



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

ПОШТАНСКИ САНДУЧИЋИ И ДОСТАВНИ ДЕПОИ
обликована по партијама

Бр. ЈН: 185/2020



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 19
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	стр. 19
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона	стр. 19
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 20
	4.4 Образац изјаве понуђача	стр. 22
	4.5 Образац изјаве подизвођача	стр. 23
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 24
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 34
7.	Образац понуде	стр. 35
	- Партија 1	стр. 35
	- Партија 2	стр. 39
	- Партија 3	стр. 39
8.	Модел уговора	стр. 47
	- Партија 1	стр. 47
	- Партија 2	стр. 53
	- Партија 3	стр. 59
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 65
	9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 65
	- Партија 1	стр. 65
	- Партија 2	стр. 66
	- Партија 3	стр. 67
	9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 68
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 69
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 70
	Менично овлашћење - писмо	стр. 71



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15); у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су поштански сандучићи и доставни депои, обликован по партијама, број ЈН: 185/2020.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, факс 011/ 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су су поштански сандучићи и доставни депои, обликован по партијама, број ЈН: 185/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Поштански сандучићи - 44422000-4

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. Доставни депо

Партија 2. Поштански сандучић са кључем

Партија 3. Сандучић збирни поштански тип Б

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ПАРТИЈА 1 - Техничке спецификације и квалитет доставних депоа

Опште карактеристике

Доставни депо (у даљем тексту депо) је предвиђен за привремено одлагање поштоматских писма намењених за доставу на пројектованом итинереру достављача.



Делови склопа и материјали

○ Депо је израђен од:

- челичног лима заштићеног методом пластифицирања, дебљине:
 - минимално 1mm - кућиште (цртеж бр.1, позиција 1);
 - врата (цртеж бр.1, позиција 2);
- челика заштићеног од корозије - шарке;
- гуме - кедер;
- метала - "Т" брава (цртеж бр.1, позиција 4).

Димензије и дозвољена одступања

- Спољашње габаритне димензије депоа (без "Т" браве): 580×430×370mm (ширина × висина × дубина), дозвољено одступање ±10 mm.
- Минималне димензије светлог отвора на кућишту (иза отворених врата депоа): 524×374mm (ширина × висина).
- Минималне димензије врата депоа: 537×387mm, а у складу са спољашњим димензијама депоа и максималном ширином зазора између врата и кућишта.
- Дозвољени зазор између врата и кућишта доставног депоа: максимално 1,5mm.

Конструкција и начин израде

- Депо се састоји од кућишта (1) квадратног облика, са фронталним отвором који затварају врата (2).
- Шарке којима су врата (2) везана за кућиште (1), не смеју бити видљиве са спољашње стране депоа а њихово конструкционо решење треба да буде демонтажно и да омогућава несметан приступ шаркама при евентуалном сервисирању, као и да је изведено тако да омогућава несметано скидање врата са депоа искључиво када су врата отворена. Такође, шарке у склопу са вратима и депоом морају да обезбеде добро налегање врата у отвор за монтажу врата и спрече продор воде у унутрашњост депоа.
- Све четири ивице врата су повијене за 90° на унутрашњу страну депоа и належу на гумени кедер (цртеж бр. 1, детаљ А).
- Врата се затварају помоћу "Т" браве (4), која обезбеђује брављење у три тачке на кућишту депоа.
- Кључеви "Т" брава, на свим испорученим депоима, морају бити међусобно различити и испоручују се у дупликату.
- На задњој страни депоа изведене су четири позиције у којима је доставни депо вијцима причвршћен на место постављења (поз. 6). Конструкционо решење везе доставног депоа и подлоге за коју се причвршћује треба да буде изведено тако да спречава продор воде у унутрашњост депоа. Сваки испоручени депо мора поседовати и прибор (шrafoви и типлови) за његово постављање на зид.



Завршна обрада и бојење

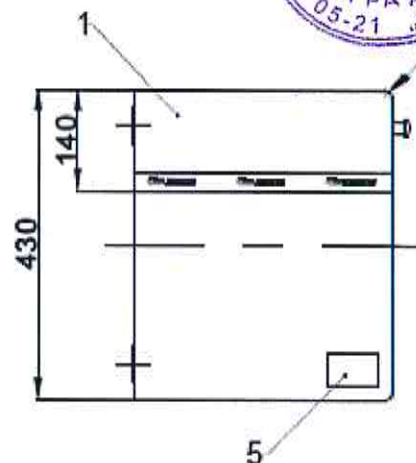
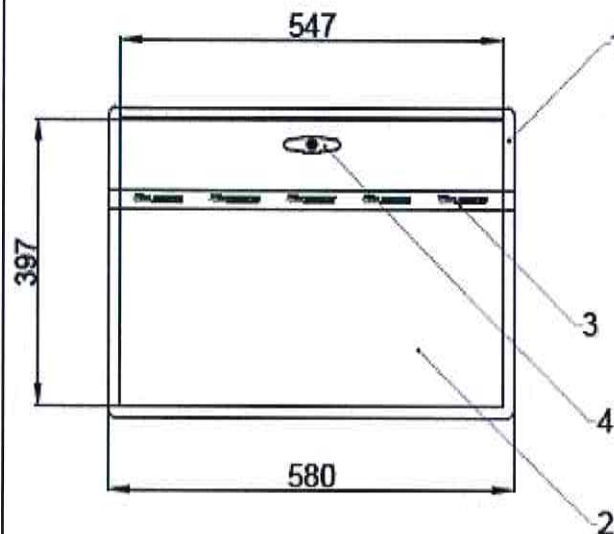
- Са предње и бочних страна, на коти 140mm од горње ивице депоа (приказано на цртежу бр. 1), налазе се знак (лого) ЈП „Пошта Србије” у 11 позиција и то:
 - 5 (пет) позиција на вратима и
 - по 3 (три) позиција на бочним странама.Димензије знака (лога) ЈП „Пошта Србије” у складу са модулом $a=2\text{mm}$ (цртеж бр. 3).
- Знак (лого) ЈП „Пошта Србије”, који треба нанети на доставни депо је једнобојног решења у плавој боји:
 - Pantone 294 C
 - CMYK: C-100, M-60, Y-0, K-20
 - RGB: 0,84,150у свему према књизи графичких стандарда ЈП „Пошта Србије”.
- Саставни део депоа је плочица/налепница са подацима произвођача (цртеж бр.1, позиција 5), димензија $70\times 45\text{mm}$, која у три реда садржи поред заштитног знака фирме која их је израдила, серијски број / годину производње (серијски број различит за све испоручене депое). Последњи ред на плочици/налепници предвиђа место за бар код налепнице које ће налепити Наручилац депоа (цртеж бр. 2).
- У циљу заштите од спољних атмосферских утицаја, као и задовољавајућег визуелног изгледа, потребно је да:
 - депо пре бојења буде обрушен, тако да на његовој површини нема видљивих трагова заваривања и других неравнина;
 - кућиште и врата депоа, буду заштићени методом пластифицирања у жутој боји RAL 1003 SIGNAL GELB.

Експлоатациони услови

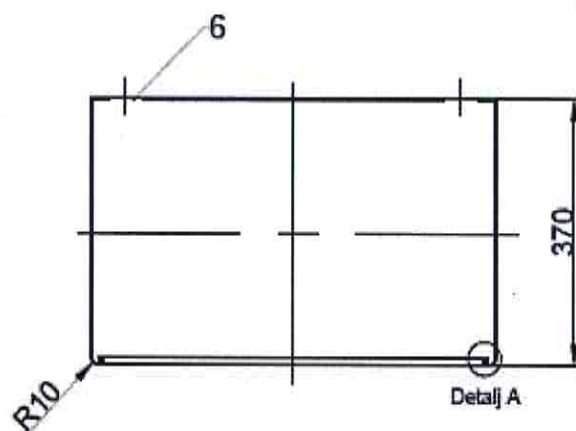
- Доставни депо у свим условима прописане техничке експлоатације мора бити поуздан и безопасан како за раднике који одлажу пошиљке, тако и за околину. Све ивице морају бити израђене са радијусима прописаним за ову врсту опреме.

Напомена:

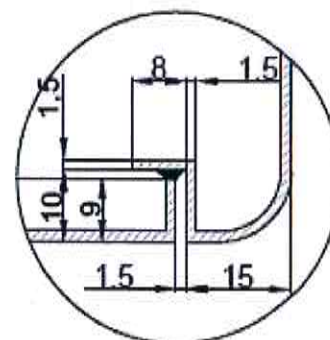
- Имајући у виду дозвољено одступање дато за спољашње димензије и то да су поједине димензије дефинисане као минималне, димензије приказане на цртежу 1 нису обавезујуће за Понуђаче и представљају једно од могућих конструкционих решења депоа.



Detalj A



Detalj A



1. Kućište
2. Vrata
3. Pozicija znaka i loga preduzeća
4. "T" brava
5. Pločica sa podacima proizvođača
6. Vezivne tačke

	datum	ime i prezime	potpis	
Crtao	27.05.'20	Filip Ječmenica		
Konstruisao	27.05.'20	Filip Ječmenica		
Overio	10.06.'20	Dragan Pejović		
Organiz. celina	Služba za praćenje funkcionalnog budžeta i sredstava poštanske tehnologije			
RAZMERA 1:10	naziv crteža DOSTAVNI DEPO			List br. 1
				Od ukupno 8

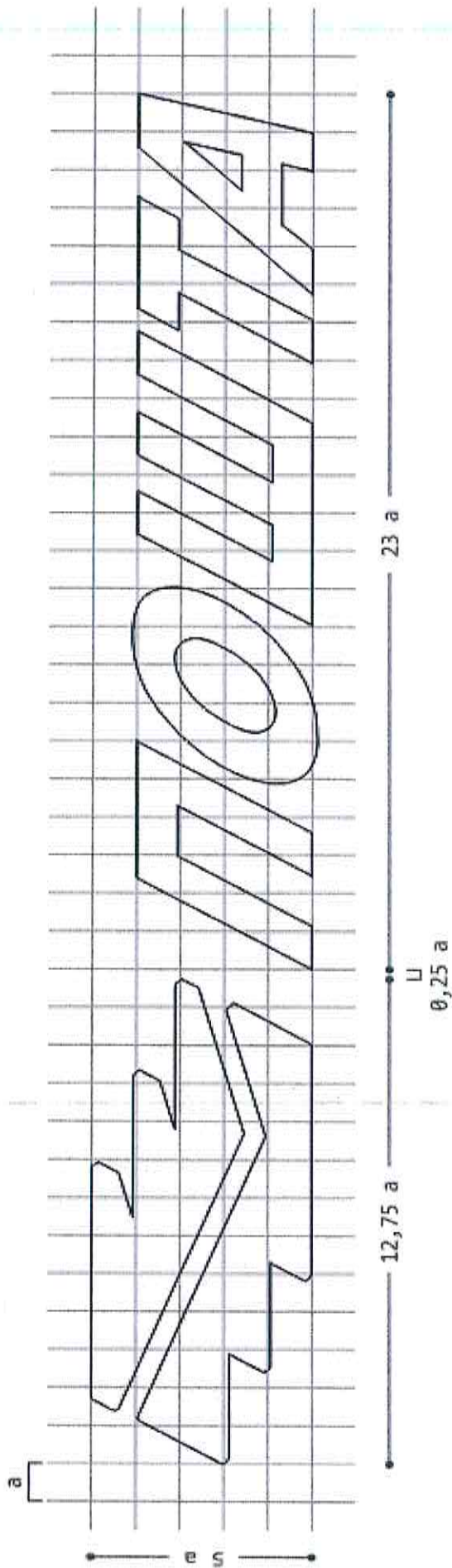
Handwritten signature and initials.



Произвођач:		15	45
Серијски бр.:	00000/2012	15	
		15	
70		1	

1. Prostor predviđen za bar kod nalepnicu

	datum	ime i prezime	potpis	
Crtao	27.05.'20	Filip Ječmenica		
Konstruisao	27.05.'20	Filip Ječmenica		
Overio	10.06.'20	Dragan Pejović		
Organiz. celina	Služba za praćenje funkcionalnog budžeta i sredstava poštanske tehnologije			
RAZMERA 1:1	naziv crteža Pločica sa podacima proizvođača			List br. 2 Od ukupno 8



ПАРТИЈА 2 - Техничке спецификације и квалитет поштанских сандучића са кључем

Опште карактеристике

Поштански сандучић са кључем (у даљем тексту сандучић), је намењен за пријем нерегистрованих поштанских пошиљака.



Делови склопа и материјали

○ Сандучић је израђен од:

- челичног лима заштићеног методом пластифицирања, дебљине:
 - од 1.5 до 2mm - предњи лим (цртеж бр.4, позиција 1);
омотач (цртеж бр.4, позиција 2);
врата (цртеж бр.4, позиција 3);
задњи лим (цртеж бр.4, позиција 4);
доњи лим (цртеж бр.4, позиција 5);
 - од 1 до 1.5mm - заштитна завесица (цртеж бр.4, позиција 10);
 - од 0,75 до 1mm - поклопац (цртеж бр.4, позиција 6);
 - 3mm - појачање задњег лима (цртеж бр.4, позиција 9);
 - 4mm - оквир поклопца (цртеж бр.4, позиција 7);
- челика заштићеног од корозије:
 - осовина заштитне завесице (цртеж бр.4, позиција 11);
 - лежиште осовине заштитне завесице (цртеж бр.4, позиција 12);
 - шарке;
- гуме - кедер (цртеж бр.4, позиција 8);
- метала - цилиндар брава.

Димензије и дозвољена одступања

- Спољашње габаритне димензије сандучића (без оквира поклопца и поклопца) 320×370×220mm (ширина × висина × дубина), дозвољено одступање ±2mm.
- Минималне димензије отвора за убацивање пошиљака на предњем лиму: 230×25mm (ширина × висина).
- Димензије поклопца (6) отвора за убацивање пошиљака, усклађене са димензијама отвора за убацивање пошиљака, димензијама оквира поклопца (7) односно максималним зазором између поклопца и оквира поклопца.
- Максималне димензије правоугаоног оквира за монтажу врата: 165×200mm;
- Минималне светле мере отвора за пражњење сандучића: 145×180mm;
- Димензије врата (3) усклађене са димензијама правоугаоног оквира за монтажу врата и дозвољеним зазором између омотача (оквира за монтажу) и врата.
- Међуосно растојања два отвора пречника Ø13mm на задњем лиму и појачању задњег лима 217mm (нулта толеранција).
- Остале димензије и конструкциона решења приказани на цртежима бр. 5, 6, и 7. Имајући у виду дозвољено одступање дато за спољашње димензије (±2mm) и то да су поједине димензије дефинисане као минималне или максималне, остале димензије приказане на цртежима (димензије које нису наведене у текстуалном делу спецификације), нису обавезујуће за Понуђаче и представљају једно од могућих конструкционих решења сандучића.



