



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ РАМПИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ НА ВИШЕ  
ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА - ПОШТА 21460 ВРБАС**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**број ЈН 187/2020**



**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
Динамика извођења радова .....	стр. 24
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 25
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 25
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 25
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 28
4.4 Изјава понуђача .....	стр. 39
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 40
Прилог 1. - Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 430 или 730 .....	стр. 41
Прилог 2. - Изјава Понуђача о обавезном присуству ангажованог руководиоца радова. ....	стр. 42
4. 6 Стручна референца .....	стр. 39
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 44
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 57
6. Образац понуде .....	стр. 58
7. Модел уговора .....	стр. 62
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 71
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 71
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 71
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 72
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 73
11. Менично овлашћење .....	стр. 74

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: **Наручилац**)  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа - Пошта 21460 Врбас бр. ЈН: 187/2020

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, факс 3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа - Пошта 21460 Врбас, бр. ЈН: 187/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: Прилазне рампе - 34953000-2.

*Handwritten signature and initials*





### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

#### ПРИЛОГ 3:

- Технички опис
- Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама
- Цртежи
- Фотографије
- Гантограм

*Handwritten signature and initials*



## ТЕХНИЧКИ ОПИС



### ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТИ 21460 ВРБАС

#### ЛОКАЦИЈА

Коса монтажно – демонтажна рампа за несметан прилаз пошти 21460 Врбас налази се у Улици Густава Крклеца 17 у Врбасу на кат. пар. 10900 и 7774 КО Врбас град.

#### ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Главни улаз у објекат је са тротоара. Разлика између нивоа улазног трема (кота приземља шалтер сале) и тротоара испред улаза износи 65 см. Приступ улазним вратима је преко постојећег степеништа и трема. Улазна врата на пошти 21460 Врбас су једнострука застакљена дрвена са два крила димензија 65x2/240 см. Улазна врата на пословници предузећа Телеком Србија ад су застакљена алуминијумска са отварањем на унутра и не испуњавају техничке стандарде приступачности.

Овакво архитектонско решење уласка у објекат поште и положај шалтер сале, чини да су услуге поште неприступачне за особе са инвалидитетом, за децу и старије особе. Због тога је потребно улаз у шалтер салу поште, адаптирати превазилажењем свих архитектонских препрека и обезбедити приступачност за све кориснике услуга, постављањем монтажно - демонтажне рампе којом ће се савладати денивелација приступног дела.

#### НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

С обзиром на висинску разлику од 65 см, уз максимални нагиб од 8,3%, потребно је поставити рампу дужине 5,8 м, а преосталих 17 см ће се уклопити уз постојећу денивелацију на терену сходно архитектонском решењу према приложеним цртежима. Потребно је уградити нова улазна врата према техничким стандардима приступачности, сагласностима од надлежних институција, а све према општем предмеру радова, како би се омогућио несметани улаз у Пошту 21460 Врбас и пословници предузећа Телеком Србија ад особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Крило улазних врата које се отвара на споља се израђује тако да је унутрашња ширина отвора крила које се отвара минимум 93 см. Врата треба да буду опремљена налепницама са ознакама приступачности.

#### ПРИЛОГ О МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Прилог о мерама спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду израђен је сагласно са Законом о безбедности и здрављу на раду ( Службени гласник РС бр.101/05 и 91/15 и 113/17 – др. закон ) уз техничку документацију.

Прилог се односи:

- на безбедност и здравље на раду и заштиту радне средине од опасности по живот и штетности по здравље радника и грађана, које се могу појавити при боравку и раду у објекту.
- на безбедност и здрављу на раду и заштиту радне средине од опасности по живот анализирано са аспекта архитектуре.





- на безбедност и здравље на раду при извођењу радова и при монтажи рампе, коју је дужан да оствари Извођач радова.

• **Опасности и штетности**

Опасности и штетности који се могу јавити при коришћењу грађевинског објекта:

1. Намена објекта
2. Стабилност и врста конструкције
3. Избор спољашње комуникације
4. Димензионисање врата, положај и избор материјала
5. Избор конструкције
6. Избор материјала

• **Предвиђене мере за отклањање опасности и штетности**

1. Коса монтажно – демонтажна рампа се поставља испред објекта поште 21460 Врбас у улици Густава Крклеца 17. Објекат је по својој намени административно - пословни. Објекат је спратности По+П+1. Приземље је предвиђено за пружање услуге корисницима и одвијање технолошког процеса Јавног Предузећа „ Пошта Србије“ у оквиру истог, док је спрат намењен за административне делатности. Главни улаз у објекат је из Улице Густава Крклеца.  
Због тога је потребно улаз у шалтер салу поште, адаптирати превазилажењем свих архитектонских препрека и обезбедити приступачност за све кориснике услуга, постављањем монтажно - демонтажне рампе којом ће се савладати денivelација приступног дела објекту и канцеларије коју користи „Телеком Србија“ ад.
2. Конструкција је пројектована према важећим прописима и стандардима, а све у складу са наменом косе монтажно – демонтажне рампе.
3. С обзиром на намену објекта, правилно је извршена позиција рампе испред објекта. Правилним решењем спољашњих и унутрашњих комуникација у складу са важећим прописима и нормативима омогућено је несметано кретање и безбедност кретања свих корисника постојећег објекта. Вертикална комуникација се обавља степеништем.
4. Избор врата и отварање је правилно извршен, према техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Избор материјала је извршен у складу и према осталим вратима на објекту.
5. Избор конструкције је правилно извршен, према техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старијим особама.
6. Избор материјала за извршен је у складу са захтевима овог простора водећи рачуна о њиховој трајности, намени, одржавању и естетици. Сви материјали су у складу са противпожарном заштитом објекта испред кога се поставља рампа.

• **Опште напомене и обавезе инвеститора и извођача радова**

- Важећим законом о БЗНР-у су предвиђене обавезе извођача, произвођача и корисника објекта.
- Извођач радова је обавезан да уради елаборат о уређењу градилишта са назначеним прописаним мерама безбедности и здравља на раду.
- Извођач је дужан да изради нормативна акта из БЗНР-а.

к.о.б. П



- Извођач радова је обавезан да за сву опрему прибави важећи атест од акредитоване лабораторије о примењеним мерама и нормативима за безбедан и здрав рад по важећим прописима и стандардима.
- Произвођач оруђа на механизовани погон обавезан је да достави упутство за безбедан рад и да потврди на оруђу да су примењене прописане мере БЗНР-у.
- Извођач је дужан да пре почетка радова обавести надлежни орган инспекције рада о почетку радова, тако и да прибави све неопходне дозволе и сагласности надлежних органа.
- Извођач је дужан да изврши обуку радника из материје безбедности и здравља на раду и да упозори радника о условима рада, опасностима и штетностима у вези са радом и да обави проверу оспособљености радника.

*Handwritten signature and initials*  
M.O.





**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РАМПЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА ПРИЛАЗ ПОШТИ 21460 ВРБАС**

**ОБЈЕКАТ: ПОШТА 21460 ВРБАС, УЛИЦА ГУСТАВА КРКЛЕЦА 17, ВРБАС**

**АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

	Позиција	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Вредност
<b>I</b>	<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</b>				
1.	Демонтажа дрвених двокрилних застакљених врата са самозатварачем и прагом. Димензија отвора 160/240 см. Демонтирана врата записнички предати инвеститору или одвести на градску депонију уз сагласност надзорног органа.				
	Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком.	1,00		
2.	Демонтажа гитера - металне заштитне решетке постављеног на улазном делу на крају степеништа. Површина гитера - металне решетке износи 9,9 m <sup>2</sup> .				
	Обрачун по комаду демонтираног гитера.	ком.	1,00		
3.	Пажљива демонтажа алуминијумских застакљених једнокрилних врата димензије отвора 90/210 см заједно са припадајућим елементима. Демонтирана врата записнички предати инвеститору.				
	Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком.	1,00		
4.	Пажљиво обијање зидарског отвора ради уградње алуминијумских једнокрилних врата на улазном трему. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљену до 20 km. Ценом су обрачунати сав потребан прибор, алат и рад.				
	Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
	<b>УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</b>				

*Handwritten signature and initials.*



II	АЛУМИНАРИЈА				
1.	<p>Набавка, транспорт и уградња алуминијумских застакљених врата на главном улазу са смером отварања ка трему. Врата су двокрилна, зидарска димензије отвора 140/240 см. Светла ширина крила врата које се отвара износи 93 см, а мање крило које је фиксно опремити са механизмом за отварање по потреби. Рамове израдити од пластифицираног алуминијума са две коморе и термо прекидом, по шеми алуминарије. Врата дихтовати трајно еластичном EPDM гумом. Врата застаклити двоструким нискоемисионим термо стаклом d=4+16+4 mm пуњеним аргоном. У оквиру врата се поставља ал панел са термоизолационом испуном до висине од 40 см.</p> <p>Оков и тон пластифицираног алуминијума RAL 6001. Уградити механизам за самозатварање врата. Мере проверити и узети на лицу места. Израдити и поставити рукохват према шеми алуминарије, оригиналне алуминијумске шарке ( мин. 3 комада ), тројезичну браву и цилиндар заједно са три кључа, и уградити самозатварајући аутомат за затварање врата и хромирани одбојник пречника d=3,5 mm. Оков је високог квалитета.</p>				
	Доставити атесте за све уграђене елементе, као и на укупни коефицијент пролаза топлоте $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{k}$ .				
	У цену улази комплетна уградња врата са фиксирањем, заптивањем, потребним лајснама и профилима ради правилног споја врата са зидом. Позицију извести у свему према општем опису, предмеру радова, важећим прописима, стандардима и техничким упутствима произвођача. Ценом је обрачунат потребан прибор, рад и материјал, помоћни ослонци и радна скела.				
	Обрачун по комаду уграђених врата.				
	Ознака врата I. Димензије отвора 140/240 см.	ком.	1,00		

*Handwritten signature or initials.*





2.	<p>Набавка, транспорт и уградња алуминијумских застакљених једнокрилних врата на улазном делу са смером отварања ка трему. Зидарска димензије отвора 102/210 см. Светла ширина крила врата које се отвара износи 90 см. Рамове изградити од пластифицираног алуминијума са две коморе и термо прекидом, по шеми алуминарије. Врата дихтовати трајно еластичном EPDM гумом. Врата застаклити двоструким нискоемисионим термо стаклом d=4+16+4 mm пуњеним аргоном. У оквиру врата се поставља ал панел са термоизолационом испуном до висине од 40 см.</p> <p>Оков и тон пластифицираног алуминијума RAL 6001. Уградити механизам за самозатварање врата. Мере проверити и узети на лицу места. Изградити и поставити рукохват према шеми алуминарије, оригиналне алуминијумске шарке ( мин. 3 комада ), тројезичну браву и цилиндар заједно са три кључа, и уградити самозатварајући аутомат за затварање врата и хромирани одбојник пречника d=3,5 mm. Оков је високог квалитета.</p>				
	Доставити атесте за све уграђене елементе, као и на укупни коефицијент пролаза топлоте $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{k}$ .				
	У цену улази комплетна уградња врата са фиксирањем, заптивањем, потребним лајснама и профилима ради правилног споја врата са зидом. Позицију извести у свему према општем опису, предмеру радова, важећим прописима, стандардима и техничким упутствима произвођача. Ценом је обрачунат потребан прибор, рад и материјал, помоћни ослонци и радна скела.				
	Обрачун по комаду уграђених врата.				
	Ознака врата II. Димензије отвора 102/210 см.	ком.	1,00		
	<b>УКУПНО АЛУМИНАРИЈА</b>				





III	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1.	<p>Подконструкција спољне металне фиксне рампе и подеста:Набавка материјала, транспорт и израда рампе, нагиба 8,3%. Израда конструкције од челичних кутијастих профила 60x120x5 mm с тим што су попречни кутијасте профили димензија 40x60x4 mm постављени на размаку од 1,20 m по косини рампе. Димензија косине која се анкерише у подлогу под нагибом од 8,3% износи 5,80 m<sup>1</sup> x 1,02 m<sup>1</sup>. У оквиру рама од челичних кутијастих профила по дужи страни поставити угаоне челичне профиле 40/40/4 mm, као подконструкцију за челична противклизна газишта, на висини од 5 mm од доње површине рама кутијастих челичних профила, тако да остану ивичњаци висине од 50 mm ( цртеж 3 и 4 ).</p>				
	<p>Конструкцију са потпорним стубићима од кутијастих челичних профила са папучицама на размаку од 80-100 cm, причврстити ( анкерисати ) за постојећу подлогу различитих висина које задовољавају задати нагиб од 8,3 %.Израдити два подеста рампе од челичних профила тако што је по обиму постављен кутијасте челични профил 60x120x5 mm, а кутијасте профили димензија 40x60x4 mm су постављени роштиљ системом у осама као на цртежу 4. Подест се поставља и анкерише за подлогу и степениште, преко потпорних стубића од кутијастих челичних профила.</p>				
	<p>Припремити елементи према важећим стандардима и извршити топлоцинковање. Извести 3 у 1 металик уљану АКЗ - импрегнацију , основну боју и завршну боју по избору инвеститора и поставити граничнике. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. У цену је урачуната монтажа газишта поцинкованим елементима на подконструкцију.</p>				
	Обрачун се врши по kg.	kg	284,00		

*Handwritten signature and initials*



2.	<p><b>Под рампе и подеста:</b>                  Набавка материјала, израда и монтажа перфорираних противклизних поцинкованих газишта од челичног лима <math>d=3\text{ mm}</math> <math>\text{ČO146}</math> (цртеж 4). Отвори су полуизвучени округли профили пречника <math>\leq 8\text{ mm}</math>, на малом размаку погодном за женску обућу. Газишта поставити на квадратне челичне профиле <math>40/40\text{ mm}</math>, <math>40/60\text{ mm}</math> и на <math>\text{J}</math> профиле <math>40/40/4\text{ mm}</math>, тако што их треба пробушити и зашрафити за <math>\text{J}</math> профиле и подконструкцију као на цртежу 4, тако да бочни кутијасте профили <math>60/120\text{ mm}</math> буду <math>5\text{ cm}</math> изнад равни газишта.</p>				
	<p>Извести 3 у 1 уљану АКЗ - импрегнацију, основну боју и завршну боју по избору инвеститора и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. У цену је урачунат алат, рад, материјал и монтажа.</p>				
	Обрачун се врши по комаду - димензија $500/900/3\text{ mm}$	ком.	11,00		
	Обрачун се врши по комаду - димензија $300/900/3\text{ mm}$	ком.	1,00		
	Обрачун се врши по комаду - димензија $400/900/3\text{ mm}$	ком.	1,00		
	Обрачун се врши по комаду - димензија $470/900/3\text{ mm}$	ком.	3,00		
	Обрачун се врши по комаду - прелазно газиште са падом димензија $250/1400/3\text{ mm}$	ком.	1,00		
	Обрачун се врши по комаду - димензија $120/610/3\text{ mm}$	ком.	2,00		
	Обрачун се врши по комаду - неправилног облика приближних димензија $120/610/3\text{ mm}$	ком.	1,00		

*Handwritten signature or initials.*





3.	<p><b>Ограда спољашње рампе:</b>                  Набавка материјала, израда и монтажа ограде рампе од округлих и четвртастих поцинкованих челичних профила. Рукохват ограде димензија Ø 40/2 mm је двовисински 90 - 70 cm и поставља се на челичне носаче рукохвата. Ограда се поставља са обе стране косе рампе као и на подесту. Метални носачи израђени су од челичних кутијастих профила 40/60/3 mm, на међусобном растојању од максимално 90 cm, међусобно повезаних двовисинским рукохватима, преко челичних носача рукохвата - цртеж 3 и 4. Двовисински рукохвати су обострано препуштени за по 30 cm у односу на почетак и крај косе рампе. Носећи стубови и ограда се фиксирају са спољне стране конструкције рама од кутијастих профила 60/120/5 mm. Ограду израдити и уградити према детаљима и упутству пројектанта. Ограду заштитити од спољних утицаја. Извести 3 у 1 уљану АКЗ - импрегнацију, основну боју и завршну боју по избору инвеститора и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. У цену је урачуната монтажа ограде.</p>				
	Обрачун се врши по килограму.	kg	870,00		
4.	<p>Набавка и опшивање рампе декоративним поцинкованим лимом - декорације по избору инвеститора ( декоративне перфорације ) дебљине до 2 mm са бочне спољашње стране рампе и подеста ка улици целом дужином са савијањем на местима где је то потребно ( цртеж 3 ) у боји по избору инвеститора. Опшивање извршити мин. 5 cm изнад равни тротоара са завршном, а на дну израдити декоративну лајсну од поцинкованог лима. Опшивање рампе извршити поп нитнама, а на местима сучељавања вертикалних равни покрити завршним лајснама од поцинкованог лима. У цену урачунати све покривне лајсне на спојевима перфорираног лима. Ценом је обрачунат потребан прибор, алат и рад, материјал, помоћни ослонци и радна скела.</p>				
	Обрачун се врши по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	30,00		

*Handwritten signature and initials.*





	Напомена: Рукохвате и граничнике офарбати да буду у контрасту у односу на остале делове рампе, а све према техничким стандардима и захтеву инвеститора.				
5.	<p>Набавка материјала, израда и уградња металне решетке на вратима приземља. Мере проверити на лицу места. Отварање металних решетки је према цртежу 3.</p> <p>Решетке од фирикета - пуног челика квадратног пресека димензије 15/15 mm поставити на основном размаку од 20 cm, у раму решетке 20/20 mm. На сучељавању унакрсно постављених фирикета поставити пирамидалне розетне димензија 38/38 mm у боји патине бакра, у свему према цртежу. Рам фиксирати преко заварених флахова који су утиповани и ушрафљени у зид.</p> <p>Евентуалне варове идеално обрусити, решетку очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити решетке, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал RAL 6011, по избору инвеститора уз сагласност стручног лица надлежног ЗЗЗСК.</p> <p>Позицију извести у свему према општем опису, предмеру радова, важећим прописима, стандардима и техничким упутствима произвођача. Ценом је обрачунат потребан прибор, алат и рад, материјал, помоћни ослонци и радна скела.</p>				
	Обрачун се врши по комаду уграђене решетке.	ком.	1,00		
	<b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>IV</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Набавка, транспорт и уградња подних прелазних водонепропусних лајсни са заштитним капицама од нерђајућег челика на рами и подесту. Систем заптивања према упутству произвођача.</p> <p>Позицију извести у свему према општем опису, предмеру радова, важећим прописима, стандардима и техничким упутствима произвођача. Ценом је обрачунат потребан прибор, алат, рад и материјал.</p>				
	Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	20,80		

*Handwritten signature and initials.*



2.	Набавка материјала, транспорт и уградња заптивне траке - мембране уз граничне рампе. Систем заптивања према упутству произвођача. Позицију извести у свему према општем опису, предмеру радова, важећим прописима, стандардима и техничким упутствима произвођача. Ценом је обрачунат потребан прибор, алат, рад и материјал.				
	Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	19,60		
3.	Зидарска обрада шпалетни након уграђених улазних врата са унутрашње и спољашње стране. Позицијом је обрачунато и фарбање шпалетне у свему према постојећој боји фасаде. Ценом је обрачунат потребан прибор, алат, рад и материјал.				
	Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	11,30		
4.	Набавка и обележавање улазних врата у објекат постављањем на стаклу на видном месту налепница са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Налепнице поставити у свему према шеми браварије.				
	Обрачун по комаду постављене налепнице.	ком.	3,00		
5.	Набавка и обележавање улазних врата постављањем контрастне траке-фолије ширине 5 cm на стаклу на висини од 155 cm.				
	Обрачун по m <sup>1</sup> постављене траке.	m <sup>1</sup>	1,00		
6.	Радови који се не могу предвидети нити нормирати.				
	Обрачун по норма сату.	нч	120,00		
	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>				
	<b>КОСА МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНА РАМПА</b>				
I	<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</b>				
II	<b>АЛУМИНАРИЈА</b>				
III	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
IV	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
	<b>УКУПНО</b>				





	<p>Напомена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рампу и улазни део израдити према пројекту инвеститора и Решењу број 03-289/2-2016 од 01.12.2016. године Покрајинског завода за заштиту споменика културе Петроварадин.</li> <li>2. Пре почетка радова проверити димензије и све потребне мере узети на лицу места.</li> <li>3. Саставни део предмера су технички опис и цртежи.</li> <li>4. По завршетку радова извођач записнички предаје инвеститору сав демонтирани материјал који се не односи на депонију.</li> <li>5. Доставити атесте за све материјале који се уграђују.</li> </ol>				
			<b>ПОНУЂАЧ:</b>		
	<b>М.П.</b>				

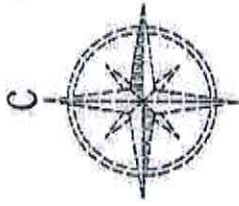
*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





## ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1 СИТУАЦИОНИ ПЛАН ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
- 2 СИТУАЦИОНИ ПЛАН НОВОПРОЈЕКТОВАНОГ СТАЊА
- 3 ОСНОВА И ИЗГЛЕД РАМПЕ
- 4 БРАВАРИЈА - ПРЕСЕК РАМПЕ

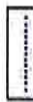


**ЛЕГЕНДА:**

ЛИНИЈЕ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА  
НА КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉА РАМПА



ЛИНИЈА ОСТАРИХ КАТАСТАРСКИХ  
ПАРЦЕЛА



ОБЈЕКАТ НА КОМЕ СЕ ПОСТАВЉА  
КОСА РАМПА



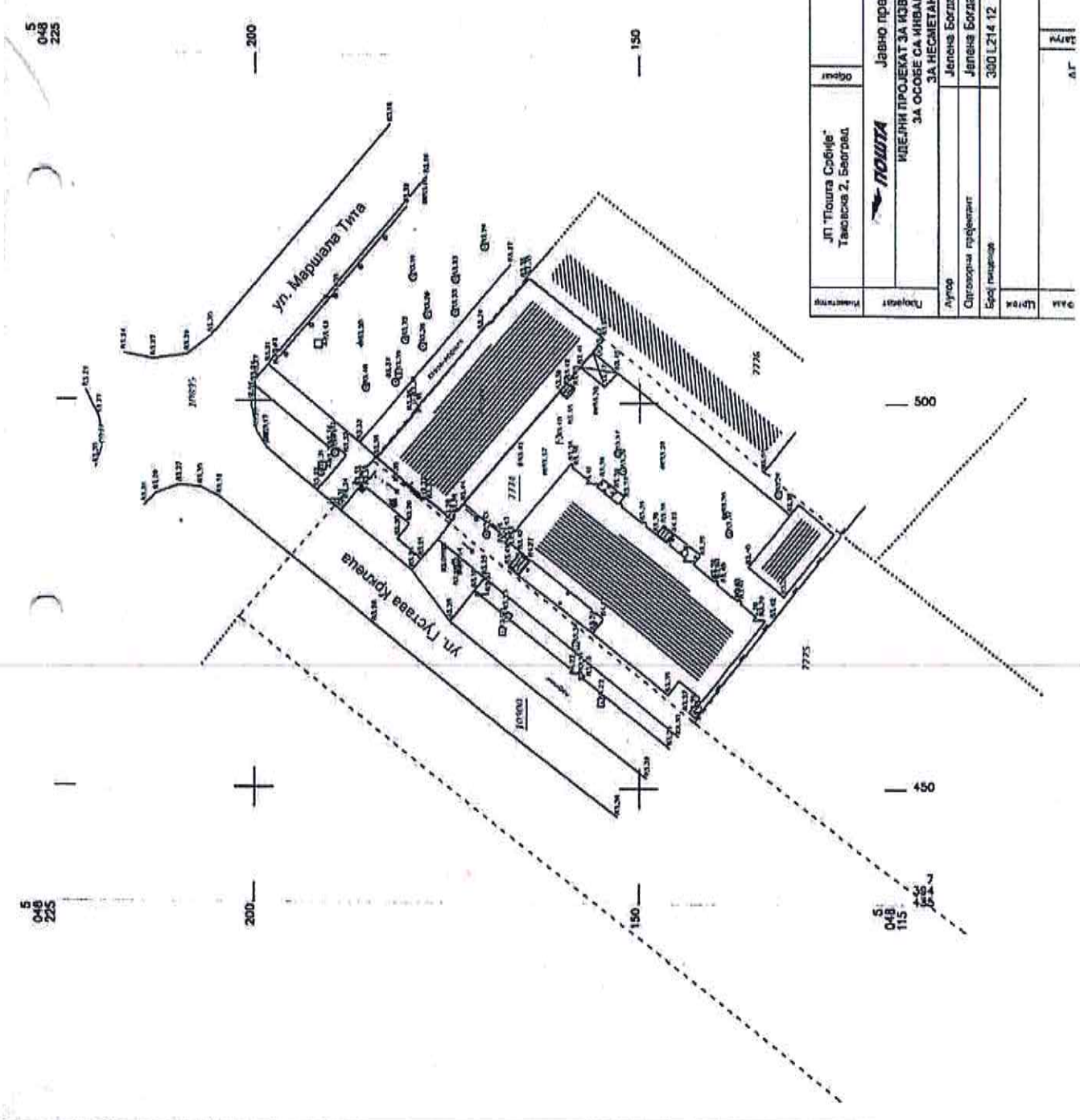
СУСЕДНИ ОБЈЕКТИ



ГЛАВНИ УЛАЗ У ОБЈЕКАТ  
ПОШТЕ 21460 ВРБАС



Иницијал	ПОШТА 21460 ВРБАС Густвава Крупаца 17, Врбас Кат. нар. 10800 и 7774 КО Врбас: 1900
Објект	ЈП "Пошта Србије" Тавосва 2, Београд
Проект	<b>ПОШТА</b> Јавно предузеће "Пошта Србије" ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УЛАЖАЊУ ПРИБЛИЖАВАЊЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЛУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА НЕСМЕТАН ПРИЛАЗ ПОШТИ 21460 ВРБАС
Аутор	Јелена Богдановић, дипл. инж. арх.
Сарадници пројекат	Јелена Богдановић, дипл. инж. арх.
Број решења	300 L214 12
Свак Цртеж	СИТУАЦИОНИ ПЛАН - ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
Скала	1:500
Датум	15.11.2014
Лист	18 од 75



M-O N



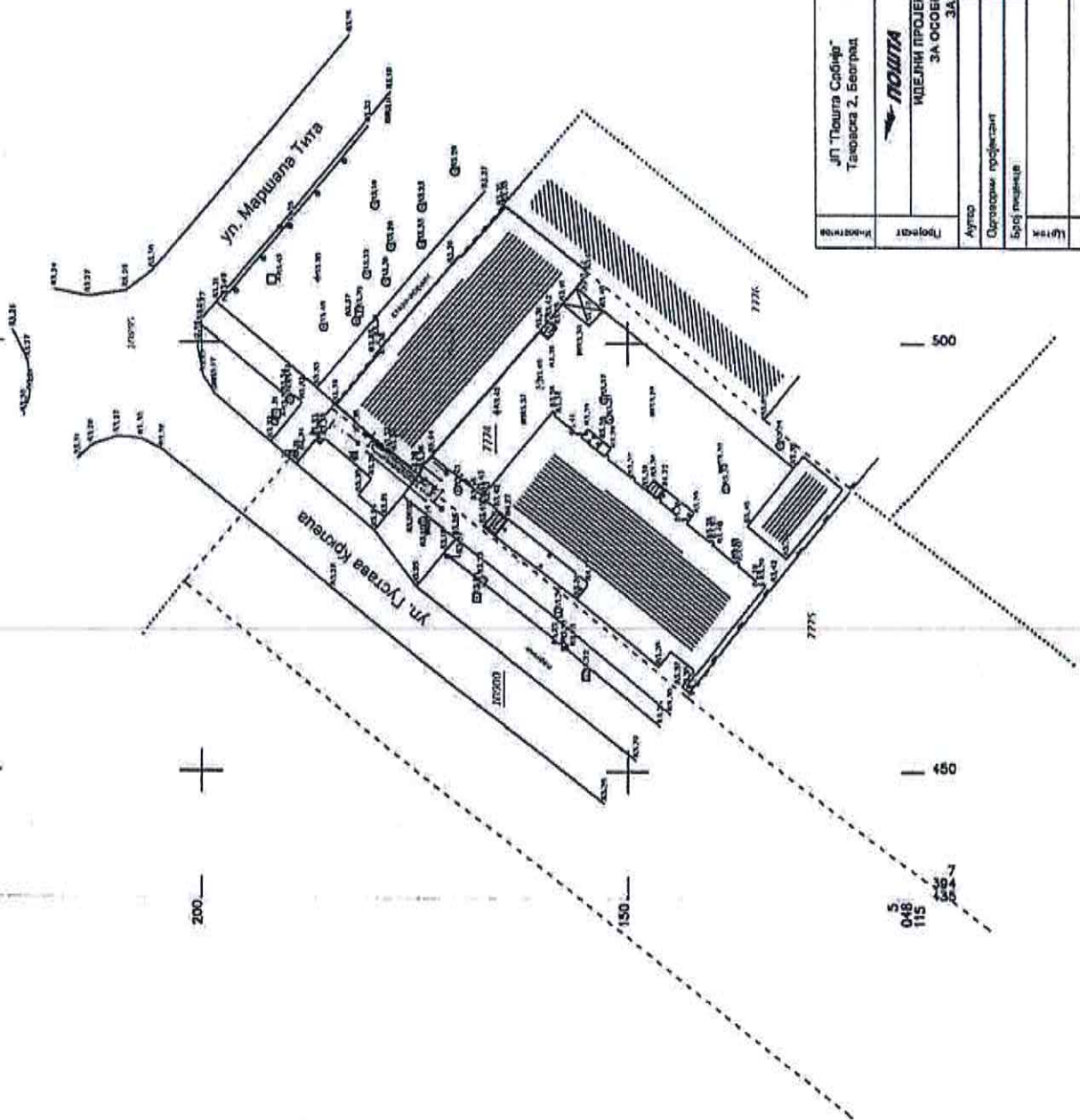


- ЛЕГЕНДА:**
- ЛИНИЈЕ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА  
НА КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉА РАМПА
  - ЛИНИЈА ОСТАЛИХ КАТАСТАРСКИХ  
ПАРЦЕЛА
  - ОБЈЕКАТ НА КОМЕ СЕ ПОСТАВЉА  
КОСА РАМПА
  - СУСЕДНИ ОБЈЕКТИ
  - ГЛАВНИ УЛАЗ У ОБЈЕКАТ  
ПОШТЕ 21460 ВРБАС

5  
048  
225

200

150



5  
048  
225

200

150

5  
048  
115

500

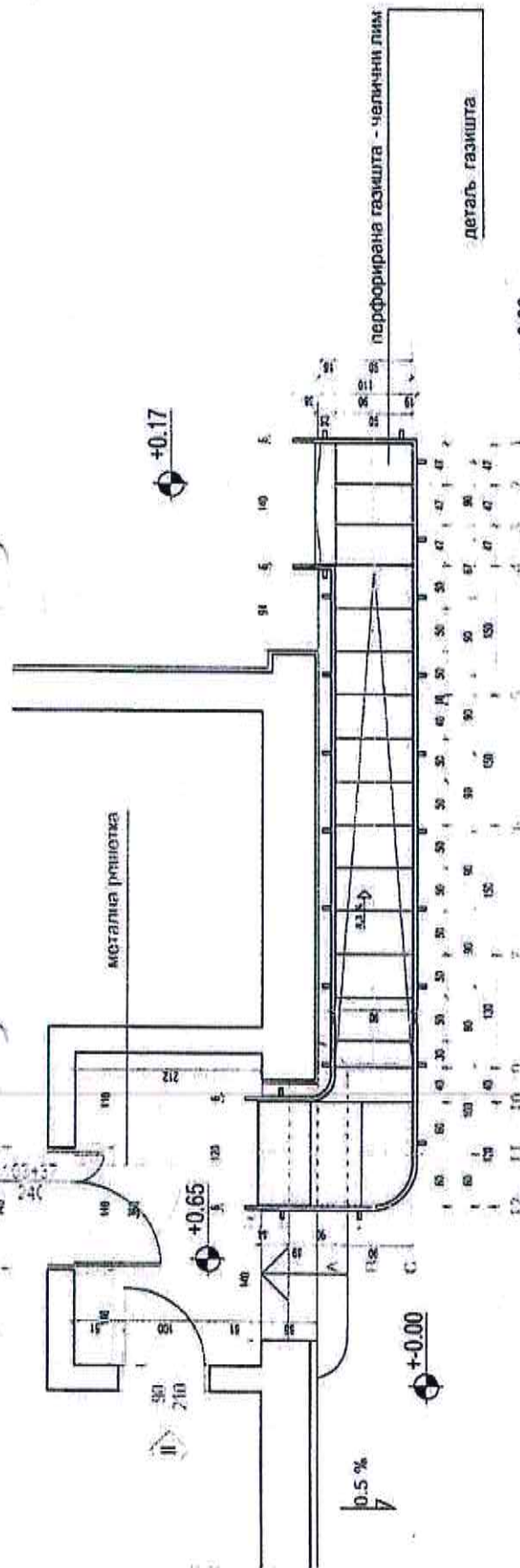
450

Иницијала	ЈП "Пошта Србије" Тачанска 2, Београд	Објект	ПОШТА 21460 ВРБАС Густава Крочеа 17, Врбас Кат. пар. 10900 и 7774 КО Врбас-1981
Проектант	Јавно предузеће "Пошта Србије"	Пројекат	ПОШТА 21460 ВРБАС Густава Крочеа 17, Врбас Кат. пар. 10900 и 7774 КО Врбас-1981
Аутор	Миле Јанковић	Ситуациони план	ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УКОМЉАЊУ ПРВОГ ПЛАН ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДНОМ, ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА НЕСМЕТАН ПРИМАЗ ПОШТИ 21460 ВРБАС
Директор професант	Јелена Богдановић, дипл. инж. арх.	Свој потпис	Јелена Богдановић, дипл. инж. арх.
Број листице	300 L214 12	Свој потпис	300 L214 12
Шкала	Цртеж	Ситуациони план - НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ	1:500
Датум	1. 2020 год.	Лист	1. 500

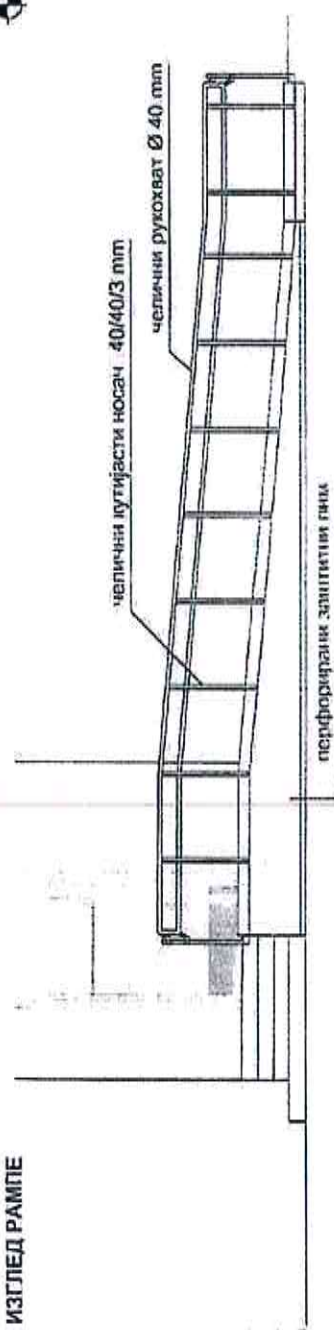
*M.L.*



ОСНОВА ПАРТЕРА УЛАЗНОГ ДЕЛА



ИЗГЛЕД РАМПЕ



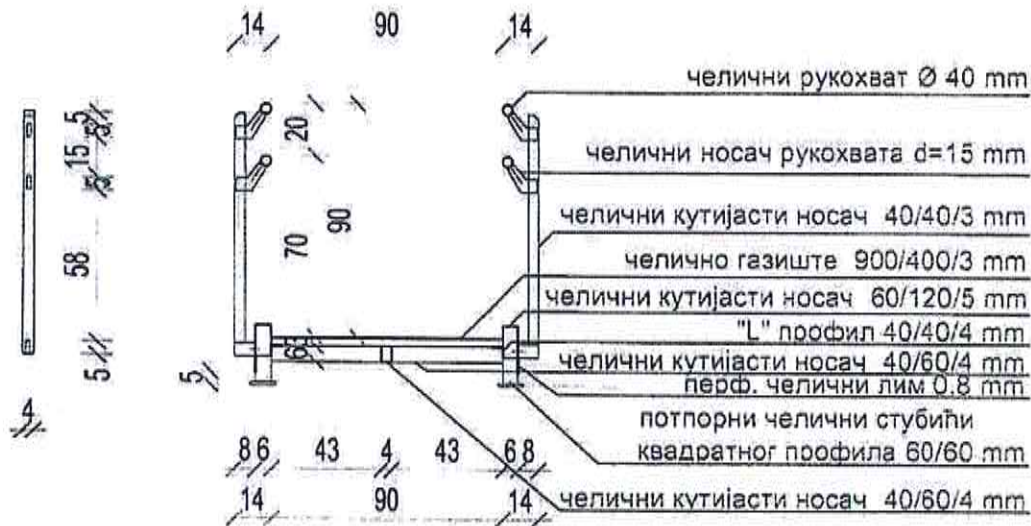
Индустрија	ЈП "Пошта Србије" Таловска 2, Београд	Организација	ПОШТА
Проектант	Јавно предузеће "Пошта Србије"	Носилац пројекта	Јавно предузеће "Пошта Србије"
Други аутори	ИДЕЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УСТАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДНОШЋУ, ДЕЦУ И СТАРИЈЕ ОСОБЕ ЗА НЕСМТАН ПРИЛАЗ ПОШТИ 21460 ВРЕБАС	Пројекат	ЈП "Пошта Србије" Густанс Колевач 17, Врбас Кат. нбр. 106000 и 7774 КО Врбас
Одговорни пројектант	Јелена Богдановић, дипл. инж. арх.	Пројекат	ЈП "Пошта Србије" Густанс Колевач 17, Врбас Кат. нбр. 106000 и 7774 КО Врбас
Број листице	300/214 12	Пројекат	ЈП "Пошта Србије" Густанс Колевач 17, Врбас Кат. нбр. 106000 и 7774 КО Врбас
Листак	ОСНОВА И ИЗВЕШТАЈ	Пројекат	ЈП "Пошта Србије" Густанс Колевач 17, Врбас Кат. нбр. 106000 и 7774 КО Врбас

*Handwritten signature and initials.*





Ознака	
Браварија - Пресек	P1
Димензије	580/102 см - косина



Конструкција рампе је од челичних кутијастих профила 60x120x5 mm с тим што су попречни кутијаста профили димензија 40x60x4 mm постављени на размаку од 1,20 m по косини рампе. Димензија косине која се анкерисхе у подлогу под нагибом од 8,3% износи 5,80 m<sup>2</sup> x 1,02 m<sup>2</sup>. У оквиру рама од челичних кутијастих профила по дужој страни постављени су угаони челични профили 40/40/4 mm, као подконструкција за челична противклизна газишта, на висини од 5 mm од доње површине рама кутијастих челичних профила, тако да остану ивичњаци висине од 50 mm.

Конструкција са потпорним стубићима од кутијастих челичних профила са папучицама на размаку од 80-100 cm, се анкерисхе за постојећу подлогу различитих висина које задовољавају задати нагиб од 8,3 %. Два подеста рампе су од челичних профила тако што је по обиму постављен кутијаста челични профил 60x120x5 mm, а кутијаста профили димензија 40x60x4 mm су постављени роштиљ системом. Подест се поставља и анкерисхе за подлогу и степениште, преко потпорних стубића од кутијастих челичних профила. Перфорирана противклизна поцинкована газишта су од челичног лима d=3 mm С0146. Отвори су полуизвучени округли профили пречника <=8 mm, на малом размаку погодном за женску обућу. Газишта поставити на квадратне челичне профиле 40/40 mm, 40/60 mm и на J профиле 40/40/4 mm, тако што их треба пробушити и зашрафити за J профиле и подконструкцију, тако да бочни кутијаста профили 60/120 mm буду 5 cm изнад равни газишта. Ограда рампе је од округлих и четвртастих поцинкованих челичних профила. Рукохват ограде димензија Ø 40/2 mm је двовисински 90 - 70 cm и поставља се на челичне носаче рукохвата. Ограда се поставља са обе стране косе рампе као и на подесту. Метални носачи израђени су од челичних кутијастих профила 40/60/3 mm, на међусобном растојању од максимално 90 cm, међусобно повезаних двовисинским рукохватима, преко челичних носача рукохвата. Двовисински рукохвати су обострано препуштени за по 30 cm у односу на почетак и крај косе рампе. Носећи стубови и ограда се фиксирају са спољне стране конструкције рама од кутијастих профила 60/120/5 mm.

НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места		ПРЕСЕК РАМПЕ		УКУПНО
				1
Инвеститор: ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Таковска 2, Београд	ПОШТА 21460 ВРБАС Густава Крклеца 17, Врбас Кат. пар. 10900 и 7774 КО Врбас град	R 1:25	ЛИСТ	4

*Handwritten signature*



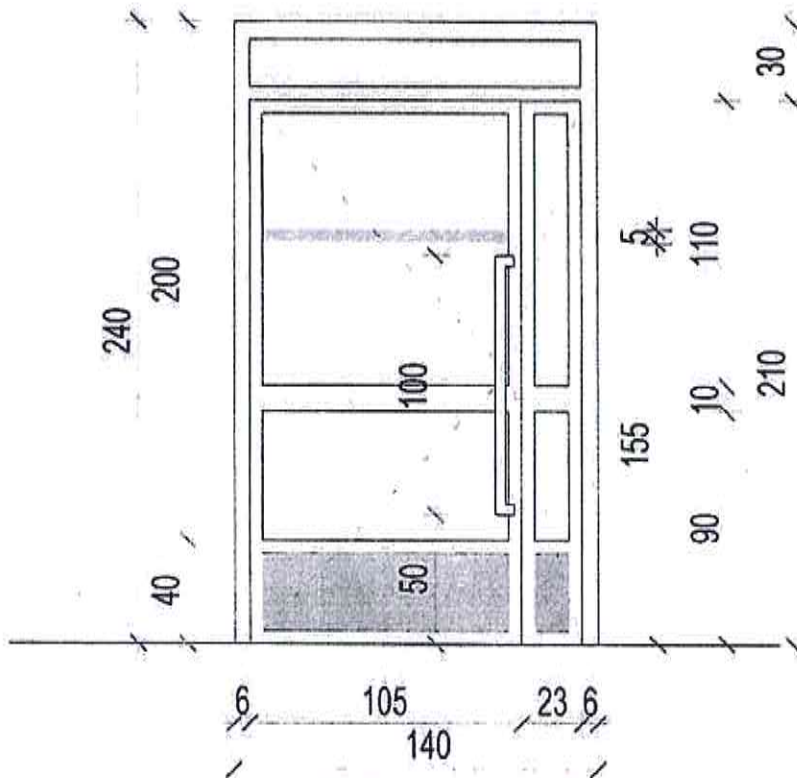
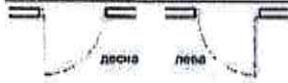


Ознака

Алуминарија - двокрилна улазна врата

Димензије

130/240 cm



ОПИС:

Алуминијумских застакљена врата су двокрилна, димензије отвора 130/240 cm. Светла димензија крила које се отвара износи минимум 93 cm, а фиксно крило је опремљено оковима са могућношћу отварања. Рамове израдити од пластифицираног алуминијума са две коморе и са термо прекидом, по шеми алуминарије. Оков и тон пластифицираног алуминијума RAL 6001. Врата застаклити нискоемисионим стаклом  $d=4+16+4$  mm пуњеним аргонем и дихтовати ЕПДМ гумом. У оквиру врата израђује се ал панел са термоизолационом испуном до висине од 40 cm.

Позиција обухвата и израду рукохвата од нерђајућег челика у боји по избору инвеститора ( мат и сл.), постављање оригиналних алуминијумских шарки ( мин. 3 комада ), тројезичну браву са цилиндром заједно са три кључа, као и уградњу самозатварајућег аутомата за затварање врата. Укупни коефицијент пролаза топлотемањи од  $U=1,6W/m^2k$ .

Поставити контрастну траку-фолију ширине 5 cm на стаклу на висини од 155 cm, као и налелнице са интернационалним знаком за приступачност простора, особама са инвалидитетом, деци и старијим особама.

НАПОМЕНА:

Све мере проверити на лицу места



ОСНОВА	лева	десна	УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ	-	1	1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА 21460 ВРБАС	ЛИСТ
		5

*Handwritten signature and initials.*

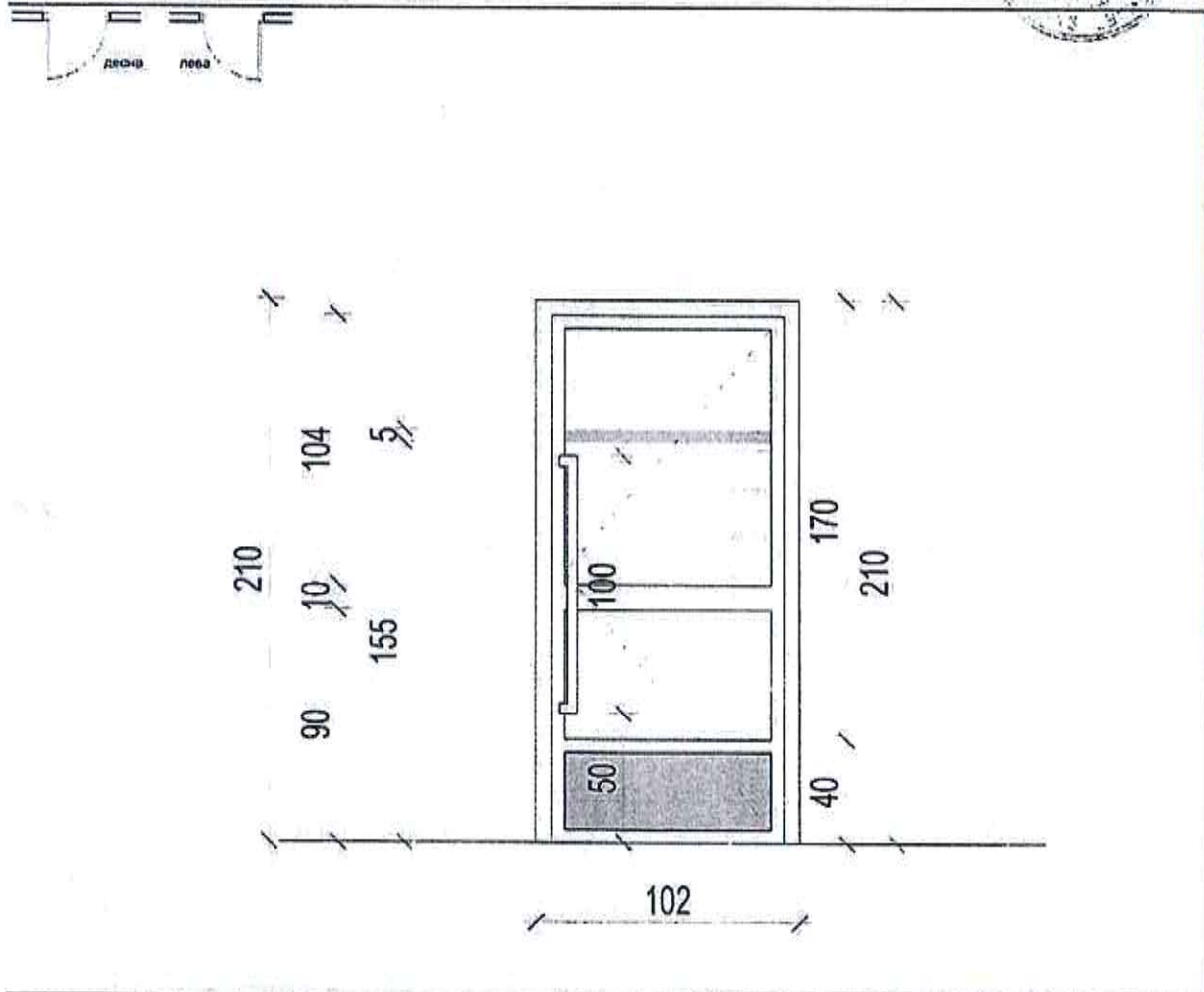




Ознака \_\_\_\_\_

Алуминарија - једнокрилна улазна врата

Димензије 130/240 cm



**ОПИС:**  
 Алуминијумских застакљена врата су једнокрилна, димензије отвора 102/210 cm. Светла димензија крила које се отвара износи минимум 90 cm. Рамове израдити од пластифицираног алуминијума са две коморе и са термо прекидом, по шеми алуминарије. Оков и тон пластифицираног алуминијума RAL 6001. Врата застаклити нискоемисионим стаклом d=4+16+4 mm пуњеним аргоном и дихтовати ЕПДМ гумом. У оквиру врата израђује се ал панел са термоизолационом испуном до висине од 40 cm. Позиција обухвата и израду рукохвата од нерђајућег челика у боји по избору инвеститора ( мат и сл.), постављање оригиналних алуминијумских шарки ( мин. 3 комада ), тројезичну браву са цилиндром заједно са три кључа, као и уградњу самозатварајућег аутомата за затварање врата. Укупни коефицијент пролаза топлотемањи од  $U=1,6W/m^2k$ .  
 Поставити контрастну траку-фолију ширине 5 cm на стаклу на висини од 155 cm, као и налепнице са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама.

**НАПОМЕНА:**  
 Све мере проверити на лицу места.

ОСНОВА	лева	десно	УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ	1	-	1



ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА 21460 ВРБАС ЛИСТ

6

R 1:25

*Handwritten signature or initials.*







**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.01.2020. године до 30.06.2020. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене браварске радове или делови уговора где су браварски радови део укупно изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

- а) копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.





Уколико се достављају уговори где су браварски радови део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су браварски радови у траженом износу

б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододелјка 4.6. Конкурсне документације.

**Потврда/е** из пододелјка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелјка 4.6 из ове конкурсне документације.**

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

**Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказе, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или копију рачуна (уколико је нешто набављено у текућој години)

**За транспортно возило из тачке 3, друге алинеје понуђач је у обавези да као доказ, поред наведеног у тачки 3, достави и копију важеће саобраћајне дозволе.**

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) **ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са лиценцама:**

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију





уговора о делу или копију неких других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију важеће лиценце одговорног извођача на дан отварања понуда;

- **Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцама:

- **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**

да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилози: 1);

**б) руководиоца радова на градилишту** који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копија образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 2)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценциним печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

**5.** Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.





Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

**Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Напомена:** Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.





**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.01.2020. године до 30.06.2020. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

**2. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:**

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене браварске радове или делови уговора где су браварски радови део укупно изведених радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а

**Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:**

а) копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су браварски радови део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су браварски радови у траженом износу

б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

**Потврда/е** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.**

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

**Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

**3. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:**





- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказе, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или копију рачуна (уколико је нешто набављено у текућој години)

**За транспортно возило из тачке 3, друге алинеје понуђач је у обавези да као доказ, поред наведеног у тачки 3, достави и копију важеће саобраћајне дозволе.**

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неких других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију важеће лиценце одговорног извођача на дан отварања понуда;

- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800

да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилози: 1);

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копија образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 2) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на

*Handwritten signature and initials.*





градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

**Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.**

#### **4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

**Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

10





4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.01.2020. године до 30.06.2020. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене браварске радове или делови уговора где су браварски радови део укупно изведених радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су браварски радови део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су браварски радови у траженом износу

б) Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.





3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказе, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или копију рачуна (уколико је нешто набављено у текућој години)

За транспортно возило из тачке 3, друге алинеје понуђач је у обавези да као доказ, поред наведеног у тачки 3, достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неких других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију важеће лиценце одговорног извођача на дан отварања понуда;

- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800

да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилози: 1);

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копија образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 2) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководиоца радова на

*Handwritten signature and initials.*



градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).



5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

#### **4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

##### **Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделеља 4.4 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

*Handwritten signature and initials.*





**Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Као доказ да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, Понуђач доставља:

- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене браварске радове или делови уговора где су браварски радови део укупно изведених радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора.

Уколико се достављају уговори где су браварски радови део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су браварски радови у траженом износу

б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

**Потврда/е** из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова** уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

**Доказом референтности** сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

*M*  
*h-o*





- 1 (један) апарат за заваривање
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказе, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или копију рачуна (уколико је нешто набављено у текућој години)

**За транспортно возило из тачке 3, друге алинеје понуђач је у обавези да као доказ, поред наведеног у тачки 3, достави и копију важеће саобраћајне дозволе.**

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређено за одговорног извођача радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неких других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију важеће лиценце одговорног извођача на дан отварања понуда;

- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800

да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилози: 1);

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду или копија образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 2) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

*M.O.*





**5.** Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

**Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.**

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из поделељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:**

- **правна лица**, достави доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из поделељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.





**Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододелка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.**

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододелка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о ликвидности понуђача.

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**





#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 187/2020.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**



#### **4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_

*(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)*

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН: 187/2020.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)





**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА  
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800  
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_  
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година до дана објављивања позива за  
подношење понуда на објектима високоградње,) \_\_\_\_\_  
(уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА  
РАДОВА**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА  
РАДОВА**

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**\* Образац попунит, потписати од стране одговорног извођача радова и оверити лиценцим печатом одговорног извођача радова**



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту: \_\_\_\_\_

са лиценцом \_\_\_\_\_  
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за извођење радова за јавну набавку: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа - Пошта 21460 Врбас, бр. ЈН: 187/2020, предвиђеним овом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П. \_\_\_\_\_

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА  
НА ГРАДИЛИШТИ**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА  
НА ГРАДИЛИШТИ**

**Напомене:**

\* *Образац попунити, потписати и оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)*

*Handwritten signature/initials*



#### 4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА



НАЗИВ НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

#### ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова \_\_\_\_\_ извео браварске радове или радове где су браварски радови део укупно изведених радова, по наведеном уговору дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа-Пошта 21460 Врбас, бр. ЈН: 187/2020.

Место и датум

М.П.

Инвеститор

*Напомена: \* Образац копирати (по потреби) у потребном броју примерака - попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.*

*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДЕ, 05.08. 2020. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИСПОРУКА И УГРАДЊА РАМПИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА - ПОШТА 21460 ВРБАС, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 187/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИСПОРУКА И УГРАДЊА РАМПИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА - ПОШТА 21460 ВРБАС, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 187/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 05.08. 2020. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);
7. Прилог: 1 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова);
8. Прилог: 2 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен и оверен лиценцим печатом уколико руководиоца радова на градилишту поседује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту);
9. Потврда о изведеним радовима - из пододељка 4.6. Конкурсне документације;
10. Техничке спецификације и карактеристике Одељак 3 - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

и д.





11. Гантограм (Динамика извођења радова) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (Пролог 3);
12. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
13. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.27. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације);

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

1.50. 1





Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима без ПДВ-а.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.**

Коначни обрачун извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава.

## 5.12 Средства финансијског обезбеђења

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без

*Handwritten signature and initials.*



протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављена одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора и у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.





**Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:**

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет ове јавне набавке Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла, без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантно

1  
110





### 5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.





**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20** **Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.21** **Захтеви набавке:**

**Начин и рок плаћања:**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и

*Handwritten signature and initials.*





вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

**Рок за извођење радова:** Максимално 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целостии захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Уколико у току извођења радова на санацији улазног степеништа, временски услови буду такви да онемогућавају извођење радова предвиђеном динамиком, што би имало утицаја на уговорени рока за извођење радова, Извођач има право на продужење рока. Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

M  
и.о.



Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

**Гарантни рок за изведене радове:** минимум 24 (двадесетчетири) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

**Место извођења радова:** Објекат Наручиоца Пошта 21460 Врбас, Густава Крклеца 17, Врбас.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

**Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде** на којем ће се изводити радови, и то сваког радног дана, почев од првог дана након објављивања позива за подношење понуда за објекат Наручиоца, Пошта 21460 Врбас, Густава Крклеца 17, Врбас, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 часова, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног рока.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 187/2020".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обилазак објекта врши директор предузећа).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обилазак објекта врши директор предузећа).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта .

1  
M  
10



## 5.22 Критеријум за оцењивање понуда је "Економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Цена..... 95 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....5 пондера,  
Укупно..... 100 пондера.



### • Цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 95 (деведесетпет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{np}} / C_p$$

где је :

- P - број пондера
- P<sub>max</sub> - максимални број пондера
- C<sub>np</sub> - најнижа понуђена цена
- C<sub>p</sub> - понуђена цена

### • Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 5 (пет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left( 1 - \frac{G_{\max} - G_p}{G_{\max} - G_{\min}} \right) * P_{\max}$$

где је :

- P - број пондера
- G<sub>max</sub> - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
- G<sub>p</sub> - понуђени гарантни рок за изведене радове
- G<sub>min</sub> - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
- P<sub>max</sub> - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти**





поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати



таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**





**5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа - Пошта 21460 Врбас, бр. ЈН: 187/2020, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:  
\_\_\_\_\_



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**



**ПРЕДМЕТ:** Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на **више објеката** Предузећа - Пошта 21460 Врбас, бр. ЈН: 187/2020.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*M*  
*и.с.*





ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Објекат Пошта 21460 Врбас, Густава Крлеца 17, Врбас	
	<b>УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а)</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 60 (шездесет)) од дана увођења у посао.

**Крајњи рок за издавање налога за реализацију** је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова, односно док се не стекну услови за увођење у посао.

**Гарантни рок за изведене радове:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца/и (минимум 24 (двадесетчетири) месеци рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу);

**Место извођења радова:** Објекат Наручиоца Пошта Пошта 21460 Врбас, Густава Крлеца 17, Врбас

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

## **ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 4.**

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 15. Уговора.

M  
и о



#### Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

### РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

#### Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Уколико у току извођења радова на постављању рампе, временски услови буду такви да онемогућавају извођење радова предвиђеном динамиком, што би имало утицаја на уговорени рока за извођење радова, Извођач има право на продужење рока. Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

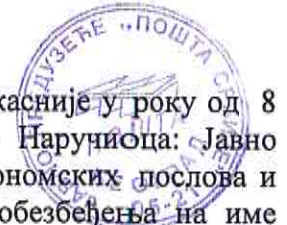
Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова, односно док се не стекну услови за увођење у посао.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.





## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим. По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;

M  
и.а





- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

#### Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

#### Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

#### Члан 11.

Реализација овог уговора подразумева и вршење појединих радњи обраде података о личности, у смислу одредаба Закона о заштити података о личности.

Уговорне стране су сагласне да међусобне односе поводом обраде података о личности, уреде посебним уговором, којим ће се прецизирати права, обавезе и одговорности у процесу обраде података о личности, која се врши искључиво у сврху извршења овог уговора.

*[Handwritten signature]*  
1. 9.



### Члан 12.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

### Члан 13.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 15.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене





радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписом са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 16.**

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

*Handwritten signature and initials.*





## **СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 17.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Извођач радова се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете

### **Члан 19.**

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 20.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 21.**

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.



## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Потраживања према Наручиоцу из овог уговора не могу се уступити ~~нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена~~ као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Извођача радова и добијену писану сагласност Наручиоца.

Наручилац има право накнаде штете у случају поступања Извођач радова на начин супротан од става 1. овог члана.

### **Члан 23.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 24.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

### **Члан 25.**

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења овог уговора сматраће се каснији од датума потписивања и завођења овог уговора.

### **Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ**

Буџет Предузећа: II Капитална улагања/ 1. Изградња и адаптација објеката /010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 6.

*M. a.*





**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**Напомена:** Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

*Handwritten signature and initials.*





**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_   
 Датум и место

М.П.

\_\_\_\_\_   
 Потпис овлашћеног лица   
 понуђача

M P  
и.о.





### **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Испорука и уградња рампи и платформи за инвалиде на више објеката Предузећа - Пошта 21460 Врбас, бр. ЈН: 187/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

\_\_\_\_\_

Датум и место

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*M*  
*и.о.*





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 187/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 187/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 187/2020, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 187/2020.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица