



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА  
СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ  
Број ЈН: 183/2020

**САДРЖАЈ:**



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 18
4.4 Изјава.....	стр. 29
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 30
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 40
6. Образац понуде .....	стр. 41
7. Модел уговора.....	стр. 44
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 32
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 32
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 51
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 52
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 53
11. Менично овлашћење.....	стр. 54



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Одржавање опреме за Сертификационо тело Поште, број ЈН: 183/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Одржавање опреме за Сертификационо тело Поште, број ЈН: 183/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72267000-4 Услуге одржавања и поправке софтвера

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Под опремом за Сертификационо тело Поште подразумева се опрема који се користи у *PKI* (Public Key Infrastructure) систему Сертификационог тела Поште и у даљем текоту користи се формулатија „*PKI* опрема“.



*PKI* (Public Key Infrastructure) систем Сертификационог тела Поште, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд је хардверско - софтверски систем за издавање квалификованих електронских сертификата, који ради по моделу 24/7/365 и захтева висок ниво поузданости и расположивости у циљу гаранције континуитета пружања услуге.

Предмет набавке је услуга одржавања *PKI* опреме према дефинисаним захтевима Наручиоца и на локацији Наручиоца.

Услуга одржавање *PKI* опреме обухвата следеће:

- 1) Замену неисправних компоненти новим компонентама, идентичним или одговарајућих карактеристика, по позиву наручиоца, за следеће специфициране компоненте приказане у Табели 1.

Табела 1.

Р.бр.	Назив компоненте	Оквирне количине (ком.)
1.	Сервер са платформом за виртуелизацију VMware vSphere Essentials Plus Kit	1
2.	Storage	1
3.	Fibre Channel Switch са припадајућим оптичким кабловима	1
4.	Switch од 24 портова	1
5.	Firewall уређај нове генерације са IPS функцијом	1
6.	Firewall уређај нове генерације	1
7.	Конзолни switch са кабловима	1
8.	Радна станица са оперативним системом	1
9.	Штампач за штампу лозинке	1
10.	Мрежни хардверски криптографски уређај (HSM)	1
11.	Машина за лепљење коверата	1
12.	NAS уређај са Backup платформом	1
13.	Антивирус сервер са лиценцама за клијенте	1

Детаљна спецификација опреме приказана је у Табели 2.

Табела 2. Техничке карактеристике опреме и софтвера

РБ	Опрема	Техничке карактеристике
1	Сервер са платформом за виртуализацију VMware vSphere Essentials Plus Kit	<p>Rack mount, максималне висине до 2U  CPU: 2 x Intel Xeon E5-2630v4 10C/20T 2.20 GHz  Радна меморија 128GB, DDR4-2400 R ECC, подржана минимум 24 меморијска слота  8Gb Fibre Channel Host Bus Adapter са 2 порта  Минимум 8 x 1 Gbit Ethernet портова  Посебан LAN port (RJ45) за удаљени менаџмент сервера са свим потребним лиценцама за удаљени приступ, надгледање и аутоматску пријаву случајева директно произвођачу хардвера.  2 x 300 GB 12G SAS 10K 2,5" HDD u Raid 1 конфигурацији, hot plug  Raid контролер SAS/SATA/SSD са min 2 GB Cache  Минимум 10 USB портова на плочи <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 x 2.0 (2x rear, 1x front external, 1x USB stick, 1x UFM internal boot device)</li> <li>• 5 x 3.0 (2x front, 2x rear, 1x internal for backup device)</li> </ul> Минимум 8 x 2,5" места за hot plug дискове  Минимум два напајања минималне снаге 800W (hotplug) са припадајућим кабловима  Hot plug redundant fans  Rack mount kit  На серверима понуђач треба да испоручи платформа за виртуализацију која обухвата две лиценце VMware vSphere Essentials Plus Kit и треба да омогући виртуализацију серверских система који су предвиђени за виртуализацију (4 сервера са по два CPU).  Платформа мора да има следеће карактеристике: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bare metal hypervisor,</li> <li>- да смањује потребе за складишним простором коришћењем функционалности динамичког простора који се шири у складу са захтевима виртуелних машина без деградације перформанси,</li> <li>- да штити податке помоћу брзих бекапа на диск без коришћења агената са дедупликацијом како би се смањило коришћење диск простора неопходног за бекап,</li> <li>- да смањује време прекида у раду, аутоматизовањем рестарта виртуелних машина после квара физичке машине,</li> <li>- да елеминише прекид у раду апликације у случају планираног серверског одржавања миграцијом активних VM између host-ова,</li> <li>- остваривање скалабилног бекапа без ометања апликација у раду или корисника коришћењем других бекап софтверских решења,</li> <li>- обезбеђење континуиране доступности апликација без губитака података у случају серверског квара,</li> <li>- да подржава широк спектар "гостујућих" оперативних</li> </ul> </p>

		<p>система попут: Oracle Enterprise Linux, Solaris, FreeBSD, Windows 2012, Windows 2012 R2, Windows 2008 R2, Windows 2003 R2 SP2, Windows 2003 R2, Windows 2000 SP4; Mac OSX,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да подржава могућност да се antivirus и antimalware заштита одвија на нивоу хипервизора, без потребе за инсталацијом antivirus/antimalware агената у виртуелне машине,</li> </ul> <p>3 године произвођачке гаранције и подршке произвођача.</p>
2	Storage	<p>Редундантни storage контролери Cache меморија: минимум 64 GB cache меморије на контролерима Број дискова: 16 x 600GB SAS 10 k rpm Редундантна напајања Подржан број дискова 500 Подржани типови дискова: SSD / SAS / Nearline Подржани нивои RAID заштите: RAID 0, 1, 5, 6 Подржани протоколи: Fibre Channel, FCoE, NFS, SMB 3.0 (CIFS), iSCSI Протоколи треба да буду подржани "out-of-the-box" (без употребе додатних gateway уређаја) Лиценцирани протокол: Fibre Channel. Back-end конекције: 12Gb/s SAS. Конективност: 4 x 16 Gb/s FC port (8/16 Gbps capable) укупно на оба контролера Подржане и лиценциране напредне функције: Thin provisioning, performance monitoring Подржане напредне функције: Quality of service, Snapshot, Clone, Remote replication Максимални број логичких дискова (укупно LUN-ова, snapshot-ова и clone копија) које уређај подржава: ≥15000 Подржани оперативни системи: VMware ESX, Windows Server / Hyper-V 2008/2012, RedHat Linux, SuSE Linux, Citrix Xenserver Подршка за проширење Cache меморије читања до 5.5TB надоградњом контролер базиране RAM меморије или употребом додатних меморијских модула који се уградију директно у storage контролере и комуницирају са процесорима директно преко PCI Express магистрале, а не преко backend интерфејса.</p> <p>Произвођачка гаранција и подршка: 3 године произвођачке гаранције на хардвер (уз отклањање хардверских квирова следећи радни дан) и софтвер (са правом на нове верзије firmware-а).</p>
3	Fibre Channel Switch са припадајућим оптичким кабловима	<p>Fibre Channel Switch за storage 8 X 8Gb/s full duplex (проширило на 24 портова) Подржани протоколи: Fibre Channel Компабилан са различитим SAN производима Подржане опције: Fabric Vision, Trunking, Proactive threshold monitor (Fabric Watch), Advanced Performance Monitor Потребно је да понуђач понуди комплет FC каблова за комплетно повезивање понуђеног решења и за све понуђене активне портove на FC switch-евима. 3 године произвођачке гаранције.</p>
4	Switch од 24	Број и врста интерфејса:

портова

- Најмање 24 10/100/1000 Base-T Ethernet портова,
- Најмање 4 додатна 1G SFP порта,
- USB порт преко којег је могуће урадити ажурирање (upgrade) софтвера на уређају,
- RJ-45 и mini-USB конзолни портови за директан приступ и управљање уређајем,
- Могућност додавања одговарајућег модула за повезивање уређаја у један "логички" switch (stack) са следећим параметрима: минимално 8 свичева у stack-у, повезивање преко stacking магистрале са минимално 80Gb/s.