Конструкција и начин израде

- Предњи лим (1) представља одпресак правоугаоног облика, чије су горња и бочне ивице повијене под луком полупречника 20mm. Повијени делови предњег лима се спајају са омотачем (2) заваривањем. Заварена места је неопходно обрусити тако да се после брушења места вара не примећују, што је важно због бојења и естетског изгледа сандучића.
- На горњем делу предњег лима (1) налази се правоугаони отвор за убацивање поштиљака. Доња ивица тог отвора је повијена на унутрашњу страну сандучића.
- Отвор за убацивање поштиљака, око горње и бочних ивица, обавија оквир поклопца (7), који је за предњи лим причвршћен тако да је место споја водонепропустљиво. Израђен је од челика дебљине 4mm. На бочним странама оквира поклопца (7) постоји по један отвор Ø4mm који је са спољашње стране проширен на Ø5mm и служи за учвршћивање закивака који носе поклопац (6). Закивци су непомично везани за оквир поклопца, а место споја на спољној страни оквира поклопца обрушено, како се спој не би примећивао.
- Поклопац (6) у потпуности прекрива отвор за убацивање поштиљака. На бочним странама поклопца, по један отвор Ø4mm, у које улазе закивци који носе поклопац. Поклопац мора бити лако покретљив у оквиру поклопца, а између њега и оквира поклопца не сме бити зазора већег од по 2mm са обе стране.
- Отвор за убацивање поштиљака, са унутрашње стране прекрива заштитна завесица (10), коју чини најмање 12 лимених плочица - ламела, које се окрећу око осовине (11) и имају улогу да спречи вађење поштиљака кроз отвор сандучића. Осовина (11) лежи у лежиштима (12) која су причвршћена за предњи лим са унутрашње стране.
- Омотач (2), обавија унутрашњост сандучића са бочних и горње стране, добијен обликовањем табле челичног лима ширине 200mm у облик слова "П", при чему дужина табле одговара дужини повијених ивица предњег лима. На омотачу, са десне бочне стране сандучића, налази се правоугаони оквир за монтажу врата, максималних димензија 165×200mm (ширина × висина), унутар ког се налази отвор за пражњење сандучића минималних светлих мера 145×180mm (ширина × висина). Врата су за омотач причвршћена шаркама и отварају се с лева на десно.
- Шарке не смеју бити видљиве са спољашње стране сандучића а њихово конструкционо решење треба да буде демонтажно и да омогућава несметан приступ шаркама при евентуалном сервисирању као и да је изведено тако да омогућава несметано скидање врата (3) са сандучића искључиво када су врата отворена. Такође, шарке у склопу са вратима и сандучићем морају да обезбеде добро налагање врата у оквир за монтажу врата и спрече продор воде у унутрашњост сандучића.
- Врата (3) смештена у оквир за монтажу врата на омотачу, тако да је површина врата у равни са површином омотача, обезбеђено добро заптивање и заштита поштиљака од атмосферских утицаја. Све ивице врата су повијене за по 90° и налажу на гумени кедер (8) који спречава продор воде у унутрашњост сандучића. Дозвољени зазор између омотача (оквира за монтажу) и врата не сме бити већи од по 2mm са све четири стране.
- На средини висине врата (3), са леве стране (цртеж бр.4, позиција 13), монтирана цилиндар брава Ø22L=20mm, са кључем који се испоручује у дуплику.
- Задњи лим (4) заварен је за омотач (2), који обавија његове бочне и горњу ивицу. Вар мора бити одговарајући за заваривање лимова под углом од 90°. Са унутрашње стране задњег лима, налази се појачање задњег лима (9) ширине 30mm и дебљине 3mm.
- На задњем лиму и појачању задњег лима се налазе два отвора пречника Ø13mm, на растојању од 217mm, који служе за качење поштанслог сандучића о конзоле на месту употребе.
- Доњи лим (5) затвара унутрашњост сандучића са доње стране, повијених ивица под углом од 90° за највише 10mm, у циљу убацивања и заваривања за лимове (1), (2) и (4).

Отвори Ø3mm (14), избушени на средини доњег лима (5), служе за одвод воде која би евентуално доспела у сандуче.

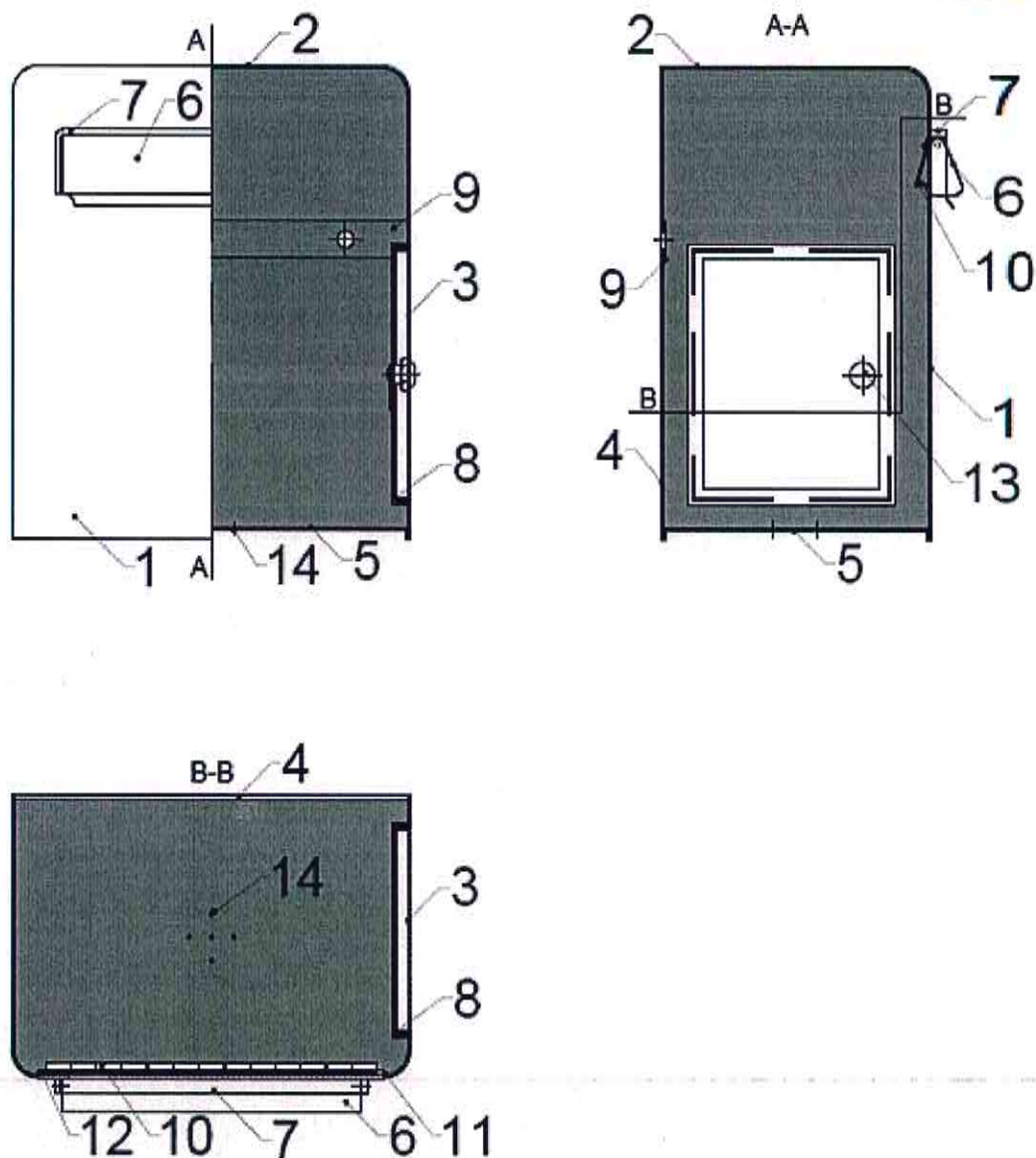


Завршна обрада и бојење

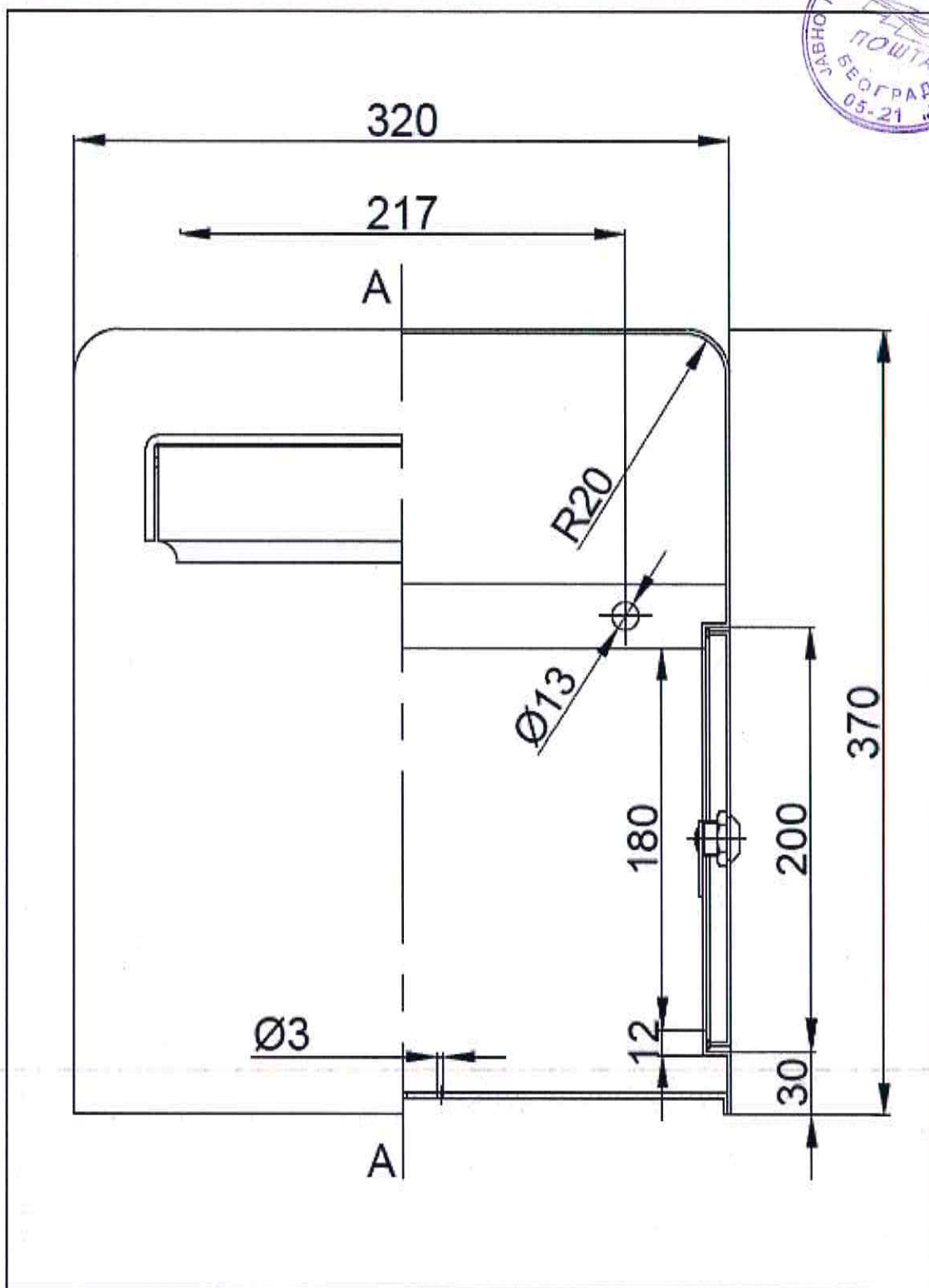
- Неопходно је да на сваком испорученом поштанском сандучићу, са спољње стране доњег лима, буде причвршћена плочица / налепница са подацима произвођача, која у три реда садржи поред заштитног знака фирме која их је израдила, серијски број / годину производње (серијски број различит за све испоручене сандучиће). Последњи ред на плочици / налепници предвиђа место за бар код налепнице које ће налепити Наручилац сандучића.
- У циљу заштите од спољних атмосферских утицаја, као и задовољавајућег визуелног изгледа, потребно је да сандуче:
 - пре бојења буде обрушен, тако да на његовој површини нема видљивих трагова заваривања и других неравнина;
 - са спољње и унутрашње стране буде обојен нитро лаком жуте боје RAL 1003 SIGNAL GELB са 20-30% сјаја.

Експлоатациони услови

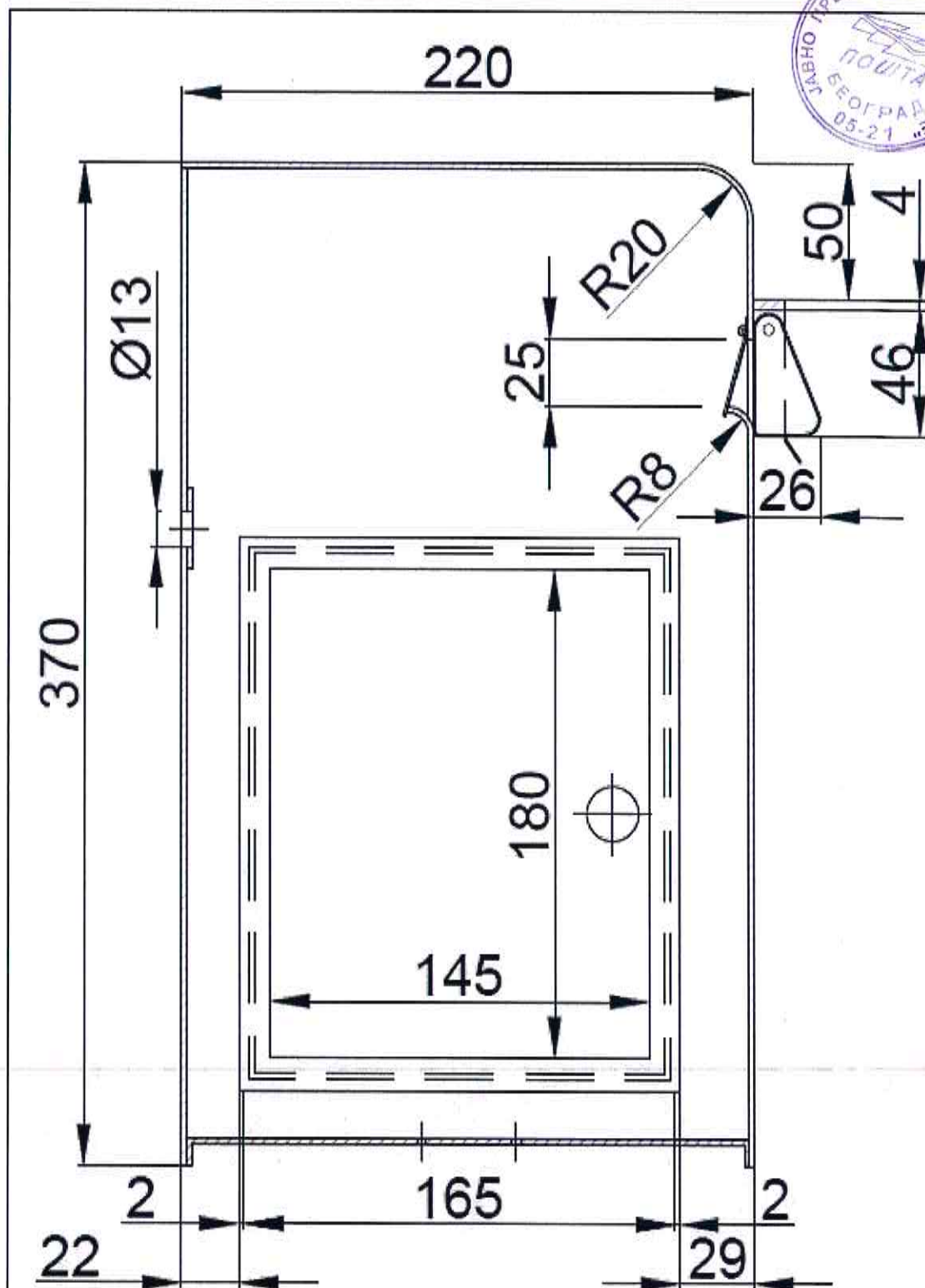
- Поштански сандучић у свим условима прописане техничке експлоатације мора бити поуздан и безопасан како за кориснике који улажу пошиљке, тако и за раднике који врше пражњење сандучића. Све ивице морају бити израђене са радијусима прописаним за ову врсту опреме.



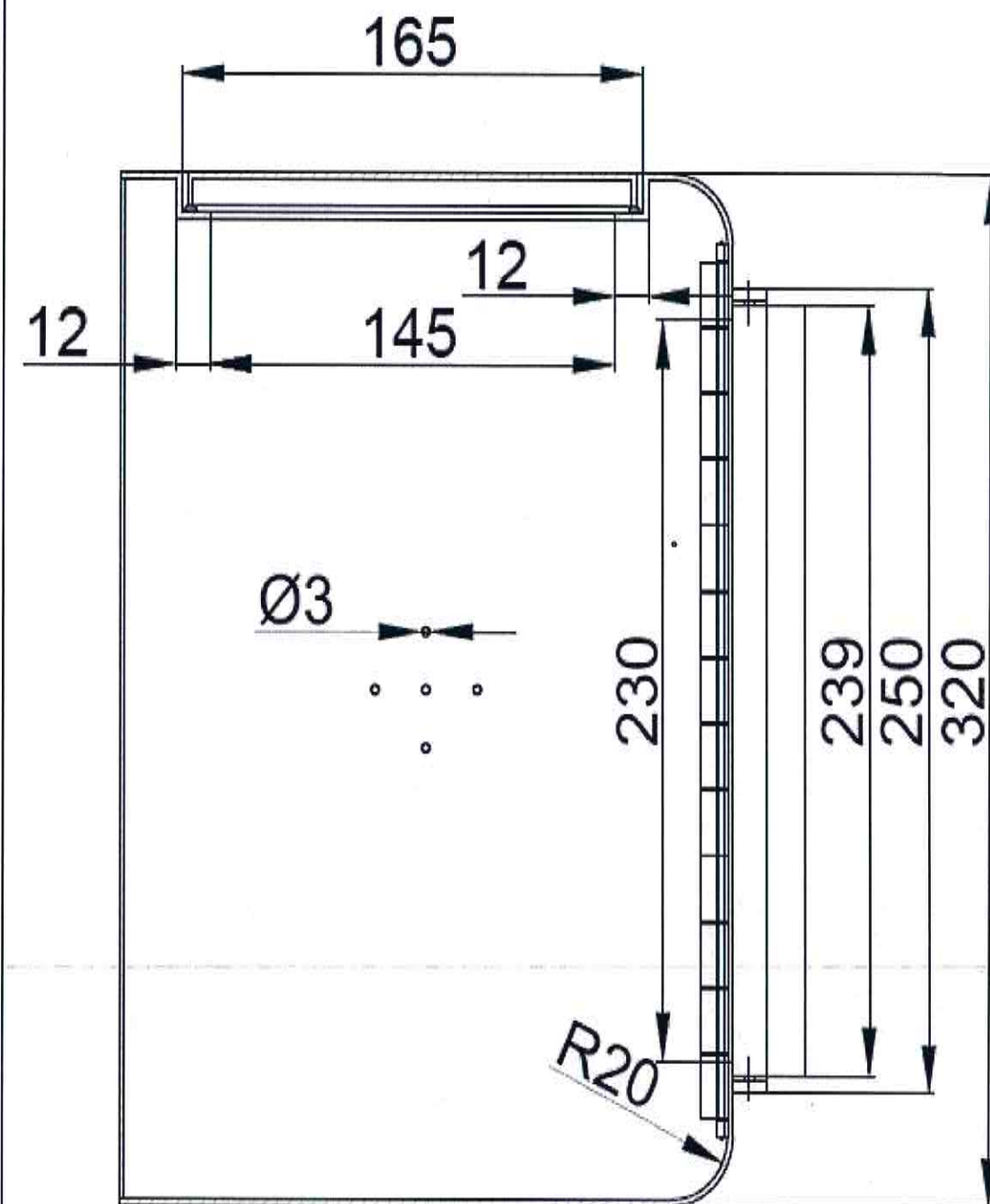
	datum	ime i prezime	potpis		
Crtao	14.02.'20	Filip Ječmenica			
Konstruisao	14.02.'20	Filip Ječmenica			
Overio	10.06.'20	Dragan Pejović			
Organiz. celina	Služba za praćenje funkcionalnog budžeta i sredstava poštanske tehnologije				
RAZMERA 1:5	naziv crteža Poštansko sanduče sa ključem - pozicije delova			List br.	4
				Od ukupno	8



	datum	ime i prezime	potpis		
Crtao	14.02.'20	Filip Ječmenica			
Konstruisao	14.02.'20	Filip Ječmenica			
Overio	10.06.'20	Dragan Pejović			
Organiz. celina	Služba za praćenje funkcionalnog budžeta i sredstava poštanske tehnologije				
RAZMERA 1:4	naziv crteža Poštansko sanduče sa ključem - front			List br.	5
				Od ukupno	8



	datum	ime i prezime	potpis	
Crtao	14.02.'20	Filip Ječmenica		
Konstruisao	14.02.'20	Filip Ječmenica		
Overio	10.06.'20	Dragan Pejović		
Organiz. celina	Služba za praćenje funkcionalnog budžeta i sredstava poštanske tehnologije			
RAZMERA 1:2	naziv crteža Poštansko sanduče sa ključem - presek A-A			List br. 6 Od ukupno 8



	datum	ime i prezime	potpis
<i>Crtao</i>	14.02.'20	Filip Ječmenica	
<i>Konstruisao</i>	14.02.'20	Filip Ječmenica	
<i>Overio</i>	10.06.'20	Dragan Pejović	
<i>Organiz. celina</i>	Služba za praćenje funkcionalnog budžeta i sredstava poštanske tehnologije		
RAZMERA	naziv crteža		

ПОШТА

ПАРТИЈА 3 - Техничке спецификације и квалитет збирних поштанских сандучића тип Б



Опште карактеристике

Збирно поштанско сандуче тип Б - без отвора за пријем пошиљака (у даљем тексту ЗПС) је намењено достави нерегистрованих писмоносних пошиљака, са циљем рационализације доставе на подручју са високом концентрацијом корисника поштанских услуга.

ЗПС представља сегмент, пројектован за седам корисника (седам преградака), који се на локацији монтира качењем на зид. Више ЗПС се монтирају у низу, једно поред другог или једно изнад другог, у количини која зависи од броја корисника и могућностима које пружа локација на којој се монтирају.

Делови склопа и материјали

○ ЗПС је израђен од:

- челичног лима заштићеног методом пластифицирања, дебљине:
 - од 1.5 до 2mm - кућиште (цртеж бр.8, позиција 1);
 - од 1 до 1.5mm - главна врата (цртеж бр.8, позиција 2);
 - вратанца преградака (цртеж бр.8, позиција 3);
 - вертикалне преграде (цртеж бр.8, позиција 8);
- челика заштићеног од корозије - шарке;
- гуме - кедер (цртеж бр.8, позиција 6);
- метала - цилиндар браве (цртеж бр.8, позиције 4 и 5);
- транспарентног клирита или пластике - носачи имена корисника (цртеж бр.8, позиција 7).

Димензије и дозвољена одступања

- Максималне спољашње димензије ЗПС: 750×450×360mm (ширина × висина × дубина).
- Димензије главних врата и вратанаца усклађене са максималним димензијама ЗПС, минималне унутрашње димензије преградака и минималним димензијама светлих отвора вратанаца, омогућавају несметано убацивање пошиљака у преградке и пражњење истих, као и недоступност садржаја преградка корисницима суседних преградака.
- Минималне унутрашње димензије првог преградка са леве стране 130×350×300mm (ширина × висина × дубина).
- Минималне унутрашње димензије осталих преградака 90×350×300mm (ширина × висина × дубина).

Напомена: минималне унутрашње димензије преградака, представљају минималне димензије квадрата, који је у целости могуће сместити у преградку ЗПС кроз отворена главна врата.
- Минималне димензије светлог отвора (иза отворених вратанаца преградака) 75×280mm (ширина × висина).
- Димензије носача имена корисника (7): 55×20mm (ширина × висина).

Конструкција и начин израде

- ЗПС се састоји од кућишта (1) квадратног облика, са фронталним отвором који затварају главна врата (2).
- Унутрашњост ЗПС, помоћу шест вертикалних преграда (8), издељена на седам преградака.

off
K

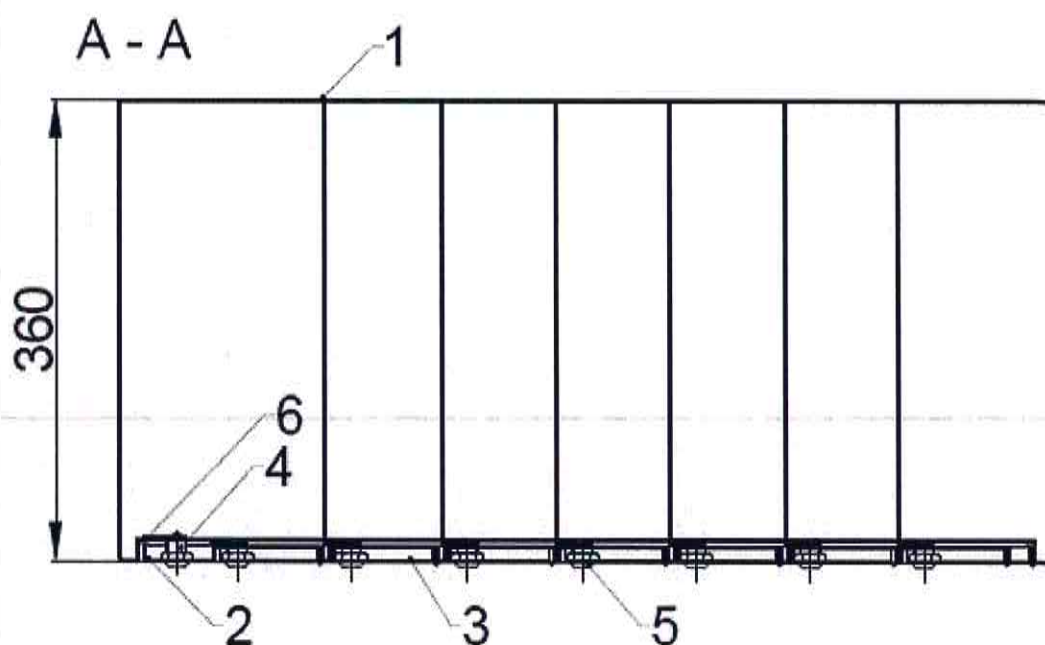
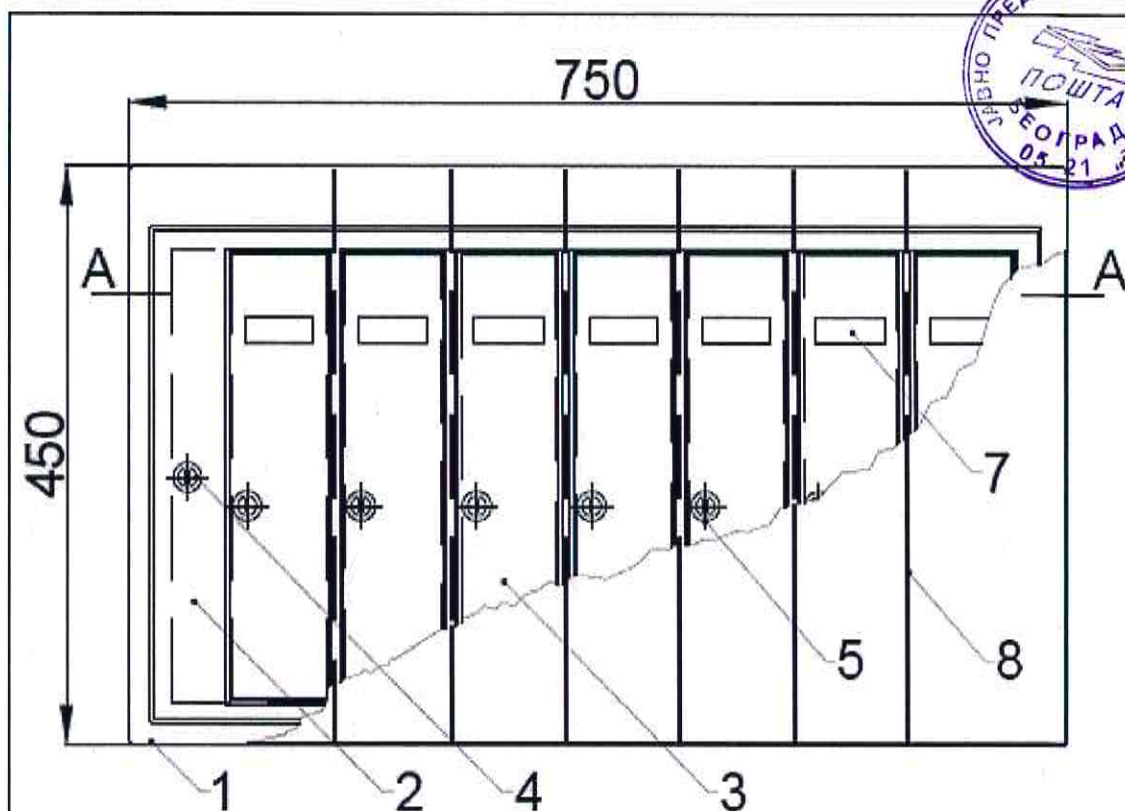
- Главна врата (2), којим се истовремено отварају сви преградци, преко минимално две шарке везана за кућиште (1), отварају се с лева на десно одбрављивањем цилиндар браве главних врата (4) која се налази на левој страни главних врата.
- Кључеви за цилиндар браве главних врата идентични за све испоручене ЗПС и испоручује се у дупликату.
- На главним вратима налази се седам подсклопова вратанаца (3) са цилиндар бравицама (5), чијим одбрављивањем корисници отварају преградке приликом преузимања пошиљака.
- Кључеви цилиндар брава вратанаца преградака, на свим испорученим ЗПС, морају бити међусобно различити и испоручују се у дупликату.
- Код главних врата и вратанаца преградака обезбеђено добро заптивање приликом затварања и добро налегање целокупног склопа главних врата на вертикалне преграде, како садржај преградка не би био доступан кориснику суседног преградка.
- Све ивице главних врата и вратанаца су повијене за по 90° и налажу на гумене кедере (6) који спречавају продор атмосферских падавина у унутрашњост ЗПС.
- На спољашњој страни свих вратанаца преградака, причвршћен по један носачи имена корисника (7), израђени од транспарентног клирита или пластике.
- ЗПС поседује могућност качења на зид објекта (анкерисања), на начин који обезбеђује статичку стабилност и водонепропустљивост ЗПС, а испоручује се у комплекту са неопходном опремом (вијци и типлови) за фиксирање.

Завршна обрада и бојење

- У циљу заштите од спољних атмосферских утицаја, као и задовољавајућег визуелног изгледа, потребно је да:
 - ЗПС пре бојења буде обрушен, тако да на његовој површини нема видљивих трагова заваривања и других неравнина;
 - сви челични лимови ЗПС заштићени методом пластифицирања у жутој боји RAL 1003 SIGNAL GELB.

Експлоатациони услови

- ЗПС у свим условима прописане техничке експлоатације мора бити поуздан и безопасан како за запослене који улажу пошиљке тако и за кориснике који врше пражњење преградака. Све ивице морају бити израђене са радијусима прописаним за ову врсту опреме.



	datum	ime i prezime	potpis		
Crtao	07.02.'20	Filip Ječmenica			
Konstruisao	07.02.'20	Filip Ječmenica			
Overio	10.06.'20	Dragan Pejović			
Organiz. celina	Služba za praćenje funkcionalnog budžeta i sredstava poštanske tehnologije				
RAZMERA 1:5	naziv crteža ZBIRNO POŠTANSKO SANDUČE TIP B			List br.	8
				Od ukupno	8

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА**



**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

1. Потребно је уз понуду доставити по 1 (један) узорак за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, а у складу са техничким карактеристикама истих (спецификације). Узорци се достављају до рока за подношење понуда, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИ САНДУЧИЋИ И ДОСТАВНИ ДЕПОИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 185/2020"**, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Достављени узорци од стране понуђача служиће како би се извршила провера:

- техничко-експлоатационих карактеристика (провера димензија) и
- функционалности (провера функционалности елемената у склопу);

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

2. Опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика са цртежом или фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или

Handwritten signature and initials in blue ink.

- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, којим се јасно и недвосмислено доказује да понуђено добро испуњава све захтеване техничко експлоатационе карактеристике

Напомена: Уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (одељак 4.4 Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно;

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (одељак 4.5 Конкурсне документације);

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

3. потребно је уз понуду доставити по 1 (један) узорак за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, а у складу са техничким карактеристикама истих (спецификације). Узорци се достављају до рока за подношење понуда, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИ САНДУЧИЋИ И ДОСТАВНИ ДЕПОИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 185/2020"**, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Достављени узорци од стране понуђача служиће како би се извршила провера:

- техничко-експлоатационих карактеристика (провера димензија) и
- функционалности (провера функционалности елемената у склопу);

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

4. Опис свих захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика са цртежом или фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или

Handwritten signature and initials in blue ink.

- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, којим се јасно и недвосмислено доказује да понуђено добро испуњава све захтеване техничко експлоатационе карактеристике

Напомена: Уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога, који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.



Handwritten signature and initials in blue ink.



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

Понуђач

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије" Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТКА, 17.04.2020. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИ САНДУЧИЋИ И ДОСТАВНИ ДЕПОИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 185/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да уз понуду, доставе по 1 (један) узорак за сваку партију за коју понуђач подноси понуду а у складу са техничким карактеристикама истих (спецификације). Узорци се достављају до рока за подношење понуда, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИ САНДУЧИЋИ И ДОСТАВНИ ДЕПОИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 185/2020", на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Уколико понуђач достави више од једног узорака за сваки артикул, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИ САНДУЧИЋИ И ДОСТАВНИ ДЕПОИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 185/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 17.04.2020. године, у 13.00 часова, на адреси у Београду: ТАКОВСКА број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде (за сваку партију појединачно) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 7. Конкурсне документације);
2. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације, о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију појединачно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене (за сваку партију појединачно) - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;



6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације, из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.11 конкурсне документације);

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за једну или за све партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање обрасца структуре понуђене цене (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из

групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.8.8 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за две или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину и све захтеване ставке. Парцијалне понуде за делимичне количине и поједине ставке, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.8.9 Попуст који нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или све три партије, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за друге партију којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст



који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.9 Захтеви набавке (важи за све партије):

1. **Рок плаћања** сукцесивно по свакој испоруци: минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

2. **Рок испоруке, сукцесивно:** максимално 60 (шездесет) дана од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Количина и динамика испорука робе зависиће од плана и потреба Наручиоца и вршиће се сукцесивно.

Наручилац ће испостављати Налоге за набавку, у складу са својим потребама, у периоду од најдуже 16 (шеснаест) месеци од дана закључења уговора.

Опрема које се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из понуде Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред опреме садржи:

- кључ и резервни кључ за сваку браву уграђену на опреми;
- средства (анкери, вијци, навртке, подлошке, типлови и сл.) за качење опреме на зид објекта - анкерисање.

3. **Место испоруке:** Место испоруке ФЦО магацин Купца, Централни магацин, на адреси Кумодрашка бр.248, Београд.

4. **Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Гарантни рок:** минимум 2 (две) године, од дана испоруке.

Понуђач је обавезан да за сву испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист (групно или појединачно за сваки испоручени комад) у коме су наведени:

- количина и врста опреме (евентуално серијски бројеви испоручене опреме) на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове у склопу као и постојаност боје којом је опрема заштићен.

Понуђач је обавезан да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 3 (три) радна дана, а изузетно до 45 (четрдесетипет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, или неисправну опрему замени новим одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Понуђача.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног

предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.



5.10 Цена може бити изражена у динарима, без ПДВ-а, или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказа у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице, у обавези је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.



Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за једну или за све партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење** – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је „Најнижа понуђена цена, по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.14 Наручилац може да захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, ~~2~~ биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње робе која је предмет ове набавке.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку поштанских сандучића и доставни депои, обликовану по партијама, број ЈН: 185/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ САНДУЧИЋА И ДОСТАВНИ ДЕПОИ, ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 185/2020

ПАРТИЈА 1. ДОСТАВНИ ДЕПО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Доставни депо		комада	25		
Укупан износ без ПДВ-а						

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања sukcesивно по свакој испоруци: _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке, sukcesивно: _____ дана од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана).

Количина и динамика испорука робе зависиће од плана и потреба Наручиоца и вршиће се sukcesивно.

Наручилац ће испостављати Налоге за набавку, у складу са својим потребама, у периоду од најдуже 16 (шеснаест) месеци од дана закључења уговора.

Опрема које се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из понуде Понуђача, фабрички нова, некорипшена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред опреме садржи:

- кључ и резервни кључ за сваку браву уграђену на опреми;
- средства (анкери, вијци, навртке, подлошке, типлови и сл.) за качење опреме на зид објекта - анкерисање.

Место испоруке: Место испоруке ФЦО магацин Кулца, Централни магацин, на адреси Кумодрашка бр.248, Београд.

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке (минимум 2 (две) године).



Понуђач је обавезан да за сву испоручену опрему достави гарантни лист (групно или појединачно за сваки испоручени комад) у коме су наведени:

- количина и врста опреме (евентуално серијски бројеви испоручене опреме) на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове у склопу као и постојаност боје којом је опрема заштићен.

Понуђач је обавезан да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 3 (три) радна дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, или неисправну опрему замени новим одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Понуђача.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ



ЈП "Пошта Србије" Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ САНДУЧИЋА И ДОСТАВНИ ДЕПОИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 185/2020
ПАРТИЈА 2. ПОШТАНСКИ САНДУЧИЋ СА КЉУЧЕМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

12. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта:

14. Матични број:

15. ПИБ:

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице:

18. Особа за контакт:

19. Телефон:

20. Факс / e-mail:

21. Текући рачун:

22. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

12. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице: _____

18. Особа за контакт: _____

19. Телефон: _____

20. Факс / e-mail: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Поштански сандучић са кључем		комада	56		
Укупан износ без ПДВ-а						

Цене морају бити даге на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања sukcesивно по свакој испоруци: _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке, sukcesивно: _____ дана од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана).

Количина и динамика испорука робе зависиће од плана и потреба Наручиоца и вршиће се sukcesивно.

Наручилац ће испостављати Налоге за набавку, у складу са својим потребама, у периоду од најдуже 16 (шеснаест) месеци од дана закључења уговора.

Опрема које се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из понуде Понуђача, фабрички нова, некорипшена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред опреме садржи:

- кључ и резервни кључ за сваку браву уграђену на опреми;
- средства (анкери, вијци, навртке, подлошке, типлови и сл.) за качење опреме на зид објекта - анкерисање.

Место испоруке: Место испоруке ФЦО магацин Купца, Централни магацин, на адреси Кумодрашка бр.248, Београд.

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке (минимум 2 (две) године).



Понуђач је обавезан да за сву испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист (групно или појединачно за сваки испоручени комад) у коме су наведени:

- количина и врста опреме (евентуално серијски бројеви испоручене опреме) на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове у склопу као и постојаност боје којом је опрема заштићен.

Понуђач је обавезан да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 3 (три) радна дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, или неисправну опрему замени новим одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Понуђача.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

М.П

Страна 42 од 72



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ САНДУЧИЋА И ДОСТАВНИ ДЕПОИ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 185/2020
ПАРТИЈА 3. САНДУЧИЋ ЗБИРНИ ПОШТАНСКИ ТИП Б

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

23. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

24. Адреса седишта: _____

25. Матични број: _____

26. ПИБ: _____

27. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

28. Одговорно лице: _____

29. Особа за контакт: _____

30. Телефон: _____

31. Факс / e-mail: _____

32. Текући рачун: _____

33. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

23. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: _____

24. Адреса седишта: _____

25. Матични број: _____

26. ПИБ: _____

27. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

28. Одговорно лице: _____

29. Особа за контакт: _____

30. Телефон: _____

31. Факс / e-mail: _____

32. Текући рачун: _____

33. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Сандучић збирни поштански тип Б		комада	6		
Укупан износ без ПДВ-а						

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања sukcesивно по свакој испоруци: _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Рок испоруке, sukcesивно: _____ дана од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана).

Количина и динамика испорука робе зависиће од плана и потреба Наручиоца и вршиће се sukcesивно.

Наручилац ће испостављати Налоге за набавку, у складу са својим потребама, у периоду од најдуже 16 (шеснаест) месеци од дана закључења уговора.

Опрема које се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из понуде Понуђача, фабрички нова, некорипшена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред опреме садржи:

- кључ и резервни кључ за сваку браву уграђену на опреми;
- средства (анкери, вијци, навртке, подлошке, типлови и сл.) за качење опреме на зид објекта - анкерисање.

Место испоруке: Место испоруке ФЦО магацин Купца, Централни магацин, на адреси Кумодрашка бр.248, Београд.

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке (минимум 2 (две) године).



Понуђач је обавезан да за сву испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист (групно или појединачно за сваки испоручени комад) у коме су наведени:

- количина и врста опреме (евентуално серијски бројеви испоручене опреме) на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове у склопу као и постојаност боје којом је опрема заштићен.

Понуђач је обавезан да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 3 (три) радна дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Наручиоца, или неисправну опрему замени новим одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Понуђача.

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ



8. МОДЕЛ УГОВОРА **за Партију 1.**



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-111323/_____
Београд, _____. 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова
и набавки, Веселинка Тотић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке поштански сандучићи и доставни депои, обликоване по партијама, број ЈН: 185/2020.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-111323/ /// од ///. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја доставних депоа - Партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-111323/ /// од ///. 2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO објекат Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће

реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.



Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ дана од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 16 (шеснаест) месеци од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се по налогу за набавку Купца, према паритету FCO магацин Купца, Централни магацин, на адреси Кумодрашка бр.248, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре планиране испоруке, писаним путем, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца, о тачном датуму и времену испоруке, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу сукцесивно по свакој испоруци у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Оверен Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора у свему према понуди Продавца, верификованом узорку из Понуде и овом уговору.

Опрема које се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из понуде Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред опреме садржи:

- кључ и резервни кључ за сваку браву уграђену на опреми;
- средства (анкери, вијци, навртке, подлошке, типлови и сл.) за качење опреме на зид објекта - анкерисање.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђених недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која по квалитету и техничким карактеристикама мора бити у свему у складу са верификованим узорком.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђених недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која по квалитету и техничким карактеристикама мора бити у свему у складу са верификованим узорком.

Члан 9.

Гаранти рок износи _____ године и тече од дана сваке појединачне испоруке.

Продавац је обавезан да за сву испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист (групно или појединачно за сваки испоручени комад) у коме су наведени:

- количина и врста опреме (евентуално серијски бројеви испоручене опреме) на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- Изјаву да се гаранција односи на све делове у склопу као и постојаност боје којом је опрема заштићен.



Продавац се обавезује да у току гарантног рока по пријави квара преузме неисправну опрему са места употребе у року од максимално 5 (пет) радних дана или да да инструкције лицу које пријављује квар на коју адресу да буде достављена неисправна опрема. У оба случаја сви трошкови транспорта и поправке иду на терет Продавца.

Продавац је обавезан да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 3 (три) радна дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новим одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Продавца.

Члан 9а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

98
11
12

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добру извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.



Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2 овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

dm
N

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ**ПРОДАВАЦ**

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа; II капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема. под редним бројем 4.



**8. МОДЕЛ УГОВОРА
за Партију 2.**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-111323/_____

Београд, __. __. 2020. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова
и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке поштански сандучићи и доставни депои, обликоване по партијама, број ЈН: 185/2020.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-111323/ /// од ///. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја поштанских сандучића са кључем - Партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-111323/// од ///. 2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO објекат Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће

реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручује Купцу sukcesивно у року од ____ дана од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 16 (шеснаест) месеци од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се по налогу за набавку Купца, према паритету FCO магацин Купца, Централни магацин, на адреси Кумодрашка бр.248, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре планиране испоруке, писаним путем, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца, о тачном датуму и времену испоруке, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу sukcesивно по свакој испоруци у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Оверен Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора у свему према понуди Продавца, верификованом узорку из Понуде и овом уговору.

Опрема које се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из понуде Понуђача, фабрички нова, некористишћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред опреме садржи:

- кључ и резервни кључ за сваку браву уграђену на опреми;
- средства (анкери, вијци, навртке, подлошке, типлови и сл.) за качење опреме на зид објекта - анкерисање.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која по квалитету и техничким карактеристикама мора бити у свему у складу са верификованим узорком.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђених недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која по квалитету и техничким карактеристикама мора бити у свему у складу са верификованим узорком.

Члан 9.

Гаранти рок износи _____ године и тече од дана сваке појединачне испоруке.

Продавац је обавезан да за сву испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист (групно или појединачно за сваки испоручени комад) у коме су наведени:

- количина и врста опреме (евентуално серијски бројеви испоручене опреме) на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- Изјаву да се гаранција односи на све делове у склопу као и постојаност боје којом је опрема заштићен.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока по пријави квара преуме неисправну опрему са места употребе у року од максимално 5 (пет) радних дана или да да инструкције лицу које пријављује квар на коју адресу да буде достављена неисправна опрема. У оба случаја сви трошкови транспорта и поправке иду на терет Продавца.

Продавац је обавезан да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 3 (три) радна дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новим одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Продавца.

Члан 9а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2 овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

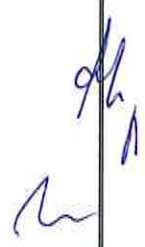
Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ**ПРОДАВАЦ**

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа; II капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема. под редним бројем 4.



**8. МОДЕЛ УГОВОРА
за Партију 3.**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-111323/____

Београд, _____. 2020. године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ****Закључен између:****1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**

Београд, Таковска број 2,
које заступа, по овлашћењу, директор Функције економских послова
и набавки, Веселинка Тотих
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно сваког члана групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке поштански сандучићи и доставни депои, обликоване по партијама, број ЈН: 185/2020.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-111323/ /// од ///. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја сандучића збирних поштанских тип Б - Партија 3 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. 2020. године, заведеној код Купца под бројем 2020-111323/// од ///. 2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO објекат Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће

реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно у року од _____ дана од дана достављања сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 16 (шеснаест) месеци од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се по налогу за набавку Купца, према паритету FCO магацин Купца, Централни магацин, на адреси Кумодрашка бр.248, Београд.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре планиране испоруке, писаним путем, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, ради благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца, о тачном датуму и времену испоруке, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу сукцесивно по свакој испоруци у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће сачинити Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Оверен Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. Порески идентификациони број Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора у свему према понуди Продавца, верификованом узорку из Понуде и овом уговору.

Опрема које се испоручује мора да буде идентична верификованом узорку из понуде Понуђача, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред опреме садржи:

- кључ и резервни кључ за сваку браву уграђену на опреми;
- средства (анкери, вијци, навртке, подлошке, типлови и сл.) за качење опреме на зид објекта - анкерисање.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђених недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која по квалитету и техничким карактеристикама мора бити у свему у складу са верификованим узорком.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђених недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, која по квалитету и техничким карактеристикама мора бити у свему у складу са верификованим узорком.

Члан 9.

Гаранти рок износи _____ године и тече од дана сваке појединачне испоруке.

Продавац је обавезан да за сву испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист (групно или појединачно за сваки испоручени комад) у коме су наведени:

- количина и врста опреме (евентуално серијски бројеви испоручене опреме) на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока - минимално 2 (две) године;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- Изјаву да се гаранција односи на све делове у склопу као и постојаност боје којом је опрема заштићен.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока по пријави квара преузме неисправну опрему са места употребе у року од максимално 5 (пет) радних дана или да да инструкције лицу које пријављује квар на коју адресу да буде достављена неисправна опрема. У оба случаја сви трошкови транспорта и поправке иду на терет Продавца.

Продавац је обавезан да у току гарантног рока од дана преузимања/пријема неисправне опреме, отклони квар у року од максимално 3 (три) радна дана, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новим одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

Сви трошкови настали ради поправке или замене неисправне опреме иду на терет Продавца.

Члан 9а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ из _____, улица _____ број _____,
" _____ из _____, улица _____ број _____,
" _____ из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2 овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ**ПРОДАВАЦ**

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа; II капитална улагања / 6. Поштанска опрема / 020204. Поштанска опрема. под редним бројем 4.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕПАРТИЈА 1

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
	Назив робе	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Доставни депо	комада	25					

ПОНУЂАЧ

М.П.

(место и датум)



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
	Назив робе	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Поштански сандучић са кључем	комада	56					

ПОНУЂАЧ

М.П.

(место и датум)





9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
	Назив робе	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Сандучић збирни поштански тип Б	комада	6					

ПОНУЂАЧ

М.П.

(место и датум)





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде.

Партија 1.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 2.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 3.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку (мале вредности) поштанских сандучића и доставних депоа, обликована по партијама, број ЈН: 185/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођача са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 185/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 185/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 185/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 185/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица