



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ВИЉУШКАРИ,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
у отвореном поступку**

Бр. ЈН: 204/2020



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике(спецификација)	стр. 4
3.1 Спецификација и опреме техничке карактеристике	стр. 4
3.2 Изјава о испуњености техничких карактеристика Партија 1	стр. 8
Изјава о испуњености техничких карактеристика Партија 2	стр. 10
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 12
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 12
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 12
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона.....	стр. 13
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 20
4.5 Списак купаца Партија 1.....	стр. 21
Списак купаца Партија 2	стр. 22
4.5.1 Потврда за Партију 1	стр. 23
Потврда за Партију 2	стр. 24
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 25
5.30 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 38
6. Образац понуде за Партију 1	стр. 39
Образац понуде за Партију 2	стр. 43
7. Модел уговора за Партију 1	стр. 48
Модел уговора за Партију 2	стр. 54
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 60
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 60
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 61
9. Образац трошкова припреме понуде за Партију 1	стр. 62
Образац трошкова припреме понуде за Партију 2	стр. 62
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 63
11. Менично овлашћење.....	стр. 64



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Виљушкари, обликована по партијама, број ЈН 204/2020

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Виљушкари, обликована по партијама, бр. ЈН: 204/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Виљушкари - 42415110-2.

Партија 1. - Ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање

Партија 2. - Чеони електрични палетни виљушкар

Handwritten marks: a large 'H' and a signature-like mark.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ

ПАРТИЈА 1:

Техничка спецификација за спровођење поступка набавке ручног електричног палетног виљушкара за високо подизање - Партија 1

Редни број	Захтеване карактеристике
1	Носивост: min 1.500kg
2	Дужина виљушки: 1150 ± 50mm
3	Слободно подизање виљушки: min 115mm од нивоа тла
4	Висина подизања виљушки: min 2.500mm
5	Висина виљушкара: 2.000mm ± 50mm
6	Подизање помоћу хидрауличне групе
7	Управљање помоћу управљачке ручице
8	Команде за управљање кретања и подизања су интегрисане на управљачкој ручици
9	Рукохвати са гуменом или пластичном заштитном облогом
10	Ручица за управљање кретања и подизање виљушки зглобно везана за тело виљушкара
11	Сигурносни тастер за прекид напајања електричном енергијом у критичним ситуацијама
12	Електронска блокада неконтролисаног кретања уназад на успону
13	Аутоматско враћање управљачке ручице у вертикални положај
14	Паркинг кочница (активирана када је ручица у подигнутом положају)
15	Погон: трофазни АС електромотор
16	Сви точкови - погонски, помоћни и точкићи (ролери) на виљушкама са облогом од тврде пластике или пуне гуме
17	Аутоматско заустављање виљушкара (блокирање виљушкара) при отпуштању команди
18	Дигитални дисплеј (екран) приказује информације о броју радних сати, сервисне информације и упозорења
19	Батерија са системом за централно доливање; радног напона 24V; капацитета min 250 Ah; са припадајућим пуњачем батерије
20	Батерија смештена тако да је омогућен једноставан приступ за пуњење; замена батерије искључиво по бочној страни виљушкара
21	Виљушкари су у тонски једнакој боји. Доминантне боје: ▪ PANTONE 123 или, ▪ PANTONE 294 или, ▪ Растер црне 80% или, Растер црне 50% или алтернативне истих тонова



ПАРТИЈА 2:

**Техничка спецификација за спровођење поступка набавке
чеоног електричног палетног виљушкара - Партија 2**

Редни број	Захтеване карактеристике
1	Носивост: min 2.000kg
2	Дужина виљушки (l): 1150 ± 50mm
3	Слободно подизање виљушки: min 115mm од нивоа тла
4	Висина подизања виљушки (h ₃): min 2.800mm
5	Метални продужеци за виљушке : <ul style="list-style-type: none"> ▪ са механизмом за учвршћење продужетака за виљушке, ▪ дужине такве да се њиховом употребом постојећа дужина виљушки повећава за max 50%
6	Висина виљушкара (h ₁): 2.200mm ± 50mm
7	Подизање помоћу хидрауличне групе
8	Аутоматски мењач
9	Хидраулично управљање, управљач подесив по висини и дубини
10	Дигитални контролни панел
11	Команда за бочни помак виљушки
12	Погон: трофазни асинхрони АС електромотор
13	Ротационо светло
14	Звучни сигнал за кретање уназад
15	Два радна светла на предњој страни
16	Кука за вучу на против-тегу виљушкара
17	Кабина: предње ветробранско стакло са брисачем, ојачана кровна конструкција, задње ветробранско стакло, без бочних страница, возачко огледало у кабини
18	Електрични кочиони систем - опција која омогућава повратак дела енергије у батерију и пуњење исте приликом кочења (тј. отпуштања педале гаса) чиме се обезбеђује дужи радни циклус батерије при једном пуњењу
19	Седиште возача: ергономско, подесиво и огибљено
20	Точкови: <ul style="list-style-type: none"> ▪ четири точка од пуне гуме (супереластик) са високим профилом газећег слоја ▪ ширина трага управљачких (задњих) точкова min 600mm
21	Батерија са системом за централно доливање; радног напона 48V; капацитета min 600Ah; са припадајућим пуњачем батерије
22	Батерија смештена тако да је омогућен једноставан приступ за пуњење; замена батерије искључиво по бочној страни виљушкара
23	Виљушкари су у тонски једнакој боји.

Handwritten signature and initials.



Доминантне боје: <ul style="list-style-type: none">▪ PANTONE 123 или,▪ PANTONE 294 или,▪ Растер црне 80% или, Растер црне 50% или алтернативне истих тонова

ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок плаћања - у року од минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о комплетно завршеном послу.

Рок испоруке –максимално 90 (деведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Испоручена опрема мора да буде фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака. Година производње је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке.

Приликом испоруке Понуђач је обавезан да достави:

- Упутство за употребу и одржавање виљушкара и припадајуће опреме, на српском језику;
- Списак резервних делова који се најчешће мењају-табеларни преглед (који мора садржати називе, каталожке бројеве резервних делова и цене) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова након гарантног рока. Наведено може да се достави у писаном облику, CD или DVD медију или другом меморијском уређају.

Обука (само за Партију 2):

Понуђач је обавезан да одржи једнодневну обуку запослених које одреди Наручилац, о употреби и основном одржавању предметних виљушкара (Партија 2 - 2 запослена). Предметну обуку је потребно одржати, у периоду од 15 (петнаест) дана пре испоруке виљушкара а најдуже до 3 (три) дана након дана испоруке виљушкара.

Обавеза Продавца је да на месту испоруке предметних виљушкара о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме ради добијања документа (стручни налаз) који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени документ мора бити издат од стране установе која је за то лиценцирана у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад („Сл. гласник РС”, бр. 94/2006 и 108/2006-испр.).

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 2 (две) године од дна закључења уговора.

Место испоруке:

- Партија 1- Централни магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд,
 - Партија 2 - РЈ Крушевац, Немањина 2, Крушевац (1 комад); РЈ Чачак, Кнеза Милоша 6, Чачак (1 комад); РЈ Шабац, Карађорђева 10, Шабац (1 комад) .
- Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Гарантни рок – Минимум 2 (две) године од дана испоруке. Гаранција се односи за све ставке наведене у конкурсној документацији.



За пријаве кварова у гарантном року:

Обавеза Продавца је да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на виљушкару која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана пријаве квара. Уколико се после 7 (седам) радних дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара, а максимално до износа од 10% вредности Уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located in the bottom right corner of the page.



3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА РУЧНОГ ЕЛЕКТРИЧНОГ ПАЛЕТНОГ ВИЉУШКАРА ЗА ВИСОКО ПОДИЗАЊЕ

ПАРТИЈА 1

Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама, која је део тендерске документације, попуни тако да уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписује реч „да”.