Перформансе и функционалност уређаја:

- Минимални капацитет комутације: 216 Gb/s,
- Минимална брзина прослеђивања пакета: 71 Mp/s,
- Минимално 512 MB DRAM и 128 MB flash меморије,
- Способност формирања VLAN-ова у складу са IEEE 802.1Q са подршком за најмање 4.096 VLAN ID бројева и најмање 1.000 активних VLAN-ова,
- Подршка за најмање 16.000 MAC адреса,
- Подршка за Jumbo пакете од најмање 9198 B,
- Подршка за Layer 2 switching функционалности,
- Подршка за следеће стандарде: IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3x и IEEE 802.1D,
- Подршка за агрегацију портова IEEE 802.3ad (LACP),
- Подршка за Trivial File Transfer Protocol (TFTP), за Network Time Protocol (NTP) и за удаљени port mirroring,
- Подршка за multicast протоколе: IGMP v3 и IGMP snooping за IPv4 и MLD v1/v2 snooping за IPv6,
- Подршка за сигурносне функционалности: DHCP snooping, Port Security и IEEE 802.1x,
- Подршка за management протоколе: SSH, Telnet, Kerberos и SNMPv1/v2/v3,
- Подршка за AAA сервере: TACACS+ и RADIUS,
- Подршка за квалитет услуга (QoS) IEEE 802.1p и аутоматски QoS за поједностављено конфигурисање у VoIP мрежама, уз могућност конфигурисања најмање 8 излазних редова чекања.

Димензије и напајање уређаја:

- Уређај мора бити опремљен за монтажу у стандардни 19" комуникациони орман,
- Висина уређаја највише 1 RU,
- Напајање за уређај, са улазним напоном у опсегу 100 do 240V наизменично, са фреквенцијом 50/60Hz,
- Могућност додавања редундантног извора напајања,
- Каблови за напајање са шуко утикачима и одговарајућа везица за његово фиксирање.

Сервисна подршка:

- Директан приступ наручиоцу опреме техничкој подршци производјача, стално 24x7x365, путем email-a, Web-a и

		<p>телефона у минималном трајању од 3 године,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Техничка подршка произвођача мора да директно одговори наручиоцу опреме који је тражио помоћ за коришћење и конфигурисање уређаја или због проблема у раду уређаја за највише 1 сат (у случају проблема више озбиљности), односно најкасније наредног радног дана (у случају проблема мање озбиљности),</li> <li>• Замена хардвера по моделу унапред - у радно време / следећег радног дана (8x5xNBD) у минималном трајању од 3 године,</li> <li>• Директан приступ наручиоца опреме порталу производаца где се налазе главне верзије софтвера у минималном периоду од 3 године,</li> <li>• Приступ регистрованом порталу производаца (бази знања) у минималном трајању од 3 године.</li> </ul>
5	Firewall уређај нове генерације са IPS функцијом	<p>Уређај максималне висине 1RU, минимално 8 10/100/1000 Base-T портова за кориснички саобраћај,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уграђен наменски 1 10/100/1000 Base-T Ethernet порт за управљање уређајем,</li> <li>• Уграђени RJ-45 и mini-USB конзолни портovi за директно повезивање на уређај,</li> <li>• Напајање улазним напоном у опсегу 90 do 240V наизменично,</li> <li>• Најмање 1 USB 2.0 порт,</li> <li>• Уређај мора бити опремљен за монтажу у стандардни 19" комуникациони орман,</li> <li>• Минимално 8GB DRAM и 8GB flash меморије,</li> <li>• SSD диск са капацитетом од најмање 100 GB,</li> <li>• Минимални stateful firewall проток 1.8 Gb/s, проток са укљученим сервисима за препознавање апликација минимално 850 Mb/s,</li> <li>• Проток кроз firewall и модул за IPS нове генерације од минимално 450 Mb/s (са укљученим препознавањем апликација),</li> <li>• VPN протокод минимално 250 Mb/s (3DES/AES),</li> <li>• Подршка за минимално 20.000 нових сесија/секунди,</li> <li>• Подршка за минимално 250.000 истовремених сесија,</li> <li>• Подршка за минимално 300 IPSec VPN конекција,</li> <li>• Подршка за минимум 100 VLAN интерфејса,</li> <li>• Подршка за неограничен број корисника,</li> <li>• Подршка за рад у режиму високе доступности (подржани Active-Active или Active-Standby режими) са другим firewall уређајем,</li> <li>• Подршка за динамички, статички и policy NAT и PAT,</li> <li>• Подршка за статичко рутирање, RIPv2 и OSPF routing протокол,</li> <li>• Могућност конфигурације и управљања функцијама уређаја кроз графички интерфејс и кроз интерфејс командне линије - CLI ,</li> <li>• Надгледање уређаја коришћењем SNMP и syslog протокола,</li> <li>• Подржане AAA функције и RADIUS протокол,</li> </ul>

- Подршка за рад у L2 транспарентном или routing режиму,
- Подршка за препознавање апликација без обзира на комуникациони порт - минимално 3.000 апликација са лиценцом у минималном трајању од 3 године,
- Подршка за контролу до апликационог нивоа - контрола апликација, корисника, геолокација,



#### IPS (Intrusion Prevention System) за firewall:

- Подршка за IPS функционалност са софтверском лиценцом у минималном трајању од 3 године,
- IPS систем тј. firewall мора да подржава рад у monitor режиму или inline IDS режиму,
- Подршка за аутоматску IPS инспекцију и заштиту саобраћаја који се шаље преко нестандартних портова,
- IPS правила детекције морају бити заснована на отвореном језику који омогућава корисничко прилагођавање и креирање правила,
- IPS систем мора да детектује и спречава различите претње (нпр. malware, network probes/reconnaissance, VoIP нападе, buffer overflows, P2P нападе, zero-day претње, итд),
- IPS систем мора да подржава различите начине за детекцију претњи - exploit-based signatures, vulnerability-based правила, protocol anomaly детекцију, као и технике откривања аномалија у понашању,
- IPS систем мора да подржава детекцију различитих техника избегавања као и заштиту од Denial of Service (DoS) напада.

#### Сервисна подршка:

- Директан приступ наручиоца опреме техничкој подршци производиоџача, стално 24x7x365, путем email-а, Web-а и телефона у минималном трајању од 3 године,
- Техничка подршка производиоџача мора да директно одговори наручиоцу опреме који је тражио помоћ за коришћење и конфигурисање уређаја или због проблема у раду уређаја за највише 1 сат (у случају проблема више озбиљности), односно најкасније наредног радног дана (у случају проблема мање озбиљности),
- Замена поквареног хардвера – у радно време / следећег радног дана (8x5xNBD) у минималном трајању од 3 године,
- Директан приступ наручиоца опреме порталу производиоџача где се налазе главне верзије софтвера у минималном периоду од 3 године,
- Приступ регистрованом порталу производиоџача (бази знања) у минималном трајању од 3 године.
- 3 године производиоџачке гаранције

За firewall треба да постоји менаџмент систем компатибилан са firewall уређајем који је претходно дефинисан, следећих карактеристика:

- Подршка за пасивно скупљање информација о мрежним уређајима укључујући: OS производиоџача и његову верзију,

мрежне протоколе који се користе (IPv6, IPv4), мрежне сервисе, протоколе, отворене портове, инсталиране клијентске апликације, потенцијалне рањивости система, тренутне кориснике, типове уређаја, класификацију апликација по њиховом ризику коришћења, уз предиздавање C&C центара за контролисање малвера,

- Понуђени менаџмент систем треба да буде предвиђен за инсталацију на VMware ESX и ESXi (наручилач ће обезбедити неопходну серверску инфраструктуру и VMware лиценце),
- Менаџмент систем треба да подржава минимално 10 корисничких firewall система,
- Web based конзола са подршком за конфигурацију заштите и контроле приступа, IPS инспекције,
- Подршка за агрегацију и синхронизацију свих сигурносних догађаја,
- Подршка за анализу извештавања и упозоравања,
- Подршка за контролу и надгледање перформанси,
- Подршка за пружање обавештења када host прекрши предефинисане конфигурационе полисе или покуша да приступи неком неауторизованом систему,
- Подршка за динамичку и аутоматизовану промену полиса и правила за IDS/IPS инспекцију у складу са променама у корисничкој мрежи са минималном или без корисничке интервенције,
- Подршка за приказ мрежне мапе у реалном времену са свим уређајима на мрежи, са свим информацијама које су детектоване на откривеним host-овима/уређајима (корисник система, апликације, сервиси који се користе и сл.).



#### Сервисна подршка за менаџмент систем:

- Директан приступ наручиоца опреме техничкој подршци производиоца, стално 24x7x365, путем email-а, Web-а и телефона у минималном трајању од 3 године,
- Техничка подршка производиоца мора да директно одговори наручиоцу опреме који је тражио помоћ за коришћење и конфигурисање софтвера или због проблема у раду софтвера за највише 1 сат (у случају проблема више озбиљности), односно најкасније наредног радног дана (у случају проблема мање озбиљности),
- Директан приступ наручиоца опреме порталу производиоца где се налазе главне верзије софтвера у минималном периоду од 3 године.

6	Firewall уређај нове генерације	<p>Уређај максималне висине 1RU, минимално 8 10/100/1000 Base-T портова за кориснички саобраћај,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уграђен наменски 1 10/100/1000 Base-T Ethernet порт за управљање уређајем,</li> <li>• Уграђени RJ-45 и mini-USB конзолни портovi за директно повезивање на уређај,</li> <li>• Напајање улазним напоном у опсегу 90 do 240V наизменично,</li> <li>• Најмање 1 USB 2.0 порт,</li> </ul>
---	---------------------------------	---



- Уређај мора бити опремљен за монтажу у стандардни 19" комуникациони орман,
- Минимално 8GB DRAM и 8GB flash меморије,
- SSD диск са капацитетом од најмање 100 GB,
- Минимални stateful firewall проток 1.8 Gb/s, проток са укљученим сервисима за препознавање апликација минимално 850 Mb/s,
- Проток кроз firewall и модул за IPS нове генерације од минимално 450 Mb/s (са укљученим препознавањем апликација),
- VPN протокод од минимално 250 Mb/s (3DES/AES),
- Подршка за минимално 20.000 нових сесија/секунди,
- Подршка за минимално 250.000 истовремених сесија,
- Подршка за минимално 300 IPSec VPN конекција,
- Подршка за минимум 100 VLAN интерфејса,
- Подршка за неограничен број корисника,
- Подршка за рад у режиму високе доступности (подржани Active-Active или Active-Standby режими) са другим firewall уређајем,
- Подршка за динамички, статички и policy NAT и PAT,
- Подршка за статичко рутирање, RIPv2 и OSPF routing протокол,
- Могућност конфигурације и управљања функцијама уређаја кроз графички интерфејс и кроз интерфејс командне линије - CLI ,
- Надгледање уређаја коришћењем SNMP и syslog протокола,
- Подржане AAA функције и RADIUS протокол,
- Подршка за рад у L2 транспарентном или routing режиму,
- Подршка за препознавање апликација без обзира на комуникациони порт - минимално 3.000 апликација са лиценцом у минималном трајању од 3 године,
- Подршка за контролу до апликационског нивоа - контрола апликација, корисника, геолокација,
- Могућност додатних сигурносних функционалности преко додатних лиценци које се могу накнадно додати и то:
  - URL филтрирање на бази категоризације и репутације за свеобухватну контролу и упозорење над сумњивим Web саобраћајем и примена полиса над милионима URL-ова сврстаних у категорије. Подршка за најмање 80 URL категорија и најмање 280 милиона категоризованих URL-ова,
  - Напредна заштита од malware-а у виду откривања и заустављања malware-а и непосредних претњи које нису детектовали други нивои заштите.

#### Сервисна подршка:

- Директан приступ наручиоца опреме техничкој подршци производиоца, стално 24x7x365, путем email-a, Web-a и телефона у минималном трајању од 3 године,
- Техничка подршка производиоца мора да директно одговори наручиоцу опреме који је тражио помоћ за коришћење и

		<p>конфигурисање уређаја или због проблема у раду уређаја за највише 1 сат (у случају проблема више озбиљности), односно најкасније наредног радног дана (у случају проблема мање озбиљности),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена поквареног хардвера – у радно време / следећег радног дана (8x5xNBD) у минималном трајању од 3 године,</li> <li>• Директан приступ наручиоца опреме порталу производаца где се налазе главне верзије софтвера у минималном периоду од 3 године,</li> <li>• Приступ регистрованом порталу производаца (бази знања) у минималном трајању од 3 године.</li> </ul> <p>3 године произвођачке гаранције</p>
7	Конзолни switch са кабловима	<p>IP KVM Console Switch</p> <p>3 године произвођачке гаранције</p>
8	Радна станица са оперативним системом	<p>Кућиште – Microtower CPU – i3 шесте генерације или бољи Радна меморија – 8GB LAN: 10/100/1000 Mbit/s HDD: 1 x 1TB 7,2k Rpm Тастатура: USB са ју карактерима Миш: USB оптички Напајање: min 280W Интерфејс: 10 USB портова од тога min 2 x USB 3.0 напред, позади min 2 x USB 3.0 и min 2 x USB 2.0; 1 x DVI-D, 1 x DisplayPort, 1 x RJ-45 Слотови: min 1 x PCI-Express 3.0, min 2 x PCI-Express OS: Windows 10 Pro Усклађеност са стандардима: RoHS, EnergyStar 6.1; EPEAT Gold</p> <p>3 године произвођачке гаранције</p> <p>Монитор Величина екрана: min 21.5“ Panel: IPS технологија LED Контраст: 1000:1 Одзив: 5ms Угао гледања 178°/178° Однос страница: 16:9 Резолуција: 1920x1080 Tilt: -5° / +20° Конектори: 1 x HDMI; 1 x DVI-D; 1 x D-SUB Усклађеност: EnergyStar 7.0; EPEAT Gold Напомена: Монитор и рачунар морају бити од истог производаца</p> <p>3 године произвођачке гаранције</p>
9	Штампач за штампу лозинке	<p>Штампач у оквиру CMS-а за заштићену штампу корисничке лозинке (PIN-а и PUK-а)</p> <p>3 године произвођачке гаранције.</p>

10	Мрежни хардверски крипто-графски уређај (HSM)	<p>Мрежни хардверски крипто-графски (HSM) уређај "Thales nShield Connect+ model 500+" или еквивалент који има сертификат FIPS 140-2 Level 3 и/или EAL 4+.</p> <p>HSM уређај мора да се угради у rack ормар од 19 инча, тако да HSM уређај мора да се испоручи са шинама.</p> <p>Компабилан је са понуђеним CA и OCSP софтвером.</p> <p>Подржава рад са алгоритмима RSA, DSA и ECDSA.</p> <p>Подржава рад са RSA кључевима дужине 2048, 4096 и 8192 бита.</p> <p>Подржава рад са hash алгоритмима SHA-1 и SHA-2 (224, 256, 384 и 512 бита).</p> <p>Брзина потписивања: минимално 150 потписа у секунди RSA кључем дужине 2048 бита, односно, минимално 80 потписа у секунди RSA кључем дужине 4096 бита.</p> <p>Мора да има интегрисан читач HSM smart картица.</p> <p>Могућност K од N ауторизације операција коришћењем HSM smart картица и припадајућих лозинки.</p> <p>Могућност редундантног рада два (2) HSM уређаја са два (2) CA сервера која су такође редундантна.</p> <p>Мора да има двоструко hot-swap напајање.</p> <p>Мора да има два Gigabit Ethernet порта.</p> <p>У комплету са једним HSM уређајем мора да постоји:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CD са инсталационим софтвером за HSM уређај за оперативне системе,</li> <li>• оригинална документација (на енглеском језику) за инсталације и коришћење HSM уређаја и припадајућег софтвера,</li> <li>• шест (6) или више HSM smart картица.</li> </ul> <p>3 године произвођачке гаранције.</p>
11	Машина за лепљење коверата	<p>Капацитет најмање 30 коверата у минуту</p> <p>Лепљење коверата водом (без лепка)</p> <p>Мора да подржава лепљење коверата ширине до 250 mm (B5/B4/B6)</p> <p>3 године произвођачке гаранције.</p>
12	NAS уређај са Backup платформом	<p>Backup платформа треба да прекопира и сачува све податке неопходне за повратак читавог система у функцију у случају отказа.</p> <p>Backup подаци треба да се смештају на један NAS уређај следећих карактеристика:</p> <p>Linux system (2.6 kernel)      Процесор: Intel® Celeron® J1900 1.99GHz (до 2,41GHz)      Меморија: 6 GB DDR3L RAM      Хлађење: 1x quiet cooling fan (12cm)      Дисковни простор: До 4 x 2.5-inch или 3.5-inch SATA I/II/SATA 6Gb/s HDD или SSD max do 24TB raw капацитета      Disk usage status management; HDD S.M.A.R.T.; Bad blocks scan RAID 0/1/5/5+HS/10/6, JBOD, single disk Online RAID capacity expansion; online RAID-level migration      USB 3.1 Gen1 (USB 3.0) total Rear side: x2, front: x1 USB2.0: x2      HDMI позади: x1</p>

LAN / Ethernet Rear side: x4 Gigabit RJ-45 Ethernet port  
TCP/IP (IPv4 /IPv6 dual stack), multi IP setting,LACP, Port trunking /NIC teaming

iSCSI target (with multi-LUNs per target), Up to 256 LUNs/targets  
combined iSCSI LUN online expansion LUN mapping / LUN masking  
Online LUN capacity expansion

Подршка за VMware VSphere (ESXi) путем NFS и iSCSI  
Кућиште: Tower

3 године произвођачке гаранције и подршке.



Backup платформа мора да ради у виртуелном окружењу, тј. мора да подржава рад са VMware инфраструктуром базираном на верзији 4.x, 5.x, 6.x, Microsoft Hyper-V 2008 R2 и Hyper-V 2012 (подршка за \*.vhdx virtual disk формат).

Платформа треба да подржава управљање host-овима помоћу VMware vCenter Server-а као и самосталне host-ове.

Платформа треба да подржава Hyper-V hosts управљање помоћу System Center Virtual Machine Manager, host-ове у кластеру као и самосталне host-ове.

Платформа не сме да инсталира било какве трајне агенте унутар VM која се бекапује (такозвано agentless решење).

Платформа треба да подржава бекаповање свих оперативних система који су подржани од стране VMware и Hyper-V.

Платформа мора да има могућност да се инсталира на следеће оперативне системе:

- Microsoft Windows Server 2008 SP2 (x64)
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows 7 SP1
- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

Платформа треба да дозвољава повратак целокупне виртуелне машине као и појединачног фајла из VM фајл система. Платформа треба да подржава следеће фајл системе:

- Linux ext2, ext3, ext4, ReiserFS (Reiser3), JFS, XFS
- Unix JFS, XFS, UFS
- BSD UFS, UFS2
- Solaris UFS, ZFS
- Mac HFS, HFS+
- Windows NTFS, FAT, FAT32, ReFS

Платформа треба да дозвољава инстант повратак VM без копирања на производни уређај за складиштење података (Storage уређај).

Платформа треба да омогући гранулирани повратак објекта апликација са VM смештеним на ESX серверима. Подржане апликације морају да буду Active Directory (корисници и групе), Microsoft Exchange (e-mail поруке и контакти), Microsoft SQL (табела).

Платформа треба да дозвољава бржи опоравак свих Microsoft

		<p>Exchange Server 2010/2013 елемената без потребе за покретањем виртуелне машине (опоравак директно из *.EDB базе). Платформа треба да дозвољава брзи опоравак свих Microsoft Sharepoint 2010 објеката директно из Sharepoint Database без потребе за покретањем виртуелне машине.</p> <p>Платформа треба да дозвољава индексирање фајлова унутар Microsoft Windows VM како би омогућио брузу претрагу фајлова у бекапу.</p> <p>Платформа треба да користи VMware vStorage API за Data Protection и да користи предности Change Block Tracking.</p> <p>Платформа треба да користи VSS механизме имплементирани у Microsoft Windows OS.</p> <p>Платформа треба да има дедупликационе и компресионе механизме који резултирају смањењем простора неопходног за backup фајлова.</p> <p>Платформа мора да има могућност копирања фајлова на траке.</p> <p>Платформа треба да има могућност информисања о успешно или неуспешно извршеном бекапу преко email-а или SNMP поруке.</p> <p>Платформа треба да дозвољава било какву скрипту да се дода на посао који би се извршио после backup-а.</p> <p>Платформа треба да има функционалност репликације VM између ESX или ESXi host-ова, укључујући асинхрону континуирану репликацију.</p> <p>Платформа треба да омогући стварање Virtual Lab (изоловане средине) за VMware инфраструктуру.</p> <p>Платформа треба да поседује механизме за верификацију враћених података дозвољавајући тестирање враћених VM изолованом мрежном окружењу за VMware инфраструктуру. Верификација треба да буде програмирана и аутоматска.</p> <p>Платформа треба да подржава Distributed Virtual Switch од VMware инфраструктуре.</p> <p>Платформа треба да подржавана директну интеграцију са VMware vCloud Director 5.1 као и архивирање vCD metadata.</p> <p>Платформа треба да обезбеди информациони plug-in за vSphere Web Client конзоле.</p> <p>Платформа треба да има могућност аутоматске промене IP адресе репликованих Windows OS VM ради усаглашавања са IP адресама на секундарној локацији.</p> <p>Платформа треба да има могућност бекаповања конфигурације целокупног система у случају реинсталације од нуле.</p> <p>Платформа треба да дозвољава креирање и одржавање GFS (Grandfather-father-son) полиса.</p> <p>Платформа треба да има могућност копирања restore points на удаљену локацију.</p> <p>Лиценца за бекап решење мора да буде у складу са понуђеним решењем за виртуелизацију и са подршком произвођача у трајању од 3 године.</p>
13	Антивирус сервер са лиценцима за клијенте	Антивирус сервер са клијентским лиценцима са подршком од 3 године.

Под заменом неисправне компоненте подразумева се демонтажа постојеће компоненте, набавка, транспорт и монтажа нове компоненте са пратећим зависним трошковима. Све наведене активности реализују инжењери Понуђача по моделу полуодневног ангажовања инжењера на интервенцији.

Компонента која се уградије мора бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, а мора одговарати стандардима произвођача.

Понуђач/ извршилац је у обавези да, након уградње нове, Наручиоцу преда неисправну компоненту.

- 2) Инсталацију постојеће верзије софтвера на новом *Hardware-y*, ангажовањем инжењера, уколико се појави потреба.
- 3) Праћење рада специфицирне опреме, дијагностика и отклањање проблема у раду опреме у циљу одржавања пуне функционалности PKI система.

#### Обавеза Понуђача је да:

- у случају квара постојеће компоненте, по позиву наручиоца, неисправну компоненту заменити новом компонентом или компонентом истих техничких карактеристика или бољих, које не нарушавају постојеће функционалности система.
- изврши инсталирање постојеће верзије софтвера на новом *Hardware*, уколико се појави потреба.
- континуирано прати рад специфициране опреме и врши дијагностику и отклањање проблема у раду специфициране опреме у циљу одржавања пуне функционалности PKI система.

#### ДЕФИНИЦИЈЕ

**Услуга одржавања** - обухвата све активности Понуђача укључујући и обезбеђивање организационих претпоставки, у циљу одржавања пуне функционалности специфицираних компоненти PKI система према захтеваним условима.

**Технички ниво проблема** - дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања PKI система:

- **Ниво 1 - критичан.** Подразумева стање прекида у раду PKI система делимично или у целини, изазвано отказом неке од специфицираних компоненти, које има критичне последице по пословање Наручиоца (пример: Под критичним последицама по пословање Наручиоца сматра се немогућност пријема корисничких захтева за издавање сертификата и немогућност издавања квалификованих електронских сертифика).
- **Ниво 2 - озбиљан.** Подразумева стање делимичне неоперативности PKI система. Систем већим делом може да се користи, али неоперативност појединачних делова представља значајан проблем за Наручиоца (пример: немогућност извршења оперативних технолошких процеса веаних за штампу/лепљење коварата приликом опремања пошиљака са сертификатима).
- **Ниво 3 - некритичан.** Подразумева стање у коме не долази до прекида у раду најважнијих сервиса PKI система, али стање поједине компоненте нарушавају перформансе система или изазивају мање проблеме у раду који у перспективи могу да ескалирају.

**Пријава проблема** - активност Наручиоца којом се контактира Понуђач путем телефона, е-поште или Web форме Понуђача, у циљу обавештавања о проблему. Пријава проблема подразумева опис следећих параметара: ниво критичности проблема, опис проблема, начин манифестије проблема, услови под којима се проблем јавља и последице које проблем изазива. **Ниво критичности проблема (1, 2 или 3)** одређује Наручилац.

**Време одзива Понуђача** - представља временски интервал који почиње тренутком пријаве проблема од стране Наручиоца и завршава се тренутком у коме се одговарајућа особа Понуђача јавља Наручиоцу и потврђује пријем пријаве.

**Време решавања проблема** - временски период, после пријаве проблема, уз којем се имплементира коначно решење, или алтернативно решење или одговарајућа корективна мера, што за последицу има успостављање стабилног стања система, које се од стране Наручиоца може сматрати прихватљивим.

Временски рокови спровођења активности пружања техничке подршке су:

Технички ниво проблема	Време одзива Понуђача	Време решавања проблема
Ниво 1 - критичан	2 сата	6 сати
Ниво 2 - озбиљан	4 сата	7 дана
Ниво 3 - некритичан	24 сата	30 дана

Понуђач је дужан да проблем Нивоа 1- критичан, реши у року од 6 (шест) сати. Подршка понуђача за проблеме Нивоа 1 – критичан је по моделу 24/7, што подразумева могућност пријаве проблема од 00:00 до 24:00 сваког дана (укључујући викенд и дане празника).

Подршка понуђача за проблеме Нивоа 2 и 3 је радним данима од 08:00-16:00 сати (од понедељка до петка). Време потребно за решавање проблема Нивоа 2 и 3 које је наведено у табели може да буде кориговано на писани захтев Понуђача, уз писану сагласност Наручиоца.

Понуђач је у обавези да, после потписивања уговора именује одговорно лице (инжењера) за координацију приликом реализације уговора и пријаву проблема, уз навођење његовог контакта (адреса е-поште и број мобилног телефона преко кога је стално доступан у уговореном термину и то од 00:00 до 24:00 за пријаву проблема Нивоа 1 и радним данима од 08:00-16:00 сати за пријаву проблема Нивоа 2 и Нивоа 3), као и адресу е-поште, број мобилног телефона и факс сервисног центра Понуђача.

Понуђач је у обавези да документ са напред наведеним подацима достави Наручиоцу услуге у року од пет (5) дана од потписивања уговора.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

**4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

**4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:**

###### **Финансијски капацитет:**

Потребно је да Понуђач за период од последње 3 године остварује годишњи приход од пројектовања решења из области информационо-комуникационих технологија и израде апликација (делатности за коју је регистрован), у износу који није нижи од 36.000.000,00 РСД.

**Доказује се** достављањем биланса стања и успеха за претходне године или другим документима којима се може доказати захтев.

###### **Пословни капацитет:**

Понуђач мора да поседује најмање 2 (две) референце, за период од последњих 5 (пет) година, о извршеним услугама одржавања опреме или испоруке опреме са уговореном техничком подршком у гарантном року. Опрема треба да буде истих или сличних техничких карактеристика. Као валидне разматраје се искључиво оне референце које се односе на пројектовање и имплементацију сложених трансакционих система, који су у продукцији кодrenomiranih пословних корисника, функционишу беспрекидно (по моделу 24/7), у online режиму, комуницирајући са интерним и екстерним изворима података или са другим компонентама неопходним за извршење трансакција.

**Доказује се** достављањем предметних референци на меморандуму пословних корисника са својеручним потписом одговорног лица пословног корисника. Референца мора да буде

написана на српском језику, или ако је на страном језику да превод на српски језик буде оверен од стране судског тумача.

#### Кадровски капацитет:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица анагажована ван радног односа) или копије М образца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурување за следеће профиле извршилаца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача и то:

- Минимум 2 (два) инжењера стручњака за Windows Server 2012 или новији, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft,
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за сервере који су предмет одржавања
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за сториц уређај који је предмет одржавања
- Минимум 3 сертикована запослена лица са важећим сертификатом VMware Certified Professional - Data Center Virtualization (минимум верзија 6)
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим сертификатом VMware Certified Advanced Professional — Data Center Virtualization 2020
- Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом VMCE - Veeam Certified Engineer v9
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом CCIE Routing and Switching
- Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом CCIE Security

#### Технички капацитет:

- Понуђач мора имати минимум "Select Expert" ниво партнерског статуса код производијача серверске и сториц опреме

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача серверске и сториц опреме да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора имати највиши ниво партнерског статуса код производијача софтвера за виртуализацију Vmware

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача Vmware да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производијача софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора бити овлашћен за продају софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача да је понуђач овлашћен за продају софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе на територији Републике Србије.

- Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1 или одговарајуће, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

**Као доказ** Понуђач прилаже фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1.



### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

#### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **Финансијски капацитет:**

Потребно је да Понуђач за период од последње 3 године остварује годишњи приход од пројектовања решења из области информационо-комуникационих технологија и изrade

апликација (делатности за коју је регистрован), у износу који није нижи од 36.000.000,00 РСД.

Доказује се достављањем биланса стања и успеха за претходне године или другим документима којима се може доказати захтев.



#### Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује најмање 2 (две) референце, за период од последњих 5 (пет) година, о извршеним услугама одржавања опреме или испоруке опреме са уговореном техничком подршком у гарантном року. Опрема треба да буде истих или сличних техничких карактеристика. Као валидне разматраће се искључиво оне референце које се односе на пројектовање и имплементацију сложених трансакционих система, који су у продукцији код реномираних пословних корисника, функционишу беспрекидно (по моделу 24/7), у online режиму, комуницирајући са интерним и екстерним изворима података или са другим компонентама неопходним за извршење трансакција.

Доказује се достављањем предметних референци на меморандуму пословних корисника са својеручним потписом одговорног лица пословног корисника. Референца мора да буде написана на српском језику, или ако је на страном језику да превод на српски језик буде оверен од стране судског тумача.

#### Кадровски капацитет:

Као доказ да располаже довольним кадровским капацитетом, Понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за следеће профиле извршилаца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача и то:

- Минимум 2 (два) инжењера стручњака за Windows Server 2012 или новији, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft,
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за сервере који су предмет одржавања
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за сториц уређај који је предмет одржавања
- Минимум 3 сертикована запослена лица са важећим сертификатом VMware Certified Professional - Data Center Virtualization (минимум верзија 6)
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим сертификатом VMware Certified Advanced Professional — Data Center Virtualization 2020
- Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом VMCE - Veeam Certified Engineer v9
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом CCIE Routing and Switching
- Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом CCIE Security

#### Технички капацитет:

- Понуђач мора имати минимум "Select Expert" ниво партнерског статуса код производјача серверске и сториц опреме

Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производјача или регистрованог представништва производјача серверске и сториц опреме да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора имати највиши ниво партнерског статуса код производјача софтвера за виртуализацију Vmware

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача VMware да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производијача софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора бити овлашћен за продају софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производијача или регистрованог представништва производијача да је понуђач овлашћен за продају софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе на територији Републике Србије.

- Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1 или одговарајуће, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

Као доказ Понуђач прилаже фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### Финансијски капацитет:

Потребно је да Понуђач за период од последње 3 године остварује годишњи приход од пројектовања решења из области информационо-комуникационих технологија и израде апликација (делатности за коју је регистрован), у износу који није нижи од 36.000.000,00 РСД.

Доказује се достављањем биланса стања и успеха за претходне године или другим документима којима се може доказати захтев.



#### Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује најмање 2 (две) референце, за период од последњих 5 (пет) година, о извршеним услугама одржавања опреме или испоруке опреме са уговореном техничком подршком у гарантном року. Опрема треба да буде истих или сличних техничких карактеристика. Као валидне разматраће се искључиво оне референце које се односе на пројектовање и имплементацију сложених трансакционих система, који су у продукцији код реномираних пословних корисника, функционишу беспрекидно (по моделу 24/7), у online режиму, комуницирајући са интерним и екстерним изворима података или са другим компонентама неопходним за извршење трансакција.

Доказује се достављањем предметних референци на меморандуму пословних корисника са својеручним потписом одговорног лица пословног корисника. Референца мора да буде написана на српском језику, или ако је на страном језику да превод на српски језик буде оверен од стране судског тумача.

#### Кадровски капацитет:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за следеће профиле извршилаца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача и то:

- Минимум 2 (два) инжењера стручњака за Windows Server 2012 или новији, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft,
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за сервере који су предмет одржавања
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за сториц уређај који је предмет одржавања
- Минимум 3 сертикована запослена лица са важећим сертификатом VMware Certified Professional - Data Center Virtualization (минимум верзија 6)
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим сертификатом VMware Certified Advanced Professional — Data Center Virtualization 2020
- Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом VMCE - Veeam Certified Engineer v9
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом CCIE Routing and Switching
- Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом CCIE Security

#### Технички капацитет:

- Понуђач мора имати минимум "Select Expert" ниво партнерског статуса код производјача серверске и сториц опреме
- Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производјача или регистрованог представништва производјача серверске и сториц опреме да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора имати највиши ниво партнерског статуса код производођача софтвера за виртуализацију VMware

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производођача или регистрованог представништва производођача VMware да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнерског статуса код производођача софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производођача или регистрованог представништва производођача софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора бити овлашћен за продају софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производођача или регистрованог представништва производођача да је понуђач овлашћен за продају софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе на територији Републике Србије.

- Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1 или одговарајуће, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

**Као доказ** Понуђач прилаже фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1 **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 2 **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

- 3 **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### Финансијски капацитет:

Потребно је да Понуђач за период од последње 3 године остварује годишњи приход од пројектовања решења из области информационо-комуникационих технологија и израде апликација (делатности за коју је регистрован), у износу који није нижи од 36.000.000,00 РСД.

Доказује се достављањем биланса стања и успеха за претходне године или другим документима којима се може доказати захтев.



#### Пословни капацитет:

Понуђач мора да поседује најмање 2 (две) референце, за период од последњих 5 (пет) година, о извршеним услугама одржавања опреме или испоруке опреме са уговореном техничком подршком у гарантном року. Опрема треба да буде истих или сличних техничких карактеристика. Као валидне разматраће се искључиво оне референце које се односе на пројектовање и имплементацију сложених трансакционих система, који су у продукцији код реномираних пословних корисника, функционишу беспрекидно (по моделу 24/7), у online режиму, комуницирајући са интерним и екстерним изворима података или са другим компонентама неопходним за извршење трансакција.

Доказује се достављањем предметних референци на меморандуму пословних корисника са својеручним потписом одговорног лица пословног корисника. Референца мора да буде написана на српском језику, или ако је на страном језику да превод на српски језик буде оверен од стране судског тумача.

#### Кадровски капацитет:

Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, Понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажова у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије M образца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за следеће профиле извршилаца, као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача и то:

- Минимум 2 (два) инжењера стручњака за Windows Server 2012 или новији, а као доказ Понуђач је дужан да достави сертификат издат од стране компаније Microsoft,
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за сервере који су предмет одржавања
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом за сториц уређај који је предмет одржавања
- Минимум 3 сертикована запослена лица са важећим сертификатом VMware Certified Professional - Data Center Virtualization (минимум верзија 6)
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим сертификатом VMware Certified Advanced Professional — Data Center Virtualization 2020
- Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом VMCE - Veeam Certified Engineer v9
- Минимум 2 сертикована запослена лица са важећим техничким сертификатом CCIE Routing and Switching
- Минимум 1 сертиковано запослено лице са важећим техничким сертификатом CCIE Security

#### Технички капацитет:

- Понуђач мора имати минимум "Select Expert" ниво партнorskог статуса код производјача серверске и сториц опреме

Доказ: Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од производјача или регистрованог представништва производјача серверске и сториц опреме да понуђач поседује тражени ниво партнorskог статуса

- Понуђач мора имати највиши ниво партнерског статуса код произвођача софтвера за виртуализацију VMware

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача VMware да понуђач поседује тражени ниво партнерског статуса

- Понуђач мора имати минимум један од два највиша нивоа партнёрског статуса код произвођача софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе да понуђач поседује тражени ниво партнёрског статуса

- Понуђач мора бити овлашћен за продају софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају софтверског решења за бекап виртуелизационе платформе на територији Републике Србије.

- Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1 или одговарајуће, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

**Као доказ** Понуђач прилаже фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1.

#### **4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

#### **4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

#### **4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

#### **4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је **понуђач / члан** групе понуђача / подизвођач



(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1** Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, односно до Бончевска, 07.09.2020. године, најкасније до 08:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ, број ЈН: 183/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**5.2** Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**5.3** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у једничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више једничких понуда.

**5.4** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА СЕРТИФИКАЦИОНО ТЕЛО ПОШТЕ, број ЈН: 183/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.5** Понуде ће бити отворене јавно, у Бончевска, 07.09.2020. године, у 09:30 часова, на адреси Таковска бр.2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.6 Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.7 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.26).  
**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

### 5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, пододељак 5.26 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.8.1** Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**5.8.2** Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8.3** Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9** Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** мора бити изражена у динарима.  
Цена је фиксна и не може се мењати.

**5.12 Средства финансијског обезбеђења**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

**Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.** Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповљнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

#### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.**

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницама [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.21 Захтеви набавке:**

**1. Начин и рок плаћања:** Плаћање месечне накнаде за услугу одржавања опреме врши се сваког месеца, према јединичној цени из понуде, на основу исправног рачуна који је Понуђач у обавези да достави до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Рок за плаћање рачуна је минимално 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана, по пријему рачуна, који у прилогу има потписани Записник о одржавању опреме за Сертификационо тело Поште.

**2. Рок извршења услуге:** Три године од истека гарантног рока за специфицирану опрему (у складу са Уговором о купопродаји број 2017-115408/35 од 03.11.2017. године и Анексом број: 2017-115408/54 од 20.12.2017.године.) тако да нема прекида у одржавању PKI опреме.

**3. Место извршења услуге:** Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, ТК Центар, Катићева 14-18.

**4. Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**5. Начин спровођења контроле:** Контролу врши Овлашћено лице Наручиоца које има обавезу да месечно потписује Записник о одржавању опреме за Сертификационо тело Поште.

Основ за испостављање рачуна је извршена услуга за претходни месец и Записник о одржавању опреме за Сертификационо тело Поште потписан од стране Овлашћеног лица Наручиоца и Овлашћеног лица Понуђача.

**6. Вршење услуге:** Услуга се врши континуирано током целог периода трајања уговора о одржавању при чему су рокови извршења услуге дефинисани у табели:

Технички ниво проблема	Време одзива Понуђача	Време решавања проблема
Ниво 1 - критичан	2 сата	6 сати
Ниво 2 - озбиљан	4 сата	7 дана
Ниво 3 - некритичан	24 сата	30 дана

Понуђач је дужан да проблем Нивоа 1- критичан, реши у року од 6 (шест) сати. Подршка понуђача за проблеме Нивоа 1 – критичан је по моделу 24/7, што подразумева могућност пријаве проблема од 00:00 до 24:00 сваког дана (укључујући викенд и дане празника).

Подршка понуђача за проблеме Нивоа 2 и 3 је радним данима од 08:00-16:00 сати (од понедељка до петка). Време потребно за решавање проблема Нивоа 2 и 3 које је наведено у табели може да буде кориговано на писани захтев Понуђача, уз писану сагласност Наручиоца.

Детаљан опис техничких нивоа проблема и дефиниције појмова Време одзыва, Време опоравка/поправке и Време решавања дати су у Техничким карактеристикама (спецификације).

#### 7. Гарантни рок:

За извршене услуге гарантни рок је минимум 3 (године) године.

**Напомена:** Опрема која се утрађује мора бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, а мора одговарати стандардима произвођача.

Понуђач је у обавези да, после потписивања уговора именује одговорно лице (инжењера) за координацију приликом реализације уговора и пријаву проблема, уз навођење његовог контакта (адреса е-поште и број мобилног телефона преко кога је стално доступан у уговореном термину и то од 00:00 до 24:00 за пријаву проблема Нивоа 1 и радним данима од 08:00-16:00 сати за пријаву проблема Нивоа 2 и Нивоа 3), као и адресу е-поште, број мобилног телефона и факс сервисног центра Понуђача.

Понуђач је у обавези да документ са напред наведеним подацима достави Наручиоцу услуге у року од пет (5) дана од потписивања уговора.

**5.22 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је "најнижа понуђена цена".** У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).**

**5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није ~~позвољено~~.



**5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Одржавање опреме за Сертификационо тело Поште, број ЈН:183/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

---

(место и датум)

---

(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Јавно предузеће "Почта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ЈП "Почта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Одржавање опреме за Сертификационо тело Почте, број ЈН:183/2020**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон/ Факс: \_\_\_\_\_

9. E-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца **Понуде са општим подацима** понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

- \_\_\_\_\_  
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
3. Матични број: \_\_\_\_\_  
4. ПИБ: \_\_\_\_\_  
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_  
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
7. Телефон: \_\_\_\_\_  
8. Факс и е-маил: \_\_\_\_\_  
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_  
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверива подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

Ред. број	Назив услуге	Јединична цена за период од месец дана (без ПДВ-а)	Укупан број месеци пружања услуге	Укупна вредност услуге (без ПДВ-а)
1.	Одржавање опреме за Сертификационо тело Поште		36	

**Начин и рок плаќања:** Плаќање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана достављања исправног рачуна и Записника о одржавању опреме за Сертификационо тело Поште (минимално 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Издавање рачуна од стране Понуђача врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

**Рок за извршење услуге:** Три године по истиштању гарантног рока за специфицирану опрему који је дефинисан Уговором о купопродаји број 2017-115408/35 од 03.11.2017. године и Анексом број: 2017-115408/54 од 20.12.2017. године

**Гарантни рок:** За извршене услуге је \_\_\_\_\_ године од дана извршења услуге (минимум 3 (три) године).

**Место извршења услуге:** Београд, Функција информационих технолохија, електронских комуникација и развоја, ТК Центар, Катићева 14-18.

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

**Начин спровођења контроле:** Контролу извршених услуга врши Овлашћено лице Наручиоца које има обавезу да месечно потписује Записник о одржавању опреме за Сертификационо тело Поште, потписан од стране Овлашћеног лица Наручиоца и Овлашћеног лица Понуђача.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду.**

**Место и датум**

**М.П.**



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број: 2020-110465/  
Београд, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020. године



### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача) \_\_\_\_\_,

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача) \_\_\_\_\_,

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу члана 239. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019), сагласно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Одржавања опреме за Сертификационо тело Поште, број ЈН:183/2020.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2020-110465/// од ///.///.2020. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Одржавање опреме за Сертификационо тело Поште (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2020-110465/// од //. 2020. године и Техничким карактеристикама који су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Број услуга ће се реализоваће путем Налога за набавку, по јединичној цени, која је исказана у Понуди, у количинама коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCC локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Београд, Катићева 14-18 и обухвата демонтажу постојећих компоненти, набавку,

транспорт и монтажу нових компоненти са свим зависним и пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плаћа у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања исправног рачуна и Записника о одржавању опреме за Сертификационо тело Поште.

Издавање рачуна од стране Пружаоца услуге за услуге из члана 1. овог уговора врши се до 5-тог у текућем месецу за претходни месец.

Контролу извршених услуга врши Овлашћено лице Корисника услуге које има обавезу да месечно потписује Записник о одржавању опреме за Сертификационо тело Поште.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр. 16. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуга и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

### Члан 5а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

### Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да уговорене услуге обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Услуга одржавања PKI система подразумева:

- 1) Замену неисправних компоненти новим компонентама, идентичним или одговарајућих карактеристика, по позиву Корисника услуге за специфициране компоненте приказане у Табели 1. у Техничким карактеристикама (спецификацији), које су саставни део овог уговора, а које не нарушавају постојеће функционалности система.

Под заменом неисправне компоненте подразумева се демонтажа постојеће компоненте, набавка, транспорт и монтажа нове компоненте са пратећим зависним трошковима. Све наведене активности реализују инжењери Пружаоца услуге по моделу полуодневног ангажовања инжењера на интервенцији.

Компонента која се уградије мора бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, а мора одговарати стандардима произвођача.

Пружалац услуге је у обавези да, након уградње нове, Кориснику услуге преда неисправну компоненту.

- 2) Инсталацију постојеће верзије софтвера на новом *Hardware-y*, ангажовањем инжењера, уколико се појави потреба.
- 3) Праћење рада специфицирне опреме, дијагностика и отклањање проблема у раду опреме у циљу одржавања пуне функционалности PKI система.

Опрема која се уградије мора бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, а мора одговарати стандардима произвођача.

### Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да услугу врши континуирано током целог периода трајања уговора о одржавању при чему су рокови извршења услуге дефинисани у табели:

Технички ниво проблема	Време одзива Понуђача	Време решавања проблема
Ниво 1 - критичан	2 сата	6 сати
Ниво 2 - озбиљан	4 сата	7 дана
Ниво 3 - некритичан	24 сата	30 дана

Пружалац услуге је дужан да проблем Нивоа 1- критичан, реши у року од 6 (шест) сати. Подршка Пружаоца услуге за проблеме Нивоа 1 – критичан је по моделу 24/7, што подразумева могућност пријаве проблема од 00:00 до 24:00 сваког дана (укључујући викенд и дане празника).

Подршка Пружаоца услуге за проблеме Нивоа 2 и 3 је радним данима од 08:00-16:00 сати (од понедељка до петка). Време потребно за решавање проблема Нивоа 2 и 3 које је наведено у табели може да буде кориговано на писани захтев Пружаоца услуге, уз писану сагласност Корисника услуге.

Детаљан опис техничких нивоа проблема и дефиниције појмова Време одзива, Време опоравка/поправке и Време решавања дати су у Техничким карактеристикама (спецификације) које су саставни део овог уговора.

### Члан 8.

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_ године од дана извршења услуге.



### Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да после потписивања уговора именује одговорно лице (инжењера) за координацију приликом реализације уговора и пријаву проблема уз навођење његовог контакта (адреса е-поште и број мобилног телефона преко кога је стално доступан у уговореном термину и то од 00:00 до 24:00 за пријаву проблема Нивоа 1 и радним данима од 08:00-16:00 сати за пријаву проблема Нивоа 2 и Нивоа 3), као и адресу е-поште, број мобилног телефона и факс сервисног центра Пружача услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора Кориснику услуге достави документ који у себи садржи наводе из става 1. овог члана.

### Члан 10.

Место извршења услуга је ФЦО локација Корисника услуге у Београду, Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, ТК Центар, Катићева 14-18.

### Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог и овереног у текућој пословној години од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружача услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нову менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружача услуге.

## Члан 12.

Уколико Пружалац услуге касније са извршењем својих обавеза из члана 7. став 1. овог уговора дужан је да:

- За сваки сат кашњења у решавању проблема Нивоа 1, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 30.000 динара.
- За сваки дан кашњења у решавању проблема Нивоа 2. и Нивоа 3. плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 25.000 динара.

Укупна висина уговорне казне, по овом основу, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може износити највише 10% од укупне уговорене вредности уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу по истицању гарантног рока за специфирану опрему који је дефинисан Уговором о купопродаји број 2017-115408/35 од 03.11.2017. године и Анексом број: 2017-115408/54 од 20.12.2017. године и траје до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од дана почетка реализације.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

Мира Петровић  
Овлашћење бр. 2018-201994/5 од  
17.01.2019. године  
Веселинка Тотић  
директор Функције економских послова  
и набавки

---

Буџетска позиција: I Оперативни трошак / 1.Одржавање / 1.5.Трошкови одржавања информатичко-телеkomуникационе опреме и софтвера / 03010102. Трошкови одржавања рачунарске опреме под редним бројем 18.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЧУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Назив услуге	Јединична цена за период од месец дана (без ПДВ-а)	Јединична цена за период од месец дана (са ПДВ-ом)	Укупна вредност услуге (за 36 месеци) без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге (за 36 месеци) са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у (%)
Одржавање опреме за Сертификационо тело Поште					

М.П.

ПОНУЂАЧ

(место и датум)



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ НЕНЕ**



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Јединична цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - Јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. – Укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - Укупна вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - Уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на једничну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада и другог*).

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

**М.П.**

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

## **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Одржавање опреме за Сертификационо тело Поште, број ЈН: 183/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**М.П.**

---

(место и датум)

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -



**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:183/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:183/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудуски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2



Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:183/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:183/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудуски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица