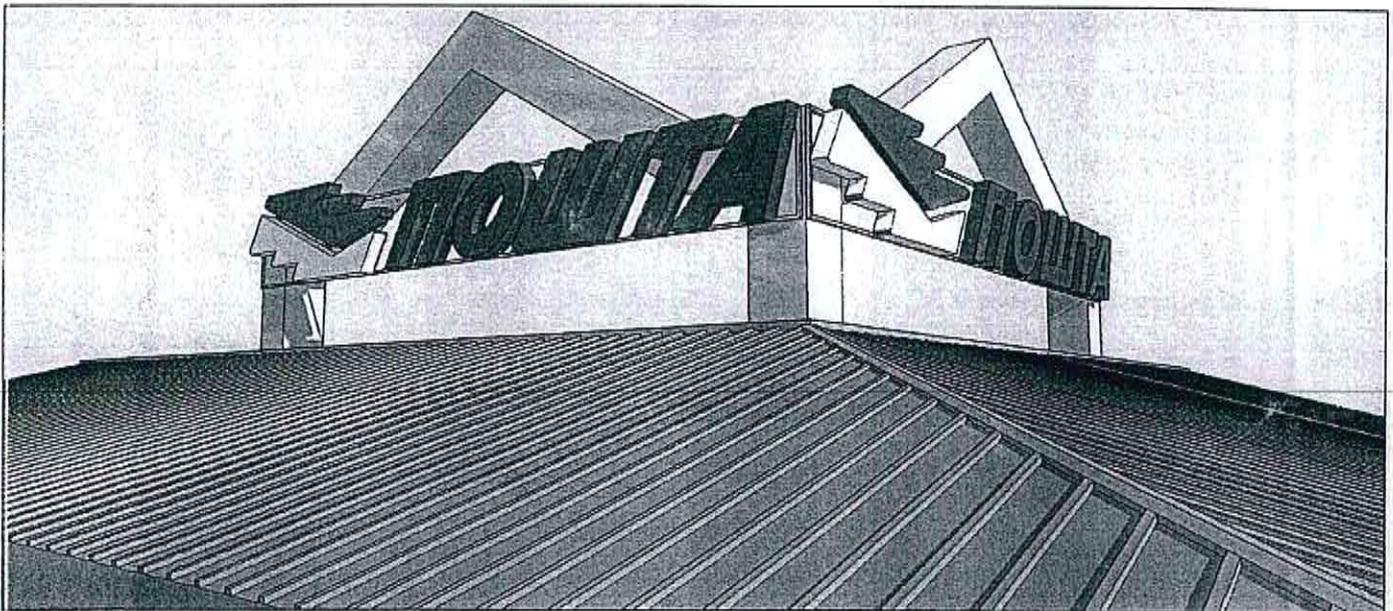
ИЗГЛЕД РЕКЛАМЕ 3D ПРИКАЗ

Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд		Објект	ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ ул.Миодрага Влајића Шуке бр.6. Крагујевац					
Пројекат			Јавно предузеће "Пошта Србије"						
	ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЋИХ РЕКЛАМА								
Аутор	Горан Павловић, дипл.арх.			ПАРАФ 					
Одговорни пројектант									
Број лиценце									
<b>ИЗГЛЕД КОНСТРУКЦИЈА РЕКЛАМЕ</b>									
ИДП	1 - ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ			Датум	2020.	Размера	1 : 50	Бр.листа	4/5

ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ  
ул.Миодрага Влајића Шуке бр.6  
Крагујевац



ИЗГЛЕД МЕСТА ПОСТАВЉАЊА РЕКЛАМЕ



ИЗГЛЕД РЕКЛАМЕ 3D ПРИКАЗ

Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд		Објекат	ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ ул.Миодрага Влајића Шуке бр.6. Крагујевац				
Пројекат	Јавно предузеће "Пошта Србије"							
	ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА							
Аутор	Горан Павловић, дипл.арх.			ПАРАФ 				
Одговорни пројектант								
Број лиценце								
<b>ИЗГЛЕД РЕКЛАМЕ</b>								
ИДП	1 - ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ		Датум	2020.	Размера	1 : 50	Бр.листа	5/5



ГРУПОВАЊА

СРЕДЊЕ РЕКЛАМЕ НЕКИКОГ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА

Д А Т У М

1		2	
СРЕДЊЕ РЕКЛАМЕ НЕКИКОГ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА		СРЕДЊЕ РЕКЛАМЕ НЕКИКОГ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА	
СРЕДЊЕ РЕКЛАМЕ НЕКИКОГ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА		СРЕДЊЕ РЕКЛАМЕ НЕКИКОГ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА	
1	2	1	2
3	4	3	4
5	6	5	6
7	8	7	8
9	10	9	10
11	12	11	12
13	14	13	14
15	16	15	16
17	18	17	18
19	20	19	20
21	22	21	22
23	24	23	24
25	26	25	26
27	28	27	28
29	30	29	30
31	32	31	32
33	34	33	34
35	36	35	36
37	38	37	38
39	40	39	40
41	42	41	42
43	44	43	44
45	46	45	46
47	48	47	48
49	50	49	50
51	52	51	52
53	54	53	54
55	56	55	56
57	58	57	58
59	60	59	60

Д А Т У М

УКУПНО: \_\_\_\_\_ ДАТА

И.П. \_\_\_\_\_ ПОДПИСАЧ

2/4



Handwritten signature or initials on the right margin.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2019. године до 31.05.2020. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, односно да Понуђач има лица у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за одговорне извођаче радова са лиценцама:  
- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800  
- 450 или 750 или 850

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије неких других уговора (уколико су лица ван радног односа) као

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



доказ да су одговорни извођачи радова за које се достављају лиценце ангажовани код понуђача;

- копија важеће лиценце одговорног извођача;
- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње (Прилог 1),

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

- а) **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 Конкурсне документације који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- б) **Потврду/е за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата**, из одељка 4.6 Конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове на уградњи светлећих реклама великих формата;

Као доказ потребно је да понуђач достави:

- а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата или делови уговора где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и копију стране окончане ситуације - рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата у траженом износу или

- б) уколико су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени само по основу прихваћене/их понуде/а и испостављеног/их рачуна, копију/е рачуна за изведене радове, са овером инвеститора и извођача, из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном рачуну износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а“.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, потребно је да располаже најмање 1 (једним) транспортним возилом, за које, као доказе, понуђач доставља:

- извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- доказа о закупу или коришћењу или неки други документ **или**
- рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе.**

5. Понуђач може да обиђе предметни објекат пре подношења понуде.

Наручилац ће сваког радног дана, од дана објављивања позива, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10-15 сати, организовати обилазак предметних објеката за све заинтересоване, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на е-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 172/2020“. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

#### **6. Осигурање:**

Полиса осигурања понуђача од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)

Доказ: понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019)

### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

#### **4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

**Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе**

*Handwritten signature/initials*



(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2019. године до 31.05.2020. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

**2. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, односно да Понуђач има лица у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за одговорне извођаче радова са лиценцама:**

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
- 450 или 750 или 850

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се достављају лиценце ангажовани код понуђача;
- копија важеће лиценце одговорног извођача;
- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње (Прилог 1);

**3. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:**

а) **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 Конкурсне документације који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

б) **Потврду/е за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата, из одељка 4.6 Конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година**

Handwritten signature and date: 2020. 05. 21



до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове на уградњи светлећих реклама великих формата;

Као доказ потребно је да понуђач достави:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата или делови уговора где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и копију стране окончане ситуације - рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата у траженом износу или

б) уколико су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени само по основу прихваћене/их понуде/а и испостављеног/их рачуна, копију/е рачуна за изведене радове, са овером инвеститора и извођача, из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном рачуну износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а“.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, потребно је да располаже најмање 1 (једним) транспортним возилом, за које, као доказе, понуђач доставља:

- извода из пописне листе са означеним позицијама или
- доказа о закупу или коришћењу или неки други документ или
- рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе.**

5. Понуђач може да обиђе предметни објекат пре подношења понуде.

Наручилац ће сваког радног дана, од дана објављивања позива, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10-15 сати, организовати обилазак предметних објеката за све заинтересоване, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 172/2020“. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом..

#### 6. Осигурање:

Полиса осигурања понуђача од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)

Доказ: понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019)



#### **4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

**Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелјка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2019. године до 31.05.2020. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.
2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, односно да Понуђач има лица у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за одговорне извођаче радова са лиценцама:
  - 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
  - 450 или 750 или 850

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се достављају лиценце ангажовани код понуђача;

Handwritten signature or initials in blue ink, possibly 'Kw' or similar, located at the bottom right corner of the page.

- копија важеће лиценце одговорног извођача;
- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње (Прилог 1);

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

- а) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 Конкурсне документације који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- б) Потврду/е за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата, из одељка 4.6 Конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове на уградњи светлећих реклама великих формата;

Као доказ потребно је да понуђач достави:

- а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата или делови уговора где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и копију стране окончане ситуације - рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата у траженом износу или

- б) уколико су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени само по основу прихваћене/их понуде/а и испостављеног/их рачуна, копију/е рачуна за изведене радове, са овером инвеститора и извођача, из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном рачуну износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а“.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, потребно је да располаже најмање 1 (једним) транспортним возилом, за које, као доказе, понуђач доставља:

- извода из пописне листе са означеним позицијама или
- доказа о закупу или коришћењу или неки други документ или
- рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе.**

5. Понуђач може да обиђе предметни објекат пре подношења понуде.

Наручилац ће сваког радног дана, од дана објављивања позива, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10-15 сати, организовати обилазак предметних објеката за све заинтересоване, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, са знаком „Писано



Handwritten signature or initials in blue ink, possibly 'K. M. S.', located in the bottom right corner of the page.

овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 172/2020". У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом..



#### **6. Осигурање:**

Полиса осигурања понуђача од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)

Доказ: понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019)

### **4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

#### **Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

#### **Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

2. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, односно да Понуђач има лица у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за **одговорне извођаче радова са лиценцама:**

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
- 450 или 750 или 850

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копије образаца **М** пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се достављају лиценце ангажовани код понуђача;
- копија важеће лиценце одговорног извођача;
- **Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње (**Прилог 1**);

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

- а) **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 Конкурсне документације који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- б) **Потврду/е за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата**, из одељка 4.6 Конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове на уградњи светлећих реклама великих формата;

Као доказ потребно је да понуђач достави:

- а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата или делови уговора где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и копију стране окончане ситуације - рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата у траженом износу или

- б) уколико су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени само по основу прихваћене/их понуде/а и испостављеног/их рачуна, копију/е рачуна за изведене радове, са овером инвеститора и извођача, из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном рачуну износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а“.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, потребно је да располаже најмање 1 (једним) транспортним возилом, за које, као доказе, понуђач доставља:

- извода из пописне листе са означеним позицијама или
- доказа о закупу или коришћењу или неки други документ или
- рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

5. Понуђач може да обиђе предметни објекат пре подношења понуде.

Наручилац ће сваког радног дана, од дана објављивања позива, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10-15 сати, организовати обилазак предметних објеката за све заинтересоване, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 172/2020“. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом..

#### 6. Осигурање:

Полиса осигурања понуђача од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)

Доказ: понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019)

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.**

3. 14. 11. 2020

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о ликвидности понуђача.

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 172/2020.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**



**4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_ (име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, бр. ЈН: 172/2020.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

**4.6. СПИСАК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА НА УГРАДЊИ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА  
ВЕЛИКИХ ФОРМАТА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум испоруке	Вредност уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**4.7. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_



У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

**ПОТВРДА  
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА НА УГРАДЊИ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ  
ФОРМАТА**

<b>Број уговора</b>	
<b>Уговорне стране</b>	
<b>Предмет уговора</b>	
<b>Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а</b>	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова \_\_\_\_\_ извео радове на уградњи светлењих реклама великих формата у уговореном року и квалитету, по наведеном уговору дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке: Израда и постављање светлењих реклама великих формата на објектима Предузећа ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ, бр. ЈН:172/2020.

Место и датум

М.П.

Инвеститор

*Напомена: Образац копирати (по потреби) у потребном броју примерака - попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.*

**ПРИЛОГ 1:**

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА  
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800  
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**



Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_  
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година до дана објављивања позива за  
подношење понуда, на пословима одговорног извођача радова)

\_\_\_\_\_ (уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА  
РАДОВА**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА  
РАДОВА**

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**\* Образац попунити и оверити лиценцим печатом**

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедељак, 24. VIII. 2020. године, најкасније до 12 : 00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА - ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ, БРОЈ ЈН 172/2020, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА - ПЛЦ КРАГУЈЕВАЦ, БРОЈ ЈН 172/2020, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 24. VIII. 2020. године, у 13 : 00 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, канцеларија 11.** Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин:** број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.** Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);**
- 7. Потврда о изведеним радовима - из пододељка 4.6. Конкурсне документације;**
- 8. Прилог 1 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова);**
- 9. Техничке спецификације и карактеристике - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 10. Гантограм (Динамика извођења радова) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом;**

5  
Kuf

11. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

12. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.27. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

13. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације).



**5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима без ПДВ-а.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.**

Handwritten signature and initials in the right margin.

Коначни обрачун укупно извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књижи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

## 5.12 Средства финансијског обезбеђења

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак посла, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје посла.

**Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

1  
1  
1



**Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:**

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје посла који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла, без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

~~Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.~~

У записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације, гарантних листова за уграђени материјал и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



### 5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње опреме која је предмет ове набавке.

**5.20** Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.21** Захтеви набавке:

**Начин и рок плаћања:**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.



Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

Ситуација из става 1., оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који је послата.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42(четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

#### **Рок за извршење посла:**

Максималан рок за извршење посла је 30 (тридесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

Стварне количине извршеног посла неће имати утицаја на рок за извршење посла.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извршењем посла, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извршење посла почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извршењу уговореног посла, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извршење посла.

Уколико у току извршења посла на постављању светлећих реклама, временски услови буду такви да онемогућавају извршење посла предвиђеном динамиком, што би имало утицаја на уговорени рока за извођење радова, Извођач има право на продужење рока. Захтев за продужење рока извршења посла у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак посла. Рок за извршење посла сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.



**Гарантни рок за извршени посао:** минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана извршене примопредаје посла.

**Место извршења посла:**

објекат: ПЛЦ Крагујевац, Миодрага Влајића Шуке 6, Крагујевац.

**Крајњи рок за издавање налога за реализацију** је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

**5.22 Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".**

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).**

**5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.



**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности ( „Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.



**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа - ПЛЦ Крагујевац, бр. ЈН:172/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа ПЛЦ Крагујевац, бр. ЈН:172/2020



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Handwritten signature/initials*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)



1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



ПОНУДА број: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Израда и постављање светлећих реклама великих форматана објектима Предузећа - ПЛЦ Крагујевац	
<b>Укупно без ПДВ-а</b>		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>	
<b>Износ других дажбина у динарима</b>	
<b>Укупно у динарима</b>	

**Начин и рок плаћања:** по основу испостављене и оверене окончане ситуације у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извршење посла:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 30 (тридесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок за извршени посао:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца/и (минимум 24 (двадесетчетири) месеца), од дана извршене примопредаје посла.

**Место извршења посла:**

објекат: ПЛЦ Крагујевац, Миодрага Влајића Шуке 6, Крагујевац.

**Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.**

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД



Број: 2020-110145/  
Београд, \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

\_\_\_\_\_

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац, на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/19) сагласно Закону јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Израда и постављања светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа - ПЛЦ Крагујевац, бр. ЈН:172/2020.

-да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-110145//// од ////.////.2020. године.

*Уговорне стране споразумеле су се о следећем:*

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа - ПЛЦ Крагујевац, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији број ЈН: 172/2020 и Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-110145 \_/\_/\_/\_/\_ од \_/\_/\_/\_/\_ .2020. године, (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора.

1-10-145

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а, износи динара (словима: \_\_\_\_\_)

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун укупно извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Купац ће плаћати Продавцу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Продавца, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1., које испоставља Продавац на писарницу Купца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који је послата.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Купца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Продавцу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Купац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) до дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Продавац је дужан да испостави окончану ситуацију Купцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Купац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Продавц не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

### Члан 4.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.



Handwritten signature or initials in blue ink, possibly 'M. K. K.', located at the bottom right corner of the page.



## ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### **Члан 5.**

По завршетку посла из члана 1. овог уговора, Продавац ће писмено обавестити Купца да је посао завршен и спреман за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Купца за примопредају посла (Комисија) извршиће примопредају посла. Примопредаји посла присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице која врши стручни надзор и руководилац радова Продавца. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје посла Продавац се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

### **Члан 6.**

Уколико се током примопредаје посла утврди да извршени посао има недостатака, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Продавац треба исте да отклони. Продавац се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји посла.

Уколико Продавац не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Купац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Продавца.

## РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

### **Члан 7.**

Уговорени посао из члана 1. уговора Продавац је дужан да изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао.

Место извршења посла је објекат ПЛЦ Крагујевац, Миодрага Влајића Шукe 6, Крагујевац.

Стварне количине извршеног посла неће имати утицаја на рок за извршење посла.

Продавац ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Купца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Продавац уведе у посао.

Ако се Продавац неоправдано не одазове позиву Купца за увођење у посао на дан одређен у позиву Купца, Купац ће писаним путем обавестити Продавца о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Продавац ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извршењем посла, Купац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Продавца или од осигуравача код кога је Продавац осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Продавац се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извршење посла почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извршењу уговореног посла, до кога је дошло по захтеву Купца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извршење посла.

Уколико у току извршења посла на постављању светлећих реклама, временски услови буду такви да онемогућавају извршење посла предвиђеном динамиком, што би имало утицаја на уговорени рока за извођење радова, Продавац има право на продужење рока. Захтев за продужење

Handwritten signature and initials in the right margin.

рока извршења посла у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Продавац подноси Купцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак посла. Рок за извршење посла сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Продавац падне у доцњу са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за увођење у посао.

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави, на адресу Купца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Купац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Продавца за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Продавца.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак посла, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Продавац је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје посла.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Купац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавац не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Продавац доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Купца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Продавац у назначеном року не

*Handwritten signature or mark in the right margin.*



достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је обавезан да, на дан извршене примопредаје посла који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Купцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла, без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Купац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копије захтева Продавца за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Продавца. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације, гарантних листова за уграђени материјал и средства обезбеђења.

Продавац је у обавези да на први писани позив Купца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Продавац у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Купац, Купац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Продавца. У том случају Купац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Купац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Продавца или од осигуравача код кога је Продавац осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Продавац је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да:

- уговорени посао изврши у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Купца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту посла;
- угради материјале који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње, ;
- обезбеди стручне раднике за извршење уговореног посла;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује место извршења посла на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања посла;
- током извршења посла предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе свој посао усклади са процесом рада у објекту Купца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида посла;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку посла уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извршења предметног посла;
- гарантује за квалитет извршеног посла, употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за извршени посао Продавац мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Купца;
- сноси транспортне трошкове;

Пре почетка посла, Продавац се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведених у понуди.

Поменута решења, Продавац ће доставити Купцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извршење посла и координацију са одговорним извођачем радова и лицем које врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Купцем, преко лица које врши стручни надзор за Купца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Купца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити посао на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе посла због наведених разлога, падају на терет Продавца. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Продавац ће се урачунавати у рок за извршење посла.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Продавац мора тражити писану сагласност Купца.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, достави Купцу списак радника који ће извршавати уговорне обавезе, са доказима о основу радног ангажовања код Продавца за сваког од радника са списка.

Handwritten signature or initials in blue ink, located at the bottom right corner of the page.

Продавац је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извршења посла на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извршења уговореног посла.

Продавац је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и посла, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Продавац осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Продавац.

До примопредаје комплетно извршеног посла, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Продавац.

Купац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Продавац не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Продавац доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Купца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Продавац у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 10.

Продавац се обавезује да:

- уговорени посао изврши у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Купца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту посла;
- угради материјале који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње, ;
- обезбеди стручне раднике за извршење уговореног посла;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује место извршења посла на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања посла;
- током извршења посла предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе свој посао усклади са процесом рада у објекту Купца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида посла;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку посла уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извршења предметног посла;
- гарантује за квалитет извршеног посла, употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за извршени посао Продавац мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Купца;
- сноси транспортне трошкове.

#### Члан 11.

Пре почетка посла, Продавац се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведених у понуди.

Решења из става 1. овог члана, Продавац ће доставити Купцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

2  
12  
146  
17

Руководилац радова је одговоран за извршење посла и координацију са одговорним извођачем радова и лицем које врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Купцем, преко лица које врши стручни надзор за Купца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Купца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити посао на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе посла због наведених разлога, падају на терет Продавца. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Продавцу ће се урачунавати у рок за извршење посла.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Продавац мора тражити писану сагласност Купца.

#### Члан 12.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, достави Купцу списак радника који ће извршавати уговорне обавезе, са доказима о основу радног ангажовања код Продавца за сваког од радника са списка.

#### Члан 13.

Продавац је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извршења посла на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извршења уговореног посла.

Продавац је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и посла, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

#### Члан 14.

У случају да Продавац не ангажује подизвођача:

Продавац не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове посла из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Продавац поступи супротно наведеном, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Купац задржава право накнаде штете према Продавцу.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење посла и у случају поверавања извођења појединих посла подизвођачу.

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да пре потписивања уговора достави Купцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

### **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

#### Члан 15.

Купац се обавезује да:

- омогући Продавцу приступ објекту;
- Продавац преда сву расположиву документацију неопходну за извршење уговореног посла;
- одреди лице које ће вршити стручни надзор над извршењем уговореног посла;

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.

- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају посла у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Продавца да је посао комплетно завршен и спреман за примопредају



## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 16.

Продавац гарантује за квалитет изведеног посла из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, од дана извршене примопредаје посла.

Продавац је обавезан да, на дан извршене примопредаје посла који су предмет овог уговора, Купцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла, без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Купац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копије захтева Продавца радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Продавац. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о извршеној примопредаји посла констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације, гарантних листова за уграђени материјал и средства обезбеђења.

Продавац је у обавези да на први писани позив Купца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет извршеног посла и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Продавац у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Купац, Купац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Продавца. У том случају Продавац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Купац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Продавца или од осигуравача код кога је Продавац осигуран од

*Handwritten signature/initials in the bottom right corner.*

одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Продавац је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Продавца.



## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 17.**

Продавац осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Продавац.

## **СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 18.**

До примопредаје комплетно извршеног посла, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Продавац.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уколико Продавац не заврши уговорени посао у року наведеном у члану 7. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговореног посла.

Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Продавца, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Продавца.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Продавца или од осигуравача код кога је Продавац осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Продавца или од осигуравача код кога је Продавац осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 3. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### **Члан 20.**

Уколико Продавац не извршава уговорне обавезе, Купац има право да раскине Уговор на штету Продавца, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 21.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 22.**

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Продавац ће поступити по захтеву Купца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Продавца, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Продавац може и без претходне сагласности Купца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Продавац и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Купца.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 24.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

### **Члан 25.**

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне.

Као датум закључења овог уговора сматраће се каснији од датума потписивања и завођења овог уговора.

### **Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 3 (три) примерка, а Продавац 3 (три) примерка.

**КУПАЦ:**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

Мира Петровић

Буџетска позиција: II Капитална улагања / 12.Остала опрема/010202. Остала опрема, под редним бројем 9.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

рб	Назив	Оквир на количина	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа - ПШЦ Крагујевац							

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача



*Handwritten signature/initials*



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

**Напомена:** Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_   
 Датум и место

М.П.

\_\_\_\_\_   
 Потпис овлашћеног лица   
 понуђача

**Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.**

*Handwritten signature/initials in blue ink.*



## **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа - ПЛЦ Крагујевац, бр. ЈН:172/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

\_\_\_\_\_

Датум и место

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:172/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 129/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

OK  
22  
14/11  
P

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 129/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 129/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Handwritten signature/initials in blue ink on the right margin.