Редни број	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1	Носивост: min 1.500kg	
2	Дужина виљушки: 1150 ± 50mm	
3	Слободно подизање виљушки: min 115mm од нивоа тла	
4	Висина подизања виљушки: min 2.500mm	
5	Висина виљушкарa: 2.000mm ± 50mm	
6	Подизање помоћу хидрауличне групе	
7	Управљање помоћу управљачке ручице	
8	Команде за управљање кретања и подизања су интегрисане на управљачкој ручици	
9	Рукохвати са гуменом или пластичном заштитном облогом	
10	Ручица за управљање кретања и подизање виљушки зглобно везана за тело виљушкарa	
11	Сигурносни тастер за прекид напајања електричном енергијом у критичним ситуацијама	
12	Електронска блокада неконтролисаног кретања уназад на успону	
13	Аутоматско враћање управљачке ручице у вертикални положај	
14	Паркинг кочница (активирана када је ручица у подигнутом положају)	
15	Погон: трофазни АС електромотор	
16	Сви точкови - погонски, помоћни и точкићи (ролери) на виљушкама са облогом од тврде пластике или пуне гуме	
17	Аутоматско заустављање виљушкарa (блокирање виљушкарa) при отпуштању команди	
18	Дигитални дисплеј (екран) приказује информације о броју радних сати, сервисне информације и упозорења	
19	Батерија са системом за централно доливање; радног напона 24V; капацитета min 250 Ah; са припадајућим пуњачем батерије	
20	Батерија смештена тако да је омогућен једноставан	

Handwritten signature and initials.

	приступ за пуњење; замена батерије искључиво по бочној страни виљушкара	
21	Виљушкари су у тонски једнакој боји. Доминантне боје: <ul style="list-style-type: none">▪ PANTONE 123 или,▪ PANTONE 294 или,▪ Растер црне 80% или, Растер црне 50% или алтернативне истих тонова	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство испуњава наведене техничке карактеристике (са местом за потпис и печат фирме).

Датум и место

М.П

(потпис овлашћеног лица)



3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА РУЧНОГ ЕЛЕКТРИЧНОГ ПАЛЕТНОГ ВИЉУШКАРА ЗА ВИСОКО ПОДИЗАЊЕ

ПАРТИЈА 2

Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама, која је део тендерске документације, попуни тако да уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписује реч „да”.

Редни број	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1	Носивост: min 2.000kg	
2	Дужина виљушки (l): 1150 ± 50mm	
3	Слободно подизање виљушки: min 115mm од нивоа тла	
4	Висина подизања виљушки (h ₃): min 2.800mm	
5	Метални продужеци за виљушке : <ul style="list-style-type: none"> ▪ са механизмом за учвршћење продужетака за виљушке, ▪ дужине такве да се њиховом употребом постојећа дужина виљушки повећава за max 50% 	
6	Висина виљушकारа (h ₁): 2.200mm ± 50mm	
7	Подизање помоћу хидрауличне групе	
8	Аутоматски мењач	
9	Хидраулично управљање, управљач подесив по висини и дубини	
10	Дигитални контролни панел	
11	Команда за бочни помак виљушки	
12	Погон: трофазни асинхрони АС електромотор	
13	Ротационо светло	
14	Звучни сигнал за кретање уназад	
15	Два радна светла на предњој страни	
16	Кука за вучу на против-тегу виљушकारа	
17	Кабина: предње ветробранско стакло са брисачем, ојачана кровна конструкција, задње ветробранско стакло, без бочних страница, возачко огледало у кабини	
18	Електрични кочиони систем - опција која омогућава повратак дела енергије у батерију и пуњење исте приликом кочења (тј. отпуштања педале гаса) чиме се обезбеђује дужи радни циклус батерије при једном пуњењу	
19	Седиште возача: ергономско, подесиво и огибљено	

Handwritten marks: a signature and a checkmark.

20	<p>Точкиви:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ четири точка од пуне гуме (супереластик) са високим профилом газећег слоја ▪ ширина трага управљачких (задњих) точкава min 600mm 	
21	Батерија са системом за централно доливање; радног напона 48V; капацитета min 600Ah; са припадајућим пуњачем батерије	
22	Батерија смештена тако да је омогућен једноставан приступ за пуњење; замена батерије искључиво по бочној страни виљушкара	
23	<p>Виљушкари су у тонски једнакој боји. Доминантне боје:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PANTONE 123 или, ▪ PANTONE 294 или, ▪ Растер црне 80% или, <p>Растер црне 50% или алтернативне истих тонова</p>	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено средство испуњава наведене техничке карактеристике (са местом за потпис и печат фирме).

Датум и место

М.П

(потпис овлашћеног лица)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

1. **Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђених виљушкара у форми:**

- каталога (проспекта) или
- документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или технички цртеж, како би се утврдило да добро које нуди има карактеристике које су еквивалентне захтеванима;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.

2. **Каталог (проспект), фотографију или технички цртеж понуђених виљушкара који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа понуђених виљушкара.**
3. **Писану изјаву оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача да се у гарантном року сви делови виљушкара сматрају**

Handwritten marks: A blue checkmark and a blue signature-like scribble.



резервним деловима и да подлежу условима гаранције. Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране произвођача.

4. Као доказ доказ да располаже неопходним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- Референц листу: Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, Понуђач доставља Списак крајњих корисника (Купаца) за реализоване уговоре у вредности од минимално 9.000.000,00, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача и
- Изјаву, издату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, одштампану на меморандуму крајњег корисника (Купца), која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица крајњег корисника (Купца) предметне опреме коме је Понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету, и за које није било рекламација за отклањање недостатака који су се испојили током експлоатације опреме у гарантном року.

Изјава крајњег корисника (Купца) се доставља за вредности реализованог уговора предметне испоруке опреме.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Handwritten marks: a large 'M' and a smaller 'M' with a vertical line to its right.



Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

1. **Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђених виљушкара у форми:**
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или технички цртеж, како би се утврдило да добро које нуди има карактеристике које су еквивалентне захтеванима;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
2. **Каталог (проспект), фотографију или технички цртеж понуђених виљушкара** који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа понуђених виљушкара.
3. **Писану изјаву оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача да се у гарантном року сви делови виљушкара сматрају резервним деловима и да подлежу условима гаранције.** Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране произвођача.

4. Као доказ доказ да располаже неопходним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- Референц листу: Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, Понуђач доставља Списак крајњих корисника (Купца) за реализоване уговоре у вредности од минимално 9.000.000,00, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача и
- Изјаву, издату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, одштампану на меморандуму крајњег корисника (Купца), која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица крајњег корисника (Купца) предметне опреме коме је Понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету, и за које није било рекламација за отклањање недостатака који су се испојили током експлоатације опреме у гарантном року.

Изјава крајњег корисника (Купца) се доставља за вредности реализованог уговора предметне испоруке опреме.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

1. **Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђених виљушкара у форми:**
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или технички цртеж, како би се утврдило да добро које нуди има карактеристике које су еквивалентне захтеванима;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
2. **Каталог (проспект), фотографију или технички цртеж понуђених виљушкара** који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа понуђених виљушкара.
3. **Писану изјаву оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача да се у гарантном року сви делови виљушкара сматрају резервним деловима и да подлежу условима гаранције.** Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране произвођача.
4. **Као доказ доказ да располаже неопходним пословним капацитетом Понуђач доставља:**
 - Референц листу: Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, Понуђач доставља Списак крајњих корисника (Купаца) за реализоване уговоре у вредности од минимално 9.000.000,00, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача и
 - Изјаву, издату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, одштампану на меморандуму крајњег корисника (Купца), која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица крајњег корисника (Купца) предметне опреме коме је Понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету, и за које није било рекламација за отклањање недостатака који су се испољили током експлоатације опреме у гарантном року.

Изјава крајњег корисника (Купца) се доставља за вредности реализованог уговора предметне испоруке опреме.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

1. **Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом или цртежом понуђених виљушкара у форми:**
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног (печатом и потписом) од стране овлашћеног лица понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика, фотографију или технички цртеж, како би се утврдило да добро које нуди има карактеристике које су еквивалентне захтеванима;**Напомена:** уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик, а превод оверен од стране судског тумача.
2. **Каталог (проспект), фотографију или технички цртеж понуђених виљушкара који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа понуђених виљушкара.**
3. **Писану изјаву оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача да се у гарантном року сви делови виљушкара сматрају резервним деловима и да подлежу условима гаранције. Продавац је дужан да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране произвођача.**
4. **Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом Понуђач доставља:**



- Референц листу: Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, Понуђач доставља Списак крајњих корисника (Купаца) за реализоване уговоре у вредности од минимално 9.000.000,00, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача и
- Изјаву, издату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, одштампану на меморандуму крајњег корисника (Купца), која мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица крајњег корисника (Купца) предметне опреме коме је Понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету, и за које није било рекламација за отклањање недостатака који су се испољили током експлоатације опреме у гарантном року.

Изјава крајњег корисника (Купца) се доставља за вредности реализованог уговора предметне испоруке опреме.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

1



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 204/2020.

М.П.

_____ Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ЗА ПАРТИЈУ 1

НАЗИВ КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издаје

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је понуђач

(Назив и седиште понуђача)

за претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, наведеном купцу извршио испоруку виљушкара, у уговореном року и квалитету, и за које није било рекламација за отклањање недостатака који су се испојили током експлоатације опреме у гарантном року, од _____ године до _____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке - ВИЉУШКАРИ, обликована по партијама, бр ЈН: 204/2020, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати (по потреби) у потребном броју примерака

Handwritten marks: a blue checkmark and a blue 'M'.



4.5.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ЗА ПАРТИЈУ 2

НАЗИВ КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издаје

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је понуђач

(Назив и седиште понуђача)

за претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, наведеном купцу извршио испоруку виљушкара, у уговореном року и квалитету, и за које није било рекламација за отклањање недостатака који су се испојили током експлоатације опреме у гарантном року, од _____ године до _____ године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке - ВИЉУШКАРИ, обликована по партијама, бр ЈН: 204/2020, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати (по потреби) у потребном броју примерака

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дан од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до ПЕТАК, 14.08.2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВИЉУШКАРИ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 204/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВИЉУШКАРА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 204/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПЕТАК, 14.08.2020. године, у 10:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Таковска 2, канцеларија 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног

држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (подељак 5.28 конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).
2. Изјава о испуњености техничких карактеристика из Одељка 3. под Одељак 3.2 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене (за сваку партију посебно)- попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву понуђача из подељка 4.4. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

7. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.30 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).

НАПОМЕНА: Понуђачи који достављају понуду једну или обе партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за једну или обе партија за које подносе понуду, или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попуст који нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за једну или обе партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.14 Средства финансијског обезбеђења - ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ
Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) **бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју **Изабрани најповољнији понуђач** наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је **Изабрани најповољнији понуђач** физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може, као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да **Изабрани најповољнији понуђач** не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико **Изабрани најповољнији понуђач** ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев **Изабраног најповољнијег понуђача**.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или **неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке у гарантном року или их отклони делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

5.16 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.17 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.18 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.19 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, уговор се може анексирати у случају престанка производње опреме која је предмет ове набавке.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке - ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Рок плаћања - у року од минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о комплетно завршеном послу.

Рок испоруке –максимално 90 (деведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Испоручена опрема мора да буде фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака. Година производње је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке.



Приликом испоруке Понуђач је обавезан да достави:

- Упутство за употребу и одржавање виљушкара и припадајуће опреме, на српском језику;
- Списак резервних делова који се најчешће мењају-табеларни преглед (који мора садржати називе, каталожке бројеве резервних делова и цене) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова након гарантног рока. Наведено може да се достави у писаном облику, CD или DVD медију или другом меморијском уређају.

Обука (само за Партију 2):

Понуђач је обавезан да одржи једнодневну обуку запослених које одреди Наручилац, о употреби и основном одржавању предметних виљушкара (Партија 2 - 2 запослена). Предметну обуку је потребно одржати, у периоду од 15 (петнаест) дана пре испоруке виљушкара а најдуже до 3 (три) дана након дана испоруке виљушкара.

Обавеза Продавца је да на месту испоруке предметних виљушкара о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме ради добијања документа (стручни налаз) који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени документ мора бити издат од стране установе која је за то лиценцирана у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад („Сл. гласник РС”, бр. 94/2006 и 108/2006-испр.).

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 2 (две) године од дна закључења уговора.

Место испоруке:

- Партија 1- Централни магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд,
 - Партија 2 - РЈ Крушевац, Немањина 2, Крушевац (1 комад); РЈ Чачак, Кнеза Милоша 6, Чачак (1 комад); РЈ Шабац, Карађорђева 10, Шабац (1 комад) .
- Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Гарантни рок – Минимум 2 (две) године од дана испоруке. Гаранција се односи за све ставке наведене у конкурсној документацији.

За пријаве кварова у гарантном року:

Обавеза Продавца је да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на виљушкару која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана пријаве квара. Уколико се после 7 (седам) радних дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара, а максимално до износа од 10% вредности Уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Економски најповољнија понуда, по партијама”, према следећим критеријумима:

- најнижа понуђена цена виљушкара изражена у динарима (РСД). Максимални број пондера по критеријуму најниже понуђене цене је 90 (деведесет),
- понуђени гарантни рок изражен у годинама (год). Максимални број пондера по критеријуму највећег понуђеног гарантног рока је 10 (десет).

Укупни максимални збир пондера је 100 (сто).

- Критеријум најниже понуђене цене:

Најнижа понуђена цена виљушкара износи 90 пондера

За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формули:

Број пондера = (најмања понуђена цена виљушкара / понуђена цена виљушкара) x максималан број пондера (90)

- Критеријум понуђени гарантни рок:

Највећи понуђени гарантни рок износи 10 пондера

За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формули:

Број пондера = (понуђени гарантни рок / највећи понуђени гарантни рок) x максималан број пондера (10)

Напомена: Број пондера за минимално захтевано трајање гаранције (2 године) износи 0 (нула). За све понуђене вредности гарантног рока веће од минимално захтеваног гарантног рока, примењује се наведена формула за израчунавање броја пондера.

У случају да два или више понуђача исти број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у



Handwritten signature or initials in blue ink.

роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.



5.29 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**



5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку виљушкари, обликована по партијама, бр. ЈН: 204/2020, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and an upward-pointing arrow.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку виљушкари, обликована по партија, бр. ЈН: 204/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

№ р.	Назив	Понуђени модел	Потпуни назив произвођача опреме	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање			ком	2		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, без ПДВ-а:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаћања - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о комплетно завршеном послу (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке - _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 90 (деведесет) дана).

Испоручена опрема мора да буде фабрички нова, некористишена, без икаквих оштећења и производних недостатака. Година производње је _____ година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке.

Приликом испоруке Понуђач је обавезан да достави:

- Упутство за употребу и одржавање виљушкара и припадајуће опреме, на српском језику;
- Списак резервних делова који се најчешће мењају-табеларни преглед (који мора садржати називе, каталожке бројеве резервних делова и цене) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова након гарантног рока. Наведено може да се достави у писаном облику, CD или DVD медију или другом меморијском уређају.

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Место испоруке:

- Партија 1 - Централни магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд,



Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Гарантни рок – _____ године од дана испоруке. Гаранција се односи за све ставке наведене у конкурсној документацији (минимум 2 (две) године).

За пријаве кварова у гарантном року:

Обавеза Продавца је да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на виљушкару која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана пријаве квара. Уколико се после 7 (седам) радних дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара, а максимално до износа од 10% вредности Уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПАРТИЈА 2.

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку виљушкари, обликована по партија, бр. ЈН: 204/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

12. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

13. Адреса седишта:

14. Матични број:

15. ПИБ:

16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

17. Одговорно лице:

18. Особа за контакт:

19. Телефон:

20. Факс / e-mail:

21. Текући рачун:

22. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

12. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

13. Адреса седишта: _____
14. Матични број: _____
15. ПИБ: _____
16. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
17. Одговорно лице: _____
18. Особа за контакт: _____
19. Телефон: _____
20. Факс / e-mail: _____
21. Текући рачун: _____
22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

№ ред.	Назив	Понуђени модел	Потпуни назив произвођача опреме	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Чеои нелектрични палетни виљушкар			ком	3		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, без ПДВ-а:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаћања - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о комплетно завршеном послу (минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке – _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (максимално 90 (деведесет) дана).

Испоручена опрема мора да буде фабрички нова, некористишена, без икаквих оштећења и производних недостатака. Година производње је _____ година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке.

Приликом испоруке Понуђач је обавезан да достави:

- Упутство за употребу и одржавање виљушкара и припадајуће опреме, на српском језику;
- Списак резервних делова који се најчешће мењају-табеларни преглед (који мора садржати називе, каталожке бројеве резервних делова и цене) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова након гарантног рока. Наведено може да се достави у писаном облику, CD или DVD медију или другом меморијском уређају.

Обука:

Понуђач је обавезан да одржи једнодневну обуку запослених које одреди Наручилац, о употреби и основном одржавању предметних виљушкара (Партија 2 - 2 запослена). Предметну обуку је потребно одржати, у периоду од 15 (петнаест) дана пре испоруке виљушкара а најдуже до 3 (три) дана након дана испоруке виљушкара.



Обавеза Продавца је да на месту испоруке предметних виљушкара о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме ради добијања документа (стручни налаз) који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени документ мора бити издат од стране установе која је за то лиценцирана у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад („Сл. гласник РС”, бр. 94/2006 и 108/2006-испр.).

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Место испоруке:

- Партија 2 - РЈ Крушевац, Немањина 2, Крушевац (1 комад); РЈ Чачак, Кнеза Милоша 6, Чачак (1 комад); РЈ Шабац, Карађорђева 10, Шабац (1 комад).

Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Гарантни рок – _____ године од дана испоруке. Гаранција се односи за све ставке наведене у конкурсној документацији (минимум 2 (две) године).

За пријаве кварова у гарантном року:

Обавеза Понуђача је да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на виљушкар у којој попада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана пријаве квара. Уколико се после 7 (седам) радних дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 5.000,00 динара, а максимално до износа од 10% вредности Уговора.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____



Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусте које нуди понуђач:

--

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten initials or signature in blue ink.

7. МОДЕЛ УГОВОРА - ЗА ПАРТИЈУ 1.

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-197106/

Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ



Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) виљушкара, обликоване по партијама, број ЈН: 204/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-112008//// од ///////////////2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја ручних електричних палетних виљушкара за високо подизање - Партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од __. __. _____ године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2020-112008//// од /////////////// 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да опрему из овог уговора испоручи на паритету FCO централни магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Купац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Приликом испоруке Продавац је у обавези да достави:

- Упутство за употребу и одржавање виљушкара и припадајуће опреме, на српском језику;
- Списак резервних делова који се најчешће мењају-табеларни преглед (који мора садржати називе и каталожке бројеве резервних делова) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова након гарантног рока. Наведено може да се достави у писаном облику, CD или DVD медију или другом меморијском уређају.

Обавеза Продавца је да на месту испоруке предметних виљушкара о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме ради добијања документа (стручни налаз) који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени документ мора бити издат од стране установе која је за то лиценцирана у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад („Сл. гласник РС”, бр. 94/2006 и 108/2006-испр.)

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о опреми спремној за испоруку због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетно завршеном послу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед испоручене опреме, о чему ће сачинити Записник о комплетно завршеном послу, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац је у обавези да по потписивању Записника о комплетно завршеном послу, достави рачун за испоручену опрему. Записник о комплетно завршеном послу, оверен од стране Продавца заједно са отпремницом и стручним налазом који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, представљају основ за испостављање рачуна. Продавац је у обавези да достави рачун на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака. Година производње: _____ година.



Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 10.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ (_____) године од дана испоруке опреме.

Продавац је у обавези да приликом испоруке и квалитативног пријема опреме, достави Купцу потписан и оверен гарантни лист.



У гарантном року сви делови опреме се сматрају резервним деловима и подлежу условима гаранције.

Продавац се обавезује да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране произвођача.

Обавеза Продавца је да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на виљушкару која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана пријаве квара. Уколико се после 7 (седам) радних дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки радни дан прекорачења плати Купцу износ од 5.000,00.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана и члана 10. став 5. уговора, Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранције, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буда оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

(Handwritten signatures and initials)



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац као подизвођача ангажује лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања /14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 10.

7. МОДЕЛ УГОВОРА - ЗА ПАРТИЈУ 2.



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2020-112008/_____
Београд, _____.____. 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) виљушкар, обликоване по партијама, број ЈН: 204/2020.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2020-112008///// од ///////////////2020. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја чеоних електричних палетних виљушкар-партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____.____._____. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2020-112008///// од ///////////////2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и укључује царину, испоруку, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Место испоруке РЈ Крушевац, Немањина 2, Крушевац (1 комад); РЈ Чачак, Кнеза Милоша 6, Чачак (1 комад); РЈ Шабац, Карађорђева 10, Шабац (1 комад)

Напомена: Купац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Приликом испоруке Продавац је у обавези да достави:

- Упутство за употребу и одржавање виљушкара и припадајуће опреме, на српском језику;
- Списак резервних делова који се најчешће мењају-табеларни преглед (који мора садржати називе и каталожке бројеве резервних делова) у циљу каснијег сачињавања спецификације за набавку резервних делова након гарантног рока. Наведено може да се достави у писаном облику, CD или DVD медију или другом меморијском уређају.

Обавеза Продавца је да одржи једнодневну обуку запослених које одреди Купац, о употреби и основном одржавању предметних виљушкара за 2 запослена. Предметну обуку је потребно одржати, у периоду од 15 (петнаест) дана пре испоруке виљушкара а најдуже до 3 (три) дана након дана испоруке виљушкара.

Обавеза Продавца је да на месту испоруке предметних виљушкара о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме ради добијања документа (стручни налаз) који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени документ мора бити издат од стране установе која је за то лиценцирана у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад („Сл. гласник РС”, бр. 94/2006 и 108/2006-испр.).

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о опреми спремној за испоруку због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетно завршеном послу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед испоручене опреме, о чему ће сачинити Записник о комплетно завршеном послу, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Продавац је у обавези да по потписивању Записника о комплетно завршеном послу, достави рачун за испоручену опрему. Записник о комплетно завршеном послу, оверен од стране Продавца заједно са отпремницом и стручним налазом који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених, представљају основ за испостављање рачуна. Продавац је у обавези да достави рачун на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.



Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некористишћена, без икаквих оштећења и производних недостатака. Година производње: _____ година.

Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.



Члан 10.

Гарантни рок за испоручену опрему је ____ (____) године од дана испоруке опреме.

Продавац је у обавези да приликом испоруке и квалитативног пријема опреме, достави Купцу потписан и оверен гарантни лист.

У гарантном року сви делови опреме се сматрају резервним деловима и подлежу условима гаранције.

Продавац се обавезује да о свом трошку преузме све гаранцијске обавезе, укључујући и обавезе произашле из услова прописаних од стране произвођача.

Обавеза Продавца је да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на виљушкарку која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана пријаве квара. Уколико се после 7 (седам) радних дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки дан прекорачења плати Купцу износ од 5.000,00 динара.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана и члана 10. став 5. уговора, Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранције, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буда оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи

имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац као подизвођача ангажује лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања /14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 10.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање

1		2	3	4	5	6		
Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање	Ком	2					

Партија 2 - Чеони електрични палетни виљушкар

1		2	3	4	5	6		
Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Чеони електрични палетни виљушкар	Ком	3					

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Партија 1. – Ручни електрични палетни виљушкар за високо подизање

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2. – Чеоно електрични палетни виљушкар

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in blue ink.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку виљушкари, обликована по партијама, бр. ЈН: 204/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

_____ Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 204/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 204/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 204/2020, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 204/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА